

AVVISO PUBBLICO
PER ADEGUATA PUBBLICITÀ
DELL'ESIGENZA DI ACQUISIRE CURRICULA DI PROFESSIONISTI PER
INCARICHI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Ente: SERVIZIO ASSOCIATO, PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE NEL SUO COMPLESSO ED ESPROPRI, TRA I COMUNI DI SINALUNGA, MONTEPULCIANO, TORRITA DI SIENA, CHIANCIANO TERME E TREQUANDA

OGGETTO:

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 7 DEL D.LGS 163/2006. SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 31 marzo 2008.

Il Comune di Sinalunga Ente Capofila della Gestione Associata DELLE FUNZIONI INERENTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE NEL SUO COMPLESSO ED ESPROPRI, con il presente avviso, dà adeguata pubblicità all'esigenza di acquisire curricula professionali di soggetti di cui all'art. 10 comma 7 del DLgs 163/2006 per prestazioni professionali di supporto al Responsabile del Procedimento, il cui importo stimato per le prestazioni è inferiore ad € 100.000,00; per i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, in materia di lavori pubblici, in fase di progettazione e di esecuzione delle opere facenti parte dell'elenco del documento programmatico di sintesi concordato con le Amministrazioni aderenti al Servizio Associato e visibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale dell'Ente Capofila Comune di Sinalunga con indirizzo Piazza IV Novembre Sinalunga (Responsabile Ing. Alessandro Valtriani).

I curricula dovranno illustrare in generale l'attività complessivamente svolta dal candidato e dovranno obbligatoriamente evidenziare le prestazioni relative ai seguenti ambiti specialistici:

- 1) progettazione opere stradali;
- 2) progettazione architettonica in genere;
- 3) progettazione di impianti tecnologici civili e/o industriali;
- 4) opere d'arte, manufatti e strutture in c.a.;
- 5) opere di consolidamento versanti;
- 6) rilievi topografici;
- 7) frazionamenti (istruttorie catastali);
- 8) redazione piani particellari;

- 9) studi/relazioni/consulenze geologiche e/o geotecniche;
- 10) direzione lavori;
- 11) contabilità;
- 12) collaudi tecnico amministrativo/funzionale;
- 13) collaudi statici;
- 14) redazione atti amministrativi e contabili;
- 15) redazione elaborati grafici e cartografici;
- 16) coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (D. Lgs. 494/96 s.m.i.);
- 17) coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (D. Lgs. 494/96 s.m.i.);
- 18) redazione Studi di Impatto Ambientale (SIA) e/o studi ambientali;
- 19) studi/relazioni/consulenze archeologiche;
- 20) studi/relazioni/consulenze idrologiche e/o idrauliche
- 21) studi/relazioni/progettazione di impiantistica ad uso residenziale e non;

Qualsiasi soggetto abilitato può presentare propria candidatura, inviando istanza in carta libera accompagnata dal curriculum, in busta chiusa recante:

- IL NOMINATIVO DEL MITTENTE;
- LA DICITURA "PRESENTAZIONE DI CURRICULUM PER INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IL SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI".

Sull'istanza, oltre all'ambito specialistico principale prescelto, i candidati potranno segnalare altri ambiti specialistici, indicando sempre il numero e l'ambito individuati con precisione, tra quelli sopra elencati

Il Professionista nell'ambito dell'incarico dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

- Supporto al Responsabile dei lavori in fase di progetto;
- Supporto al Responsabile dei lavori in fase di esecuzione;
- Attività di supporto al Responsabile del Procedimento (con l'esclusione della validazione dei progetti).

Il Professionista svolge l'incarico secondo le esigenze e le direttive impartite dal responsabile dell'Ufficio Unico, nel rispetto delle norme vigenti in materia:

- Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio dei Ministri il 23/03/2006;

- D.Lgs. 14/08/1996 n. 494 e s.m.i.: Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili;
- D.P.R. 3 Luglio 2003 n. 222 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili”;
- D.P.R. 21/12/1999 n. 554 e s.m.i.:
- D.P.R. 25/01/2000 n. 34: Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e successive modificazioni.;
- Decreto Ministero LL.PP. n.145 del 19.04.2000: Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici;
- A tutte le altre normative tecniche di settore e relative a vincoli di qualsiasi natura.

In caso di adeguamento e/o modifica delle vigenti disposizioni di legge in materia di lavori pubblici il Professionista è obbligato al rispetto integrale delle stesse.

Elenco delle prestazioni richieste in tutto o in parte:

1. Il preprogetto e la fattibilità di intervento.

Tale prestazione fa riferimento al supporto al Responsabile del Procedimento per i seguenti adempimenti:

- “promuove e sovrintende agli accertamenti ed alle indagini preliminari idonei a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi”; ciò riferito alle soluzioni progettuali alternative al promotore;
- “verifica in via generale la conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica”; ciò riferito alla soluzione progettuale prescelta;
- assistenza al R.U.P. durante la fase di scelta del progetto d'appalto a seguito del confronto concorrenziale e per l'assistenza al R.U.P. per i rapporti con gli Enti esercenti linee, cavi e condutture interferenti;

La prestazione di supporto avverrà di concerto e secondo le disposizioni del Responsabile dell'Ufficio Unico e al R.U.P.. Gli elaborati grafici e descrittivi saranno prodotti entro un termine fissato di concerto con il Responsabile e con il R.U.P.; sarà in tale fase assicurata, altresì, l'assistenza professionale alle attività connesse allo svolgimento delle Conferenze dei Servizi, nonché il supporto tecnico a tutto quanto necessario per l'ottenimento di tutti i pareri preliminari, autorizzazioni, nulla osta, concessioni da parte degli Enti all'uopo competenti.

2. Supervisione, coordinamento e verifica alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.

Tale prestazione professionale fa riferimento al supporto reso al Responsabile del Procedimento per l'adempimento delle seguenti funzioni:

- “coordina le attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare, nonché alla redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza”;
- “effettua, prima dell’approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all’esistenza di presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili”;
- “accerta ed attesta la quantificazione, nell’ambito del programma e dei relativi aggiornamenti, dei mezzi finanziari per appaltare l’intero lavoro”;

Tali prestazioni saranno fornite, di concerto e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell’Ufficio Unico e con il R.U.P., sia durante la stesura delle progettazioni definitiva ed esecutiva che successivamente alle elaborazioni delle stesse fornendo rapporti di consulenza sia in forma cartacea che su supporto magnetico entro 30 giorni dalla data di richiesta del Responsabile del Procedimento.

3. Supervisione alla Direzione Lavori.

Tale prestazione professionale fa riferimento al supporto reso al Responsabile del Procedimento per l’adempimento delle seguenti attività:

- svolge la funzione di vigilanza sulla realizzazione dei lavori nella concessione di lavori pubblici, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- accerta la data di effettivo inizio dei lavori e ogni altro termine di svolgimento dei lavori;
- assicura che ricorrano le condizioni di legge previste per le varianti in corso d’opera;
- propone la risoluzione del contratto ogni qual volta se ne realizzano i presupposti;
- propone la definizione bonaria delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dei lavori.

4. Supervisione alla Sicurezza.

Tale prestazione professionale fa riferimento al supporto reso sia al Responsabile dei Lavori con ruolo e competenze di cui all’Art. 3 del D. Lgs. 494/97 e sue modificazioni (D.Lgs. 528/99, 276/2003 e 251/04) sia al RUP per l’adempimento delle seguenti funzioni:

- “adotta gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del Coordinatore per l’esecuzione dei lavori”;
- “trasmette agli organi competenti dell’amministrazione aggiudicatrice la proposta del Coordinatore per l’esecuzione dei lavori di sospensione, allontanamento delle imprese e dei lavoratori autonomi dal cantiere o di risoluzione del contratto”.

5. Funzioni tecnico-amministrative.

Tale prestazione professionale fa riferimento al supporto reso al Responsabile del Procedimento per l’adempimento delle seguenti funzioni:

- “motiva la scelta del metodo di affidamento degli incarichi di natura tecnica, coordina e verifica la predisposizione dei bandi di gara, nonché il successivo svolgimento delle relative procedure”;
- “convoca e presiede, in caso di gestione delle procedure di gara, un incontro preliminare per l’illustrazione del progetto e per consentire osservazioni allo stesso”;
- “propone alla amministrazione aggiudicatrice i sistemi di affidamento dei lavori e garantisce la conformità a legge delle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti; effettua le dovute comunicazioni all’Autorità, promuove la gara informale e garantisce la pubblicità dei relativi atti”;
- “richiede all’amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione giudicatrice dei concorsi di idee, dei concorsi di progettazione, degli appalti concorsi, nonché degli appalti per l’affidamento delle concessioni di lavori pubblici”;
- “svolge le attività necessarie all’espletamento della conferenza dei servizi, curando gli adempimenti di pubblicità delle relative deliberazioni ed assicurando l’allegazione del verbale della conferenza stessa al progetto preliminare posto a base delle procedure di appalto concorso e di affidamento della concessione di lavori pubblici”;
- “raccoglie, verifica e trasmette all’Osservatorio dei lavori pubblici gli elementi relativi agli interventi di sua competenza”;
- “irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori”;

Si invitano a presentare i curricula, i soggetti cui è legittimamente previsto possa essere affidato il predetto incarico professionale, ai sensi del DLgs 163/2006 e s.m., art. 10, c. 7, e D.P.R. 554/99, ovvero:

- liberi professionisti singoli;

E’ facoltà dell’Amministrazione Comunale procedere attraverso una selezione con prove pratiche e/o colloqui orali per l’identificazione del/i candidato/i ritenuti idonei.

Per quanto concerne il compenso per le prestazioni richieste, secondo le necessità del Responsabile dell’Ufficio Unico in accordo con il R.U.P., si procederà mediante richiesta di presentazione di offerta economica oggetto di valutazione.



Il Responsabile del Procedimento
Ing. Alessandro Valtriani

Scadenza: Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 31 marzo 2008
Responsabile del Procedimento: Ing. Alessandro Valtriani
Richiesta Informazioni: Ing. Alessandro Valtriani - 0577635249