



COMUNE DI MONTEPULCIANO
(Provincia di Siena)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA BIBLIOTECARIO - CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE-ARCHIVIO STORICO P.CALAMANDREI CON RISERVA ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DI FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010

**AVVISO CALENDARIO PROVE – AGGIORNAMENTO COMUNICAZIONE DEL
25.10.2021**

**Si comunica ai candidati ammessi alla prova scritta/pratica del concorso in oggetto
che la stessa si terrà**

il giorno 11 novembre 2021 a partire dalle ore 10.00

**presso Sala Master, Palazzo del Capitano, Piazza Grande n.7, 53045,
Montepulciano (SI)**

I candidati ammessi alla prova sono 23, per ragioni logistiche ed organizzative inerenti alla normativa di emergenza sanitaria in corso da Covid-19 sono suddivisi in 2 batterie, e sono convocati, per l'espletamento delle procedure di identificazione, nella sede stabilita alle ore 10,00 i candidati inseriti nella 1° batteria e alle ore 11,30 i candidati inseriti nella 2° batteria, seguendo l'ordine di arrivo della istanza di partecipazione al protocollo generale dell'ente, ovvero:

1° BATTERIA ORE 10.00	
ID CANDIDATO	N. PROTOCOLLO
5508	32950
5531	33057

5544	33198
5561	33233
5577	33323
5687	34113
5734	34117
5738	34178
5706	34313
5771	34314
5804	34462
5732	34464

2° BATTERIA ORE 11.30	
ID CANDIDATO	N. PROTOCOLLO
5800	34511
5808	34516
5707	34559
5838	34690
5870	34831
5874	34834
5875	34847
5834	34862
5867	34863
5895	34879
5913	34890

Nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, la prova avrà una durata massima di 60 minuti a batteria.

L'assenza o il ritardo rispetto alla data o all'ora di convocazione saranno considerati come rinuncia alla procedura.

I candidati dovranno prendere visione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Tempo della prova : 1h (60 minuti)

Saranno predisposte 3 tracce dalla Commissione sulle materie indicate all'art. 8 – Prove e materie di esame del bando di concorso, di cui una sola verrà estratta e costituirà oggetto della prova.

Il punteggio verrà dato individualmente e/o collegialmente da ogni commissario tenendo conto di quanto previsto nelle norme regolamentari vigenti (ex art. 107 Regolamento Uffici e servizi, con particolare riferimento al comma 9 per le modalità di effettuazione del concorso anche in modalità telematica) e dei seguenti sub-criteri: sinteticità/chiarità espositiva, inquadramento giuridico-amministrativo con eventuale capacità di approfondimento, taglio operativo/problem solving, meglio esplicitati in un giudizio sintetico in riferimento alla seguente scala giudiziale di tipo "scolastico" di valori :

VOTO NUMERICO	GIUDIZIO
0	Non valutabile
1	Molto scarso
2	Scarso
3	Gravemente insufficiente
4	Mediocre
5	Insufficiente
6	Sufficiente
7	Buono
8	Molto buono
9	Distinto
10	Ottimo

Si comunica, altresì, che i candidati che supereranno la prova scritta/pratica, riportando un punteggio minimo di 21 punti su 30, sono convocati per sostenere la prova orale

il giorno 12 novembre 2021 alle ore 10.00

**presso Sala Master, Palazzo del Capitano, Piazza Grande n.7, 53045,
Montepulciano (SI)**

Si ricorda a tutti i candidati ammessi a ciascuna delle prove suddette che dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e green pass valido ai sensi dell'art.3 c.1 lett. i) D.L.105 del 23.07.2021. Ulteriori comunicazioni/istruzioni e documentazioni che si renderanno necessarie relativamente allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 saranno comunicate successivamente con le modalità previste dal bando di concorso.

Montepulciano, 02.11.2021

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.