



# Comune di Montepulciano

*Provincia di Siena*

**Avviso di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di categoria "C1" con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art.1 legge n. 68/1999.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTO l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e richiamato in particolare l'art. 3 recante "Assunzioni obbligatorie. Quote di riserva", che individua tra l'altro le percentuali di riserva per i lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge medesima, per i datori di lavoro pubblici;

DATO ATTO che dall'ultima rilevazione effettuata risultano carenze nelle percentuali d'obbligo di cui sopra;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 144 del 27.6.2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 e della dotazione organica dell'Ente (PTFP);

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

DATO ATTO che è già stata espletata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;

RICHIAMATA la propria determinazione n.1174/2022 con la quale si è proceduto ad approvare l'avviso di mobilità volontaria esterna la cui domanda è da presentare esclusivamente con istanza on line;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri Enti di cui al D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile Categoria C1, appartenente alle categorie protette ai sensi art.1 della L.68/99 (disabili). La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e la eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

### **Art.1 Requisiti richiesti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso alla data di scadenza del presente bando dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri enti di cui al D. Lgs. 165/01 da almeno tre anni;

2. Appartenere alle categorie protette di cui all'art.1 L. 68/99 (disabili);
3. Essere inquadrati in categoria C del comparto Regioni e Autonomie Locali come Istruttore Amministrativo Contabile;
4. Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (maturità) e patente di guida di categoria B, o superiori;
5. Non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
6. Essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza o, in mancanza, di una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso, rilasciato da parte dell'ente di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto del D.L. 146/2021 art 12.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

## **Art. 2 Domanda e termine di presentazione**

La presentazione della domanda di mobilità avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate, da inviare on line quale unica modalità consentita e tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso dell'identità digitale SPID o CIE. I candidati che intendono partecipare alla mobilità **ESCLUSIVAMENTE** accedere alla piattaforma online <https://servizi.comune.montepulciano.si.it>, autenticarsi con SPID o CIE, accedere alla sezione Istanze OnLine e aprire l'istanza denominata **“Domanda di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di categoria “C1” con profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile” riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette ai sensi del’art.1 legge n. 68/1999”** (link diretto <https://servizi.comune.montepulciano.si.it/portal/servizi/moduli/88/modulo>) con le modalità ivi descritte entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale del Comune di Montepulciano. (**scadenza 05/11/2022**)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web come indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi: 1) Accesso tramite SPID/CIE; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Invio dell'istanza mediante l'apposito tasto Salva e invia. Nell'area personale del portale dell'ente saranno disponibili le informazioni dettagliate dell'istanza compilata, comprensive di identificativo univoco, data e ora di invio, oltre alla propria copia del modulo Pdf.

Allo scadere del termine di validità dell'avviso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente avviso. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R.

445 del 28/12/2000.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montepulciano, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo quanto sopra definito.

### **Art.3 Documenti obbligatori da allegare alla domanda di partecipazione on line**

Sono documenti obbligatori da allegare alla domanda di ammissione:

1. Copia fotostatica della patente di guida Cat. B in corso di validità
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto, dal quale si evincano gli aspetti formativi e professionali qualificanti rispetto al profilo professionale, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.
3. Nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza o, in mancanza, di una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso, rilasciato da parte dell'ente di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto del DI 146/2021 art 12;
4. la dichiarazione di assunzione presso la propria amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

### **Art. 4 Ammissione candidati**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati ed in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura di mobilità e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui all'art.2;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nell'avviso;
- l'omessa/incompleta/inesatta dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancanza di nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza o della dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;
- la mancata eventuale regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino alla eventuale assunzione.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dall'avviso.

La partecipazione alla mobilità comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **Art. 5 Colloquio e criteri di selezione**

Il funzionario responsabile dell'area di riferimento valuterà i curricula pervenuti ed effettuerà i colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

I colloqui potranno svolgersi in presenza, nel rispetto delle procedure anti-contagio, o da remoto. Le modalità verranno successivamente comunicate.

La valutazione è effettuata a insindacabile giudizio del funzionario responsabile.

La mancata presentazione al colloquio è considerata rinuncia alla selezione e, pertanto, ne determina automaticamente l'esclusione.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria di candidati tenuto conto della maggiore compatibilità a livello professionale di ciascun candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

L'esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma solo ad una idoneità a ricoprire il posto.

La procedura terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

#### **Art. 6 Assunzione**

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'ufficio personale, previa acquisizione del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Montepulciano di procedere all'assunzione per mobilità. Il Comune si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in caso di:

- assenza candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti da ricoprire;
- di sopravvenute cause ostative;
- di diversa, insindacabile, valutazione dell'Amministrazione.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, al momento dell'assunzione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

L'assunzione è altresì subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/01.

E' facoltà del Comune procedere alla chiamata di altri candidati idonei in caso di:

- rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti;
- rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato prescelto in tempi incompatibili con le esigenze organizzative dell'ente.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il candidato sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR- General Data Protection Regulation e all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

#### **Art. 8 Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso-

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Montepulciano per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle istanze di partecipazione e nella sezione Bandi di concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Montepulciano.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale – email: [personale@comune.montepulciano.si.it](mailto:personale@comune.montepulciano.si.it)

Montepulciano, 06.10.2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
Dott.ssa Grazia Torelli