



COMUNE DI MONTEPULCIANO Provincia di Siena

Pratica n. 260 del 09/06/2021

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 613 Del 09/06/2021

OGGETTO:SERVIZIO PERSONALE - SELEZIONE PUBBLICA PER N.2 TIROCINI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO MEDIANTE CHIAMATA NOMINATIVA DI CUI ALLA L.68/99 PER N.2 ESECUTORI AMMINISTRATIVI CAT. B1 – PART TIME 18 ORE SETT.LI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO URBANISTICA E SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE- APPORVAZIONE ATTI E GRADUATORIA DEFINITIVA

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 **“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”**, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.02.2021 avente per oggetto **“Uffici e Servizi Comunali – Aggiornamento e revisione parziale della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni”**, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26.01.2021 avente per oggetto **“Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021-2023 – Nota di aggiornamento”**, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.01.2021 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 01.02.2021 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 (PEG) – Approvazione parte finanziaria" e la delibera della Giunta Comunale n. 31 del 3.2.2020 avente ad oggetto "Piano obiettivi e Performance 2020/2022";

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 908 del 07/08/2020 è stato approvato lo schema di convenzione con A.R.T.I.-Servizio collocamento mirato area senese per la copertura della quota d'obbligo ai sensi della L. 68/99, con cui viene dato atto di procedere alla relativa sottoscrizione della stessa convenzione e alla conseguente selezione di n. 2 candidati da adibire a tirocini formativi di 6 mesi ciascuno, finalizzati all'assunzione di n. 2 unità part time al 50% nel profilo professionale di Esecutore amministrativo cat. B1;
- la convenzione rep.20_2020 prot.74988 del 18.08.2020 è stata sottoscritta dalle parti;
- in esecuzione alla convenzione, l'avviso per la selezione di n.2 tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo mediante chiamata nominativa di n.2 Esecutori amministrativi cat. B1 – part time 18 ore settimanali – da assegnare al Servizio Urbanistica e al Servizio Biblioteca Comunale, a supporto delle attività amministrative dei servizi citati, è stato inviato a A.R.T.I.-Servizio collocamento mirato area senese con nota prot. n.29167/2020;
- l'avviso è stato pubblicato nel sito istituzionale di A.R.T.I. .-Servizio collocamento mirato area senese dal 14/09/2020 al 28/09/2020;
- con note prot. n. 36887 e 36888 del 11.11.2020 A.R.T.I. .-Servizio collocamento mirato area senese ha trasmesso a questo ente elenco dei protocolli e dei nominativi segnalati per la partecipazione alla selezione di cui in oggetto;
- l'avviso di selezione prevedeva che alla domanda di partecipazione venisse allegato il curriculum vitae di ciascun candidato;
- con nota prot. n. 37452 del 17.11.2020 è stata richiesta da questo ente la trasmissione delle istanze di partecipazione ricevute da A.R.T.I. .-Servizio collocamento mirato area senese e dei curriculum vitae allegati per poter effettuare la procedura valutativa prevista dall'avviso di selezione e addivenire alla graduatoria di tirocinio finalizzato all'assunzione;
- in data 26.11.2020 con nota prot. n. 38422 A.R.T.I. .-Servizio collocamento mirato area senese ha comunicato che l'acquisizione dei CV dei candidati è di competenza dell'ente che deve procedere alla selezione e che l'istruttoria amministrativa riservata a quell'ufficio si esaurisce con la comunicazione dei nominativi che hanno trasmesso la propria candidatura con i mezzi e nei termini previsti dall'avviso di selezione;
- i candidati sono stati avvisati tempestivamente per vie brevi e in seguito con nota prot. n. 2955 del 27.01.2021 in merito alla trasmissione del CV a questo ente per effettuare la procedura valutativa di cui all'avviso di selezione, con termine per l'invio dello stesso in data 08.02.2021;
- alla data di scadenza sono pervenuti n.15 CV su 19 domande di partecipazione, gli altri 4 candidati hanno informato di aver perso il requisito o di non essere più interessati;

- l'avviso di selezione prevede che *“Ai sensi del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montepulciano, la selezione del personale da avviare a tirocinio finalizzato all’inserimento lavorativo di cui alla presente procedura sarà effettuata attuando le procedure previste all’art.107 commi da 6 a 8”*;
- la commissione esaminatrice ha proceduto, in esecuzione a quanto previsto dal Regolamento e in applicazione dell’avviso, alla valutazione dei curricula ed ha selezionato dalla graduatoria provvisoria i candidati in numero doppio rispetto ai posti previsti dalla selezione per sottoporli a prova idoneativa non comparativa fissata per il giorno 08.06.2021, per addivenire alla graduatoria definitiva;
- con determinazione n. 562/2021 è stato approvato specifico Piano operativo per l’effettuazione della prova idoneativa non comparativa ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dal Dipartimento della funzione pubblica n.25239 del 15.04.2021;
- in data 08.06.2021 è stata effettuata prova idoneativa non comparativa nel rispetto di quanto previsto dall’avviso prot. n. 29167/2020, dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dal DFP n.25239 del 15.04.2021 e dallo specifico Piano operativo per l’effettuazione della prova idoneativa non comparativa;

ATTESO che la procedura selettiva si è svolta regolarmente;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura di selezione con la redazione dei verbali dal n. 1 al n. 4;

ESAMINATI i suddetti verbali ed accertata la regolarità, nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi;

RITENUTO pertanto di approvare i suddetti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, agli atti dell’ufficio, nonché di approvare la relativa graduatoria definitiva di merito e di idoneità;

RILEVATO che sussiste una situazione di parità di punteggio nella graduatoria definitiva e che ha la precedenza il più giovane d’età ai sensi della normativa vigente;

VERIFICATA l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

TUTTO cio’ premesso e considerato;

DETERMINA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- Di approvare, per i motivi esposti in premessa, gli elaborati e la documentazione della procedura di selezione pubblica per n.2 tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo mediante chiamata nominativa di cui alla l.68/99 per n.2 esecutori amministrativi cat. B1 – part time 18 ore sett.li – da assegnare al Servizio Urbanistica e Servizio Biblioteca comunale, comprensiva dei verbali da 1 a 4 redatti dalla Commissione esaminatrice e depositati agli atti dell'Ufficio Personale;
- Di approvare, altresì, la seguente graduatoria definitiva di merito e di idoneità contenente i punteggi attribuiti ai candidati nella valutazione del curriculum vitae e l'idoneità alla prova idoneativa non comparativa, ai sensi dell'avviso prot. n. 29167/2020:

	<i>CV prot.n.</i>	<i>Punteggio CV</i>	<i>Giudizio sintetico CV</i>	<i>Idoneità informatica</i>	<i>Note</i>
1°	4023/2021	30	Ottimo	IDONEO	ANNO DI NASCITA 1989
2°	3945/2021	30	Ottimo	IDONEO	ANNO DI NASCITA 1983
	4399/2021	29	Quasi ottimo	RINUNCIA	
3°	3822/2021	28	Distinto	IDONEO	

- Di dare atto che ai sensi della vigente normativa ha la precedenza il candidato più giovane di età;
- Di dare atto che l'utilizzo della graduatoria sarà effettuato nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del personale dipendente approvato;
- Di procedere con successivo atto all'attivazione del tirocinio finalizzato all'inserimento lavorativo dei due candidati vincitori a seguito dell'espletamento di tutte le verifiche istruttorie di legge, in raccordo con A.R.T.I. -Servizio collocamento mirato area senese, nell'ambito della convenzione sottoscritta tra le parti;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi concorso – nella sezione dedicata alla selezione de quo;
- Di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al Tar Toscana o, in alternativa entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DI AREA
Torelli Grazia

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005

