

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Diodorina VALERINO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DIODORINA VALERINO

Indirizzo VIA SAN MARCO, 101 – 53100 SIENA

Telefono 338 33 70 113

E-mail diodora.valerino@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05 DICEMBRE 1966

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Oggetto del corso
Corso per la Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia e della Toscana
SDA BOCCONI – School of Management
Community of Management Pratiche dei Segretari Comunali e Provinciali
- 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Oggetto del corso
Corso D.A.E.L. - Dirigente Apicale dell'Ente Locale
SDA BOCCONI – School of Management
Perfezionamento delle competenze direzionali del Dirigente Apicale dell'Ente Locale
- 2015-16
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Oggetto del corso
Corso Universitario di Alta Formazione
AGES in collaborazione con il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Organizzazione e Comportamento Amministrativo (COMPAMM)
- 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Oggetto del corso
Vincitrice di borsa di studio
Nemetria Centro Formazione – Foligno (PG)
Il Post-produttivo nella gestione d'impresa
- 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Valutazione
Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo internazionale
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Scienze Politiche
110 e lode su 110

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da novembre 2018 ad oggi**
Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale della **gestione associata Distretto del Cuoi**,
Comuni di Santa Croce sull'Arno e Castelfranco di Sotto
Comune di Santa Croce sull'Arno p.zza del Popolo 8 - 56029 Santa Croce sull'Arno (PI)
Comune di Castelfranco di Sotto p.zza Remo Bertoncini 1 - 56022 Castelfranco di Sotto(PI)
- **da mag 2015 ad ottobre 2018**
Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del **Comune Siena (classe IA)**
Comune di Siena – Piazza del Campo, 1 – 53100 Siena (SI)
- **da ott 2014 ad apr 2015**
Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del **Comune di Capannori (classe IB)**
Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU)
- **da nov 2013 a sett 2014**
Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del **Comune di Montecatini Terme (classe IB)**
Comune di Montecatini Terme – Viale Giuseppe Verdi, 46 – 51016 Montecatini Terme (PT)
- **da sett 2011 ad ott 2013**
Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del **Comune di Bollate (classe IB)**
Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)
- **da mar 2008 ad ago 2011**
Svolgimento delle funzioni di Segretario-Direttore Generale **Comune di Fiorenzuola d'Arda (classe II)**
Comune di Fiorenzuola d'Arda – P.le San Giovanni, 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
- **da nov 2007 a feb 2008**
Svolgimento delle funzioni di **Direttore Parco del Mincio – Consorzio Enti Locali Parco del Mincio**
P.zza Porta Giulia, 10 – 46100 Mantova
- **da ott 2003 a feb 2008**
Titolare della Convenzione di Segreteria (classe II) tra il Comune di Marmirolo ed il Comune di Volta Mantovana
Comune di Marmirolo – Piazza Roma, 2 – 46045 Marmirolo (MN)
Comune di Volta Mantovana – Via Beata Paola Montaldi, 15 – 46049 Volta Mantovana (MN)
- **da dic 2001 a set 2003**
Titolare della Convenzione di Segreteria (classe II) tra il Comune di Castellucchio ed il Comune di Marmirolo
Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti, 14 – 46014 Castellucchio (MN)
Comune di Marmirolo – Piazza Roma, 2 – 46045 Marmirolo (MN)
- **da feb 2000 a dic 2001**
Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale del Comune di Castellucchio (classe III)
Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti, 14 – 46014 Castellucchio (MN)
- **da gen 1999 a gen 2000**
Titolare della Convenzione di Segreteria tra il Comune di Redonesco ed il Comune di Castellucchio
Comune di Redonesco – Piazza Castello, 8 – 46010 Redonesco (MN)
Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti, 14 – 46014 Castellucchio (MN)
- **da set 1998 a dic 1998**
Svolgimento dell'incarico di reggenza della Segreteria del Comune di Castellucchio
Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti, 14 – 46014 Castellucchio (MN)
- **dal 31 dic 1996**
Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale del Comune di Redonesco (classe IV)
Comune di Redonesco – Piazza Castello, 8 – 46010 Redonesco (MN)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- da ott 2005 a mar 2006
- Nome e tipo istituto di formazione
- da giu 2001 a nov 2001
- Nome e tipo istituto di formazione
- da mag a lug 1997
- Nome e tipo istituto di formazione

Corso di specializzazione per l'abilitazione a Segretario Generale di fascia A
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL - Roma

Corso di specializzazione per l'abilitazione a Segretario Generale di fascia B
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL - Roma

Corso di formazione iniziale per Segretario Comunale
Scuola Superiore della Amministrazione dell'Interno SSAI - Roma

FORMAZIONE

- set 2016

Corso di formazione "Il Nuovo Piano Anticorruzione alla Luce del Recente aggiornamento normativo"
ANCI Toscana, La Scuola Agenzia Formativa - Firenze
- Nome e tipo istituto di formazione
- mar 2016

Corso di formazione "Le novità in materia di gestione del personale negli enti locali"
ANCI Toscana, La Scuola Agenzia Formativa - Firenze
- Nome e tipo istituto di formazione
- gen 2016

XVI MEETING sulla FINANZIARIA LEGGE DI STABILITA' 2017
IFEL e ANCI
- Nome e tipo istituto di formazione
- set 2014

Corso di formazione "la buona amministrazione nel conferimento degli incarichi politico - amministrativi"
ANCI Toscana, La Scuola Agenzia Formativa - Firenze
- Nome e tipo istituto di formazione
- lug 2014

Corso di formazione "Le misure di prevenzione della maladministration: rischi e controlli"
ANCI Toscana, La Scuola Agenzia Formativa - Firenze
- Nome e tipo istituto di formazione
- mar 2014

Corso di formazione "Bilanci negli Enti Locali per il 2014: patto di stabilità e le novità sull'imposizione immobiliare"
LegaAutonomie - Convegno Nazionale, Firenze
- Nome e tipo istituto di formazione
- mag 2012

Corso di formazione "Le Relazioni Sindacali dopo i recenti provvedimenti normativi in materia"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Bergamo
- Nome e tipo istituto di formazione
- gen 2012

Seminario "Servizi Pubblici Locali"
Seminario "Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare degli Enti"
ANCI Lombardia - Milano
- Nome e tipo istituto di formazione
- nov 2011

Corso di formazione "Il Federalismo Fiscale Municipale - D.Lgs 23/2011"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Nome e tipo istituto di formazione
- feb 2010

Corso di formazione "Riforma del personale degli Enti pubblici - D.Lgs 150/2009"
LOGOS consulenza e servizi per imprese, enti e territorio - Piacenza
- Nome e tipo istituto di formazione
- gen 2010

Corso di formazione "Finanziaria 2010: analisi disposizioni normative"
CIVICA consulenza e formazione enti pubblici - Cremona
- Nome e tipo istituto di formazione
- nov 2009

Corso di formazione "D.Lgs 150/2009 - La Riforma Brunetta"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Emilia Romagna - Bologna
- Nome e tipo istituto di formazione
- nov 2009

Seminario di formazione "D.Lgs 150/2009 - La Riforma Brunetta"
FormaFuturo - Parma
- Nome e tipo istituto di formazione
- ott 2009

Corso di formazione "Carta delle Autonomie Locali: DDI Calderoli"

- Nome e tipo istituto di formazione
 - apr 2009
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - mar - apr - mag 2007
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - nov 2006
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - feb 2006
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - mag 2004
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - nov 2003
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - ott 2003
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - set 2003
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - set 2003
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - mag 2003
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - mar 2003
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - nov 2002
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - giu 2002
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - apr 2002
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - mag - giu 2000
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - giu 1998
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Emilia Romagna - Bologna
- Seminario di formazione "La disciplina in materia di spese di personale e la contrattazione decentrata - art. 76 L. 133/08"
Comune di Castelvetro Piacentino (Pc)
- Corso di formazione "Sviluppo delle funzioni di Direttore Generale"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Settimana di studio sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici
Scuola di formazione Ipsoa - Mantova
- Organizzazione di giornate di studio e approfondimento sulle modifiche alla Legge n. 241/1990
Segretari Comunali della Provincia di Mantova - Mantova
- Programma "Cantieri di Innovazione"
Dipartimento della Funzione Pubblica presso l'Università di Castellanza - Castellanza (VA)
- Corso di formazione "Tecniche di redazione degli atti amministrativi/regolamenti"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "Lavorare per progetti"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "Le procedure disciplinari negli enti locali"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "Comunicazione e gestione dei collaboratori"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "La comunicazione nel contesto operativo"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "L'Ufficiale Rogante del Comune"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "I Nuclei di Valutazione: visione e operatività"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "Lavorare a realizzare nuovi servizi con la telematica"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "La gestione delle riunioni"
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
- Corso di formazione "Merlino" sulle funzioni del Segretario Comunale e Provinciale
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL - Roma
- Corso di formazione "Le funzioni manageriali nella pubblica amministrazione"
SDA Bocconi Milano, ANCI Segretari Comunali - Mantova

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI
FORMAZIONE PER FUNZIONARI
DELL'ENTE

- "Incarichi legali e Pubbliche Amministrazioni: il punto di vista degli Enti locali"
Convegno organizzato da Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti e ANCI Toscana
Firenze, 1 ottobre 2018
- Innovazione e semplificazione. La fatturazione elettronica e il ciclo di spesa nel Comune di Siena: quali vantaggi per l'ente e le imprese - Percorso di Riorganizzazione per processi del Comune di Siena in collaborazione con ANCI INNOVAZIONE SRL
- Percorso di Riorganizzazione per processi del Comune di Siena in collaborazione con ANCI INNOVAZIONE SRL
- Coordinatore del gruppo dirigenziale del Comune di Marmirolo (MN) al Programma "Cantieri di Innovazione" presso il Dipartimento della Funzione Pubblica Università di Castellanza - Castellanza (VA) - modulo di 3 giornate di lavoro
- Programma di formazione a sostegno dello sviluppo delle competenze direzionali del personale dipendente del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) - modulo di 8 giornate di lavoro
Direttore del Corso: Dott.ssa Diodorina Valerino
Coordinatore Scientifico del Gruppo di Lavoro: Prof. Renato Ruffini
- Programmazione Piano Triennale di Formazione del personale dipendente del Comune di Bollate

ESPERIENZE PROFESSIONALI
SIGNIFICATIVE

- Servizio di distribuzione del gas naturale: rinegoziazione dei contratti in essere con le società di distribuzione, con introiti economici rilevanti per il Comune
- Costituzione di un'Istituzione per la gestione dei servizi sociali e culturali, ex art. 114 del TUEL
- Supporto all'Ufficio Tecnico ed all'Amministrazione per l'approvazione di strumenti di programmazione negoziata: Programmi Integrati di Intervento, Contratti di Quartiere
- Supporto all'Ufficio Legale per la stesura di Transazioni a chiusura di contenziosi lunghi e complessi
- Stesura di Convenzioni per la gestione di Servizi Associati tra Enti
- Coordinamento per l'attivazione e gestione del Servizio Farmaceutico Comunale
- Ideazione Progettazione Attivazione del servizio di Sportello Unico per il Cittadino "Fiore Per Te" del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC); sportello polifunzionale dei servizi comunali, integrazione con servizi di altri enti territoriali (Ausl, Acer, ...)
- Supporto all'Amministrazione per la gestione e il controllo delle società partecipate dell'Ente
- Rilevante esperienza in materia di gestione delle risorse umane e della contrattazione decentrata; Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica negli enti di appartenenza; membro esperto nelle commissioni di concorso per assunzione di funzionari dirigenti in vari comuni
- Stipula di contratti pubblici complessi in ambito di appalti integrati, in modalità elettronica ai sensi della L. 221/2012

- Relatrice al convegno: "la sfida della dematerializzazione nella PA: criticità, opportunità e buone prassi" nell'ambito dell'edizione 2013 di Risorse Comuni
- Coordinamento e direzione gruppo di lavoro per la realizzazione del Bilancio di Mandato/Sociale del quinquennio 2009-2014 del Comune di Montecatini Terme (PT)
- Gestione diretta del nuovo assetto organizzativo del Comune di Capannori

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Outlook
- Utilizzo di programmi di posta elettronica e corrispondenza via Internet o tramite rete aziendale
- Ottima conoscenza ed utilizzo di motori di ricerca e banche dati normative e giurisprudenziali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | MADRELINGUA
ALTRE LINGUE | ITALIANA |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>FRANCESE</p> <p>BUONO
BUONO
ECCELLENTE</p> <p>INGLESE</p> <p>SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI "Pensare globalmente, agire localmente"

FLESSIBILITÀ E SPIRITO DI ADATTAMENTO
 OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO
 PREDISPOSIZIONE A RISOLVERE PROBLEMATICHE CONCRETE E SPECIFICHE MANTENENDO LA VISIONE DEL QUADRO GENERALE E DEGLI OBIETTIVI PRIORITARI DELL'AMMINISTRAZIONE
 DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
 CAPACITÀ DI PROGRAMMARE EFFICACEMENTE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
 PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO CON UN APPROCCIO CULTURALE ORIENTATO ALL'INNOVAZIONE

F.to Dott.ssa Diodorina VALERINO

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e del Reg. UE 2016 n. 679 (GDPR).