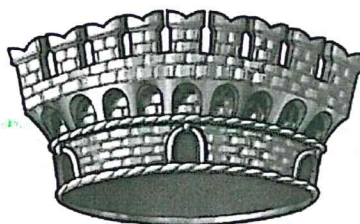


MS. Rossi

COMUNE DI MONTEPULCIANO  
(Provincia di Siena)



**Retribuzione di risultato:**  
**i Responsabili di Area e P.O.**  
**anno 2018**  
**PEG 2018/2019**

***Deliberazione Giunta Comunale***  
***n. 48 in data 20/02/2017***

***Organismo Indipendente di Valutazione***  
***Anno 2017***

## SCHEDA INDIVIDUALE

### OBIETTIVI di PERFORMANCE - PEG Triennio 2017 – 2019

Resp. Area n. 7  
**ROBERTO ROSATI**  
Funzionario D3/D5

Decreto Sindacale di incarico prot. n. 3 in data 02/02/2015

#### A) Valenza Triennale

##### 1) Predisposizione, controllo e aggiornamento Programma opere pubbliche 2017-2019

#### B) Valenza annuale 2017

##### 1) Attività di R.U.P

- 1) Progetto di ripristino delle mura castellane di Montepulciano in Via delle Case Nuove – Realizzazione e completamento lavori. (Nomina a R.U.P. del 13 Dicembre 2013) – Euro 363.000 - Conclusione lavori
- 2) Progetto di ripristino delle mura castellane di Montepulciano in Via del Giardino – Realizzazione e completamento lavori (Nomina a R.U.P. del 13 Dicembre 2013) – Euro 100.000 - Conclusione Lavori
- 3) Manutenzione Straordinaria strade asfaltate (Euro 15.000) - Approvazione Progetto esecutivo e appalto lavori
- 4) Realizzazione di un marciapiede in Via Calamandrei – Attività di R.U.P., inizio lavori – Importo Euro 400.000 - Lavori conclusi
- 5) Realizzazione di una passerella pedonale in Via delle Fontacce a Montepulciano – Attività di R.U.P. connessa all'esecuzione dei lavori – Nomina a R.U.P. del 10 Settembre 2014 – Importo Euro 220.000 - Lavori conclusi
- 6) Miglioramento Sismico per scuola d'infanzia e Centro Sociale dell'Edificio "Ex Cocconi" di Acquaviva - adeguamento antincendio del Piano Terra e sistemazioni esterne - Importo Euro 650.000 - Approvazione Progetto esecutivo e appalto lavori
- 7) Ristrutturazione architettonica ed impiantistica relativa al Centro Sociale sito al Piano Primo dell'Edificio "Ex Cocconi" di Acquaviva - Importo Lavori Euro 400.000 - Approvazione Progetto Esecutivo e appalto lavori
- 8) Adeguamento alle normative antincendio Scuola Elementare di Montepulciano Stazione - Importo Euro 145.000 - Approvazione progetto esecutivo e appalto lavori
- 9) Realizzazione di un marciapiede lungo Via delle Terme Sud sulla s.p. per Chianciano Terme - Frazione Sant'Albino – Importo Euro 370.000,00 - Appalto lavori

- 10) Spostamento Scuola Materna di Acquaviva dall'attuale sede a quella sita in Via Paolozzi al N° 3  
- Lavori appaltati ed eseguiti - Importo Euro 87.000
- 11) Proget Financing pubblica illuminazione - Nomina promotore - Appalto a cura della C.U.C.

- 2) **Obiettivi di mantenimento del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale, in ordine alla necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria (con personale in servizio presso il settore Manutenzioni o, qualora non sia possibile, incaricando ditte esterne): cimiteri comunali, manutenzione e messa in sicurezza strade, scuolabus, aree verdi, impianti di pubblica illuminazione, impianti elettrici e idraulici, edifici comunali.**
- 3) **Gestione della convenzione in essere per la conduzione e manutenzioni centrali termiche**
- 4) **Coordinamento con società Nuove Acque per controllo acquedotti e fognature nere**
- 5) **Supporto serv. Polizia Municipale rilascio nulla osta transito veicoli con p.t.t. sup. a 50 q**
- 6) **Referente protezione civile**
- 7) **Messa in atto prescrizioni impartite dalla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di proprietà comunale**
- 8) **Rilascio autorizzazioni allo scavo**
- 9) **Istruttorie relative alla richieste di risarcimento danni da parte di terzi**
- 10) **Piani di lavoro**
- 11) **Espletamento entro il 31/12/2017 delle gare per aggiudicazione lavori opere pubbliche per le quali l'amministrazione ha individuato la priorità.**
- 12) **Attuazione concessioni e project**

## **Il sistema di valutazione è definito su tre verifiche :**

- a) **Obiettivi collettivi 20%**
- b) **Ruolo professionale 35%**
- c) **Obiettivi di performance 45%**

Si aggiunge un doppio passaggio aggregativo per Fasce e un livello di Ponderazione. Il meccanismo è pensato complessivamente in termini di concreta definizione degli obiettivi, loro misurabilità e concreto monitoraggio nel corso dell'esercizio, a fine di misurare la crescita effettiva di ogni servizio al cittadino, il ruolo professionalmente esercitato dalla dirigenza comunale, la qualità e l'efficienza del servizio pubblico in modo trasparente e partecipato.

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE 45%**

### **CRITERI**

***In particolare, per gli obiettivi di performance, la verifica si esprime in termini di obiettivo raggiunto (100%) obiettivo parzialmente raggiunto (da 50 a 75%) mancato raggiungimento. Si tiene conto, ai fini della pesatura, della valenza strategica definita dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale (Obiettivi di mantenimento / Obiettivi di sviluppo/innovazione) della piena autonomia o dipendenza da altri fattori nel raggiungimento degli obiettivi (fino al 25%) dell'apporto in termini di formazione e/o studio personale, del grado di responsabilità organizzativa ( fino al 20%) del grado di collaborazione istituzionale, del grado di relazione e clima organizzativo dei servizi, dell'andamento dei report, della crescita della qualità in termini di: semplificazione, trasparenza e anticorruzione, nonché della capacità tempo/lavoro nel problem solving e nella valorizzazione della cultura della legalità.***

***Sarà altresì liberamente valutato l'apporto collaborativo ulteriore, documentato mediante risultati concretamente raggiunti rispetto ad esigenze evidenziate dall'Amministrazione nel corso della gestione.***

### **GRIGLIA**

***In relazione ai criteri sopra descritti si propone la seguente griglia di valutazione:***

***Class obiettivo : 1, 2, 3***

***Class individuato:***

***1 = Attuazione concessioni e project; Coordinamento con società Nuove Acque per controllo acquedotti e fognature nere; Predisposizione, controllo e aggiornamento Programma opere pubbliche 2017-2019***

***2 = Restanti***

*I Progetti di cui ai punti A : 1 nonché B: 3,6,10,12; si valutano realizzabili in piena autonomia con incidenza maggiore nell'apporto individuale.*

*Class 1 = fino a 1000 punti per singolo progetto*

*Class 2 = fino a complessivi 2500 punti*

*Class 3 = fino a complessivi 1000 punti*

*In ragione della valenza strategica e di sviluppo del singolo obiettivo (Valutazione della Giunta Comunale su proposta dell'OIV)*

**Incidenza formazione/studio**

*Da una parametrizzazione 20 punti fino ad una parametrizzazione 200 punti*

**Sistema quality**

*Da una parametrizzazione 50 punti per gestione ordinaria ad una parametrizzazione fino a 440 punti in ragione del grado di responsabilità (fino a 100) del grado di difficoltà (fino a 90) del problem solving (fino a 150) della trasparenza, semplificazione e legalità (fino a 100)*

**Grado di collaborazione Istituzionale**

*La valutazione viene espressa dal Sindaco e dal Segretario Generale in termini di direzione complessiva dell'Ente, da una parametrizzazione 25 ad una parametrizzazione 200.*

**Cultura della Legalità**

*Da una parametrizzazione 25 fino ad una parametrizzazione 100 rispetto alle verifiche dei controlli interni.*

**Apporto collaborativo ulteriore**

*La valutazione viene espressa dalla Giunta Comunale sulla base dell'effettivo raggiungimento di risultati concreti e documentati per esigenze che si possono manifestare nel corso della gestione annuale e non oggetto di specifica previsione. Da una parametrizzazione 300 ad una parametrizzazione 1000.*

## **COORDINAMENTO FUNZIONALE**

*Sui punteggi numerici sopra descritti possono incidere, su valutazione del Segretario Generale, in funzione di coordinatore, ai sensi dell'art. 97 del TUEL 267/2000, percentuali di riduzione nell'ordine del:*

*Fino al 10% per sanzioni disciplinari e inosservanza misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza*

*Fino al 8% per richiami verbali*

*Fino al 15% per risultati non soddisfacenti a livello di struttura*

*5% per ritardi e/o inefficienze documentate nello svolgimento ordinario delle attività.*

**Scarso apporto collaborativo e mancata pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, nel sito internet del Comune (art. 3 Piano Comunale anticorruzione) fino al 20%**

**FASCIA DI APPARTENENZA Primo livello**

**La Fascia di appartenenza è determinata dal seguente calcolo matematico:  
per punteggi superiori a punti 5000/fino a 7 obiettivi Class 1 e 7000 per  
obiettivi in numero superiore Class 1 = Fascia A  
per punteggi inferiori = Fascia B**

**Il punteggio max acquisibile dalla valutazione della performance individuale è  
pari al 45% del complessivo.**

**Il complessivo è la risultante del 45% suddetto oltre, il 20% dato dall'obiettivo  
collettivo e il 35% dal Ruolo Professionale, come segue:**

**§§§**

**RUOLO PROFESSIONALE**

**(valutazione della Giunta Comunale su proposta OIV)**

- **Grado di responsabilità : elevato, funzionale, ordinario rispettivamente con punteggi fino a 80 punti, 60 punti, 50 punti**
- **Capacità manageriale fino a 10 punti**
- **Attitudine alla flessibilità e capacità all'innovazione fino a 10 punti**
- **Attuazione del controllo di legalità, trasparenza, anticorruzione fino a 18 punti**
- **Qualità organizzativa nei servizi di competenza fino a 12 punti**
- **Motivazione al miglioramento e capacità di motivazione dei propri collaboratori fino a 12 punti**
- **Qualità professionale della prestazione individuale fino a 20 punti.**

**PUNTEGGIO TOTALE : 162**

**incidenza Ruolo : 35%**

**§§§**

## OBIETTIVI COLLETTIVI

### *(Valutazione della Giunta Comunale su proposta OIV)*

- *Grado di partecipazione agli obiettivi collettivi fino a 16 punti*
- *Valenza strategica ed innovativa (SI) fino a 12 punti*
- *Raggiungimento, raggiungimento parziale, mancato raggiungimento rispettivamente fino a 10, 6, 0 punti*
- *Incidenza fattori esterni fino a 35%*
- *Attitudine collaborativa, comunicativa ed interattiva fino a 15 punti*
- *Report finale e Relazione autovalutazione fino a 15 punti*

**Punteggio totale : 68 (salvo applicazione 35% per incidenza fattori esterni)**  
**Incidenza OC : 20%**

### **ELENCO DEGLI OBIETTIVI COLLETTIVI ANNO 2017**

- 1 – Cura nella acquisizione e gestione delle Entrate (SI)*
- 2 – Comunicazione ed interscambiabilità nella gestione fra Responsabili di Area (SI)*
- 3 – Informazione e coordinamento del sistema organizzativo collettivo (SI)*
- 4 – miglioramento livelli di trasparenza (SI)*
- 5 – monitoraggio periodico attuazione programma (SI)*
- 6 – miglioramento dotazione normativo – regolamentare*
- 7 – raccordo con l’attività della Giunta e i singoli assessorati (SI)*
- 8 – monitoraggio trimestrale in materia anticorruzione (SI)*
- 9 – programmazione attività e proposta bilancio di area ed adempimenti gestionali nel corso dell’esercizio (SI)*
- 10 – partecipazione coordinamento (SI)*
- 11 – armonizzazione schemi provvedimenti*

**§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§**

### **FATTORI di PONDERAZIONE/INDICI DI ATTIVITA’**

- a) **Numero e qualità proposte deliberazione Qualità: ricorrente (R) innovativa (I) professionalmente complessa (PC)**

- b) **Numero determinazioni e percentuale incremento/semplificazione rispetto al triennio precedente**
- c) **Capitoli di riferimento e quantità risorse**
- d) **Variazioni di bilancio proposte**
- e) **Clima organizzativo (buono, funzionale, ottimo)**
- f) **Numero di personale a disposizione**
- g) **Disponibilità orario di servizio**
- h) **Gestione delle risorse e capacità di spesa.**

I fattori di ponderazione e/o indici di attività costituiscono riferimenti concreti allo svolgimento dell'attività lavorativa e dimostrano la consistenza quali/quantitativa della stessa, in relazione al funzionamento complessivo delle attività dell'Ente. La ponderazione consiste in una percentuale di abbattimento e/o di incremento rispetto al dato complessivamente risultante dall'applicazione dei parametri sopra richiamati, dal 2% al 7,5% a disposizione della Giunta su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

*Il meccanismo di valutazione funziona attraverso un doppio limite di appartenenza in fascia, quello del punteggio sulla P.I. (cfr. pag. 4) e quello finale seguente:*

#### **FASCIA DI APPARTENENZA Livello Finale**

**Per punteggi complessivamente superiori al 89% Fascia A**

**Per punteggi inferiori Fascia B**

**Qualora nella valutazione annuale, il Responsabile di Area riporti nel biennio un punteggio complessivo di PI inferiore a 7000 punti e la parametrizzazione finale per il biennio inferiore alla media del 80% , sarà soggetto ad eventuale revoca dell'incarico sindacale per scarsa produttività.**

**Il quadro complessivo e ogni completamento della scheda di valutazione, anche in termini di organicità e completezza del procedimento, anche per eventuali aggiornamenti/modificazioni/integrazioni, avviene su proposta del Nucleo di Valutazione fatta propria dalla Giunta Comunale e il risultato finale per ogni singolo Responsabile di Area viene formalizzato mediante specifico provvedimento a firma del Sindaco e del Segretario Generale.**

**La presente scheda di valutazione recepisce integralmente il contenuto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenuti nel Piano Triennale in vigore.**

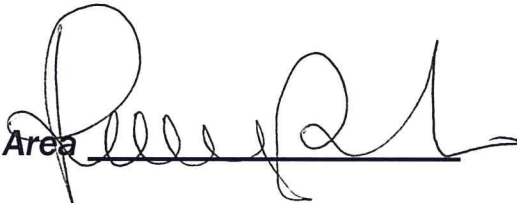
**Il Nucleo di Valutazione verifica che la corresponsione dell'indennità di risultato delle Posizioni organizzative, con riferimento alle rispettive competenze, sia direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del Piano Triennale**



**in materia di prevenzione della corruzione. Costituisce obbligo fondamentale di ciascun Responsabile di Area PO predisporre e consegnare entro il 15 febbraio di ciascun anno, la rendicontazione dei risultati realizzati in attuazione del piano di prevenzione della corruzione (art. 5 PCA)**

Li 9/1/18

Per accettazione il Responsabile di Area

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. P.', written over a horizontal line.

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

