



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

Selezione per interpello per il comune di Montepulciano profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile per 1 Posto a tempo pieno e indeterminato – INDIVIDUAZIONE CRITERI PROVA CONCORSUALE e FORMULAZIONE DELLE DOMANDE

Verbale n. 1

Il giorno 08/11/2023 alle ore 8.40, in presenza, nell'Ufficio della Responsabile dell'Area Amministrativa e Presidente, si è riunita la Commissione del Concorso pubblico per i posti indicati in oggetto, nelle persone dei signori:

Loredana Banini – Responsabile Area Amministrativa del Comune di Montepulciano – Presidente,

Donatella Governi – Responsabile Area alla Persona del Comune di Montepulciano- Membro esperto,

Marco Tullio Isoldo – Funzionario Amministrativo del Comune di Montepulciano, Membro esperto.

Matteo Biagi – Istruttore Amm.vo Cont.le, dipendente del Comune di Montepulciano (SI) – Membro esperto lingua inglese

Svolge le funzioni di Segretario di Commissione Vania Lombardelli, dipendente del Comune di Montepulciano (SI).

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari, dichiara aperta la seduta e procede alla verifica degli atti inviati alla Commissione e riguardanti la procedura concorsuale; successivamente, constatato l'elenco degli ammessi alla prova concorsuale, il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di dare inizio ai lavori, provvedono a sottoscrivere la dichiarazione di assenza delle incompatibilità (allegato 1).

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

preso atto:

- della determinazione dirigenziale n. 824/2022 dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, con la quale, al termine della relativa procedura, è stato approvato l'elenco degli idonei composto da n. 11 candidati;
- della determinazione dirigenziale n.1157/2023 con la quale è stato approvato l'avviso di interpello per un posto di istruttore Amministrativo Contabile;
- della determinazione dirigenziale n. 1335/2023 con la quale si è proceduto alla nomina della commissione per lo svolgimento della prova orale del suddetto interpello;

constatato che la prova concorsuale consiste in una prova orale, così come previsto nell'interpello, stabilisce le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova stessa; stabilito che ogni singolo concorrente dovrà presentarsi munito di idoneo documento di riconoscimento,

prevede i seguenti criteri per lo svolgimento della

PROVA ORALE

- la prova orale, come da interpello, si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Montepulciano, Piazza Grande N. 1 ed i candidati saranno chiamati a tenere il colloquio in ordine alfabetico, tenuto conto della lettera dell'alfabeto estratta prima dell'inizio della prova;
- la prova avrà ad oggetto una batteria di n. 3 quesiti, da estrarre a cura del candidato stesso.

- alla risposta per ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio da 0 a 10 e la somma del punteggio conseguito per ciascuna risposta costituirà il punteggio complessivo della prova orale.
- la prova orale si intenderà superata con un punteggio non inferiore a 21/30
- i criteri in base ai quali sarà formulata la valutazione della prova orale sono i seguenti:

Chiarezza espressiva e capacità di sintesi:

- saper esprimersi con proprietà di linguaggio
- essere in grado di descrivere situazioni, contesti, concetti in modo conciso ma compiuto.

Pertinenza argomentativa:

- esporre le proprie considerazioni giustificandole appropriatamente
- essere in grado di operare opportuni collegamenti.

Attinenza agli argomenti trattati:

- sviluppare le tematiche oggetto di esame entro i confini dei quesiti posti.

Originalità critica:

- affrontare le tematiche d'esame dimostrando di essere in grado di operare rielaborazioni personali.

Uso corretto dei riferimenti normativi ed informativi:

- citare la legislazione o i riferimenti bibliografici in modo appropriato.

- la Commissione, inoltre, al fine di ottemperare agli obblighi di legge di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo n. 165/2001, procederà, preventivamente allo svolgimento della prova stessa, ad accertare l'idoneità del candidato circa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, fermo restando che tale accertamento non costituirà punteggio da sommare alle prove di concorso.

Espletate le suddette formalità preliminari, alle ore 09.00, la Commissione procede alla formulazione delle domande.

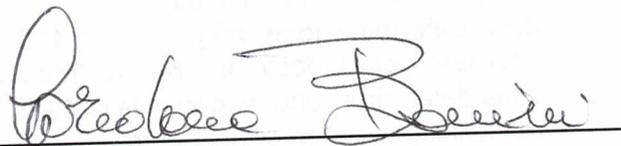
Le domande sugli argomenti indicati al punto 8 dell'avviso di interpello per un posto di istruttore Amministrativo Contabile, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1157/2023, suddivise in batterie di 3 quesiti ciascuna, vengono, scritte su fogli A4, ciascuno recante l'intestazione "Prova n." e numerazione progressiva da 1 a 7. Su ciascun foglio vengono anche riportati uno dei testi in inglese forniti dal Membro esperto, che saranno utilizzati per l'accertamento della conoscenza della suddetta lingua da parte del candidato, e un ulteriore quesito specifico volto ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le 7 prove così formate al fine di dare possibilità di scelta a ciascuno dei candidati ammessi, che risultano essere in numero di 6, vengono chiuse ciascuna in buste gialle che non riportano alcuna numerazione, né altra dicitura che possano farle riconoscere, e tutte le buste vengono sigillate con il timbro del Comune e la sigla della Presidente della Commissione.

Successivamente, alle ore 10.00, la Commissione si sposta presso la Sala Consiliare per l'espletamento della prova orale convocata.

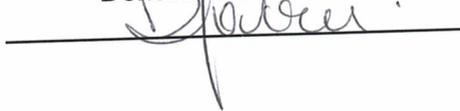
Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente di Commissione: *Loredana Banini*



I Commissari

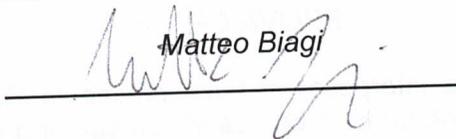
Donatella Governi



Marco Tullio Isoldo



Matteo Biagi



Il Segretario verbalizzante
Vania Lombardelli

