



# Comune di Montepulciano

*Provincia di Siena*

**PIANO OPERATIVO PROVA ORALE PER CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA TECNICO – CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI**

**fissata per il giorno 3 ottobre 2022 alle ore 9.30**  
**presso Sala Consiliare, Palazzo Comunale, Piazza Grande n.1, 53045, Montepulciano (SI)**

1. PREMESSA
2. PROVA ORALE
3. SOGGETTI COINVOLTI
4. ACCESSO ALLA SEDE DELLA PROVA
5. REQUISITI DELLA SEDE, SVOLGIMENTO DELLA PROVA, COMMISSIONE

## **1. Premessa**

Lo stato di emergenza è formalmente cessato lo scorso 31.03.2022, sebbene il virus Covid-19 continui a circolare; pertanto risulta opportuno formulare apposito piano operativo aggiornato alla recente normativa (D.L. 36/2022) e allo stato di fatto.

Nel caso di specie il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista Tecnico – cat. D1 – a tempo indeterminato e pieno – prevede l’effettuazione di prova orale da parte dei candidati ammessi a seguito del superamento della prova scritta già effettuata che richiede l’osservanza delle istruzioni ivi contenute.

## **2. Prova orale**

Il presente piano operativo è relativo all’espletamento della prova orale (d’ora in poi denominata “prova”) del Comune di Montepulciano per il concorso pubblico di seguito specificato:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI SPECIALISTA TECNICO – CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI**

I candidati ammessi alla prova sono convocati, per l’espletamento delle procedure di identificazione, nella sede stabilita alle ore 9,30.

L’assenza o il ritardo rispetto alla data o all’ora di convocazione saranno considerati come rinuncia alla procedura.

I candidati dovranno prendere visione del presente Piano operativo pubblicato in Amministrazione Trasparente.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta e, in aggiunta, Diritti e doveri dei dipendenti pubblici., Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.), Tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento Europeo 679/2016e per quanto non modificato D.lgs 196/2003)

Nell’ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);

b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

### **3. Soggetti coinvolti**

- I componenti della commissione esaminatrice: n. 4 membri più il segretario verbalizzante
- I candidati: n.4 candidati ammessi a seguito del superamento della prova scritta

### **4. Accesso alla sede della prova**

L'accesso alla sede della prova è consentito esclusivamente ai candidati ammessi alla prova descritta al paragrafo 2

I candidati dovranno attendere all'esterno della sede della prova rispettando le adeguate misure di distanziamento e potranno accedere alla sede solo su invito della Commissione.

Al momento dell'ingresso nella sede i candidati:

- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità o documento equivalente e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento e apponendo la propria firma;
- dovranno consegnare apposita autodichiarazione, resa sul modello pubblicato unitamente al presente protocollo, ove dichiarino di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione da Covid-19;
- seguiranno le indicazioni della Commissione relativamente al materiale svolgimento della prova.

### **5. Requisiti della sede**

Fermo restando l'obbligo di indossare le mascherine FFP2, sia per i candidati (fornite dall'amministrazione) sia per gli addetti al controllo che per la Commissione, la distanza minima da tenere viene fissata in 1 metro.

Montepulciano, 22/09/2022