

1. A quale onere economico è subordinata la richiesta di accesso disciplinata dal D.lgs. 33/2013?

- A nessun onere economico, se non eventualmente quello per la riproduzione cartacea del documento richiesto.
- All'onere economico stabilito da ciascuna amministrazione autonomamente.
- A nessun onere economico, salvo le eccezioni per particolari materie stabilite dal medesimo Decreto legislativo.

2. Il Documento Unico di Programmazione degli Enti locali, secondo la disciplina stabilita dal D. Lgs. 267/2000, è composto:

- Dalla Sezione strategica e dalla Sezione contabile.
- Dalla Sezione contabile e dalla Sezione operativa.
- Dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa.

3. La L. 241/90 e s.m.i. stabilisce i termini massimi di durata dei procedimenti amministrativi di competenza delle Pubbliche Amministrazioni. Tali termini possono essere sospesi?

- Sì, per non più di due volte e per un periodo complessivamente non superiore a 45 giorni.
- Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 60 giorni.
- Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni.

4. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta o al consiglio, che non sia un mero atto di indirizzo e che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrate, quali pareri devono essere richiesti?

- Il solo parere dell'assessore competente.
- Il parere del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria.

Il solo parere del responsabile di ragioneria.

5. Il bilancio di previsione dell'ente locale:

È il documento che rappresenta la situazione patrimoniale dell'ente.

È il documento che rappresenta i costi ed i ricavi dell'ente.

È il documento contabile che rappresenta la situazione finanziaria ente.

6. A norma della L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, in ambito comunale, è:

Approvato dal Consiglio, su proposta della Giunta.

Approvato dal Consiglio, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Approvato dalla Giunta, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

7. Nel bilancio dell'ente locale, prima di tutte le entrate e le spese, sono iscritti, in entrata:

gli importi del disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente.

le quote già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio cui si riferisce il bilancio.

gli importi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente e al fondo pluriennale vincolato in c/capitale.

8. Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000, il rendiconto:

È deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.

È deliberato dall'organo consiliare entro il 15 marzo dell'anno successivo.

È deliberato dall'organo esecutivo entro il 30 aprile dell'anno successivo.

9. A norma della L. 241/90, l'amministrazione è obbligata a predeterminare i criteri e le modalità cui attenersi per:

- La concessione di sussidi ed ausili finanziari.
- Qualunque spesa che ecceda gli stanziamenti di bilancio.
- Qualunque spesa i cui oneri siano a totale carico del bilancio dell'ente.

10. A norma del D. Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti da parte del comune deve essere preceduta da apposita:

- Determinazione del Sindaco o dell'assessore delegato.
- Determinazione del responsabile del procedimento di spesa.
- Determinazione della Giunta, salvo diversa previsione dello statuto.

11. A norma del D. Lgs. 267/2000, per ogni somma riscossa, il tesoriere dell'Ente locale rilascia:

- Garanzia.
- Fideiussione.
- Quietanza.

12. Le deliberazioni della Giunta comunale sono rese pubbliche mediante....

- Avvisi affissi nel territorio provinciale.
- Affissione all'albo pretorio.
- Inserimento nel Bollettino Ufficiale delle leggi regionali.

13. A norma del D. Lgs. 267/2000, quale soggetto provvede alla riscossione dei depositi effettuati da terzi per spese contrattuali a favore dell'ente?

- Il soggetto appositamente individuato dal regolamento di contabilità dell'ente.
- Il responsabile del servizio finanziario dell'ente.
- Il tesoriere dell'ente.

14. La finanza dei comuni, tra l'altro, è costituita da:

- tributi derivanti da diritti provinciali e regionali.
- finanziamenti erariali.
- addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali.

15. A norma del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare i doveri minimi di:

- diligenza, terzietà e buona condotta.
- lealtà, imparzialità, buona condotta e cooperazione.
- diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.

16. A norma del D. Lgs. 267/2000, la Sezione operativa del Documento unico di programmazione ha un orizzonte temporale di riferimento:

- Trimestrale
- Pari a quello del mandato amministrativo.
- Pari a quello del bilancio di previsione.

17. Le variazioni al bilancio di previsione degli Enti locali possono essere adottate, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 267/2000:

- Dall'organo esecutivo e, salvo eccezioni, non devono essere sottoposte a ratifica da parte dell'organo consiliare.
- Dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine.
- Di norma dall'organo consiliare e, nei casi d'urgenza, dall'organo esecutivo previa, in ogni caso, delega del Consiglio.

18. Il residuo passivo è costituito da:

- Somme accertate ma non pagate.

Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.

Somme né impegnate né pagate.

19. Il termine per l'approvazione delle aliquote di imposta per i tributi locali è stabilito:

Contestualmente al bilancio di previsione.

Entro la data per l'approvazione del bilancio di previsione.

Entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

20. Il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati della Pubblica Amministrazione, è definito dal D.P.R. 445/2000:

Legalizzazione di firma.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

21. A norma del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione del comune è deliberato:

Dalla Giunta, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Dal Consiglio, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Dalla Giunta, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

22. Ai fini del Regolamento europeo denominato "GDPR", si intende per "dato personale":

Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato.

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.

Esclusivamente i dati provenienti da archivi, registri, elenchi, atti o documenti tenuti da soggetti pubblici.

23. Le entrate di competenza non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono (art. 189, Tuel):

- Residui attivi, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- Minori entrate rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- Minori entrate rispetto alle previsioni e non concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

24. A norma del D.lgs. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni non è corretta, in relazione alla figura del "Segretario" comunale?

- Cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del Sindaco.
- Cura la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio e della Giunta.
- Può essere revocato dal Sindaco, previa deliberazione del Consiglio, per violazione dei doveri d'ufficio.

25. Che cosa comporta il diritto di poter prendere parte al procedimento amministrativo?

- Il diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti.
- Il diritto ad ottenere una pronuncia favorevole dell'autorità competente.
- Solo il diritto di presentare memorie scritte e documenti.

26. A norma del D.lgs. 267/2000, il Sindaco non è:

- Commissario di Governo.
- Organo di governo del comune.
- Ufficiale di Governo.

27. Il risultato di amministrazione, ai sensi dell'art. 186 Tuel:

- È la somma algebrica del fondo di cassa, aumentato dei ratei attivi e dei ratei passivi.
- È la somma algebrica del fondo di cassa, aumentato dei residui attivi e dei residui passivi, dei ratei attivi e dei ratei passivi.
- È la somma algebrica del fondo di cassa, aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.

28. A norma del D.Lgs 267/2000, il consiglio comunale:

- è l'organo che rappresenta il comune.
- è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune.
- è l'organo abilitato a manifestare la volontà dell'ente.

29. Ai sensi del D.lgs. 165/2001 i ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi dei dirigenti di uffici dirigenziali generali sono ammissibili:

- In ogni caso.
- In nessun caso.
- Solo nei casi espressamente indicati dalla legge

30. La L. 241/90 e s.m.i. fissa i termini entro cui devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali. Quando non diversamente stabilito, tali termini non possono superare i:

- 30 giorni.
- 45 giorni.
- 60 giorni.