



Comune di Montepulciano
Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER SOLI ESAMI – AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"- CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Visto il C.C.N.L. 21/05/2018 – Funzioni Locali;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il vigente “Regolamento comunale per la disciplina dell’ordinamento uffici e servizi”;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Dato atto che la presente selezione viene emanata in conformità al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla Normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 15.11.2021 ad oggetto “Personale dipendente - Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e della dotazione organica dell'ente (PTFP) - aggiornamento Del.G.C. n. 104/2021 - Approvazione”;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n.614 del 27.05.2022 con la quale è indetta selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l’eventuale e successiva assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Contabile” – Categoria C, Profilo giuridico di accesso C1 e, da subito, per sostituzione di unità di personale dimissionario presso il Servizio Economico-Finanziario;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami ai fini della predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l’eventuale assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di Istruttore Amministrativo/Contabile Categoria C – Posizione Economica C1 – presso il Comune di Montepulciano.

Art. 1

OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, ai fini della predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di unità di personale a tempo determinato pieno e/o parziale, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" di Categoria C, posizione economica C1, del nuovo ordinamento professionale del comparto Funzioni Locali.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelle previste dall'Organizzazione interna dell'Ente; in particolare: svolgimento di attività amministrative e contabili.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la categoria C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Funzioni Locali vigente.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la copertura del posto sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia di assunzioni.

L'avviso di selezione non vincola in nessun modo il Comune di Montepulciano all'assunzione dei candidati dichiarati idonei alla presente procedura selettiva.

Il Comune di Montepulciano potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere alla selezione pubblica è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero dichiarare i procedimenti penali in corso;
6. non avere cause ostative all'accesso, o comunque di averle eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);

8. essere iscritto nelle liste elettorali;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per i titoli di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
10. Patente di Guida di categoria "B" in corso di validità.
11. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

Tutti i requisiti di cui al presente avviso devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare a concorso devono **ESCLUSIVAMENTE** accedere alla piattaforma online <https://servizi.comune.montepulciano.si.it>, autenticarsi con SPID o CIE, accedere alla sezione Istanze OnLine e aprire l'istanza denominata "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1" (link diretto <https://servizi.comune.montepulciano.si.it/portal/servizi/moduli/80/modulo> con le modalità ivi descritte entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune di Montepulciano. **(scadenza 16 giugno 2022)**

ATTENZIONE: non eseguire il pagamento della tassa di concorso in modalità spontanea prima della compilazione dell'istanza con procedura di versamento autonomo, ma seguire la procedura guidata che si trova al termine della compilazione dell'istanza che rimanderà al canale PagoPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web come indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi: 1) Accesso tramite SPID/CIE; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Invio dell'istanza mediante l'apposito tasto Salva e invia; 4) Versamento della tassa di concorso. Una volta inoltrata la domanda sarà inviata una e-mail dal sistema che comprenderà la documentazione in formato Pdf comprensiva di allegati.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro), obbligatorio per la partecipazione alla selezione in oggetto, dovrà essere assolto in fase di adesione mediante procedura guidata online al termine della compilazione sopra descritta e sarà acquisito tramite canale PagoPA. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Nell'area personale del portale dell'ente saranno disponibili le informazioni dettagliate dell'istanza compilata, comprensive di identificativo univoco, data e ora di invio, oltre alla propria copia del modulo Pdf.

Allo scadere del termine di validità dell'avviso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro) per la partecipazione alla selezione in oggetto dovrà essere assolto in fase di adesione e sarà acquisito tramite canale PagoPA. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 dell'avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet del Comune di Montepulciano www.comune.montepulciano.siena.it, sotto il link Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo: www.comune.montepulciano.siena.it.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 6

PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

1. L'Esame consisterà in una **PROVA SCRITTA** e una **PROVA ORALE**.

2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta, o quiz a risposta multipla basati sulle materie oggetto di esame, sulla preparazione generale, nonché eventuali soluzioni di problemi relativi al ragionamento logico.

Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge e/o dizionari.

4. La **prova orale** si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame, oltre alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Posta elettronica, Internet) e del livello di conoscenza della lingua inglese. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

La prova scritta e la prova orale potranno svolgersi anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, ove necessario, anche in modo non contestuale. La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova scritta con modalità telematica a distanza: in tal caso i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente che sarà comunque tempestivamente comunicata con le modalità di cui all'art.

5. Ai fini di cui al presente paragrafo l'Amministrazione potrà ricorrere all'impiego di risorse proprie oppure avvalersi di operatori esterni.

5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

6. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

PROGRAMMA DI ESAME:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E. 679/2016 per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 101/2018 e D. Lgs. 196/2003);
- Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e diritti e doveri dei dipendenti comunali; anticorruzione (L. n. 190/2012);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione potranno essere ammessi con riserva e sub condizione, effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti all'art.4. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate all'art. 5.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo che verrà indicato con le modalità di cui all'art. 5, per lo svolgimento della Prova Scritta. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora suddetti si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire i documenti e pertanto gli stessi sono esclusi dalla selezione.

L'elenco degli ammessi, l'orario e la sede delle prove di selezione saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sul sito del Comune www.comune.montepulciano.siena.it

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Art. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione della prova scritta il voto conseguito nella prova orale.

2. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Il titolo di preferenza non indicato in domanda non verrà preso in considerazione.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età – ex art. 3 c.7 L.127/97, come modificato dall'art.2 c.9 della L.191/98 previa verifica della dichiarazione presentata in sede di istanza su altri titoli di preferenza di carattere generale indicati nel comma 4 dell'articolo 5 del d.p.r. 487/1994.

3. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area e ripubblicata.

4. La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio Personale - del Comune di Montepulciano resterà valida per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge e salvo esaurimento della stessa entro il suddetto termine, e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa di riferimento. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

Art. 8

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente di destinazione. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Montepulciano per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle istanze di ammissione e altresì consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Montepulciano.

L'avviso è inoltre pubblicizzato con mezzi social a cura dell'Ufficio stampa del Comune di Montepulciano.

Il Comune di Montepulciano si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale – email: personale@comune.montepulciano.si.it.

Per chiarimenti e informazioni relative all'iscrizione/accesso all'Area riservata per la compilazione dell'Istanza on line e/o per il Pagamento on line e qualora si riscontrassero eventuali problematiche tecniche riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno inviare una mail all'indirizzo: serviziweb@comune.montepulciano.si.it, evidenziando il problema rilevato.

Montepulciano, 31 maggio 2022

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Grazia Torelli