



COMUNE DI MONTEPULCIANO  
Provincia di Siena

PRATICA DET - 469 - 2020

**DETERMINAZIONE  
PERSONALE**

N° **462** del **27-04-2020**

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE – MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.165/2001, PER ASSUNZIONE DI N.1 COLLABORATORE PROF.LE AMMINISTRATIVO CAT. B3 AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO –ESITO ED IMMISSIONE IN RUOLO

**IL RESPONSABILE**

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 9.9.2019 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Adeguamento e aggiornamento organizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 30.12.2019 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020-2022 – Nota di aggiornamento - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 30.12.2019 avente per oggetto “Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati - Approvazione”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.01.2020 avente per oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2020 – Approvazione parte finanziaria”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03.02.2020 avente per oggetto “Piano obiettivi e Performance del Comune di Montepulciano 2020/2022 – Approvazione”;

PREMESSO CHE con determinazione n. 337 del 18.03.2020 è stato approvato l’avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed il modello di domanda per l’assunzione di n. 1 posto di Collaboratore professionale amministrativo a tempo pieno e indeterminato da destinare all’Area Amministrativa;

ATTESO che il bando è stato regolarmente pubblicato per 30 giorni e fino al 20.04.2020 all’albo pretorio e sul sito internet del Comune – sezione Amministrazione trasparenza bandi e avvisi, nonché inviato alla mailing list della Regione Toscana per essere divulgato a tutti i comuni;

PRESO ATTO che alla scadenza del bando è pervenuta un’unica domanda di mobilità volontaria da parte di personale dipendente in ruolo di P.A., acclarata al protocollo generale dell’ente n.10430 del 31.03.2020;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 4 – “Procedura di selezione” dell’avviso approvato con determinazione n.337/2020 si dà atto che nel caso in cui pervenga una sola domanda di partecipazione il colloquio comparativo non sarà effettuato;

DATO ATTO che la domanda di mobilità volontaria esterna pervenuta al prot. n. 10430/2020 è stata presentata dalla Sig.ra Mortolini Vanessa, dipendente dell’Azienda DSU Toscana dal 01.06.2009, inquadrata nella categoria giuridica B3 profilo Collaboratore amministrativo con 11 anni di anzianità di servizio;

CONSIDERATO che l’avviso richiedeva per l’ammissione alla procedura di mobilità, tra l’altro, un’anzianità di servizio di almeno tre anni presso gli enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri Enti di cui al D. Lgs. 165/2001, sottoposti a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all’art. 1 Legge 296/2006 commi 710,711 e 712 e che, pertanto, la Sig.ra Mortolini Vanessa risulta ammissibile alla procedura di mobilità in oggetto, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, da cui si evince che ha il possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso di mobilità;

DATO ATTO, altresì, che con deliberazione n. 177 del 24.06.2019 era stato attivato l’utilizzo della Sig.ra Mortolini Vanessa attraverso l’istituto del comando funzionale presso questo ente, assegnando la stessa all’Area Amministrativa – Servizio SPIC per 36 ore settimanali a decorrere dalla data del 01.07.2019 per un anno, salvo proroga;

RICHIAMATO l’art. 30 c.2-bis del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1,*

*provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;*

CONSIDERATO che la norma sopra richiamata è stata altresì riportata nell'avviso di selezione per la mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per l'assunzione di n. 1 posto di Collaboratore professionale amministrativo a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area Amministrativa;

DATO ATTO di dover procedere a richiedere il nulla osta alla mobilità della dipendente in parola all'Ente Azienda DSU Toscana ai fini dell'immissione nei ruoli del Comune della Sig.a Mortolini Vanessa a far data dal 01.07.2020;

RICHIAMATO il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2020;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 art. 4 2° comma;
- i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni ed Enti Locali;
- il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2020/2022 e il vigente PEG;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

DETERMINA

- Di richiamare interamente le premesse che risultano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di dichiarare conclusa la procedura di mobilità volontaria esterna per Collaboratore Professionale Amministrativo full time indetta con determinazione n. 337/2020 e di dichiarare idonea la candidata Mortolini Vanessa;

- Di richiedere, alla Azienda DSU Toscana, il nulla osta definitivo per la mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii della dipendente in ruolo Sig.a Mortolini Vanessa, attualmente in comando presso questo Comune fino al 30.6.2020;
- di dare atto che, qualora venga rilasciato il nulla osta alla mobilità da parte dell'Azienda DSU Toscana si procederà all'immissione nei ruoli del Comune a far data dal 01.07.2020, per le motivazioni in premessa riportate, con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo full time cat. B3/B4 presso l'area amministrativa – servizio Spic;
- Di dare atto che a seguito dell'immissione in ruolo si corrisponderà il trattamento economico previsto dal nuovo CCNL per la cat. giuridica B3, la 13° mensilità e quant'altro spettante e dovuto dando atto che la retribuzione è soggetta a ritenute erariali, previdenziali e assistenziali;
- Di dare atto che il costo risultante dalla presente assunzione viene imputato sui corrispondenti capitoli del bilancio come segue:  
per retribuzione e assegni fissi al capitolo 102101  
per oneri al capitolo 102105  
per Irap al capitolo 102152  
Oltre ad assegni nucleo familiare se dovuti e al momento non quantificabili;
- Di inviare il presente atto alla RSU e OO.SS. e agli Uffici Finanziari per quanto di spettanza;
- Di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al Tar Toscana o, in alternativa entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott.ssa Grazia Torelli

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nello stesso prevista, per la quale è stato prenotato impegno, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

### **PROVVEDIMENTO**

**PERSONALE DIPENDENTE – MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI**

DELL'ART. 30 D.LGS.165/2001, PER ASSUNZIONE DI N.1 COLLABORATORE  
PROF.LE AMMINISTRATIVO CAT. B3 AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO –ESITO ED IMMISSIONE IN RUOLO

<b>601216 - imp. 2020/363.1</b>	<b>2.02.01.04.002</b>	<b>48.556,00 €</b>
-------------------------------------	-----------------------	--------------------

NOTE :

Montepulciano, 29-04-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
(Simonetta GAMBINI)

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.