



# Comune di Montepulciano

*Provincia di Siena*

**PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA/PRATICA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA BIBLIOTECARIO – CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO P. CALAMANDREI**

**fissata per il giorno 11 novembre 2021 a partire dalle ore 10.00**  
**presso Sala Master, Palazzo del Capitano, Piazza Grande n.7, 53045, Montepulciano (SI)**

1. PREMESSA
2. PROVA SCRITTA/PRATICA
3. SOGGETTI COINVOLTI
4. ACCESSO ALLA SEDE DELLA PROVA
5. REQUISITI DELLA SEDE, SVOLGIMENTO DELLA PROVA, COMMISSIONE
6. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

## **1. Premessa**

La gestione di una prova concorsuale o selettiva richiede l'osservanza di precise istruzioni al fine di garantire il rispetto della normativa in materia. Per i Concorsi e selezioni, a partire dal 3 Maggio 2021, si fa riferimento alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

Nel caso di specie il bando di concorso pubblico per esami e titoli per la copertura per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo specialista bibliotecario – a tempo indeterminato e pieno – prevede l'effettuazione di prova scritta/pratica da parte dei candidati ammessi che, stante l'emergenza sanitaria da Covid-19 tuttora in corso, richiede l'osservanza delle medesime istruzioni, ivi contenute.

## **2. Prova scritta/pratica**

Il presente piano operativo è relativo all'espletamento della prova scritta/pratica (d'ora in poi denominata "prova") del Comune di Montepulciano per il concorso pubblico di seguito specificato:

Concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo specialista bibliotecario – a tempo indeterminato e pieno.

I candidati ammessi alla prova sono 23, suddivisi in due batterie, e sono convocati, per l'espletamento delle procedure di identificazione, nella sede stabilita alle ore 10,00 i candidati inseriti nella 1° batteria e alle ore 11,30 i candidati inseriti nella 2° batteria, seguendo l'ordine di arrivo della istanza di partecipazione al protocollo generale dell'ente, ovvero:

<b>1° BATTERIA ORE 10.00</b>	
ID CANDIDATO	N. PROTOCOLLO
5508	32950
5531	33057
5544	33198
5561	33233
5577	33323
5687	34113
5734	34117
5738	34178
5706	34313
5771	34314
5804	34462
5732	34464

<b>2° BATTERIA ORE 11.30</b>	
ID CANDIDATO	N. PROTOCOLLO
5800	34511
5808	34516
5707	34559
5838	34690
5870	34831
5874	34834
5875	34847
5834	34862
5867	34863
5895	34879
5913	34890

Nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, la prova avrà una durata massima di 60 minuti a batteria.

L'assenza o il ritardo rispetto alla data o all'ora di convocazione saranno considerati come rinuncia alla procedura.

I candidati dovranno prendere visione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicato in Amministrazione Trasparente.

La prova consisterà in una prova scritta/pratica di carattere amministrativo-gestionale.

### **3. Soggetti coinvolti**

- I componenti della commissione esaminatrice: n. 3 membri più il segretario verbalizzante
- I candidati: n. 23

- personale dipendente del Comune di Montepulciano a supporto organizzativo e logistico per accesso alla sede della prova:  
n. 1

#### **4. Accesso alla sede della prova**

L'accesso alla sede della prova è consentito esclusivamente ai candidati ammessi alla prova descritta al paragrafo 2.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente a copertura di naso e bocca;
- l'obbligo di green pass valido ai sensi dell'art.3 c.1 lett. i) D.L.105 del 23.07.2021;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

#### **5. Requisiti della sede**

All'accesso della sede sarà presente un operatore dell'ente addetto all'identificazione che vigilerà nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte.

Il desk di identificazione/registrazione in modalità front-office sarà dotato di pannelli di protezione trasparenti in plexiglass per mantenere il distanziamento con i candidati.

Compatibilmente alle condizioni meteo si osserverà la seguente routine di aerazione naturale mediante apertura di finestre:

- 1 ora prima della convocazione dei candidati
- 30 minuti prima dello svolgimento della prova della 2° batteria

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:

• di non avere alcun sintomo influenzale (temperatura superiore a 37,5°, brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto-anosmia-o diminuzione dell'olfatto - iposmia, perdita del gusto - ageusia - o alterazione del gusto -ageusia; mal di gola); o di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area della prova green pass valido ai sensi dell'art.3 c.1 lett. i) D.L.105 del 23.07.2021;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della prova sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune di Montepulciano.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova.

I candidati dovranno attendere all'esterno della sede della prova rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito dell'addetto alla vigilanza, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso nella sede i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termo-scanner;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare **A PENA DI ESCLUSIONE** green pass valido ai sensi dell'art.3 c.1 lett. i) D.L.105 del 23.07.2021;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) forniti dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità o documento equivalente e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento e apponendo la propria firma;
- procederanno all'igienizzazione delle mani;
- saranno invitati ad accomodarsi nelle postazioni disposte in modo e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq.
- Seguiranno le indicazioni della Commissione relativamente al materiale svolgimento della prova.

#### **6. Gestione di eventuali casi sospetti covid-19**

Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso: se all'ingresso della sede della prova all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula della prova e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di prova: se durante la prova una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione o alle persone presenti e deve immediatamente essere dotato di mascherina (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Ssa Grazia Torelli