



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 478 - 2020

## DETERMINAZIONE PERSONALE

N° 471 del 29-04-2020

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - ART. 90 DEL D.LGS. N.267/2000 E ART.12 REGOLAMENTO PER GLI UFFICI E SERVIZI - AMMISSIONE CANDIDATI

### IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 9.9.2019 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Adeguamento e aggiornamento organizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 30.12.2019 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020-2022 – Nota di aggiornamento - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 30.12.2019 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.01.2020 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020 – Approvazione parte finanziaria”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03.02.2020 avente per oggetto "Piano obiettivi e Performance del Comune di Montepulciano 2020/2022 – Approvazione”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 06.04.2020 avente per oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – P.T.F.P. 2020-2022 – Delg. n.294/2019 - Aggiornamento” con al quale, nell’approvare il piano triennale del fabbisogno del personale dipendente 2020-2022, si è previsto, tra l’altro, l’istituzione dell’Ufficio staff ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 per la durata pari al mandato amministrativo;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 6.4.2020 è stato costituito l’Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. n.267/2000 e art.12 Regolamento per gli uffici e servizi;
- con determinazione n. 398 del 07.04.2020 è stato approvato l’avviso pubblico e lo schema di domanda per dipenden l’individuazione del soggetto idoneo a svolgere l’incarico di Ufficio di staff del Sindaco e conseguentemente a stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 in virtù di un rapporto fiduciario (intuitu personae) con il Sindaco;
- che l’avviso è stato pubblicato sull’albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione trasparente-bandi e avvisi per 15 giorni consecutivi;
- che alla data di scadenza del presente avviso, il giorno 29.04.2020 alle ore 14.00, è pervenuta al protocollo dell’ente una sola domanda, acclarata al protocollo n.12189/2020;
- l’avviso all’art.4 – Valutazione dei candidati e conferimento dell’incarico prevede che: *“Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore. La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato. La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La selezione per il conferimento dell’incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire”*;

DATO ATTO che, sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione prot. n. 12189/2020 inviata dal dipendente in ruolo Dott.Diego Mancuso il candidato risulta essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. n.267/2000 e risulta quindi ammissibile alla procedura in oggetto;

VISTO l’art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, novellato dall’articolo 11, comma 4, del D.L. 90/2014, che testualmente recita:

“Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica

1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”.*
- 3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”.*

VISTO l'art. 12 del “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” che disciplina la costituzione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

PRESO ATTO delle osservazioni formulate nel tempo dalla giurisprudenza contabile in merito all'analisi dell'istituto di cui all'art. 90 TUEL con le deliberazioni Lombardia/292/2015/PAR, Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR e Campania/155/2014/PAR. In particolare sono stati affermati i seguenti principi:

- la necessità che tali uffici non svolgano funzioni gestionali. Il personale in staff, infatti, ai sensi dell'art. 90 TUEL, può svolgere esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo politico, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali;
- la previsione dell'art. 90 del TUEL «costituisce un portato del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli organi titolari della specifica funzione di “direzione politica” di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, al fine di supportare il concreto “esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo” di loro esclusiva spettanza, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae».;
- il carattere fiduciario della selezione del personale;
- il carattere necessariamente oneroso del rapporto di lavoro subordinato

PRECISATO che il Sindaco, pur nell'obbligo di verificare la coerenza tra curriculum formativo e posizione lavorativa offerta, dispone della facoltà di nominare “intuitu personae” tali collaboratori;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, dover trasmettere al Sindaco la documentazione pervenuta dall'unico candidato ammesso alla procedura Dott. Diego Mancuso ai fini della

valutazione propedeutica all'individuazione del soggetto idoneo a svolgere le funzioni di Ufficio di Staff del Sindaco;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTI i vigenti CCNL per il comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VERIFICATA l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990;

## **D E T E R M I N A**

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- Di ammettere il candidato Dott. Diego Mancuso, dipendente in ruolo del Comune, alla procedura di valutazione da parte del Sindaco per il conferimento dell'incarico di Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n.267/2000, sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione prot.n. 12189/2020, da cui si evince il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- Di trasmettere al Sindaco la documentazione pervenuta dall'unico candidato ammesso alla procedura, ai fini della valutazione propedeutica all'individuazione del soggetto idoneo a svolgere le funzioni di Ufficio di Staff del Sindaco;
- Di dare atto che:
  - il Sindaco, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico;
  - il successivo contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato sarà stipulato dal Responsabile dell'area amministrativa - servizio personale;
  - il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (intuitu personae) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco;
  - in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;
  - Nel caso di conferimento incarico da parte del Sindaco al candidato in parola, lo stesso, a seguito di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, sarà posto in aspettativa con diritto al posto e alla mansione in cui è inquadrato, per il periodo corrispondente alla durata del contratto a tempo determinato;
- di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al Tar Toscana o, in alternativa entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile di Area

Dott.ssa Grazia Torelli

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

