

Comune di Montepulciano

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n° 2 posti di
Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C a tempo indeterminato e
pieno**



Prodotto con cellulosa certificata
FSC

**AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
= ISO 9001 =**

-
- 1 M00001
Ai sensi dell'art. 42, comma 2, del TUEL, indicare quale tra le seguenti NON è una competenza del Consiglio comunale.
- A** Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate e all'effettuazione delle spese
 - B** Definire i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi
 - C** Deliberare gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli Enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza
-
- 2 M00002
Il d.P.R. 445/2000 definisce il documento rilasciato da un'Amministrazione Pubblica avente funzione di ricognizione di stati contenuti in elenchi pubblici come:
- A** certificato
 - B** documento di riconoscimento
 - C** documento informatico
-
- 3 M00003
Ai sensi della legge 241/1990, l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di:
- A** economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
 - B** efficienza, imparzialità, pubblicità e collegialità
 - C** economicità, efficacia, parzialità, pubblicità e trasparenza
-
- 4 M00004
Ai sensi della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, rientra nella competenza del responsabile del procedimento amministrativo:
- A** accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
 - B** curare le comunicazioni, ma non le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
 - C** adottare in ogni caso il provvedimento finale
-
- 5 M00005
Quale, tra i seguenti, è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?
- A** La forma, quando richiesta dalla legge ad substantiam
 - B** La presupposizione
 - C** La riserva
-
- 6 M00006
A norma dell'articolo 21-septies della legge 241/1990, il vizio di difetto assoluto di attribuzione è causa di:
- A** nullità del provvedimento amministrativo
 - B** annullabilità del provvedimento amministrativo
 - C** annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo

-
- 7 M00007
Ai sensi della legge 241/1990, a quale Ente va rivolta in prima istanza la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?
- A** All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
 - B** All'Amministrazione sovraordinata a quella che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
 - C** Alla Conservatoria comunale degli atti pubblici
-

- 8 M00008
In base alla legge 241/1990, l'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo illegittimo:
- A** può avvenire, sussistendone le ragioni di interesse pubblico
 - B** non si può applicare ai casi di annullabilità del provvedimento amministrativo
 - C** deve avvenire entro un termine ragionevole, comunque non superiore a ventiquattro mesi
-

- 9 M00009
Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000, quali elementi devono essere obbligatoriamente stabiliti dalle convenzioni tra Comuni?
- A** I fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie
 - B** Solo le forme di consultazione tra Enti e i reciproci rapporti finanziari
 - C** Solo i fini e la durata
-

- 10 M00010
Secondo quanto previsto dall'art. 124 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate?
- A** Sì, mediante pubblicazione all'Albo pretorio, nella sede dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
 - B** No, non è necessario
 - C** Sì, mediante pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
-

- 11 M00011
Escludendo la scadenza naturale del mandato e la mozione di sfiducia, quali sono le altre cause di cessazione dalla carica di Sindaco contemplate all'art. 53 del TUEL?
- A** Impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso, dimissioni
 - B** Impedimento permanente, rimozione, decesso
 - C** Impedimento temporaneo, rimozione, decadenza, dimissioni
-

- 12 M00012
Secondo l'art. 49 del TUEL, le proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio comunale, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:
- A** del parere del responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnico, e del responsabile della ragioneria, se vi siano effetti finanziari
 - B** del parere di legittimità del Segretario comunale
 - C** del parere del Segretario comunale e del visto di regolarità del revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali
-

-
- 13 **A chi compete l'approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e del "Regolamento di contabilità"?** M00013
- A** La prima è di competenza della Giunta e la seconda del Consiglio
 - B** Competono entrambe al Consiglio comunale
 - C** La prima è di competenza del Consiglio e la seconda della Giunta

-
- 14 **In conseguenza dell'inosservanza del termine di conclusione del procedimento:** M00014
- A** l'amministrazione è tenuta al risarcimento del danno ingiusto se l'inosservanza è stata dolosa o colposa
 - B** l'amministrazione è tenuta al risarcimento ingiusto solo se l'inosservanza è stata dolosa
 - C** l'amministrazione non è tenuta al risarcimento bensì alla corresponsione di un indennizzo nei confronti dell'istante, se il danno ingiusto è derivato da inosservanza dolosa o colposa

-
- 15 **Gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche:** M00015
- A** devono essere resi pubblici dalle Pubbliche Amministrazioni se il loro importo è superiore a euro 1.000
 - B** non rientrano tra i provvedimenti per i quali il d.lgs 33/2013 prevede un obbligo di pubblicazione a carico della P.A.
 - C** per garantire la massima trasparenza, devono essere pubblicati dalle P.A. unitamente ai dati personali dei destinatari di tali provvedimenti

-
- 16 **Il MePA è:** M00016
- A** il "mercato" dove possono essere effettuate negoziazioni dirette e trasparenti con la Pubblica Amministrazione
 - B** il "mercato" dove la Pubblica Amministrazione deve obbligatoriamente acquistare beni e servizi relativi solo a dotazioni elettroniche (hardware e software)
 - C** il "mercato digitale" dove possono essere effettuate negoziazioni per acquisti di beni e servizi di qualunque importo da parte di qualunque soggetto

-
- 17 **Nel MePA l'importo minimo di consegna è:** M00017
- A** la soglia che vincola il fornitore ad accettare un ordine diretto relativo ai beni/servizi da lui offerti a catalogo
 - B** il valore minimo della quantità complessiva di beni/servizi che il fornitore è obbligato a offrire a catalogo
 - C** l'importo minimo di beni/servizi da consegnare con prenotazione elettronica

-
- 18 **In materia di garanzie per la partecipazione alla procedura, l'art. 93 del d.lgs. 50/2016 dispone che:** M00018
- A** la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo
 - B** la garanzia non copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'affidatario ed è trattenuta dall'amministrazione aggiudicante in aggiunta alla cauzione definitiva
 - C** la garanzia non può essere prestata mediante fideiussione bancaria

19 M00019
In base al nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), quando le stazioni appaltanti riservano la partecipazione alle procedure di appalto a operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione di persone con disabilità, si parla di:

- A** appalti riservati
- B** appalti a procedura negoziata
- C** appalti etici

20 M00020
Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia:

- A** a sua scelta sotto forma di fideiussione o di cauzione
- B** esclusivamente sotto forma di cauzione
- C** esclusivamente sotto forma di fideiussione

21 M00021
Secondo quanto disposto dall'art. 35 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. del giugno 2018, in che modo Consip S.p.A. abilita i fornitori al mercato elettronico?

- A** Attraverso appositi capitolati d'onere di abilitazione suddivisi in apposite categorie e aperti per tutta la durata del mercato elettronico a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i requisiti di abilitazione
- B** Attraverso appositi capitolati d'onere di abilitazione predisposti dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti richiedenti informazioni sensibili sul fornitore volte a verificare che non sussistano cause di esclusione ex art. 80, d.lgs. 50/2016
- C** Attraverso una procedura regolamentata dalle regole citate volta a verificare l'assenza di cause di esclusione ex art. 80, d.lgs. 50/2016 e il rispetto del principio di rotazione

22 M00022
Cosa si intende per offerta anomala negli appalti pubblici, a norma dell'articolo 97 del d.lgs. 50/2016?

- A** Un'offerta che appare anormalmente bassa sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità
- B** Un'offerta inferiore a una percentuale prefissata dalla stazione appaltante
- C** Un'offerta che presenta un prezzo molto alto, rispetto alla media dei prezzi delle offerte concorrenti

23 M00023
In base al d.lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, le procedure nelle quali le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano, con uno o più di essi, le condizioni di appalto, sono denominate:

- A** procedure negoziate
- B** procedure aperte
- C** clausole sociali

24 M00024
Indicare quale delle seguenti affermazioni sul sistema START è ERRATA.

- A** L'accesso e l'utilizzo di START è subordinato al versamento di una quota annuale
- B** Per poter accedere e utilizzare il sistema START ogni operatore economico deve dotarsi di Firma Digitale
- C** Per poter accedere e utilizzare il sistema START ogni operatore economico deve necessariamente avere un indirizzo di Posta Certificata

-
- M00025**
- 25** In base a quanto stabilito dal regolamento della Regione Toscana del 24 dicembre 2009, n. 79/R (Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori), quali sono i principi sui cui si basa lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori?
- A** Trasparenza, semplificazione, parità di trattamento ed economicità
 - B** Trasparenza, semplicità ed economicità
 - C** Trasparenza, semplificazione, Imparzialità e buon andamento
-
- M00026**
- 26** Qual è l'importo soglia per gli acquisti di beni e servizi oltre il quale le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al MePa?
- A** 5.000 euro
 - B** 1.000 euro
 - C** 15.000 euro
-
- M00027**
- 27** A norma del Codice dei contratti pubblici, l'esecuzione di un contratto pubblico può avere inizio prima che lo stesso sia divenuto efficace?
- A** No, salvo che, nei casi di urgenza, la stazione appaltante o l'Ente aggiudicatore ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste per legge
 - B** Sì, di prassi l'esecuzione del contratto ha inizio prima che lo stesso sia divenuto efficace
 - C** No, in nessun caso l'esecuzione del contratto può avere inizio prima che lo stesso sia divenuto efficace
-
- M00028**
- 28** Secondo il d.lgs. 50/2016 il contratto generalmente **NON** può comunque essere stipulato prima di:
- A** trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
 - B** sessanta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
 - C** quarantacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
-
- M00029**
- 29** La determinazione a contrarre è assunta di norma:
- A** dal dirigente/responsabile del servizio
 - B** dal Segretario comunale
 - C** dalla Giunta comunale
-
- M00030**
- 30** Secondo quanto stabilito dal TUEL, da quale organo sono eletti o nominati i revisori dei conti nei Comuni?
- A** Dal Consiglio comunale
 - B** Dal Presidente della Regione
 - C** Dal Ministro dell'Economia e delle Finanze

-
- M00031**
- 31** **Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi:**
- A** al responsabile del servizio finanziario dell'Ente
 - B** all'Oreco (Organismo regionale di controllo)
 - C** alla Corte dei conti
-

- M00032**
- 32** **Secondo le disposizioni del TUEL (d.lgs. 267/2000), da quale organo e in quali termini viene approvato il piano esecutivo di gestione (PEG)?**
- A** Dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
 - B** Dal Consiglio entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
 - C** Dal Sindaco entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa
-

- M00033**
- 33** **Il conto del tesoriere deve essere reso all'Ente locale:**
- A** entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
 - B** in occasione delle verifiche ordinarie di cassa
 - C** in occasione delle verifiche straordinarie di cassa
-

- M00034**
- 34** **Il risultato contabile di amministrazione è pari:**
- A** al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuiti dei residui passivi
 - B** al fondo di cassa aumentato dei residui passivi e diminuiti dei residui attivi
 - C** al totale degli accertamenti di competenza diminuito degli impegni di competenza
-

- M00035**
- 35** **Il piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del TUEL:**
- A** è obbligatorio, tranne per gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, e deve essere adottato entro venti giorni dall'approvazione del documento di cui agli articoli 164 e 165 del d.lgs. 267 del 2000
 - B** è un documento facoltativo per gli Enti di ridotte dimensioni e può essere unificato con il DUP
 - C** coincide con il piano delle performance ed è redatto, in linea con i principi del DUP, al solo fine di assegnare i capitoli di bilancio ai responsabili dei servizi
-

- M00036**
- 36** **I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:**
- A** con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario
 - B** al momento della sottoscrizione da parte del responsabile del servizio interessato
 - C** all'apposizione del visto da parte del Segretario comunale
-

- M00037**
- 37** **Il mandato previsto dall'art. 185 del TUEL è il documento che dispone:**
- A** il pagamento di una spesa
 - B** la liquidazione di una spesa
 - C** l'impegno di una spesa
-

-
- 38 M00038
Il fondo di riserva è utilizzato:
A con deliberazione della Giunta
B con deliberazione del Consiglio comunale
C con determinazione del responsabile del servizio finanziario
-
- 39 M00039
Il rendiconto di gestione comprende:
A il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
B il conto del bilancio e lo stato patrimoniale
C il conto del bilancio e la nota integrativa
-
- 40 M00040
L'approvazione delle tariffe dei servizi di un Ente locale deve avvenire:
A entro il termine di approvazione del bilancio di previsione
B in corso d'anno e comunque prima del 31/12
C entro il 31/12 dell'anno precedente a quello a cui si riferiscono
-
- 41 M00041
I residui passivi sono:
A le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
B le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio
C le somme non accertate entro il termine dell'esercizio
-
- 42 M00042
Il bilancio di previsione finanziario, riferito a un triennio, comprende:
A le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
B le previsioni di competenza, di cassa e i residui del primo esercizio e le previsioni di competenza e di cassa degli esercizi successivi
C le previsioni di competenza del triennio considerato
-
- 43 M00043
Le variazioni al piano esecutivo di gestione possono essere adottate nei termini di cui all'art. 175 del TUEL:
A entro il 15 dicembre di ciascun anno
B entro il 30 novembre di ciascun anno
C entro il 31 dicembre di ciascun anno
-
- 44 M00044
Qual è, nella gestione del bilancio di un Ente locale, il corretto ordine delle fasi dell'uscita?
A Atto di impegno, atto di liquidazione e mandato di pagamento
B Lettera di impegno, pagamento e liquidazione
C Nota di liquidazione, impegno e pagamento

-
- 45 M00045
Le variazioni di bilancio, in via d'urgenza, possono essere adottate:
A dalla Giunta comunale
B dal Consiglio comunale in seduta straordinaria
C dal responsabile del servizio finanziario
-
- 46 M00046
Per inserire un grafico a torta in un foglio elaborato con Microsoft Excel 2010, è necessario selezionare:
A i valori numerici e i relativi campi testuali
B il database Access contenente i dati necessari
C esclusivamente formule matematiche
-
- 47 M00047
In base al d.lgs. 82/2005, cosa si intende per "identità digitale"?
A La rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale
B Un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato
C Un particolare tipo di identità qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche
-
- 48 M00048
A norma dell'art. 71 del d.lgs. 82/2005, le linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale sono adottate:
A dall'Agenzia per l'Italia Digitale
B dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano
C dal Dipartimento degli uffici giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio
-
- 49 M00049
Lo SPID è:
A un sistema di identità digitale che permette l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione
B un nuovo tipo di firma digitale
C un software di firma elettronica
-
- 50 M00050
Cinque treni, A, B, C, D ed E, partono dalla stessa stazione diretti in cinque città differenti. Si sa che: I) C è più veloce di B ma arriva dopo di questo che è, invece, il primo ad arrivare; II) A è l'ultimo ad arrivare anche se è più veloce di D e meno veloce di B; III) E, il secondo treno ad arrivare a destinazione, è più veloce di D, ma meno veloce di A. In base alle precedenti informazioni, il primo treno più veloce è:
A il treno C
B il treno B
C il treno D
-

