



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 79 - 2017

DETERMINAZIONE PERSONALE

N° 70 del 26-01-2017

OGGETTO: SERVIZIO PERSONALE - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI - AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. GIURIDICA C1 - APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO DI MOBILITA'

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13.6.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 5 comma 11 del D.L. 30/12/2016 n. 244 (G.U. n. 304/2016) il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017 è stato differito al 31/03/2017;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 346 del 12.12.2016 avente per oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017 –approvazione"

CONSIDERATO che:

- con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 23.1.2017 si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- L'Ente rispetta i vincoli relativamente alla spesa di personale, calcolata sulla base dei dati aggregati rilevanti come determinati dalla Ragioneria Generale dello Stato nella circolare 9/2006 e dall' articolo 1, comma 557 della legge 296/2006;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 50% (art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008 e ss. mm.)

ATTESO che l'Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha sempre provveduto alla rideterminazione della dotazione organica;
- ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- ha rispettato il pareggio di bilancio e le disposizioni del patto di stabilità interno nell'ultimo triennio (e pertanto non vige il divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo di cui all'art. 76, comma 4, della legge 6.8.2008, n. 133, di conversione del D.L. 25.06.2008, n. 112, previsto per gli enti che non hanno rispettato il patto nell'anno precedente),
- ha adottato il Piano della Performance (art. 10 comma 5 del D.Lgs. 150/2009);
- il volume complessivo della spesa del personale in servizio non è superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello determinato per gli enti in condizione di dissesto;
- negli anni dal 2008 al 2015, ha rispettato l'obbligo posto dall'art. 1, comma 557, della legge 27.12.2006, n. 296 (finanziaria 2007), e successive modifiche ed integrazioni, di progressiva riduzione della spesa di personale (principio già previsto dagli art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 39, comma 19, legge n. 449/1997, quest'ultimo richiamato in art. 19, comma 8, legge n. 448/2001), composta e calcolata nei modi indicati dall'art. 557-bis della medesima legge 27.12.2006, n. 296, dalla circolare MEF n. 9/2006 nonché, da ultimo, nelle delibere della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 9/2010/AUT/INPR del 16.4.2010 e n. 15 del 30.6.2010;
- la spesa di personale prevista per l'anno 2016, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, è inferiore al valore medio della spesa del triennio precedente alla data di entrata in vigore del comma 557-quater della legge n. 296/2006 (ex art. 3 , comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014), cioè il triennio 2011-2013, anche alla luce dell'interpretazione della deliberazione n. 27/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti;
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 23.1.2017 il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- ha una spesa media del triennio 2011/2013 certificata al 25,38% e una spesa media di personale di €3.151.213,37;
- ha istituito il Comitato Unico di Garanzia attraverso la gestione associata del servizio con l'Unione dei Comuni della Valdichiana senese;
- si è adeguato alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. 51991 del 10.10.2016 – Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali nella Regione Toscana;

CONSIDERATO che il piano occupazionale approvato con la delibera G.C. n. 346/2016 surrichiamato prevede, fra l'altro, di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1 presso il servizio Polizia Municipale, mediante attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che:

- si è proceduto agli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzioni e attivata la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e, pertanto, comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della Funzione Pubblica –
- per accelerare la procedura si ritiene opportuno avviare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ed al fatto che risulti candidato idoneo in graduatoria a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria;
- il ricorso alla mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ha luogo su base volontaria ed è finalizzata ad una migliore distribuzione del personale delle pubbliche amministrazioni;
- la mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 così come la procedura prevista dal comma 2 bis, si pone come necessariamente prodromica all'espletamento delle procedure di reclutamento mediante concorsi e riguarda il personale delle amministrazioni cedenti non collocato in disponibilità

VISTO lo schema di bando pubblico di mobilità esterna e l'unito schema di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di potersi procedere alla sua approvazione;

VISTI:

- il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 1 comma 47, della Legge n. 311/2004;
- l'art. 1 comma 562, della Legge 296/2006;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008;
- il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010
- l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e l'efficienza degli uffici giudiziari"

che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che "le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo di almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni con indicazione dei requisiti da possedere";

- la Circolare della Presidenza del CdM – dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – servizio per le assunzioni e la mobilità del 10.10.2016 che ripristina le ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale nella regione Toscana, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015 nel rispetto della normativa vigente e nel limite delle risorse disponibili e stabilisce che "le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente, tenuto conto anche di quanto previsto in materia di mobilità dall'art. 16 comma 1-ter del D.L. n. 113/2016;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive;

D E T E R M I N A

- di indire la procedura di mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1 presso il servizio Polizia Municipale, mediante attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di approvare il bando di mobilità volontaria – ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e lo schema di domanda di ammissione alla medesima procedura, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web del Comune sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso ai sensi del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e comunicato attraverso i canali telematici.

IL RESPONSABILE DI AREA
DOTT.SSA GRAZIA TORELLI

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente

atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.