



COMUNE DI MONTEPULCIANO
Provincia di Siena

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS.165/2001 E S..M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 241/90 e ss. mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTA la normativa in materia di protezione dei dati personali - Regolamento Ue 2016/679;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro dell'interno, in attuazione dell'art. 33 comma 2 de D.L. 30.4.2019 n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019 n. 58 in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO il combinato disposto di cui all'articolo 103 del D.L. n. 18/2020 e dell'art. 37 del D.L. 23/2020;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 24.8.2020 di approvazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale 2020-2022;

Vista la determinazione n. 1469 con la quale è stato approvato il presente bando;

ACCERTATA la vacanza dei posti e la relativa copertura finanziaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri Enti di cui al D. Lgs. 165/2001 per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore tecnico" categoria C1 presso l'Area Ambiente- edilizia privata.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica

equivalente a quelle del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29-bis del D. Lgs. N. 165/2001 e al DPCM del 26.06.2015.

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento, già avviato, per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, con un'anzianità di servizio di almeno tre anni presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Tecnico";
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
3. essere in possesso di patente di guida cat. B, o superiori;
4. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/91.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura attiva sul link: <https://servizi.comune.montepulciano.si.it/portal/servizi/moduli/23/modulo> presente nel sito <https://www.comune.montepulciano.si.it/> - con le modalità ivi descritte entro il termine del **04.01.2021**, ossia 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web come indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Invio dell'istanza mediante l'apposito tasto Salva e invia. Una volta inoltrata la domanda vi sarà inviata una e-mail dal sistema che comprenderà la documentazione in formato Pdf comprensiva di allegati.

Una volta completato l'iter sarà necessario procedere alla stampa della domanda prodotta dal sistema informatico. La domanda medesima dovrà poi essere sottoscritta con firma autografa e presentata in sede di eventuale colloquio, o in mancanza dello stesso in sede di instaurazione del rapporto di lavoro.

Nell'area personale del portale dell'ente saranno disponibili le informazioni dettagliate dell'istanza compilata, comprensive di identificativo univoco, data e ora di invio, oltre alla propria copia del modulo Pdf.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montepulciano, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

Art. 3 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione:

- Il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione";
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Montepulciano oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- Mancata presentazione del curriculum professionale e formativo.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4 - Procedura di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato e da eventuale colloquio comparativo valutato da apposita commissione. Nel caso in cui pervenga una sola domanda di partecipazione il colloquio non sarà effettuato. La Commissione prima del colloquio provvederà alla valutazione dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. Curriculum professionale (max punti 10)

2. colloquio valutativo finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità in relazione alla professionalità acquisita e la preparazione specifica in riferimento alla normativa in materia di Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, conoscenze specifiche di carattere tecnico-professionale in materia di Edilizia Privata, progettazione, urbanistica e Suap; Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti, normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento (max 20 punti).

L'esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma solo alla idoneità a ricoprire il posto.

Qualora alla presente procedura di mobilità partecipi un candidato che si trovi in posizione di comando presso questo ente, lo stesso avrà precedenza al trasferimento per l'immissione nei ruoli del Comune di Montepulciano ai sensi dell'art.30 c.2-bis del D.Lgs. 165/2001.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio conoscitivo sarà comunicata ai candidati entro 5 giorni a mezzo email e inserita sul sito istituzionale nel portale "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi".

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Montepulciano hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Montepulciano.

La data di assunzione e la conseguente cessione del contratto da parte dell'Amministrazione cedente verrà comunicata al vincitore sulla base dei programmi del piano dei fabbisogni e delle assunzioni dell'Ente.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali, inquadrabile nella categoria C1 giuridica di accesso, nella posizione economica di appartenenza.

Il Comune di Montepulciano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei ovvero all'avvio della procedura concorsuale per la copertura del posto vacante.

La procedura terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle norme attuative, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni

istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Art. 6 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Montepulciano all'assunzione. L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.montepulciano.si.it ovvero rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0578/712226 – 0578/712220.

Montepulciano, 03.12.2020

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Montepulciano.