



# Comune di Montepulciano

*Provincia di Siena*

**PIANO OPERATIVO PROVA ORALE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C1 PRESSO L’AREA EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE - URBANISTICA**

**fissata per il giorno 3 maggio 2022 alle ore 9.00**  
**presso Sala Consiliare, Palazzo Comunale, Piazza Grande n.1, 53045, Montepulciano (SI)**

1. PREMESSA
2. PROVA ORALE
3. SOGGETTI COINVOLTI
4. ACCESSO ALLA SEDE DELLA PROVA
5. REQUISITI DELLA SEDE, SVOLGIMENTO DELLA PROVA, COMMISSIONE
6. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

## **1. Premessa**

Lo stato di emergenza è formalmente cessato lo scorso 31.03.2022, sebbene il virus Covid-19 continui a circolare; pertanto risulta opportuno formulare apposito piano operativo aggiornato alla recente normativa (D.L. n.24/2022) e allo stato di fatto.

Nel caso di specie il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Geometra cat. C1 – a tempo indeterminato e pieno – prevede l’effettuazione di prova orale da parte dei candidati ammessi a seguito del superamento della prova scritta già effettuata che richiede l’osservanza delle istruzioni ivi contenute.

## **2. Prova orale**

Il presente piano operativo è relativo all’espletamento della prova orale (d’ora in poi denominata “prova”) del Comune di Montepulciano per il concorso pubblico di seguito specificato:

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C1 PRESSO L’AREA EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE - URBANISTICA**

I candidati ammessi alla prova sono convocati, per l’espletamento delle procedure di identificazione, nella sede stabilita alle ore 9,00.

L’assenza o il ritardo rispetto alla data o all’ora di convocazione saranno considerati come rinuncia alla procedura.

I candidati dovranno prendere visione del presente Piano operativo pubblicato in Amministrazione Trasparente.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta e, in aggiunta, Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nell’ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);

b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

### **3. Soggetti coinvolti**

- I componenti della commissione esaminatrice: n. 4 membri più il segretario verbalizzante
- I candidati: n.8 candidati ammessi a seguito del superamento della prova scritta

### **4. Accesso alla sede della prova**

L'accesso alla sede della prova è consentito esclusivamente ai candidati ammessi alla prova descritta al paragrafo 2.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente a copertura di naso e bocca;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

### **5. Requisiti della sede**

Compatibilmente alle condizioni meteo si osserverà la seguente routine di aerazione naturale mediante apertura di finestre:

- 1 ora prima della convocazione dei candidati
- 5 minuti ogni ora di svolgimento della prova

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della prova sino all'uscita, la mascherina a protezione di naso e bocca.

I candidati dovranno attendere all'esterno della sede della prova rispettando le adeguate misure di distanziamento e potranno accedere alla sede solo su invito della Commissione.

Al momento dell'ingresso nella sede i candidati:

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità o documento equivalente e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento e apponendo la propria firma;
- saranno invitati ad accomodarsi nelle postazioni disposte in modo e da assicurare la distanza interpersonale;
- seguiranno le indicazioni della Commissione relativamente al materiale svolgimento della prova.

### **6. Gestione di eventuali casi sospetti covid-19**

Se all'ingresso della sede della prova o in fase di prova una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione o alle persone presenti e deve immediatamente essere dotato di mascherina (qualora non ne fosse già

dotato) e adeguatamente isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Montepulciano, 28.04.2022