



COMUNE DI MONTEPULCIANO Provincia di Siena

Pratica n. 570 del 18/10/2023

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 1239 Del 18/10/2023

OGGETTO: INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 824/2022 UCVS PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE - DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 07.08.2023 avente per oggetto "Uffici e servizi comunali - Riorganizzazione servizi - Aggiornamento e approvazione Organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.01.2023 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023/2025 – Nota di aggiornamento - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 31/01/2023 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 06.02.2023 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (P.E.G.) - Approvazione parte finanziaria";

PREMESSO CHE:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 12/09/2022 il comune di Montepulciano ha deliberato di aderire alla proposta di gestire, in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato che determinato per vari profili professionali sulla base di quanto proposto dall'Unione Comuni Valdichiana Senese per far fronte, in caso di necessità e in assenza di graduatorie valide proprie del Comune di Montepulciano, ad assunzioni straordinarie ed ordinarie, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al fine di garantire l'efficienza dell'attività amministrativa;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 28/11/2022 è stato approvato il "Piano Triennale del fabbisogno del personale dipendente 2022-2024 – ex art. 6 D.Lgs. n165/2001 e ss.mm.ii. in aggiornamento della delibera della Giunta Comunale n. 144/2022;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 5/04/2023, e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 29/05/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 che prevede, fra l'altro, alla sezione 3.3. Piano dei fabbisogni, l'assunzione di un Funzionario Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Segreteria Generale del Comune di Montepulciano;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n.506/2023 con la quale è stato approvato l'avviso di interpello per un posto di funzionario Amministrativo Contabile da assegnare alla Segreteria Generale del Comune di Montepulciano;

- con determinazione n. 638/2023 rettificata successivamente con determinazione 1094/2023 si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice per lo svolgimento del interpello in oggetto;

- con atto n. 640/2023 è stata determinata l'ammissione e l'esclusione dei candidati che hanno inviato domanda di partecipazione al interpello de quo;

ATTESO che la procedura concorsuale si è svolta regolarmente;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale con la redazione dei verbali dal n. 1 e n. 2;

ESAMINATI i suddetti verbali ed accertata la regolarità, nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi;

RITENUTO pertanto di prendere atto dei suddetti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice dell'avviso di interpello in oggetto, agli atti dell'ufficio, nonché di approvare definitivamente la relativa graduatoria finale di merito contenente il nominativo del vincitore;

RILEVATO che in base al punteggio riportato nella prova di oggetto dell'interpello in questione il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito risulta essere il Sig. Isoldo Marco Tullio con il punteggio di 21/30;

RITENUTO pertanto dover procedere alla nomina del vincitore dell'interpello in oggetto nella persona del Sig. Isoldo Marco Tullio, --- omissis... ---;

RITENUTO altresì di inviare il presente atto all'Unione dei Comuni della Valdichiana senese;

STABILITO che, stante quando disciplinato dalle normative vigenti, si potrà procedere all'assunzione in ruolo dopo l'avvenuta approvazione, da parte della Giunta Comunale, del PIAO;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

TUTTO cio' premesso e considerato;

D E T E R M I N A

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;

	PROTOCOLLO	ID DOMANDA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1°	2023/20147	17721	ISOLDO MARCO TULLIO	21/30

atto, per i motivi esposti in premessa, degli elaborati e della documentazione della procedura relativa all'interpello per un posto di Funzionario Amministrativo Contabile comprensiva dei verbali da 1 a 2 redatti dalla Commissione esaminatrice e depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

- Di approvare la graduatoria finale di merito contenente i punteggi attribuiti ai candidati nella valutazione della prova concorsuale:

- Di nominare vincitore del concorso pubblico in oggetto il Sig. Sig. Isoldo Marco Tullio, --- omissis... ---;

- Di procedere con successivo atto all'assunzione in servizio del candidato vincitore a seguito dell'espletamento di tutte le verifiche istruttorie di legge;

- Di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione al Tar Toscana o, in alternativa entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica

**IL RESPONSABILE DI AREA
BANINI LOREDANA**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005

