

Allegato B:

1. Il Consiglio Comunale: funzioni, modalità di convocazione, presidenza e competenze
2. Il codice di comportamento e il codice disciplinare – normative di riferimento e contenuti
3. Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012, negli EE.LL., quali sono i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione

1. La Giunta Comunale: funzioni, modalità di convocazione, presidenza e competenze
2. La retribuzione del personale dipendente dell'ente locale: Differenze salario fisso e salario accessorio
3. Piano triennale anticorruzione: contenuti e modalità di approvazione

1. Il Sindaco: competenze e funzioni.
2. La responsabilità penale, civile, contabile e patrimoniale e la responsabilità disciplinare del dipendente comunale
3. Il diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione Legge 241/90 e D.Lgs 33/2013

1. Segretario Comunale: ruolo e funzioni.
2. Statuto e Regolamenti del Comune.
3. Il sistema di valutazione e misurazione attraverso il Nucleo di Valutazione

1. Funzioni e responsabilità dei dirigenti o Responsabili di Servizio
2. I diritti e doveri del pubblico dipendente
3. Le pubblicazioni in albo pretorio on line nel rispetto della privacy

1. Tipologie degli atti del Comune.
2. Il Piano esecutivo di gestione – normative di riferimento e contenuti
3. Organo di Revisione: funzioni, nomina, durata in carica

1. Modalità di gestione dei servizi pubblici.
2. Regolamento degli Uffici e dei Servizi: contenuti e modalità di approvazione
3. Il candidato parli dell'Albo pretorio e albo pretorio on line