



COMUNE DI MONTEPULCIANO Provincia di Siena

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N.60

Adunanza del giorno 22/03/2021

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE– RICOGNIZIONE IN MATERIA DI ECCEDENZE DI ORGANICO AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001 – ASSENZA DI ECCEDENZE O PERSONALE IN SOPRANNUMERO ANNO 2021 - DETERMINAZIONI

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di marzo alle ore 15:45, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73, c. 1, del D.L. 17/03/2020 n. 18.

Sono presenti i Sigg.ri:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ANGIOLINI MICHELE	Si	
VICE SINDACO	RASPANTI ALICE	Si	
ASSESSORE ESTERNO	BARBI BENIAMINO	Si	
ASSESSORE	MIGLIORUCCI EMILIANO	Si	
ASSESSORE ESTERNO	MUSSO LUCIA ROSA	Si	
ASSESSORE	SALVADORI MONJA	Si	

Totale Presenti: 6	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Presiede il Sig. ANGIOLINI MICHELE nella qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIO NARDI incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che l'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183 (Legge di stabilità per l'anno 2011), modificativo dell'art. 33 D. Lgs n.165/2001, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere, annualmente, alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

ATTESO che le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, come previsto dall'art. 33, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, indispensabile procedere alla verifica in parola;

RILEVATO che, in conformità al disposto dell'art. 2 c.1 del D.Lgs. n.165/2001, spetta alle singole amministrazioni, mediante propri atti di organizzazione, sulla base di principi generali fissati da disposizioni di legge, determinare le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità degli stessi, nonché le dotazioni organiche complessive;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha da sempre adottato una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse, anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale, provvedendo contestualmente alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

DATO ATTO, dunque, che l'analisi dei costi-benefici in funzione alle operazioni di revisione strutturale dell'ente e di conseguente determinazione del fabbisogno di personale così come è sempre stata condotta ha evitato il prodursi di effetti di sovradimensionamento degli organici;

ACCERTATO il rispetto da parte dell'Ente:

- delle disposizioni in materia di spese di personale, come previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
- delle disposizioni previste dall'art. 33 del D.L. 34/2019, approvato con L. n. 58/2019 e modificato con la Legge di Bilancio 2020, il quale ha introdotto novità normative per il calcolo per il calcolo della capacità assunzionali;

SENTITI i Responsabili di area, organizzati secondo il vigente sistema di Macroorganizzazione dell'Ente, in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nei servizi di loro competenza, i quali hanno attestato, come da comunicazioni in atti, l'assenza di eccedenze di personale nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette;

ACCERTATO, pertanto, che il numero effettivo dei dipendenti in servizio non risulta eccedente rispetto a quello ritenuto necessario sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente e dell'attività espletata;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. . 145 del 24.08.2020 avente ad oggetto "aggiornamento Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020-2022", con cui è stata aggiornata la dotazione di risorse umane necessarie per l'ente e dei relativi costi da sostenere ed

è stata accertata la ricognizione annuale 2020 di non sussistenza di eccedenze di personale;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Testo Unico del Pubblico Impiego;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali ;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.00 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.*";

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di dare atto che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, l'attuale struttura di questo Ente, non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale, come da documentazione in atti;

2. di dare atto, conseguentemente, che non trovano applicazione per questo Ente i vincoli posti dall'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con gli atti propedeutici all'effettuazione di assunzioni di personale.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO ANGIOLINI MICHELE	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIO NARDI
---	--

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**Il Segretario Comunale
Dott. GIULIO NARDI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montepulciano ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.