



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

Area Affari Generali, Attività Produttive, Servizi

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CHIOSCO DEL GIARDINO DI POGGIOFANTI A MONTEPULCIANO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE -**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20.3.2017 con la quale si è stabilito di dare in concessione il servizio di somministrazione di alimenti e bevande nel chiosco ubicato nel Giardino di Poggiofanti a Montepulciano;

### INFORMA

che è indetta la gara per la concessione in gestione del chiosco del Giardino di Poggiofanti e superfici di pertinenza, per la somministrazione di alimenti e bevande.

#### **A. Ente concedente**

Comune di Montepulciano – Area Affari Generali e Attività Produttive – Piazza Grande n. 1 – Telef. 0578 712222 – fax n° 0578757355

Luogo di svolgimento dell'attività: chiosco attrezzato all'interno del Giardino Poggiofanti di mt. 5.21x 5.52 oltre ad una superficie in piastrelle di travertino di mt. 14x10 a cielo aperto.

#### **B. Oggetto dell'appalto**

Concessione in gestione della struttura "Chiosco" e relative pertinenze collocato nel Giardino di Poggiofanti a Montepulciano da utilizzare per la somministrazione di alimenti e bevande (ex tipologia B come modificato dalla L.R. 28/2005). L'attività di somministrazione di alimenti e bevande per l'anno 2017 dovrà essere garantita a far data dall'assegnazione e almeno fino al 1 Novembre 2017.

#### **C. Corrispettivo dell'appalto**

Il canone di concessione posto a base di gara e soggetto al rialzo è fissato in € 7.500,00 per l'annualità 2017.

#### **D. Durata dell'appalto**

La concessione decorre dalla data dell'aggiudicazione e deve essere garantita almeno fino al 1 novembre 2017. La stessa potrà eventualmente essere rinnovata per l'anno successivo per lo stesso periodo e alle stesse condizioni.

#### **E. Sopralluogo**

E' previsto sopralluogo facoltativo da parte degli interessati per prendere visione dei locali. Lo stesso sarà effettuato, previo appuntamento da richiedere al Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio (0578/712246 Geom. Moreno Parretti).

## **F. Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in forma singola o associata che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di onorabilità e professionalità di cui agli artt. 13 e 14 della L.R. Toscana n. 28/2005 e s.m.i. necessari all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- altri requisiti meglio dettagliati nel modello di domanda di ammissione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento. I requisiti di onorabilità e professionalità devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti individuati dall'art.2, comma 3, del DPR 3 Giugno 1998 n. 252.

## **G. Procedure per l'aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto all'importo posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida. In caso di offerte uguali l'aggiudicazione si procederà con l'estrazione a sorte fra i partecipanti.

Non sono ammesse offerte indeterminate, incomplete, condizionate o parziali, prive di rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

## **H. Importo a base di gara**

L'importo del canone di concessione posto a base di gara e soggetto al rialzo è fissato in € 7.500,00 e comprende:

- a) l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande come definita al Capo VI della Legge Regionale Toscana n. 28/2005, nei locali di proprietà comunale e delle relative pertinenze ubicati all'interno del Giardino di Poggiofanti a Montepulciano (diritti sanitari e di istruttoria a carico dell'aggiudicatario);
- b) l'uso dei locali di proprietà comunale e delle relative pertinenze ubicati all'interno del Giardino di Poggiofanti a Montepulciano, esclusivamente destinati all'uso di cui alla lettera a);
- c) l'uso delle attrezzature fisse e mobili come da elenco allegato 1)

Oltre al canone offerto in sede di gara il soggetto aggiudicatario dovrà procedere al pagamento della Tari per il periodo interessato dall'attività, all'allacciamento del contatore energia elettrica e conseguente spese riferite all'allaccio e ai consumi oltre al rimborso di acqua la cui utenza rimane intestata al Comune di Montepulciano. A tal proposito si precisa che il conteggio sarà effettuato a fine contratto sulla base della lettura iniziale e della lettura finale del contatore che sarà fatta da un rappresentante del Comune alla presenza dell'aggiudicatario al momento della consegna delle chiavi.

## **I. Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta entro il termine perentorio **del 6 aprile 2017 ore 12.30** al seguente indirizzo:

**Comune di Montepulciano Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano – SI**

**orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.30**

**lunedì e mercoledì anche pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.30**

direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Farà fede unicamente il timbro di arrivo all'Ufficio SPIC/Protocollo del Comune, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto tale termine non sarà ricevibile alcun plico anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CHIOSCO NEL GIARDINO DI POGGIOFANTI”**.

## **J. Contenuto del plico**

Il suddetto plico dovrà contenere:

### **1. BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Busta chiusa recante all'esterno la dicitura “documentazione amministrativa” e contenere:

- a) domanda di partecipazione in carta semplice da rendersi utilizzando il modello A allegato al presente avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. Tale modello costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in esso contenute.
- b) copia del documento di identità del soggetto firmatario

### **2. BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**

Busta debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura “offerta economica”. La busta dovrà contenere il modello B allegato al presente avviso debitamente compilato e sottoscritto dal titolare o Legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando l'aumento percentuale del canone annuale di concessione posto a base di gara. La percentuale deve essere indicata sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

## **K. Modalità di svolgimento della gara**

Il giorno **7 aprile 2017 alle ore 10.30** nella sala della Giunta Comunale del Comune di Montepulciano, in forma pubblica, si riunirà la commissione di gara composta dal Presidente e almeno due testimoni di cui uno verbalizzante.

Si procederà, nell'ordine:

- al controllo delle domande di partecipazione e all'ammissione dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale dell'ente;

Al termine della fase di ammissione si procederà

- all'apertura delle offerte economiche
- alla stesura della graduatoria finale di merito.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'accertamento dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario avverrà a cura del Comune. Qualora, per necessità, la data fissata per l'apertura delle offerte pervenute dovesse essere modificata, ne sarà data informazione attraverso avviso sulla home del portale istituzionale [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it).

#### **L. Validità dell'offerta**

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 giorni (centottanta) decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione.

#### **M. Cessione a terzi**

E' vietato il sub-appalto o la cessione del contratto di concessione, pena la risoluzione del contratto stesso e salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **N. Cause di esclusione**

Le offerte saranno escluse se:

- 1) prevenute prima della pubblicazione del bando di gara;
- 2) pervenute dopo il termine indicato nel bando;
- 3) incomplete o prive anche di una sola delle dichiarazioni richieste;
- 4) presentate in modo indeterminato, incomplete, condizionate o parziali, prive di rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **O. Avvertenze generali**

1. Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti partecipanti alla gara;
2. L'accertata falsa dichiarazione è causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
3. Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate;
4. Non saranno aperti i plichi pervenuti dopo il termine indicato nel bando;
5. Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti aperti e di quelli che non sono firmati sui lembi di chiusura;
6. E' motivo di esclusione dalla gara la presenza di qualsiasi altro documento nella busta contenente l'offerta economica.

#### **P. Adempimenti conseguenti l'aggiudicazione – Garanzia**

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria della concessione.

Per la validità della concessione in gestione dell'immobile individuato e a garanzia di quanto affidato è richiesto all'aggiudicatario la presentazione di una polizza dell'importo uguale a quello offerto in sede di aggiudicazione e con scadenza coincidente con il termine della concessione.

La polizza dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Montepulciano e dovrà, inoltre, contenere la clausola che il pagamento del garante avverrà a semplice richiesta ed il garante rinuncia, altresì, ad invocare ogni singola eccezione fidejussoria nei confronti dell'ente garantito, con espressa deroga (mediante doppia sottoscrizione) agli articoli 1944, 1945, 1957 del Codice Civile. La polizza dovrà inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'assicurato al pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui l'impresa obbligata:

- A) consegna l'originale della polizza corredato di annotazione di svincolo da parte del Comune di Montepulciano
- B) consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia emessa dal Comune di Montepulciano.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora nel corso di validità della concessione essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune di Montepulciano.

Lo svincolo sarà effettuato dal Comune di Montepulciano solo dopo che sarà effettuato il sopralluogo di fine concessione con la riconsegna delle chiavi da parte del concessionario e la contemporanea verifica dei locali da parte del Comune oltre all'avvenuto rimborso dei consumi delle utenze come previste dal presente bando.

#### **Q. RESPONSABILITA'**

Il Comune resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che potessero derivare in conseguenza dello svolgimento dell'attività del concessionario, per fatti dolosi o colposi di terzi.

Il concessionario si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dalla cauzione prestata dal gestore ed in ogni caso da queste rimborsate.

Il gestore/locatore è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operatore e del contegno dei dipendenti (ove vi siano) e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

#### **R. Foro Competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del contratto, è competente il Foro di Siena.

#### **S. Informazioni**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Affari Generali e Attività Produttive Piazza Grande n. 1 - 53045 Montepulciano – 0578/712222

Montepulciano 21 marzo 2017

La Responsabile dell'Area Affari Generali  
e Attività Produttive  
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
**Provincia di Siena**  
**AREA GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO e LL.PP**

**ALLEGATO 1)**

Redatto dal Servizio Manutenzione  
Patrimonio e LL.PP.

**ATTREZZATURE FISSE E MOBILI FACENTI PARTE DELL'APPALTO**

**BAR**

- n. 2 celle frigorifero;
- n. 1 cella frigorifero con espositore;
- n. 1 lavello in acciaio con due cassette e portabottiglie;
- n. 1 macchina da caffè (in comodato d'uso)
- n. 1 macina caffè
- n. 1 bancone bar in legno completo di impianto elettrico;
- n. 1 scaffale da cm 80 - 5 ripiani;
- n. 1 frigorifero a colonna (in comodato d'uso);
- n. 1 forno ventilato (in comodato d'uso);
- n. 1 tostiera;
- n. 15 sedie di colore verde e giallo;
- n. 5 tavoli quadrati colore grigio;
- n. 7 tavoli rotondi colore giallo "Sammontana".

**STRUTTURA FISSA**

- n. 1 gazebo adiacente alla struttura del chiosco-bar;
- il chiosco è dotato di generatore aria calda Ki040a, di condizionatore completo di telecomando e di scaldacqua (marca Vidron);
- la struttura è dotata di impianto idraulico con attacco acqua diretto, ma la struttura è provvista anche di deposito da litri 1000 eventualmente da poter mettere in funzione con relativa autoclave;
- n. 1 stufa a fungo.

**MAGAZZINO**

- scaffalature metalliche nella zona magazzino.

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CHIOSCO DEL GIARDINO DI POGGIOFANTI A MONTEPULCIANO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE -**

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
A PARTECIPARE ALLA GARA**

Il ..... sottoscritt\_

.....

nat\_ ..... il ..... a

.....

residente

a.....cap.....

Via/Piazza..... n°.....Tel..... email

.....

in ..... qualità ..... di ..... (titolare/Rappresentante ..... legale)

.....

di/

del.....

.....

VISTO

**l'Avviso pubblico per la concessione in gestione del chiosco del giardino di Poggiofanti per la somministrazione di alimenti e bevande**

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla gara.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che, in caso di dichiarazioni false, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalla vigente normativa in materia,

**DICHIARA**

- a) le proprie generalità, indirizzo e/o sede legale alla data di pubblicazione del bando sono quelle sopra indicate;
- b) di non trovarsi nelle situazioni stabilite come cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di non avere rapporti di controllo e/o collegamento sostanziale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 con altri concorrenti, o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità di cui agli artt. 13 e 14 della L.R. Toscana n. 28/2005 e s.m.i. necessari all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- e) di non trovarsi in condizioni di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

- f) di conoscere, per averne preso visione, il luogo e gli immobili oggetto della gara;
- g) di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di concessione della gestione del chiosco e delle relative pertinenze e di presentare, in caso di aggiudicazione, la polizza fidejussoria come previsto dal disciplinare in sede di sottoscrizione del contratto;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare l'allaccio per energia elettrica a proprio nome, il rimborso delle spese derivanti dai consumi di acqua con le modalità previste nel disciplinare e al pagamento della TARI per il periodo di attività previa iscrizione a ruolo.

Allega fotocopia del documento di riconoscimento

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile del concorrente



ALLEGATO B)

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CHIOSCO DEL GIARDINO DI POGGIOFANTI A MONTEPULCIANO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE -**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_  
residente  
a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (titolare/Rappresentante legale) \_\_\_\_\_ di/  
del \_\_\_\_\_

VISTO

**l'Avviso pubblico per la concessione in gestione del chiosco del Giardino di Poggiofanti per la somministrazione di alimenti e bevande**

OFFRE

il seguente rialzo percentuale (a numero) \_\_\_\_\_  
(lettere) \_\_\_\_\_, sul canone di  
concessione posto a base di gara.

Allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile del concorrente