



**Comune di Montepulciano**  
Provincia di Siena

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE  
DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO, DELLA FONDAZIONE CANTIERE  
INTERNAZIONALE D'ARTE DI MONTEPULCIANO E DELLA MONTEPULCIANO  
SERVIZI SOCIETA' IN HOUSE DEL COMUNE  
PER IL TRIENNIO 2022-2024**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (artt. 58-63) disciplina modalità di nomina, funzioni, durata del Nucleo di valutazione;

VISTI:

il D.Lgs n. 286 del 30.7.1999 e smi;  
il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e smi;  
il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2011 e smi;  
il D.Lgs n. 198 del 11.4. 2006 e smi;  
il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e in particolare l'art. 14;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.205 del 2.11.2021;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura pubblica selettiva finalizzata alla raccolta di candidature per la nomina dell'Organismo di Valutazione del Comune di Montepulciano **in forma monocratica** per il triennio 2022-2024;

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

**1. FUNZIONI DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE:**

Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità ed elabora un apposito verbale con cadenza annuale;
- b) svolge funzioni di indirizzo sul controllo gestione
- c) propone ed esprime parere vincolante sul regolamento di misurazione e valutazione della performance;
- d) fornisce, se richiesto, indicazioni sulla programmazione triennale degli obiettivi, loro indicatori e target ;
- e) riferisce, con apposito verbale di validazione, alla Giunta, con cadenza almeno annuale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate e nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;

- f) sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente, partecipa al percorso di valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance con particolare riferimento alla validazione degli obiettivi strategici, individuali, collettivi e di performance organizzativa, partecipa nell'ambito della valutazione della produttività dei dipendenti con particolare riferimento ai progetti finalizzati e ai piani di razionalizzazione se adottati e se richiesto;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, rimanendo a diretta disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) verifica la correttezza della valutazione dei dipendenti ai fini dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009.
- k) Valida, tramite apposito verbale con cadenza annuale, la performance organizzativa dell'intero Ente e quella delle singole aree. La relazione sulla performance organizzativa dell'Ente e delle Aree, è pubblicata sul sito internet dell'Ente. Essa viene illustrata, se richiesto, nel corso di uno specifico incontro ai consiglieri dell'ente, alle associazioni degli utenti e dei consumatori.

Il Nucleo di Valutazione è tenuto ad osservare le seguenti norme:

- l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- non è ammesso alcun tipo di uso personale delle informazioni raccolte;
- deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente sull'attività svolta;
- è tenuto a rispettare il codice di comportamento dell'Ente.

## **2. REQUISITI E INCOMPATIBILITA'**

Il professionista deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

Il curriculum vitae del professionista nominato viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente".

In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Per la nomina sono richieste competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

In particolare sono richieste:

- a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi);
- c) competenze e conoscenze dei meccanismi di controllo e verifica della spesa pubblica locale.

Non possono essere nominati soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina.

### **3. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata intuitu personae dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali.

Puo' far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Montepulciano anche colui/colei che partecipa ad altri nuclei od organismi indipendenti di valutazione presso altre Amministrazioni. Il Sindaco, prima di procedere alla nomina con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

La procedura disciplinata dal presente Avviso non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico laddove le istanze pervenute facciano riferimento a profili ritenuti non idonei o non pertinenti.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

### **4. COMPENSO**

Il compenso annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari a tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari a € 3.000,00 onnicomprensivo annuo oltre cassa e Iva, se e in quanto dovuti.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e riferito al Comune di Montepulciano, alla Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte di Montepulciano e alla società in house Montepulciano Servizi e sarà corrisposto in unica soluzione alla fine di ogni annualità.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.

### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato A al presente avviso.

All'istanza occorre allegare:

- curriculum vitae/professionale in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di ause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico (Allegato B);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse al Comune di Montepulciano entro e non oltre **30 novembre 2021** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it) indicando in oggetto: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la Nomina del Nucleo di Valutazione"

L'istanza, firmata digitalmente, e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **6. TRATTAMENTO DATI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati tramite istanza di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di conferimento dell'incarico. La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

## **7. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, nella home page del sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", per 20 giorni naturali consecutivi.

### **ALLEGATI:**

A) Istanza di partecipazione

B) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Montepulciano, lì 10.11.2021

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.