



## **COMUNE DI MONTEPULCIANO**

### **Provincia di Siena**

#### **DECRETO DEL SINDACO**

#### **N.19 DEL 02/05/2022**

**OGGETTO:CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO**

#### **IL SINDACO**

##### **PREMESSO:**

- che il Comune di Montepulciano presenta, al momento, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.94 del 02.05.2022, una struttura organizzativa articolata nelle seguenti aree:

1. Area Amministrativa
2. Area Economico finanziaria
3. Area Ambiente-TPL
4. Area Edilizia privata
5. Area Urbanistica
6. Area OO.PP. Lavori Pubblici – Manutenzione del Patrimonio
7. Area Polizia Municipale

- che il Comune di Montepulciano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

##### **VISTI:**

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale

di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni

organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 413 del 7.4.2022 avente ad oggetto: " Servizio Personale – Presa d'atto dimissioni n. 1 Specialista Tecnico Cat. D1/D2 assegnato all'area funzionale edilizia privata-ambiente a far data dal 2/5/2022" con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio a tempo indeterminato e pieno del Dipendente Titolare di Posizione organizzativa dell'area ambiente/edilizia privata, perché vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, presentate a far data dal 2 maggio 2022;

CONSIDERATO che il dipendente in oggetto ha diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 c.10 CCNL 21.05.2018, che testualmente recita "Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di

provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza";

CONSIDERATO che, stante quanto sopra riportato, si rende necessario procedere alla una temporanea riorganizzazione degli uffici e delle responsabilità delle aree funzionali per garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa, per il periodo 02.05.2022 – 01.11.2022;

RICORDATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 20.5.2019 avente per oggetto: "Modifica regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" si è proceduto ad approvare i "Criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative" nonché la "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative";

VISTA la documentazione in atti dell'Arch. Neri Claudia, già inserita nel Servizio Edilizia Privata-Paesaggistica, e appurato che la stessa ha maturato ampia e pluriennale esperienza nel settore di riferimento, svolgendo il proprio ruolo con ottimi risultati per l'Ente;

DATO ATTO che, con il presente decreto, sulla base della documentazione in atti, tra tutte le unità di personale inquadrato in categoria D l'Arch. Neri Claudia è ritenuta idonea per comprovata esperienza professionale maturata nel ruolo;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 50, comma 10, del Dlgs 267/00 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- il Dlgs 8.04.2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", emanato in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della 06.11.2012, n. 190 c.d. Anticorruzione;

PRESO ATTO della assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, giusta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, depositata in atti;

RITENUTO, quindi, per tutte le considerazioni che precedono, di affidare all'Arch. Claudia Neri, Specialista Tecnico, cat. D1, posizione economica D2, l'incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa dell'Area Edilizia Privata-Paesaggistica in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore senza soluzione di continuità, grazie alla pluriennale e comprovata esperienza, e alle competenze specialistiche maturate dimostrate anche dalle valutazioni conseguite;

ATTESO che, agli atti, non risultano procedimenti disciplinari in corso o accertate situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che possono aver inciso sulla capacità di direzione e di integrazione organizzativa;

## **DECRETA**

1. DI NOMINARE, per il periodo 02.05.2022-01.11.2022, l'Arch. Claudia Neri, Specialista Tecnico, cat. D1, posizione economica D2, Responsabile titolare di posizione organizzativa dell'Area Edilizia Privata-Paesaggistica, in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore senza soluzione di continuità, grazie alla pluriennale e comprovata esperienza e alle competenze specialistiche maturate;
2. DI ATTRIBUIRE al suddetto Responsabile, contestualmente alla responsabilità di tutti i servizi facenti capo all'area, le funzioni di natura gestionale elencate nell'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge, lo Statuto o i regolamenti comunali non riservino agli organi di governo;
3. DI DARE ATTO che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo del suddetto Responsabile, le relative funzioni, limitatamente al compimento degli atti indifferibili e urgenti, sono svolte dal titolare della responsabilità dell'Area Urbanistica compatibilmente con le sue competenze, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio dell'Ente;

4. DI ATTRIBUIRE l'indennità di posizione organizzativa nella misura quantificata in € 7.000,00 annui lordi, rapportata al periodo di validità del presente decreto, stabilita mediante pesatura e graduazione dell'area di riferimento con proprio precedente decreto n. 17 del 02.05.2022;

### **DISPONE**

Il presente atto venga:

- consegnato al dipendente interessato in doppio originale, uno dei quali sarà restituito firmato per accettazione e verrà inserito nel fascicolo personale;
- trasmesso al Segretario Generale;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come disposto dalle normative vigenti.

**IL SINDACO**  
**Michele Angiolini**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*