

COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023 i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 39 in data 26/02/2024 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023

1 SOMMARIO

1	SOMMARIO	3
2	- DATI GENERALI	5
2.1	Popolazione residente	5
2.2	Organi politici	5
2.3	Struttura organizzativa	6
2.4	Condizione giuridica dell'Ente	8
2.5	Condizione finanziaria dell'Ente	8
2.6	Situazione di contesto interno/esterno	8
2.6.1	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE.....	8
2.6.2	SERVIZIO URBANISTICA	10
2.6.3	SERVIZIO EDILIZIA	11
2.6.4	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	12
2.6.5	SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	13
2.6.6	SERVIZI DEMOGRAFICI E SPIC.....	14
2.6.7	SERVIZIO PERSONALE	14
2.6.8	SERVIZIO SANITA' E POLITICHE SOCIALI.....	15
2.6.9	SERVIZIO SPORT.....	16
2.6.10	SERVIZIO CULTURA E MUSEO	17
2.6.11	SERVIZIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	20
2.6.12	SERVIZIO TURISMO	21
2.6.13	SERVIZIO DIRITTI, MEMORIE E POLITICHE GIOVANILI.....	22
2.6.14	SERVIZIO AMBIENTE – TPL- LAGO DI MONTEPULCIANO	23
2.6.15	SERVIZIO MANUTENZIONI.....	24
2.6.16	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PNRR	25
2.6.17	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO	30
2.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL	32
3	- DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	33
3.1	Attività Normativa:	33
3.2	Attività tributaria	36
3.2.1	Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento	36
3.3	Attività amministrativa	37
3.3.1	Sistema ed esiti dei controlli interni.....	37
3.4	Controllo strategico	42
4	- SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE.....	50
4.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:	50
4.1.1	Riepilogo accertamenti e impegni del periodo:	50
4.1.2	Equilibrio parte corrente e conto capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	52
4.1.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*.....	54
4.1.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	54
4.1.5	Utilizzo avanzo di amministrazione:.....	54
4.1.6	Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	55
4.1.7	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	58
4.1.8	Rapporto tra competenza e residui.....	60
4.2	Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio	60
4.3	Indebitamento	61
4.3.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti	61
4.3.2	Rispetto del limite di indebitamento	61
4.3.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	61
4.4	Conto del patrimonio in sintesi	61
4.5	Conto economico in sintesi	62
4.6	Riconoscimento debiti fuori bilancio	63
4.7	Spesa per il personale	64
4.7.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:.....	64
4.7.2	Spesa del personale pro-capite:.....	64

4.7.3	Rapporto abitanti / dipendenti:.....	64
4.7.4	Fondo risorse decentrate	65
5	– RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	66
5.1	Rilievi della Corte dei conti	66
5.2	Rilievi dell'organo di revisione.....	66
6	– RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE.....	67
6.1	Azioni intraprese per contenere la spesa	67
7	– SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI.....	67
7.1	Società e Organismi partecipati e controllati.....	67
7.1.1	Piano di Revisione Periodica delle partecipate 2023	68
7.1.2	Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni	70
7.1.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	102
7.1.4	Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):	104
8	CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE.....	107

2 - DATI GENERALI

2.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019..	13.664
31.12.2020..	13.484
31.12.2021	13.386
31.12.2022..	13.274
31.12.2023..	13.300

2.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ANGIOLINI MICHELE deleghe: Urbanistica, Edilizia privata, Sanità, Comunicazione, Rapporti con il Consorzio del Vino Nobile e con La strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana Senese, Turismo, Personale, PNRR	26.5.2019
Assessore	RASPANTI ALICE Vice – Sindaco, deleghe: Istruzione, Lavori Pubblici, Infrastrutture, Viabilità, Demanio, Patrimonio.	12.6.2019
Assessore	BARBI BENIAMINO deleghe: Bilancio, Società partecipate, Trasporto Pubblico Locale	12.6.2019
Assessore	MIGLIORUCCI EMILIANO deleghe: Ambiente, Protezione Civile, Lago di Montepulciano, Politiche Sociali.	12.6.2019
Assessore	MUSSO LUCIA ROSA deleghe: Cultura, Sport.	12.6.2019
Assessore	SALVADORI MONJA deleghe: Attività Produttive (Commercio, Artigianato, Agricoltura e Industria), Partecipazione, Caccia e Pesca	12.6.2019

CONSIGLIO COMUNALE

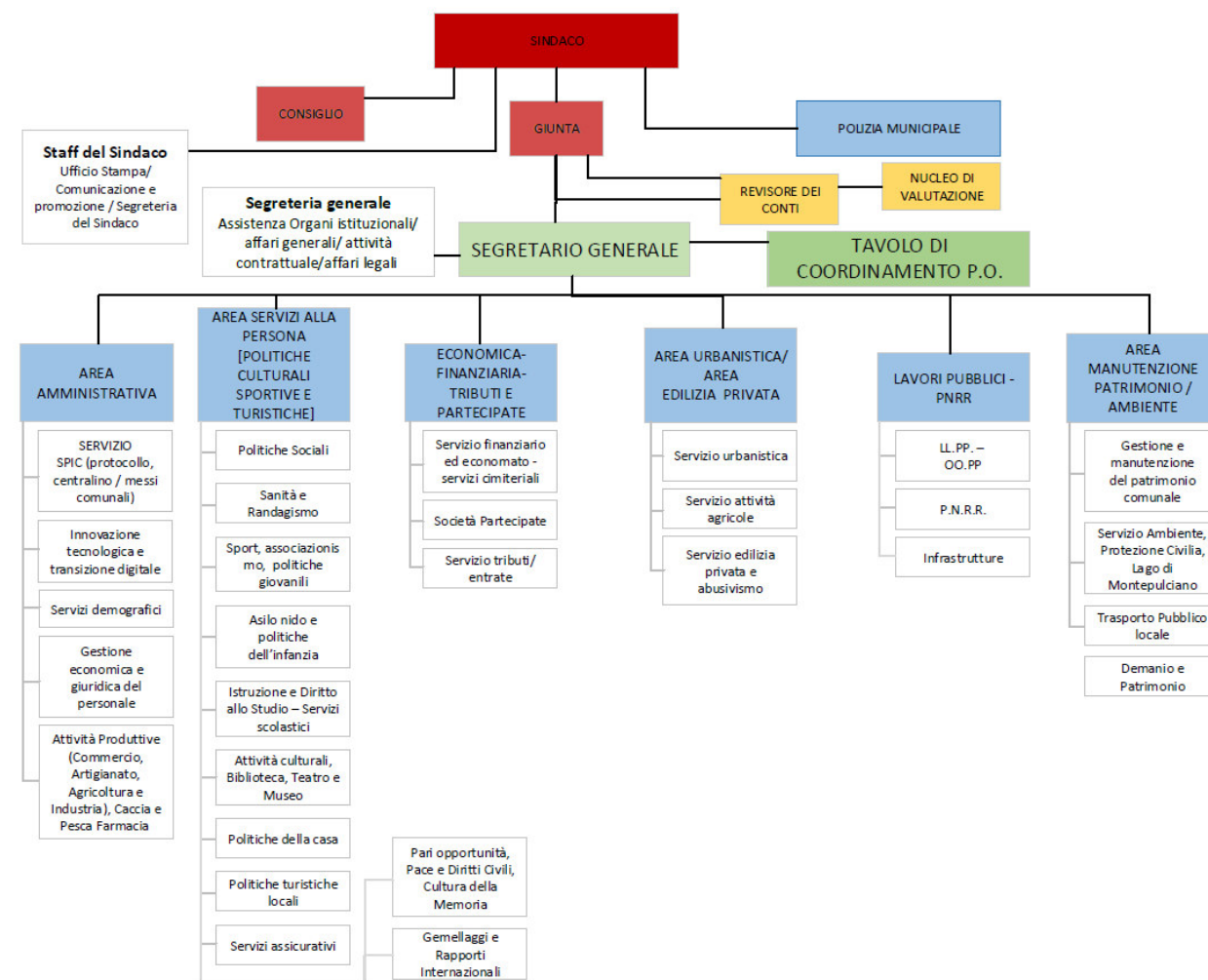
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	RUBEGNI LUCA	15.6.2019
Consigliere	MILLACCI ALBERTO deleghe: Associazionismo	15.6.2019
Consigliere	MIGLIORUCCI EMILIANO	15.6.2019
Consigliere	FE' GIANLUCA deleghe: Politiche Giovanili, Bravio delle Botti	15.6.2019
Consigliere	SALVADORI MONJA	15.6.2019
Consigliere	CONTUCCI ELEONORA deleghe: Gemellaggi e	15.6.2019

	Rapporti Internazionali	
Consigliere	CENNI ANGELA	15.6.2019 - 07.2.2022
Consigliere	QUADRENNI CECILIA	07.2.2022 – 31.7.2023
Consigliere	CENCINI IVO	31.7.2023
Consigliere	PIERI LARA deleghe: Cultura alla Memoria	15.6.2019
Consigliere	PROTASI CHIARA deleghe: Pari Opportunità, Pace, Diritti Civili.	15.6.2019
Consigliere	CIOLFI ANDREA	15.6.2019 – 29.6.2023
Consigliere	PAGLIAI MARZIO	29.6.2023
Consigliere	MACCARI LUCIA deleghe: Innovazione Tecnologica	15.6.2019
Consigliere	MACCARONE GIANFRANCO	15.6.2019
Consigliere	ANDREOZZI GIAN LUCA	15.6.2019
Consigliere	FARALLI ELEONORA	15.6.2019
Consigliere	VOLPE TERESA	15.6.2019
Vice Presidente	BIANCHI MAURO	15.6.2019

2.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

L'attuale assetto organizzativo, delineato a seguito della riorganizzazione operata con Delibera di Giunta n. 182 del 07 AGOSTO 2023 trova la sua rappresentazione nell'organigramma di seguito riportato:



Segretari Comunali:

- Dott. Nardi Giulio in carica dall'inizio del mandato al 31.3.2022
- Dott.ssa Gambini Simonetta (Vice Segretario in supplenza su posto vacante di Segretario Comunale) dal 01.04.2022 al 31.5.2022
- Dott.ssa Facchielli Antonella dal 01.06.2022 al 30.06.2023
- Dott.ssa Gambini Simonetta (Vice Segretario in supplenza su posto vacante di Segretario Comunale) dal 01.07.2023 al 31.8.2023
- Dott. Alessandro Caferrì dal 01.09.2023 ad oggi

Numero posizioni organizzative: 8

Centri di responsabilità al 31.12.2023	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
AREA AMMINISTRATIVA	BANINI LOREDANA
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	GAMBINI SIMONETTA
AREA LAVORI PUBBLICI - PNRR	ROSATI ROBERTO
AREA MANUTENZIONE PATRIMONIO - AMBIENTE	PAPARONI FRANCESCO
AREA POLIZIA MUNICIPALE	BATIGNANI LUCA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA -POLITICHE CULTURALI - SPORTIVE - TURISTICHE	GOVERNI DONATELLA
AREA URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA	BERTONE MASSIMO
SEGRETERIA GENERALE	CAFERRI ALESSANDRO – Segretario Comunale
STAFF DEL SINDACO	NOCCHI MATTIA

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023: 108 tempo indeterminato e 5 tempo determinato

2.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il comune di Montepulciano non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato 2019-2024 ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

2.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il periodo di mandato 2019-2024 il Comune di Montepulciano non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria e non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

2.6 Situazione di contesto interno/esterno

2.6.1 SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

- Giunta/Consiglio

L'Attività dell'ufficio Segreteria si espleta nell'attività di assistenza agli organi istituzionali, gestione iter deliberazioni della Giunta e del Consiglio e delle determinazioni dell'Ufficio di Segreteria.

A partire da Novembre 2021 per la gestione del Consiglio Comunale e Commissioni, è stata utilizzata la piattaforma consiglicloud che permette di collegarsi da remoto; direttamente dal browser è possibile caricare le Sedute, i punti all'Ordine del Giorno, allegare le pratiche e altra documentazione, avviare la Registrazione e la diretta Streaming. Tutti i partecipanti possono concorrere al quorum, prenotare automaticamente il proprio intervento, votare elettronicamente e condividere ogni tipo di documento. Consiglicloud fornisce inoltre la trascrizione automatica del parlato.

- **Nuovo Statuto Comunale**

Nel 2021 è iniziato il lavoro di revisione dello Statuto Comunale da parte del Segretario e i componenti della Commissione Consiliare Affari generali ed Istituzionali.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 29 novembre 2023 è stato approvato il nuovo Statuto Comunale.

- **Controlli Interni**

L'ufficio Segreteria svolge anche compiti inerenti il controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti dell'Ente.

Il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 09/01/2013 all'art. 4 riporta le modalità operative da porre in atto ai fini del controllo di regolarità amministrativa contabile.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 05.10.2020, è stata approvata la riorganizzazione dell'ufficio dei controlli interni, costituito da:

il Segretario Generale con funzioni di Direzione;

n.2 unità organizzativa della segreteria Generale.

Vengono sottoposte a controllo le determinazioni dei Responsabili ed i contratti con cadenza trimestrale. Si procede al campionamento delle determinazioni mediante estrazione automatizzata attraverso il software in dotazione all'ente per la gestione degli atti formali "Civilia", fornito dalla softwarehouse Dedagroup. La documentazione ad esito della procedura di sorteggio effettuata dal personale amministrativo di supporto viene consegnata al Segretario per l'effettuazione del controllo di merito ai sensi dell'art. 4 c.4 del Regolamento sui controlli interni.

La relazione finale viene trasmessa ai Responsabili di Area, al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Montepulciano.

- **Controllo di Gestione**

Rispetto al controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, invece, viene effettuato dai Responsabili di Area, che su richiesta del Segretario, periodicamente producono attestazioni relativamente alle deliberazioni, ciascuno per l'ambito di propria competenza. Per questa forma di controllo, viene redatto dall'Ufficio Segreteria specifico report annuale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

- **Contratti**

- L'Ufficio Segreteria svolge anche funzioni di supporto al Segretario Comunale nella stipulazione di contratti in forma pubblica amministrativa, nella fase preliminare al rogito e nell'attività di registrazione e conservazione.

- **Servizi LEGALI**

Con l'approvazione della delibera di Giunta n. 182 del 07 agosto 2023 avente ad oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Riorganizzazione Servizi- Aggiornamento e approvazione Organigramma-Determinazioni" sono state conferite funzioni aggiuntive al Segretario:

- Responsabile servizio Affari Generali
- Responsabile Servizi Legale
- Responsabile Servizio Attività Contrattuale

2.6.2 SERVIZIO URBANISTICA

Nel 2019 è stato approvato definitivamente il Piano Operativo (PO), seconda ed ultima parte dell'Atto di Governo del Territorio Comunale di livello Generale, con D.C.C. n. 54. Nel 2020 il PO è divenuto vigente a seguito della sua pubblicazione sul BURT. In questa maniera il Comune si è dotato di uno strumento che dettaglia l'uso del suolo, urbano e rurale, sia come nuova edificazione sia come recupero del patrimonio edilizio esistente. Il P.O. vigente prevede 36 Schede d'intervento e 15 Piani Attuativi, per un totale di nuovi interventi ammessi per circa 20.750 mq di residenziale / 27.000 mq di artigianale / 4.600 mq di direzionale – commerciale. Le sue Norme Tecniche di Attuazione (NTA) sono costituite da 100 articoli, rispetto i 140 del precedente Regolamento Urbanistico. E' stato classificato (permettendone quindi gli interventi di trasformazione) gran parte del patrimonio edilizio, urbano e rurale, anche attraverso la continua integrazione di tale classificazione, in particolare, negli ultimo 5 anni, sono stati classificati ulteriori 288 edifici. Nella gestione della urbanistica comunale, nel periodo 2019 – 2024 sono state approvate 8 varianti al PO; 8 Piani Attuativi, 21 atti urbanistici vari (integrazioni al Regolamento Occupazione suolo pubblico, modifiche al Regolamento edilizio, interpretazioni autentiche, correzioni errori materiali, ecc.), 24 Programmi di Miglioramento Agricolo Ambientale. Inoltre è stata adottata la variante al PO relativamente alla revisione generale alle sue NTA, attraverso 64 fra integrazioni e modifiche. Di particolare importanza ed impegno, si è proceduto, in collaborazione con gli altri Comuni della Unione Valdichiana Senese e sulla base di un parziale finanziamento pubblico, alla formazione del Piano Strutturale Intercomunale (PSI) attraverso la conclusione della Conferenza regionale di copianificazione nel 2021 e la sua adozione nel 2023. Ad essa, preceduta da più assemblee pubbliche di presentazione, è seguita la presentazione delle osservazioni, in numero di circa 120, attualmente in fase di istruttoria.

CRITICITA' : Le procedure urbanistiche, per loro natura e per previsione di legge (doppio passaggio di Consiglio, osservazioni da parte dei privati, procedure partecipative, raccolta pareri da molteplici enti pubblici, valutazioni ambientali strategiche, ecc.) sono estremamente lunghe (nella misura maggiore dell'anno).

SOLUZIONI : Rafforzamento della dotazione di personale, con la trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale dei tecnici assegnati all'Area in tempo pieno.

2.6.3 SERVIZIO EDILIZIA

Questo Servizio è stato dal 2019 al novembre del 2022 accorpato ad altra Area (Ambiente). Nel presente mandato sono stati rilasciati 242 Permessi di Costruire (per 2/3 Sanatorie edilizie); 36 Condoni Edilizi (chiusura di procedure ex L. 47 / '85); 250 Autorizzazioni Paesaggistiche – AP (titolo necessario per gli interventi ricadenti in aree sottoposte a vincolo paesaggistico sa parte della Soprintendenza); verificate 792 Segnalazioni Certificata d'Inizio Attività Edilizia (tutte quelle pervenute). Inoltre è stato svolto un servizio di istruttoria e rilascio AP anche per il Comune di Torrita di Siena negli anni 2019 - 2021 e per 34 pratiche. Sul fronte delle Certificazioni, sono stati rilasciati 738 Certificati di destinazione Urbanistica (certificazione necessaria per gli atti notarili di compravendita immobili) ; 153 Certificati idoneità abitativa alloggi (necessari agli immigrati extracomunitari per acquisire un domicilio in Italia), 71 pareri preventivi di fattibilità urbanistica su interventi privati e 7 su opere pubbliche comunali o sovracomunali, 34 Attestazioni Urbanistico /Edilizie (ad esempio sulla inagibilità dei fabbricati, sulla idoneità delle aree alla raccolta tartufi, ecc.). Per quanto riguarda gli introiti, sono maturati e stati richiesti oneri concessori edilizi (per opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria e come contributi sul Costo di Costruzione degli interventi autorizzati) per circa 1.743.000 euro (ad oggi incassati per oltre l'80 %), monetizzazione parcheggi per circa 28.750 euro, oneri per estrazione cave e acque minerali per circa 52.500 euro.

CRITICITA': Il Servizio ha affrontato il recupero e definizione delle procedure di una sessantina di Condoni Diniegati e passati alla fase delle Ordinanze di demolizione e ripristino, non ancora concluse. Tali procedure, insieme a quelle relative le ordinarie attività di repressione dell'abusivismo edilizio, risultano estremamente tortuose e foriere di contenzioni, ricorsi al TAR, al Presidente della Repubblica, ecc. impegnando in maniera rilevante l'Ufficio Tecnico in passaggi procedurali in cui spiccano viceversa le questioni legali e giuridiche. Similmente per le attività relative l'abusivismo della cartellonistica privata (circa 500 impianti segnalati di cui 250 sottoposti ad ora a controllo).

SOLUZIONI: Dotarsi di una assistenza legale continuativa, sugli aspetti giuridici delle procedure di repressione abusivismo edilizio

2.6.4 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

L'Area di Vigilanza, Polizia Municipale, durante il mandato del Sindaco Michele Angiolini, 2019/2024, ha svolto il servizio in forma associata al Comune di Torrita di Siena.

Durante l'intero periodo il ruolo di Comandante è stato svolto dal sottoscritto.

Nel corso del mandato è stata emanata una **nuova Ordinanza che regola la ZTL** con l'intento di rendere più vivibile il Centro Storico. E' stato limitato il carico/scarico alla sola mattina e sono stati ricollocati, gli stalli di sosta riservati alle strutture ricettive, restituendo ai residenti del centro storico numerosi parcheggi. Sono stati installati dei nuovi varchi di controllo di accesso ed, in questo periodo, è in fase di realizzazione l'istallazione dei varchi in uscita.

E' stato realizzato un importante progetto di viabilità nella frazione di Sant'Albino. Condiviso con l'Agorà ed ottenuto il nulla-osta dell'Ente proprietario della strada, ANAS, sono stati installati **2 impianti semaforici**.

Nell'anno scolastico 2022/2023 abbiamo realizzato un progetto denominato "**scuole sicure**". Il progetto, con l'intento di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti, ha previsto: controlli mirati nei posti di aggregazione dei ragazzi, realizzazione di un impianto di videosorveglianza, opuscoli ed informazioni.

Sono stati realizzati n. 12 **parcheggi rosa**. Partecipando ad un bando ministeriale si è ottenuto un finanziamento e sono stati installati, nei pressi dei plessi scolastici e uffici pubblici, stalli di sosta riservati alle donne in stato di gravidanza e/o con figli di età fino a due anni.

Nell'anno 2022 la Regione Toscana ha emanato un bando per il miglioramento della sicurezza urbana. Vi abbiamo partecipato presentando il "**progetto sicurezza 2022**". Il progetto, in fase di esecuzione, prevede la realizzazione di ulteriori n. 10 aree di ripresa con n. 26 nuove telecamere.

È stato aggiornato il **piano del commercio** con assestamenti, aggiornamenti e modifiche ai vari mercati e fiere. Ciò è dovuto per il cambiamento che sta interessando il mondo commerciale.

L'avvenimento che più ha risaltato l'impegno, la costanza e l'efficacia di questo Comando è stata l'emergenza da "**COVID19**". **In determinati periodi è stato l'unico ufficio Comunale aperto.**

All'inizio della pandemia è stato questo Comando che ricevendo le comunicazioni ASL, disponeva l'Ordinanza del Sindaco e provvedeva alla notifica ai soggetti "contagiosi". Sono stati svolti servizi di ogni genere e natura 7 giorni su 7, h24. Giornalmente arrivavano ordinanze dalla Questura e dalla Prefettura che chiedevano controlli con report serali. Sono stati svolti "centro Settore/servizio: di servizi di Ordine Pubblico, siamo intervenuti all'INPS, all'Agenzia delle Entrate ed anche al Centro vaccinale quando soggetti NO-VAX creavano tensioni.

Nonostante il periodo “particolare”, si elencano di seguito alcuni dati riassuntivi di servizi ordinari:

	2019	2020	2021	2022	2023
Sopralluoghi edilizi	47	99	72	47	47
Incidenti stradali	72	67	105	86	73
Notizie di reato	20	18	15	12	9
Sanzioni amministrative	58	57	28	201	211
Sanzione Codice della strada	7604	3422	4685	5337	6870
Patenti di guida ritirate per violazioni cds	7	17	17	10	6

Concludendo, la Polizia Municipale, durante il mandato ha continuato nel significativo processo di rinnovamento, finalizzato a rendere la struttura ed i servizi offerti più efficaci ed efficienti, in sinergia con l'Amministrazione, orientati alla soddisfazione del cittadino.

2.6.5 SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

L'Unione Europea ha approvato un piano, dopo la pandemia Covid19, per rilanciare l'economia europea e l'Italia ha approvato il piano di ripresa e resilienza.

Con l'approvazione del PNRR è stato definito il piano strategico per la transizione digitale e la connettività del paese: Italia digitale 2026.

Il comune ha partecipato ai seguenti progetti :

- 1.4.3 Pago Pa – progetto concluso e già liquidato per € 8.570,00

- 1.2 Abilitazione al Cloud – progetto approvato ed avviato con finanziamento riconosciuto per € 121.992,00
- 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – progetto approvato e avviato con finanziamento riconosciuto pari ad € 155.234,00
- 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati – progetto completato e richiesta erogazione finanziamento riconosciuto pari ad € 20.344,00
- 1.4.3 APP IO – progetto per il quale è stata fatta domanda di partecipazione.

Criticità: I progetti richiedono un costante monitoraggio per cui un impegno maggiore al personale dipendente.

Soluzioni: lo stretto rapporto con la software house ha reso possibile, attraverso una puntuale assistenza, la partecipazione a più progetti.

2.6.6 SERVIZI DEMOGRAFICI E SPIC

Il settore ha cercato di venire incontro alle esigenze dei cittadini sia ampliando l'orario di apertura al pubblico (nei giorni di martedì e giovedì è garantita l'apertura ininterrotta dalle ore 8,30 alle ore 17,30) sia erogando maggiori servizi quali il rilascio dello SPID e l'assistenza digitale mediante l'apertura di un punto di facilitazione digitale.

Criticità: l'ampliamento dell'orario di apertura e l'erogazione di nuovi servizi è avvenuta richiedendo un notevole impegno al personale del servizio, addirittura con una unità di personale in meno.

Soluzioni: I servizi vengono garantiti costantemente alla collettività con l'impegno dei dipendenti addetti al front-office.

2.6.7 SERVIZIO PERSONALE

Si è proceduto ad un'attenta analisi dell'organizzazione interna che ha richiesto atti di micro e macro organizzazione dei servizi, soprattutto a seguito di collocamenti a riposo e di mobilità esterna del personale dipendente.

Per fronteggiare il periodo pandemico si è cercato di favorire lo smart working, comunque sempre nell'ottica di venire incontro alle esigenze della cittadinanza.

Criticità: L'andamento della spesa di personale durante l'intero mandato ha rispettato sempre le stringenti normative in materia di turnover per cui si è cercato di garantire gli stessi servizi con un numero minore di dipendenti.

Soluzioni: grazie al costante monitoraggio della spesa di personale, nel corso del mandato, ad oggi il Comune è ente virtuoso per cui ha diversi margini assunzionali.

2.6.8 SERVIZIO SANITA' E POLITICHE SOCIALI

L'Amministrazione Comunale ha portato avanti un monitoraggio costante sulla situazione degli Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese (Nottola) attraverso continui confronti con la Regione Toscana, con la Direzione Generale e Sanitaria della ASL Toscana Sud Est e con il personale medico. In questi anni sono state avanzate precise richieste rispetto alla tenuta della qualità dei servizi presenti nell'Ospedale di Nottola in termini di programmazione delle prestazioni sanitarie e di un'adeguata dotazione organica, nel continuare con gli investimenti infrastrutturali (come è stato fatto con il nuovo Pronto Soccorso) e nell'innovazione tecnologica per essere realmente attrattivi nei confronti di nuovi professionisti. Permanendo poi, nella figura del Sindaco di Montepulciano, il ruolo di Presidente della Società della Salute dell'area Amiata Senese Val d'Orcia e Valdichiana Senese, Montepulciano ha continuato a svolgere un ruolo centrale nelle funzioni di programmazione e controllo del sistema sanitario locale territoriale. Particolare attenzione è stata prestata all'RSA Cocconi-Bernabei, gestita dalla Misericordia di Montepulciano, con azioni tendenti al mantenimento del servizio da anni stabilmente offerto sul territorio.

In questo mandato le politiche sociali hanno continuato ad essere uno dei capisaldi dell'azione del Comune

di Montepulciano, come dimostrano gli stanziamenti per tale settore presenti nel bilancio dell'Ente che, per il 2024, salgono ulteriormente arrivando ad oltre 2 milioni di euro. Nonostante gli aumenti dei costi dei servizi, delle utenze e del carburante, nel presente mandato l'accesso ai servizi a domanda individuale non ha visto aumenti ma, anzi, si è provveduto ad una rimodulazione o diminuzione di alcuni servizi, quali il trasporto scolastico, i pasti a domicilio e l'assistenza agli anziani, per citarne alcuni esempi. Anche per il 2024, confermate le quote di compartecipazione per i servizi a domanda individuale e le fasce e tariffe dei servizi scolastici; invariate le quote mensili e le fasce anche per asili nido e servizi di assistenza domiciliare e di consegna dei pasti a domicilio, previsti per anziani e indigenti.

A partire dall'anno educativo 2023/2024 la gestione dei due asili nido pubblici di Montepulciano ha visto una conduzione del servizio interamente comunale per tutti e 59 i posti disponibili, una scelta finalizzata a dare una risposta alle esigenze delle famiglie sui temi dell'accesso al servizio e delle liste d'attesa, il tutto anche grazie ad una maggiore compartecipazione economica del Comune al servizio.

NATI PER LEGGERE: distribuiti pacchi dono contenenti libri per tutti i nuovi nati nel Comune di Montepulciano. Si tratta di un programma nazionale ideato a sostegno della genitorialità, al quale aderisce anche il Comune di Montepulciano, creato dall'Associazione Culturale Pediatri (ACP), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e dal Centro per la Salute del Bambino Onlus (CSB).

UN ASILO BILINGUE: l'Amministrazione Comunale ha sostenuto la Fondazione "Asilo Infantile Fausto Fumi" nella sperimentazione di un Asilo Bilingue, avviata nel 2020 e poi proseguita negli anni

successivi. La storica struttura, collocata in pieno centro storico, offre l'insegnamento della lingua inglese fin dalla prima infanzia.

Il Comune per sostenere il diritto alla casa conferma la presenza sul territorio comunale dei seguenti alloggi gestiti da Siena Casa Spa destinati in parte ad ERP e in parte a edilizia convenzionata. Nello specifico: 80 appartamenti ERP (Montepulciano, Sant'Albino, Acquaviva, Abbadia); 8 appartamenti in edilizia convenzionata in Montepulciano (di cui 3 destinati ad emergenza abitativa); 8 appartamenti in edilizia convenzionata in località Abbadia (di cui 2 destinati ad emergenza abitativa); 4 appartamenti in edilizia convenzionata in località Valiano. I criteri per l'assegnazione delle abitazioni, nelle loro diverse peculiarità, sono regolamentati dalla recente legge regionale 2 gennaio 2019, n. 2 "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)" e successivi regolamenti attuativi. Nel 2022, proseguendo anche nel 2023, l'Amministrazione Comunale è intervenuta con un bando specifico per calmierare gli affitti a canone concordato, per poter dare risposte a coloro che sono alla ricerca di un alloggio e ha destinato € 25.000 di risorse di bilancio.

2.6.9 SERVIZIO SPORT

L'Amministrazione ha investito passione e risorse per valorizzare le attività sportive presenti sul territorio sia per far fronte alle difficoltà negli anni della pandemia che una volta tornati alla normalità. Dal punto di vista degli impianti sportivi va evidenziato l'impegno delle società sportive che, anche grazie al supporto dell'Amministrazione Comunale, hanno utilizzato il c.d. superbonus 110%, provvedendo a fare lavori di efficientamento degli spogliatoi. I gestori degli impianti comunali di Acquaviva, Abbadia, Gracciano, Stazione, Valiano, Sant'Albino hanno realizzato progetti da realizzare a proprio carico, vedendosi riconosciuta la proroga della gestione degli impianti fino al 2029. Per gli impianti nei quali non è stato possibile applicare la misura del 110%, si è proceduto al rinnovo delle convenzioni alle stesse condizioni e direttamente ai gestori "storici".

Una volta superata la fase pandemica, è stata garantita una sostanziale continuità nella gestione della Piscina Comunale della Stazione, sulla quale sono stati eseguiti anche importanti interventi di manutenzione, oltre che l'installazione dei pannelli fotovoltaici grazie a fondi PNRR (vedere sezione).

Tra le iniziative e attività realizzate è importante ricordare:

MONTEPULCIANO, CITTÀ DELLA CORSA E DEL CAMMINO – PERCORSO BANDIERA AZZURRA:
Ricevuta nel novembre 2021 la consegna della "Bandiera Azzurra" e il riconoscimento di "Città della corsa e del cammino" riservato ai centri urbani che offrono ai propri cittadini la possibilità di praticare sport all'aria aperta in aree e percorsi certificati. Presentato il percorso "Emozioni in cammino".

GIORNATA PARALIMPICA TOSCANA, MONTEPULCIANO: Nell'ottobre del 2021, in Piazza Grande si è tenuta l'undicesima edizione della Giornata Paralimpica Toscana. Tredici le discipline mostrate (e

dimostrate) in altrettante postazioni allestite in piazza agli studenti degli istituti medi e superiori di Montepulciano: basket, sitting volley, calcio a 5, scherma, tennis tavolo, bocce, danza sportiva, showdown, calcio balilla, tiro con l'arco, tiro a volo, equitazione e badminton.

PRIMO TROFEO INTERNAZIONALE DI WALKING FOOTBALL "CITTÀ DI MONTEPULCIANO": Nel maggio del 2023 si è tenuto a Montepulciano, presso lo stadio comunale "B.Bonelli", un torneo internazionale di "calcio camminato" che ha visto la partecipazione di squadre provenienti da diverse parti d'Italia e d'Europa (tra le quali l'Arsenal, il Ferencvaros e la Lazio).

TURISMO SPORTIVO: CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT E TROFEO CONI 2022: La Valdichiana Senese si è aggiudicata il titolo di "European Community of Sport". Si tratta di un riconoscimento di carattere europeo che ogni anno viene assegnato da ACES, la federazione europea delle città dello sport, che ha deciso di premiare il progetto complessivo presentato dall'Ambito Turistico Valdichiana Senese e non dai singoli Comuni.

POGGI E BUCHE, LA PRIMA CICLOSTORICA DI MONTEPULCIANO: Nel novembre 2023 si è tenuta la prima edizione che ha visto tantissimi appassionati, con bici e abbigliamento "d'epoca", percorrere i tracciati adagiati sui magnifici paesaggi della Val di Chiana e della Val d'Orcia.

MONTEPULCIANO RUN: L'iniziativa è organizzata dalla A.S.D. "La Chianina" e "La Chianina Running", con il sostegno del Comune di Montepulciano. Una tre giorni di eventi sportivi podistici, competitivi e non competitivi, tra le vigne e le colline del Vino Nobile.

2.6.10 SERVIZIO CULTURA E MUSEO

La cultura è per Montepulciano un bene essenziale che fa parte della propria identità. Negli anni le politiche intraprese a favore della cultura hanno permesso di far crescere la nostra realtà sia in ambito sociale, che turistico, che economico. Cultura è musica, arte, musei, tradizioni popolari, enogastronomia, ospitalità e accoglienza. L'Amministrazione in questi anni si è impegnata nel sostenere con ogni sforzo utile i grandi eventi culturali del nostro territorio come il Cantiere Internazionale d'Arte, il Bruscello, il Bravio delle Botti, il Live Rock Festival, ormai riconosciuti e apprezzati a livello nazionale ed internazionale, realizzando forme di continuità delle manifestazioni anche negli anni durissimi del Covid. Protagonista, a fianco dell'Amministrazione Comunale è stata senza dubbio la Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte di Montepulciano, che si è attestata come indiscussa eccellenza e polo di riferimento culturale, non solo per l'organizzazione del Cantiere Internazionale d'Arte e per la stagione teatrale del Poliziano, ma anche per il ruolo di coordinamento e animazione culturale del territorio in occasione della candidatura della Valdichiana Senese a Capitale Italiana della Cultura per il 2026.

La Valdichiana Senese, infatti, ha messo in atto un percorso realmente partecipativo che ha toccato i 10 Comuni e le tantissime realtà associative culturali che li animano, che è alla base del dossier di candidatura oggi nelle mani del Governo. Come è stato ribadito più volte, il lavoro svolto può davvero rappresentare un piano strategico per coordinare la cultura della Valdichiana Senese per i prossimi anni a prescindere da come finirà la candidatura.

Accanto al sostegno di questi attori esistenti, c'è stata attenzione continua nello stimolare la produzione culturale e la nascita di nuovi eventi e manifestazioni, sostenendo il ricco tessuto associativo locale. Da citare, fra le associazioni che hanno ripreso il corso usuale delle attività, Il Fierale alla quale spetta l'animazione del Teatro dei Concordi di Acquaviva.

L'Amministrazione Comunale ha continuato a sostenere le attività dell'Istituto di Musica "H. W. Henze" - che conta ormai mille allievi e insegnanti altamente qualificati con particolare attenzione all'attività di propedeutica musicale all'interno delle scuole. A partire dall'anno scolastico 2021-22, è stata resa completamente gratuita la partecipazione al progetto "Orchestra in classe", grazie al quale gli studenti più piccoli di Montepulciano si ritrovano in mano strumenti musicali sin dai primi anni di scuola, estendendo tale partecipazione a tutte le classi delle scuole d'infanzia e primaria di tutti i plessi scolastici del Comune di Montepulciano.

Il Comune di Montepulciano ha promosso attività convegnistiche e di studio volte a riscoprire la storia locale e le proprie radici, anche grazie all'aggiudicazione di Bandi regionali (es. Etruschi, Annunciazione, ecc.) che hanno contribuito a sostenere tali attività nonché la pubblicazione di saggi e studi di carattere storico e culturale.

Il Museo Civico Pinacoteca Crociani e la Biblioteca Comunale, Archivio storico Piero Calamandrei sono entrambi spazi vivi dove si fa cultura ogni giorno.

Il Museo Civico è stato sede di mostre d'arte di indubbio fascino e successo. Si pensi alla recente esposizione della mostra sui Futuristi (2023), che ha superato le 5 mila presenze in pochi mesi, e che ha consentito di "ricollegare" a Montepulciano una delle opere più famose di questa corrente artistica, ovvero "Dinamismo di un cane al guinzaglio" che Giacomo Balla dipinse proprio a Montepulciano, ospite della contessina Nerazzini, nel maggio del 1912. Il Museo è stato una delle sedi della mostra diffusa "Daniel Spoerri, Festa di Compleanno", assieme alla Fortezza. Ancora aperta - fino a giugno 2024 - la mostra "Palizzi a Severini. Pittori italiani tra Ottocento e Novecento nella raccolta Bologna Buonsignori".

E' stato introdotto nel corso del 2023 il Biglietto unico per Museo e per Torre/Terrazza panoramica del Palazzo Comunale per consentire ai visitatori di abbinare un'esperienza emozionale ad una visita di grande valore culturale, sfruttando la vicinanza dei due siti e creando un circuito virtuoso. Si tratta di un'iniziativa resa possibile grazie alla co-progettazione attivata tra l'Amministrazione Comunale e

l'Associazione ProLoco Montepulciano APS, per la gestione congiunta delle due attrazioni, con l'obiettivo di costruire un'offerta sempre più integrata, attrattiva e innovativa.

La Biblioteca Comunale ha continuato ad essere un punto di riferimento per la vita culturale della nostra città, grazie all'organizzazione di eventi convegnistici, giornate di studio, presentazione di libri. Particolarmente attiva la biblioteca dei ragazzi – recentemente intitolata al compianto prof. Fabio Menga – e sempre di grande interesse le attività legate alla valorizzazione del padre costituente Piero Calamandrei grazie alla presenza attiva dell'Archivio Storico. La Biblioteca cura, inoltre, il fondo Calabresi composto da libri antichi e moderni, oggetto di inventariazione e catalogazione grazie a contributi straordinari dati dall'amministrazione per tale scopo.

MANIFESTAZIONE ED EVENTI

BRAVIO DELLE BOTTI: Tra le numerose azioni di sostegno al Bravio delle Botti merita citare l'acquisto delle nuove botti da parte dell'Amministrazione Comunale.

Oltre al Bravio, grande attenzione e vicinanza è stata data anche alle altre manifestazioni del territorio, come Palio dei Carretti di Valiano, Festa alla Maestà del Ponte a Montepulciano Stazione che nel 2023 ha visto correre la 40esima edizione del Palio storico dei Somari. Sempre alla Stazione sono tornati, dopo alcuni anni di stop, i Giochi Rionali, presso il centro sportivo "I Tigli" che hanno visto una grande partecipazione popolare, soprattutto dei più giovani.

FESTIVAL DI PASQUA: Evento nato nel 2014, ormai appuntamento annuale per Montepulciano e per il territorio circostante nel periodo delle feste pasquali.

EUROARTE: RESIDENZE CREATIVE A MONTEPULCIANO: A partire dall'estate 2022 il Comune ha ospitato il progetto EuroArte nel Borgo, che si concretizza nella realizzazione di residenze creative rivolte in particolar modo ai giovani provenienti da tutta Europa; dalla fine di agosto sono stati ospitati in Fortezza gli studenti di materie d'arte dell'Università di Heidelberg.

NUOVI EVENTI CULTURALI NEL SEGNO DELLA QUALITÀ: Ai tradizionali appuntamenti della vita culturale poliziana, si sono affacciate nuove iniziative che promettono di continuare anche in futuro. Dal 2022 si tiene a Montepulciano il Festival Maestri Fuori Classe, Festival dell'Apprendimento Continuo. Un evento che prevede l'alternanza di lectio magistralis e laboratori, seminari e tavole rotonde con alcuni "maestri", ovvero docenti universitari, professionisti, manager e creativi.

Nel settembre 2023 si è tenuta in Fortezza la prima edizione di "Montepulciano Città del libro antico e raro" con un'esposizione di cento libri e stampe antiche e una serie di salotti letterari. L'iniziativa, realizzata da una serie di istituzioni, enti e associazioni, con capofila la Società Bibliografica Toscana, si è contraddistinta con la partecipazione di alcuni studenti dei licei poliziani, coinvolti nel progetto, intervenuti assieme ai relatori nei seminari in programma.

GEMELLAGGIO CON MOULINS: In questi anni è stato rinnovato, in più circostanze, lo spirito di fratellanza che sta alla base del gemellaggio con la cittadina di Moulins, in Francia, e che ci consente

di tessere relazioni che non sono solo economiche, ma sono sempre più sociali, culturali e soprattutto umane. Tra i principali momenti di scambio.

LUCI SUL LAVORO: Evento arrivato alla XIV edizione nel 2023, Luci sul Lavoro ogni anno porta a Montepulciano alcuni tra i più grandi esperti del mondo del lavoro a livello nazionale e internazionale per confrontarsi sulle tematiche più attuali e dare vita a proposte e idee per il futuro.

CELEBRAZIONI DI AGNOLO AMBROGINI, DETTO IL POLIZIANO: Il 2024 sarà l'anno del 570° anniversario dalla nascita e il 530° dalla morte del grande umanista. Intento dell'Amministrazione Comunale è quello di celebrare le due ricorrenze con una serie di eventi culturalmente qualificati e qualificanti.

2.6.11 SERVIZIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'attuale offerta formativa di Montepulciano, con la presenza di tutti gradi di scuola, fa della nostra città il più importante polo scolastico di area vasta della zona. Questo ha comportato un impegno continuo, da parte dell'Amministrazione Comunale, nel mantenere e consolidare una stretta e proficua collaborazione con i dirigenti scolastici dei vari istituti, garantendo un'alta qualità dei servizi scolastici, e programmando assieme alle scuole tante attività per promuovere una comunità educante.

Grande attenzione è stata data all'edilizia scolastica, così come è stato garantito un costante lavoro di manutenzione dei plessi scolastici. Per fare solo alcuni esempi: i lavori di risanamento alla scuola dell'infanzia di Abbadia, nuove recinzioni alla Scuola Primaria di Acquaviva o all'asilo nido comunale "L'uccellino Azzurro".

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E GIORNATA DELLA MEMORIA: Tra le iniziative che hanno avuto continuità va segnalato il Consiglio Comunale dei Ragazzi, nato per favorire una prima conoscenza del funzionamento delle istituzioni da parte delle giovani generazioni. Così come continua la celebrazione nelle scuole la Giornata della Memoria con un concorso indetto ogni anno dal Comune, assieme a tutti gli istituti scolastici, per ricordare le vittime dell'olocausto assieme alle ragazze e ai ragazzi, agli insegnanti e ai genitori.

L'ACCADEMIA RENANA E LA UNIVERSITÀ DI KENNESAW: Consolidati ulteriormente i rapporti con la Kennesaw

University of Georgia (USA), presente in Fortezza, e l'Accademia Renana, collocata a Palazzo Ricci. Entrambe hanno scelto Montepulciano per le proprie attività, portando docenti, giovani studenti e allievi per lunghi periodi dell'anno, partecipando in modo sempre più attivo alla vita culturale e sociale della città.

Da ricordare, inoltre, che a Montepulciano ha sede anche l'Università telematica Pegaso, che offre formazione e-learning in alternativa a quella universitaria.

2.6.12 SERVIZIO TURISMO

I dati delle presenze turistiche confermano il forte posizionamento di Montepulciano e del suo brand nel panorama nazionale e internazionale e hanno fatto registrare una forte ripresa degli arrivi e delle presenze negli anni post-Covid. Il 2023 si è confermato l'anno record per il turismo, con 357.481 presenze turistiche, una variazione del +11,19% rispetto al pur ottimo 2022. In questi anni è stato dato vita ad un modello di governance del settore che, mettendo assieme partner pubblici e soggetti privati, sta dando risultati importanti: un Ambito Turistico - Montepulciano è il Comune capofila - che fa programmazione in sinergia con Toscana Promozione Turistica e con la Regione Toscana, la Strada Vino Nobile Montepulciano e Saperi Valdichiana Senese, come "braccio operativo", sempre più professionalizzato e competente, e un tour operator interno, Valdichiana Living, che cura la promocommercializzazione dell'offerta turistica del territorio.

MONTEPULCIANO ACTIVE: Dieci inediti percorsi ad anello, per un totale di circa 100km, inseriti nella Rete Escursionistica Toscana (RET), georeferenziati e interamente segnalati, lambiscono e attraversano molti punti chiave del territorio caratterizzati da bellezze storiche, architettoniche e naturalistiche, senza far mancare all'escursionista un contatto diretto con quelle che sono le caratteristiche peculiari di Montepulciano, come il Lago, i vigneti, gli uliveti. Progetto realizzato grazie alla collaborazione con la Cerro Bike nel tracciamento e nella manutenzione dei sentieri.

SHARING TUSCANY: Nel marzo 2023 si è tenuto nella nostra città il più importante appuntamento BtoB per presentare le eccellenze della Toscana alla platea di oltre 60 buyers nazionali. Promosso da Toscana Promozione Turistica e Regione Toscana, ha dato l'opportunità di mostrare le qualità di Montepulciano e di tutta la nostra area agli operatori italiani ospitati in Fortezza.

NATALE A MONTEPULCIANO: Un evento dedicato alle famiglie e ai più piccoli, giunto nel 2023 al suo decimo anno, che ha consentito di allungare la stagione turistica nei mesi invernali. Realizzato dall'associazione Vivi Montepulciano, assieme all'Amministrazione Comunale, l'anno 2023 è stato l'anno record delle presenze, con oltre 20 mila accessi al Castello di Babbo Natale, in Fortezza, e oltre 300 mila visitatori stimati, provenienti da tutte le regioni d'Italia e anche dall'estero.

CONFERMATA LA BANDIERA ARANCIONE PER IL TRIENNIO 2024 -2026: Il Touring Club Italiano ha confermato la validità del marchio Bandiera Arancione per il Comune di Montepulciano anche per il prossimo triennio, ovvero fino al 31 dicembre 2026 per l'ottimo livello di accoglienza del Comune candidato, unitamente a una particolare attenzione per la sostenibilità ambientale, come anche al mantenimento e alla fruibilità del suo patrimonio artistico, culturale e naturalistico.

"GREEN HILLS": BIKE SHARING TRA VALDICHIANA SENESE E VAL D'ORCIA: Attivo il sistema di bike sharing in piazza don Minzoni e di fronte alla stazione ferroviaria di Montepulciano Stazione. Le

postazioni sono completamente automatizzate e si può utilizzare tramite l'applicazione "Weelo", su smartphone sia Android che Apple. Progetto di area attivato in tutti i Comuni della Valdichiana Senese.

CERTIFICAZIONE DI SOSTENIBILITA' TURISTICA SULLA BASE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI SUL DESTINATION MANAGEMENT (GSTC) – Il Comune di Montepulciano ha ottenuto la certificazione internazionale del Global Sustainable Tourism Council, diventando "Destinazione turistica sostenibile". Ottenere la certificazione GSTC è il traguardo più prestigioso per le destinazioni turistiche che fanno della sostenibilità un elemento fondamentale della propria offerta. Si tratta di un importante riconoscimento delle azioni fatte, ma al tempo stesso un impegno formale per programmare una gestione sempre più ottimale del turismo e più sostenibile dal punto di vista ambientale, sociale ed economico. Montepulciano raggiunge un obiettivo ambizioso che la pone al centro del panorama internazionale, essendo il primo tra i Comuni di piccole e medie dimensioni ad aver ottenuto questa prestigiosa certificazione internazionale GSTC.

2.6.13 SERVIZIO DIRITTI, MEMORIE E POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione Comunale di Montepulciano ha sostenuto la realizzazione di numerose iniziative, sia organizzate direttamente, sia dando il proprio patrocinio e partecipando attivamente a quelle proposte da associazioni o altre istituzioni, con il fondamentale obiettivo di promuovere i diritti e le libertà di tutti e sensibilizzare la cittadinanza alla lotta contro la violenza e le discriminazioni.

Tra gli eventi e le azioni di sensibilizzazione possono essere citate:

- Panchine rosse e panchine arcobaleno nei diversi centri abitati di Montepulciano;
- Fiocchi rossi sugli alberi, in occasione Giornata internazionale contro la violenza sulle donne;
- Collaborazione alla realizzazione di tutti gli eventi del Centro Pari Opportunità dell'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese;
- Adesione alla rete RE.A.DY, per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere.

BANDO RI-GENERAZIONE TOSCANA: Bando del Consiglio Regionale della Toscana rivolto principalmente ai giovani, i più colpiti dalla pandemia da un punto di vista di mancata socializzazione. Montepulciano si è aggiudicato, nel 2022, oltre 12mila euro che sono andati a finanziare la realizzazione di 15 spettacoli e concerti durante l'inverno 2022/2023.

CONTRO IL BULLISMO E CYBERBULLISMO: L'Amministrazione Comunale si è aggiudicata un bando regionale per finanziare progetti in materia di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Nel corso del 2024 verranno messe in atto le azioni previste dal progetto tramite il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni sportive.

COSTRUTTORI CREATIVI PER LE ASSOCIAZIONI GIOVANILI: Aggiudicati 60mila euro del bando nazionale di ANCI "Fermenti in Comune" 2022 grazie al progetto "Costruttori Creativi", ai quali si sono sommati 18mila euro dei partner istituzionali (Comune di Montepulciano, Torrita di Siena e Trequanda), per consentire a tante associazioni giovanili ed enti del territorio di realizzare attività per i giovani, realizzate da giovani.

2.6.14 SERVIZIO AMBIENTE – TPL- LAGO DI MONTEPULCIANO

Nel corso del mandato sono state portate a termine, contestualmente alle attività ordinarie dell'ufficio riguardanti la gestione di pratiche di autorizzazione allo scarico, abbattimento alberi e di tutela ambientale di competenza comunale, una serie di progetti di carattere ambientale o finalizzati allo sviluppo della riserva naturale del Lago di Montepulciano e del suo centro visite. Uno dei progetti più rilevanti è di certo la realizzazione di un'area di sosta temporanea per caravan e autocaravan realizzata in continuità con il Centro visite del Lago di Montepulciano attualmente in fase di inaugurazione. Per quanto riguarda lo sviluppo della riserva del Lago sono state realizzate, con fondi regionali, alcune postazioni di birdwatching. Attualmente è in fase di progettazione un'altra postazione che andrà ad incrementare le possibilità di fruizione della riserva per i turisti, gli appassionati e le scuole. Oltre ai suddetti progetti è in fase di completamento la progettazione di un intervento naturalistico finalizzato alla riforestazione della vegetazione autoctona di alcune aree del Lago e all'implementazione dell'habitat naturale della riserva. Nel corso degli ultimi anni sono state inoltre portate avanti una serie di attività finalizzate alla lotta ai piccioni fortemente presenti nel centro storico del capoluogo e delle varie frazioni.

Per quanto riguarda lo sviluppo della mobilità sostenibile è stata firmata una convenzione con il Consorzio Energia Toscana che gestirà l'appalto per la realizzazione di numerose postazioni per la ricarica di auto elettriche ed è stato portato a termine un progetto con Trenitalia che ha permesso di integrare nel biglietto del treno per Montepulciano anche il trasporto pubblico su gomma che connette la Stazione di Montepulciano con il Capoluogo comunale e quindi con il centro storico. È stata implementata la cartellonistica dei sentieri e dei percorsi della riserva del Lago e sono state acquistate ed installate, in collaborazione con la Provincia di Siena, delle nuove paline intelligenti per le fermate degli autobus. Relativamente al Trasporto Pubblico Locale è stato creato un team in collaborazione con la Polizia Municipale, per il controllo dei servizi forniti dal gestore del TPL, attività coordinata dall'ufficio centrale di Siena. Per ampliare il servizio nelle zone del centro storico ci sono state delle sostituzioni nel parco mezzi pubblici urbani (Pollicino).

Per quanto riguarda i rifiuti, ed in particolare l'implementazione della raccolta differenziata, sono stati portati a termine progetti rilevanti come l'intervento di ristrutturazione del porta a porta del capoluogo e di Sant'Albino e soprattutto l'intervento di riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti finalizzato alla

sostituzione dei cassonetti stradali con cassonetti dotati di apertura intelligente e soprattutto sono state sostituite tutte le postazioni singole, dotate soltanto di cassonetti per l'indifferenziata, con postazioni strutturate per la raccolta differenziata. Degni di nota, inoltre, sono gli studi, le indagini e le varie attività portate avanti dall'Area Manutenzione Patrimonio e Ambiente negli ultimi mesi e finalizzate all'acquisizione del certificato di messa in sicurezza permanente dell'ex discarica di Poggiano. Nell'ultimo periodo inoltre sono state finalmente riattivate le sette "Casine dell'Acqua" presenti nelle varie Frazioni comunali e sono stati acquistati ed installati, nelle mense delle scuole e nelle varie strutture del patrimonio comunale, degli erogatori di acqua di alta qualità.

Dal punto di vista degli interventi di sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali sono stati sviluppati i seguenti progetti: progetto "portami con te" in collaborazione con il Consorzio del Vino Nobile e finalizzato alla lotta contro lo spreco alimentare; progetto di promozione degli eco-compattatori; attivazione di una App per la gestione della raccolta differenziata.

Criticità

Tra le criticità principali la percentuale ancora bassa di raccolta differenziata che si spera di incrementare con gli ultimi interventi, la scarsa attenzione dei cittadini per la raccolta differenziata ed i frequenti casi di abbandono di rifiuti.

Soluzioni

Completamento dell'intervento di riorganizzazione del sistema di raccolta rifiuti ed implementazione dei controlli sul territorio.

2.6.15 SERVIZIO MANUTENZIONI

Nel corso del mandato sono stati effettuati numerosi interventi, oltre a quelli ordinari che riguardano la manutenzione del verde, delle strade e del patrimonio pubblico e che vengono effettuati interamente dal Comune con personale e mezzi propri. Per quanto riguarda i suddetti interventi, tra quelli realizzati con risorse interne, i più rilevanti sono la riattivazione del sistema di risalita di via delle lettere che connette l'autostazione autobus con il giardino di Poggiofanti, la realizzazione di un percorso pedonale che connette viale I Maggio con le scuole elementari, il ripristino dell'impianto idraulico delle piscine comunali, danneggiato da un sinistro avvenuto nel 2022, la riqualificazione dei bagni pubblici di piazza grande, la manutenzione straordinaria delle staccionate in legno presenti nel capoluogo e nelle frazioni ed il completamento di numerosi interventi di manutenzione fognaria che causavano annosi problemi di infiltrazioni in numerose cantine private. Negli ultimi periodi sono stati gestiti anche numerosi interventi in somma urgenza dovuti a calamità naturali che affrontati con il personale interno in collaborazione con ditte e professionisti esterni. Di seguito i principali: intervento in somma urgenza per il ripristino della viabilità di viale I Maggio, parzialmente interrotta a causa dell'apertura di una

grossa voragine; intervento in somma urgenza per il ripristino della sicurezza del nido “l’uccellino azzurro” interessato da un grosso smottamento di terreno; intervento in somma urgenza per il ripristino della sicurezza dell’area di porta delle farine interessata da problematiche strutturali al muro controterra.

Per quanto riguarda la formazione del personale, nell’ultimo anno è stata portata a termine un’ingente campagna di formazione e informazione sulla sicurezza finalizzata anche ad incrementare le possibilità di intervento con personale interno come, ad esempio, i lavori in quota, è stato ampliato il parco mezzi degli operai al fine di efficientare le varie operazioni di manutenzione, specialmente per quanto riguarda il verde. Sono state inoltre acquistate delle attrezzature per indagare gli impianti fognari al fine di incrementare la conoscenza del sottosuolo, attivare processi di prevenzione e ridurre gli ingenti costi dovuti all’affitto delle stesse, molto frequente in precedenza. Il settore manutenzioni, negli ultimi anni, ha anche supportato la maggior parte delle manifestazioni patrocinate dall’Ente.

Dal punto di vista della gestione del patrimonio sono stati portati a termine vari contratti privatistici di concessione del patrimonio disponibile, sono state gestite tutte le concessioni relative al patrimonio indisponibile finalizzate ad assicurare la continuità dei servizi relativi allo sport (impianti sportivi e piscine) ed al tempo libero (chioschi, bar, cultura e turismo) e sono stati effettuati alcuni contratti di locazione di studi medici nelle varie Frazioni comunali. Nell’ultimo periodo inoltre è stato approvato il nuovo regolamento per la gestione e la valorizzazione del Patrimonio comunale.

Criticità

Relativamente alla gestione del patrimonio ci sono ancora alcune criticità legate ad aspetti sismici, ad aspetti relativi all’antincendio e varie problematiche dovute alla vetustà degli impianti fognari che si sommano alle varie problematiche riguardanti il dissesto idrogeologico e derivanti dai cambiamenti climatici.

Soluzioni

Incrementare la progettazione di interventi di adeguamento del patrimonio alle normative di settore, ricercare fondi di finanziamento per appaltare interventi risolutivi ed effettuare attività di prevenzione.

2.6.16 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PNRR

Di seguito l’elenco delle opere realizzate nel periodo del mandato 2019/2024:

- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO DI MONTEPULCIANO**

Importo Progetto Euro 1.341.000,00

Lavori completati e collaudati. L’esecuzione dei lavori, per le varie vicissitudini che si sono verificate, ha occupato uno spazio temporale che va dall’inizio della legislatura fino all’aprile del 2023 (anno del collaudo).

- **PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE ARCHITETTONICA ED IMPIANTISTICA RELATIVA AL CENTRO SOCIALE SITO AL PIANO PRIMO DELL'EDIFICIO G.B. COCCONI AD ACQUAVIVA**

Importo Progetto Euro 400.000,00

I lavori sono stati completati e la struttura inaugurata nell'anno 2022.

- **COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE MURA CASTELLANE DI MONTEPULCIANO NEL TRATTO A VALLE DI VIA DEL GIARDINO**

Importo Progetto Euro 990.000,00

Gara espletata, attendiamo i risultati dalla C.U.C.

- **INTERVENTI PUNTUALI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO**

Importo Progetto Euro 174.000,00

Lavori in corso di realizzazione

- Lavori di riqualificazione Piazzetta e Vicolo del Leone – Lavori completati nell'anno 2021
- Lavori di riqualificazione percorso pedonale da Via dei Filosofi a Via di Collazzi - Lavori completati nell'anno 2021
- Lavori di riqualificazione zona Porta dei Grassi – Lavori affidati – Attesa consegna lavori da parte del D.L.

- **REALIZZAZIONE FOGNATURA E MARCIAPIEDE A GRACCIANO**

Importo Progetto Euro 420.000,00

Progettazione esecutiva completata (in verifica)

- **REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI IN LOCALITA' SALCHETO E TRE BERTE**

Importo Progetto Euro 400.000,00

E' stata predisposta la progettazione esecutiva.

Siamo in attesa dell'autorizzazione della Provincia (Settore Viabilità) e del finanziamento dell'opera.

- **REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI IN LOCALITA' ABBADIA ED ACQUAVIVA**

Importo Progetto Euro 464.000,00

Lavori completati e collaudati nel 2023

- **MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI TRE BERTE, ABBADIA, GRACCIANO, VALIANO:**

Nota : I percorsi pedonali (ad Abbadia e Gracciano) non sono stati autorizzati dall'Amm.ne Provinciale e pertanto non sono stati realizzati .

Importo lavori Euro 88.300,00

Lavori ultimati e collaudati nell'anno 2021

- **LOCULI, OSSARI E SERVIZI NEL CIMITERO DI ACQUAVIVA**

Importo lavori Euro 395.000,00

Lavori completati e collaudati nel 2022 - struttura in uso

- **BAR POLIVALENTE PRESSO I GIARDINI DI POGGIOFANTI**

Importo lavori Euro 310.660,00

Lavori in corso.

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO CIVICO DI SANT'ALBINO (PNRR)**

Importo lavori Euro 90.000,00

Lavori completati e collaudati nell'anno 2023

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUSEO CIVICO (PNRR)**
 Importo lavori Euro 180.000 ,00
 Lavori completati e collaudati nell'anno 2022
- **LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA EX COCCONI AD ACQUAVIVA**
 Importo lavori Euro 250.000,00
 Lavori conclusi e collaudati nel 2021
- **LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PEDONALE DA PORTA DELLE FARINE A S.MARIA**
 Importo lavori Euro 250.000,00
 Lavori completati (atteso collaudo)
- **AMPLIAMENTO CIMITERO GRACCIANO**
 Importo Euro 500.000,00
 Progettazione definitiva completata e approvata nell'anno 2021
- **ADEGUAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA DI MONTEPULCIANO STAZIONE**
 Importo Euro 1.100.000,00
 Progettazione esecutiva (in linea tecnica) approvata nell'anno 2022 – Atteso finanziamento (*da presentare domanda di finanziamento bando sismica Regione Toscana scad. 09/04/2024*)
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2020**
 Importo Euro 300.000,00
 Lavori completati e collaudati nell'anno 2022
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2021**
 Importo Euro 250.000,00
 Lavori completati e collaudati nell'anno 2022
- **LAVORI DI AMPLIAMENTO E ASFALTATURA VIA DI TOTONA A MONTEPULCIANO**
 Importo Euro 150.000,00
 Lavori completati nell'anno 2022
- **REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA LAURETANA NORD – FRAZIONE VALIANO**
 Importo Euro 70.000,00
 Lavori completati nell'anno 2022
- **OPERE DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA FACCIATA PRINCIPALE DEL PALAZZO COMUNALE**
 Importo Euro 75.000,00
 Lavori completati nell'anno 2023
- **REALIZZAZIONE DI CICLO-STAZIONE 8 POSTI (BIKE SHARING)**
 Importo Euro 55.000,00
 Lavori completati nell'anno 2022 –Servizio funzionante
- **RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE PER REALIZZAZIONE FORESTERIA “DIMORA CIVICA POLIZIANA” IN VIA FIORENZUOLA VECCHIA n° 5-9 E VIA DEL TEATRO N° 4 A MONTEPULCIANO**
 Importo Euro 935.000,00
 Lavori in corso.
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRIBUNE STADIO BONELLI**
 Importo Euro 90.000,00
 Lavori completati nell'anno 2022

- **LAVORI DI RIFACIMENTO MARCIAPIEDE IN VIA DEL POLIZIANO A MONTEPULCIANO**
Importo Euro 280.000,00
Affidata la progettazione esecutiva
- **LAVORI DI REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI IN VIA UMBRIA A GRACCIANO**
Importo Euro 354.000,00
Progettazione esecutiva in corso. Attesa Autorizzazione della Provincia
- **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE "IL CAMPINO" A SANT'ALBINO**
Importo Euro 250.000,00
Gara d'appalto espletata dalla CUC (Attesa aggiudicazione provvisoria)
- **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZIO VERDE POLIFUNZIONALE PRESSO LA ZONA 167 (PEEP) DI GRACCIANO**
Importo Euro 337.000,00
Progettazione in corso
- **AMPLIAMENTO CIMITERO DI VALIANO**
Importo Euro 550.000,00
E' in corso la pubblicazione del bando di gara da parte della CUC (Inizio pubblicazione : 26/02/2024)
- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO CONCORDI AD ACQUAVIVA**
Importo euro 285.000,00
Lavori in corso.
- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO POLIZIANO A MONTEPULCIANO**
Importo Euro 450.000,00
Lavori in corso di esecuzione
- **RIQUALIFICAZIONE PISTA DI ATLETICA E REALIZZAZIONE POZZO AL CAMPO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO**
Importo Euro 752.000,00
Lavori in corso.
- **COPERTURA CORTILE PALAZZO DEL CAPITANO**
Importo Euro 384.439,39
Espletata dalla CUC la gara d'appalto. Attesa aggiudicazione provvisoria.
- **REALIZZAZIONE TENDOSTRUTTURA PRESSO IL CORTILE DELLE SCUOLE ELEMENTARI**
Importo Euro 40.000,00
Lavori completati e collaudati nell'anno 2023
- **RIFACIMENTO TRATTO DI MURA CASTELLANE IN VIA DI COLLAZZI**
Importo Euro 2.100.000,00
FINANZIAMENTO REGIONALE
E' in corso di pubblicazione la gara d'appalto da parte della CUC (inizio pubblicazione 23/02/2024).
- **RIFACIMENTO MURO CROLLATO PRESSO IL CIMITERO DI SANT'ALBINO**
Importo Progetto Euro 105.000,00
Lavori completati e collaudati nell'anno 2021
- **RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DEGLI SPOGLIATOI DELLO STADIO BRUNO BONELLI A MONTEPULCIANO**
Importo Progetto Euro 220.000,00

Lavori completati e collaudati nell'anno 2021

- **AMPLIAMENTO CIMITERO DI ABBADIA DI MONTEPULCIANO**
Importo Progetto Euro 560.000,00
Lavori completati e collaudati nell'anno 2021
- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA GIOCO NEL COMPLESSO SPORTIVO BRUNO BONELLI DI MONTEPULCIANO**
Importo Progetto Euro 130.000,00
Lavori completati e collaudati nell'anno 2021
- **ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO DELL'OFFICINA COMUNALE**
Importo Progetto Euro 122.000,00
Lavori completati e collaudati nell'anno 2020
- **MIGLIORAMENTO SISMICO PER SCUOLA D'INFANZIA E CENTRO SOCIALE DELL'EDIFICIO "EX COCCONI" DI ACQUAVIVA, ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL PIANO TERRA E SISTEMAZIONI ESTERNE**
Importo Progetto Euro 650.000,00
I lavori sono stati completati e collaudati nell'anno 2022
- **ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO TEATRO POLIZIANO**
Importo Progetto Euro 400.000,00
Lavori completati nell'anno 2021.
- **OPERE DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO TEATRO POLIZIANO**
Importo Euro 200.000,00
Lavori completati nell'anno 2024
- **INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SPAZI EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID**
Importo complessivo 161.343,00
Lavori completati nell'anno 2021.
- **COMPLETAMENTO PORTICATI ESTERNI PER ADEGUAMENTO SPAZI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID SCUOLA PRIMARIA S.,ALBINO (BANDO MIUR)**
Importo € 51.000,00
Lavori completati nel 2022
- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE FUORI DAL CENTRO STORICO**
Importo Euro 750.000 – CONVENZIONE ENEL SOLE
Lavori completati nell'anno 2023.
- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO STORICO – LAVORI PROGETTATI DA ENEL SOLE**
Importo Euro 750.000,00
Inizio previsto nel 2024
- **LOCULI E OSSARI NEL CIMITERO DI S.CHIARA**
Importo lavori Euro 156.000,00
Lavori completati e collaudati nel 2021
- **REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA DEL SANTO AD ACQUAVIVA**
Importo lavori Euro 78.000,00
Lavori completati nel 2021
- **RIFACIMENTO MURO CROLLATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI MONTEPULCIANO**

Importo Euro 99.950,00
Lavori completati nell'anno 2021

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2023**

Importo Euro 300.000,00

Gara d'appalto espletata dalla CUC (Attesa aggiudicazione provvisoria)

- **REALIZZAZIONE CAMPO PER CALCIO A 7 IN ERBA SINTETICA PRESSO STADIO BONELLI**

Importo Euro 177.485,00

Lavori ultimati nell'anno 2023

- **REALIZZAZIONE TETTOIA DI COPERTURA SCALA D'INGRESSO DELL'ISTITUTO "VIRGILIO" DI ACQUAVIVA**

Importo Euro 32.000,00

Lavori ultimati nell'anno 2022

- **STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA DELLE VECCHIE MURA E VIA DEL TOMBINO A ACQUAVIVA**

Importo Euro 348.000,00

Consegnata progettazione esecutiva (in verifica) – atteso finanziamento.

- **CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE, PER ADEGUAMENTO STATICO, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MONTEPULCIANO STAZIONE**

Importo Euro 22.600,00

Lavori ultimati nel 2022

- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO TERMICO PER LOCALI "EX PALAZZO DI GIUSTIZIA" A MONTEPULCIANO**

Importo € 90.000,00

Lavori completati nell'anno 2020.

- **SCUOLA DELL'INFANZIA "IL TRENINO a Montepulciano Stazione"**

messa in sicurezza solaio tramite controsoffitto antisfondellamento certificato e assicurato SicurTECTO 160 basic –idro acquaboard, rete antisfondellamento certificata R-tecto.

Importo € 37.168,80

Lavori completati nell'anno 2022.

- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MONTEPULCIANO G.Pascoli:**

opere di tinteggiatura locali e ripristini interni a seguito di appalto

Importo € 69.296,00

Intervento iniziato-completato nel 2023.

2.6.17 SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO

Il comune di Montepulciano, nel periodo del mandato politico 2019-2024, ha mantenuto una buona condizione finanziaria:

- non è strutturalmente deficitario;
- ha mantenuto una buona liquidità finanziaria permettendo di rientrare sempre entro i tempi medi di pagamento delle fatture debitorie;
- non ha mai attivato anticipazioni di tesoreria

Questo nonostante due elementi di criticità: la crisi pandemica prima e nella parte finale la crisi internazionale a causa della guerra in Ucraina ancora in corso.

Il primo fattore, bloccando l'economia globale e la circolazione di persone, ha avuto un impatto molto forte in un Comune a vocazione turistica come Montepulciano, comportando un notevole calo delle entrate portate dai flussi turistici. Per far fronte a questa improvvisa diminuzione di risorse, anche in prospettiva, nel 2020 è stata fatta la rinegoziazione di tutti i mutui con la Cassa Depositi e Prestiti (opportunità concessa dallo Stato in modo straordinario a tutti i Comuni proprio per fronteggiare gli effetti della pandemia), in modo da liberare immediatamente risorse da impiegare sia per mantenere lo stesso standard di servizi ai cittadini, sia per fornire un aiuto economico alle fasce della popolazione più colpite economicamente dalla pandemia. In un secondo tempo sono intervenuti anche alcuni sussidi da parte dello Stato come contributo per le maggiori spese e le minori entrate che il Comune ha dovuto sostenere per il covid 19 e che sono stati puntualmente rendicontati.

Il secondo fattore, intervenuto subito dopo la pandemia quando cominciavano i primi segnali di una ripresa economica, ha portato di nuovo un duro colpo alle finanze comunali con l'aumento in modo esponenziale delle bollette dovuto alla crisi energetica. Ciò ha comportato un impegno notevole di risorse, in parte ristorato dallo Stato.

Il Comune di Montepulciano ha saputo fare fronte a questi avvenimenti impattanti e improvvisi grazie anche ad una buona liquidità che ha sempre contraddistinto la gestione finanziaria dell'Ente, dovuta ad un efficace controllo delle entrate con una puntuale attività di accertamento e ad un efficiente impiego delle risorse, affiancato da una ricerca molto attiva di contributi dall'esterno (Ministeri, Regione, Provincia, Comunità Europea) sia per investimenti in opere pubbliche sia per interventi in ambito culturale, sociale e turistico.

Nonostante tutto ciò la scelta dell'Amministrazione è stata quella di non aumentare il carico fiscale e tributario locale durante tutto il periodo del mandato, ma procedere con un'attenta ed efficiente gestione del bilancio, nel rispetto delle norme contabili.

Dal 2021 si è aggiunto anche il PNRR, al quale il Comune di Montepulciano ha partecipato con diversi progetti, aggiudicandosi finanziamenti sia per le opere pubbliche che per la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica dell'attività amministrativa. È doveroso sottolineare che partecipare ad un piano così importante comporta comunque un impegno finanziario da parte del Comune, poiché spesso è necessario anticipare risorse che saranno trasferite solo a rendicontazione, tutto ciò è stato possibile fino adesso, grazie alla consistente liquidità evidenziata sopra, che contraddistingue il nostro Ente.

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed un'accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione.

La prima novità è stata l'introduzione del Siope+ che ha implicato l'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso. Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house dell'Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori.

Novità normative hanno profondamente modificato il settore dei tributi locali e le modalità di imposizione. E' stata introdotta la nuova IMU che ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti. E' stato introdotto il nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, che ha comportato la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e la revisione del regolamento TARI. Ultima novità normativa è stata l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento. Il servizio ha provveduto tempestivamente a tutti gli adempimenti normativi sopra indicati garantendo la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa.

2.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

I parametri degli obiettivi di deficitarietà risultano tutti negativi all'inizio e alla fine del mandato:

- Inizio mandato (dati da rendiconto 2019 approvato con delibera C.C. n. 22 del 21/04/2020):
parametri obiettivi di deficitarietà positivo n. 0
- fine mandato (dati da rendiconto 2022 approvato con delibera C.C. n. 26 del 27/04/2023):
parametri obiettivi di deficitarietà positivo n. 0

3 - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3.1 Attività Normativa:

Nel quinquennio 2019-2024 si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere e approvarne nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo secondo le specifiche competenze (aggiornati al 31/12/2023)

Regolamenti approvati e modificati dal Consiglio Comunale - mandato 2019-2024		
DATA	N. ATTO	OGGETTO
ANNO 2019		
30/12/2019	99	Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Approvazione modifiche
30/12/2019	101	REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA MENSA SCOLASTICA " - MODIFICHE - APPROVAZIONE
30/10/2019	65	REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E ATTI DI NOTORIETA' RESI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 - APPROVAZIONE
ANNO 2020		
30/01/2020	3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA.
25/05/2020	40	REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – Art. 1, commi 739 - 783 Legge 160/2019 – Approvazione.
25/05/2020	39	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI – Approvazione
25/05/2020	38	Modifica al Regolamento per l'installazione e l'utilizzo di bacheche su immobili ed aree di proprietà comunale (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 29/09/2017)
25/05/2020	37	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE, L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEGLI ORTI URBANI
30/06/2020	49	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE PICCOLE IMPRESE DELL'ARTIGIANATO
15/09/2020	64	REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI - MODIFICA
30/10/2020	75	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AI SISTEMI INFORMATICI GESTIONALI DEL COMUNE

30/10/2020	76	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E PER UTILIZZO DI STEMMA E MARCHI DEL COMUNE - APPROVAZIONE
30/11/2020	80	SEGRETERIA - REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICA ART. 64 - APPROVAZIONE
30/11/2020	83	REGOLAMENTO EDILIZIA SOSTENIBILE - INTEGRAZIONE E MODIFICA ART. 11 - SERRE SOLARI
29/12/2020	91	EMERGENZA COVID-19 – AMPLIAMENTO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ESERCIZIO SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE ED ESERCIZI DI VICINATO – DISCIPLINA SPECIALE E TRANSITORIA- DETERMINAZIONI – CONVALIDA DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 04/06/2020- E MODIFICA TERMINE ART. 47 COMMA 7 DEL REGOLAMENTO TOSAP.
ANNO 2021		
26/01/2021	7	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISTITUZIONE ISPETTORE AMBIENTALE
26/02/2021	12	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (c.d. CANONE UNICO) - Approvazione
30/04/2021	38	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - INTEGRAZIONE CON ART. 114 VERIFICA REGOLARITA' EDILIZIA E ART. 115 CORREZIONE DI RAPPRESENTAZIONE
29/06/2021	52	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021 - MODIFICHE/INTEGRAZIONI
30/09/2021	65	MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
30/09/2021	71	EMERGENZA COVID-19 – AMPLIAMENTO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ESERCIZIO SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE ED ESERCIZI DI VICINATO – DISCIPLINA SPECIALE E TRANSITORIA- MODIFICA TERMINE ART. 47 COMMA 7 DEL REGOLAMENTO TOSAP
30/12/2021	99	Consorzio Terrecablate- Approvazione Convenzione ex art. 30 del Dlgs. n. 267/2000 per “l’esercizio della governance e per la regolamentazione del controllo analogo congiunto” per l’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del d.lgs. 50/2016
ANNO 2022		
28/02/2022	19	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE OPERE DI STREET ART E INSTALLAZIONI ARTISTICHE IN SPAZI DESTINATI - APPROVAZIONE
28/07/2022	53	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA GIUNTA - APPROVAZIONE.
30/09/2022	60	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICI DA SVOLGERSI MEDIANTE MINIBUS ELETTRICI. APPROVAZIONE.
ANNO 2023		
27/04/2023	23	REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO – MODIFICHE -

		APPROVAZIONE
27/04/2023	24	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) - MODIFICHE E INTEGRAZIONI
31/05/2023	35	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELL'ART. 35
29/11/2023	75	APPROVAZIONE NUOVO STATUTO DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO
29/11/2023	77	SERVIZIO ISTRUZIONE - NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA QUALITA' DELLA MENSA SCOLASTICA – MODIFICA REGOLAMENTO
29/11/2023	78	REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO: APPROVAZIONE
29/11/2023	79	REGOLAMENTO EDILIZIO - MODIFICA ART. 114 - APPROVAZIONE
27/12/2023	91	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) - MODIFICA

Regolamenti approvati e modificati dalla Giunta Comunale - mandato 2019 - 2024		
DATA	N. ATTO	OGGETTO
ANNO 2019		
06/05/2019	148	REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 - APPROVAZIONE
20/05/2019	154	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI – APPROVAZIONE
07/10/2019	247	REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA E APPROVAZIONE APPENDICE SU REGIME DI TRASPARENZA
18/11/2019	272	REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI – INTEGRAZIONE PER COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II.
25/11/2019	282	REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI – ART. 124 – MODIFICA E ADEGUAMENTO - DETERMINAZIONI
ANNO 2020		
13/01/2020	4	REGOLAMENTO INSTALLAZIONE BACHECHE - PIANO DELLE BACHECHE
24/02/2020	48	PREMIO GIORNALISTICO "IL CALCIO PER TUTTI " INSERITO NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA 4° TORNEO INTERNAZIONALE "CITTA' DI MONTEPULCIANO" - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE
04/06/2020	103	REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI – MODIFICA E ADEGUAMENTO - DETERMINAZIONI
ANNO 2021		
11/10/2021	188	REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI - MODIFICA E ADEGUAMENTO - DETERMINAZIONI

ANNO 2022		NESSUNA MODIFICA REGOLAMENTARE
ANNO 2023		
13/03/2023	56	APPROVAZIONE DELL'APPENDICE INTEGRATIVA AL REGOLAMENTO DI ESERCIZIO RELATIVO A DUE ASCENSORI CON PERCORSO VERTICALE DA VIA DELLE LETTERE AI GIARDINI DI POGGIOFANTI A MONTEPULCIANO CAPOLUOGO
07/08/2023	183	PERSONALE DIPENDENTE – REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DURANTE IL PERIODO TRANSITORIO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16.11.2022 – APPROVAZIONE

3.2 Attività tributaria.

3.2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

3.2.1.1 IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (solo A/1-A/8- A/9)	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali di cui art. 10 c 8 DL 201/2011	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

3.2.1.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Esenzione per reddito annuo imponibile inferiore ad euro 10.000,00 derivante da:					
- lavoro dipendente (art. 49 comma 1 del D.P.R. 22/12/1986, n. 917)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- assimilato (art. 50 comma 1 lett. a), b), c), c-bis), d), h-bis), l) del D.P.R. 22/12/1986, n. 917) o da pensione (art. 49	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00	10.000,00	10.000,00

comma 2 del D.P.R.22/12/1986, n. 917)),					
- Da terreni e Fabbricati	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Esenzione per reddito annuo imponibile inferiore ad euro 8.000,00 derivante da:					
- redditi assimilati a lavoro dipendente (art. 50 comma 1 lett. e), f), g), h), i) del D.P.R. 22/12/1986, n. 917),	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
- Redditi da lavoro autonomo (art. 53 del D.P.R. 22/12/1986, n. 917), di impresa minore (art. 66 del D.P.R. 22/12/1986, n. 917), redditi diversi (art. 67 lett. i) ed l) del D.P.R. 22/12/1986, n. 917),	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
- da terreni e fabbricati	8.000,00	8000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

3.2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 274	€ 283	€ 296	€ 298	€ 296

3.3 Attività amministrativa

3.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Preso atto che l'articolo 147, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 detta disposizioni normative in ordine agli elementi generali di riferimento per lo sviluppo dei controlli interni negli enti locali e che il D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012 riforma il precedente sistema dei controlli interni, sostituendo integralmente l'art. 147 del TUEL ed enunciando in via generale il contenuto ed i soggetti competenti ad attuarlo.

Tenuto conto che il Comune di Montepulciano è un comune sotto la fascia dei 15.000 abitanti e che pertanto non si applicano le lettere d) ed e) del comma 2 dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000.

Che pertanto ai sensi del "Regolamento sui Controlli Interni" (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2013), nel periodo 2019 - 2024 sono stati effettuati i seguenti controlli sotto la direzione del Segretario Comunale coadiuvato dall'ufficio Controlli interni istituito con deliberazione della G.C. n. 230 del 29.07.2016:

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

c) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di competenza del Consiglio e della Giunta che non siano di mero indirizzo politico è assicurato mediante l'apposizione dei pareri di cui all'art. 49 del TUELL 267/2000.

3.3.1.1 Controlli di regolarità amministrativa e contabile

Per ogni atto di competenza Dirigenziale il controllo di regolarità amministrativa è effettuato con la sottoscrizione dell'atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sulle Determinazioni dirigenziali il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il visto attestante la copertura finanziaria.

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto e apposto il parere di regolarità tecnica del Responsabile di Area competente e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, deve essere apposto il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

I Responsabili di Area rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Se la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è inoltre assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale.

L'attivazione dei controlli interni costituisce uno strumento fondamentale per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e, in più in generale, dell'attività amministrativa, del controllo delle decisioni,

nonché per il contenimento della spesa e l'accrescimento della legalità, anche con riferimento alle misure di contrasto dei fenomeni corruttivi.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i responsabili delle diverse aree direzionali, è volto ad incentivare un'azione sinergica tra i soggetti deputati al controllo ed i titolari di posizione organizzativa, qualora autorizzati ad adottare atti a rilevanza esterna, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e a prevenire eventuali irregolarità per la migliore tutela del pubblico interesse.

Ai controlli di regolarità amministrativa contabile provvede l'ufficio dei controlli interni, sotto la direzione del Segretario Generale, integrato dal Responsabile del Servizio Finanziario/Vice Segretario, quando ritenuto necessario.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 05.10.2020, è stata approvata la riorganizzazione dell'Ufficio Controlli Interni, costituito da:

Il Segretario Generale con funzioni di Direzione;

n. 2 unità organizzativa della Segreteria Generale.

Il controllo avviene con cadenza trimestrale ed è riferito agli atti emessi nel trimestre precedente.

Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

- a) Determinazioni Dirigenziali: verranno verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere almeno un minimo di 5 atti per ogni Responsabile di Area.
- b) Contratti, stipulati mediante scrittura privata, ogni altro atto amministrativo: verranno verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale.

Si procede al campionamento delle determinazioni mediante estrazione automatizzata attraverso il software in dotazione dell'ente per la gestione degli atti formali "Civilia", fornito dalla softwarehouse Dedagroup.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto.
- d) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- e) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- f) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- g) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- h) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- i) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda riepilogativa per tipologia di atto e Responsabile di Area con standards predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità o conformità rilevate.

Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi;
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- rispetto della normativa in generale;
- conformità alle norme regolamentari;
- conformità al programma di mandato, P.E.G./PIANO DELLE PERFORMANCE atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.
- conformità agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza.

La documentazione ad esito della procedura di sorteggio effettuata dal personale amministrativo di supporto viene consegnata al Segretario per l'effettuazione del controllo di merito ai sensi dell'art. 4 c. 4 del Regolamento sui controlli interni.

La relazione finale e le schede sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili di Area unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione dei risultati dei dipendenti.

3.3.1.2 Controllo di gestione

Per il corretto svolgimento del controllo di gestione viene predisposto un sistema di programmazione, monitoraggio e verifica avente come oggetto l'andamento della gestione, i relativi costi ed i risultati prodotti dall'azione amministrativa.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Responsabile di Area con il supporto del servizio Controllo di gestione, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G./Piano delle Performance.

Ogni Responsabile di Area individua un referente a cui compete la rilevazione e monitoraggio dei dati contabili ed extra contabili di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione.

Rispetto all'attività deliberativa degli organi di governo i controlli sugli atti sia in fase preventiva che successiva vengono assicurati dall'intervento del Segretario che verifica tutte le proposte prima di essere inserite all'ordine del giorno sul gestionale degli atti.

E' stato implementato un sistema di qualità e controllo dell'attività deliberativa degli organi di Governo per rendere trasparenti i tempi e le modalità di esecuzione della medesima attività .

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, viene effettuato dai Responsabili di Area, che su richiesta del Segretario, periodicamente producono attestazioni relativamente alle deliberazioni, in riferimento agli obblighi di trasparenza e misure attuative previste nel Piano triennale Comunale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ciascuno per l'ambito di propria competenza.

Per questa forma di controllo, viene redatto dall'ufficio Segreteria specifico report annuale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione.

3.3.1.3 Controllo degli equilibri finanziari

L'art. 193 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede, al fine della “**Salvaguardia degli equilibri di bilancio**”, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, che l'organo consiliare provveda, con delibera, alla verifica della salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio che si sostanzia essenzialmente nelle seguenti operazioni:

1. verificare la necessità di adottare provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 comma 2 lettera b) del D.Lgs 267/2000;
2. verifica della gestione residui di cui all'art. 194 comma 2 lettera a) del D.Lgs 267/2000 e l'eventuale necessità di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione qualora detta gestione faccia emergere gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui (art. 194 comma 2 lettera c);
3. verifica della gestione di cassa (art. 194 comma 2 lettera a);
4. verifica della gestione di competenza attraverso un'analisi di tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni (art. 194 comma 2 lettera a);
5. verificare l'andamento dei lavori pubblici ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni.

Di seguito si elenca l'attività di verifica effettuata nel periodo del mandato:

Verifica equilibri di bilancio approvati dal Consiglio Comunale - mandato 2019-2024		
DATA	N. ATTO	OGGETTO
ANNO 2019		
23/07/2019	50	BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS 267/2000 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI
29/11/2019	76	BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 – ASSESTAMENTO GENERALE - VARIAZIONE COMPETENZA E CASSA

ANNO 2020		
31/07/2020	54	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS 267/2000
30/10/2020	74	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – SECONDO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS 267/2000
30/11/2020	79	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS 267/2000 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI
ANNO 2021		
30/07/2021	59	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 – ARTICOLI 175 E 193 DEL D.lgs 267/2000 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI.
05/11/2021	79	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - SECONDO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000
30/11/2021	91	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - TERZO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000
ANNO 2022		
28/07/2022	52	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
28/10/2022	68	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - SECONDO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 3 D.LGS 267/2000
29/11/2022	78	BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - TERZO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 3 DEL D.LGS 267/2000
ANNO 2023		
31/07/2023	54	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
13/10/2023	66	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - SECONDO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS 267/2000
29/11/2023	76	BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 - TERZO ASSESTAMENTO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS 267/2000

3.4 *Controllo strategico*

Controllo strategico: il comune di Montepulciano è un comune sotto la fascia dei 15.000 abitanti, pertanto non si applicano le lettere d) ed e) del comma 2 dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000.

Nonostante non esista un obbligo normativo per il Comune di Montepulciano a disciplinare ed effettuare tale forma di controllo, si rileva, comunque, che attraverso il coordinamento del Segretario Generale è stato implementato un sistema di verifica strategica di base nell'ambito del più generale controllo di gestione.

3.4.1.1 **Valutazione delle performance**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 12/08/2019, è stato approvato il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance.

Il nuovo sistema si pone i seguenti obiettivi:

- evidenzia il collegamento tra pianificazione strategica dell'ente e programmazione annuale degli obiettivi attraverso cui essa si realizza;
- valorizza la *performance* di sistema o organizzativa nell'ottica del miglioramento continuo e ponderato dei processi di erogazione di servizi alla cittadinanza e del presidio del rischio di corruzione,
- declina la gestione professionale della prestazione del dipendente, definendo i passaggi della sua misurazione e valutazione attraverso indicatori di risultato oggettivi ed oggettivati, legati al contesto e all'ambiente in cui la prestazione si esplica;
- definisce e valorizza le modalità comportamentali richieste dall'organizzazione, talché esse trapassino in comportamenti di assoluta organicità e immediatamente percepibili come stile proprio dell'organizzazione stessa;
- prevede la possibilità di pesare in modo differenziato obiettivi e comportamenti, consentendo così l'orientamento verso la realizzazione degli scopi che sono insiti nel programma generale di governo oltre che nelle funzioni demandate *ex lege* all'ente;
- valorizza l'effettiva valutazione delle prestazioni e la loro differenziazione nell'accesso alla premialità attraverso la progressiva linearità dei punteggi attribuiti;
- valorizza il ruolo degli *stakeholder*, attraverso la rilevazione del loro grado di soddisfazione sui servizi erogati;

Il sistema definisce per intero il ciclo di gestione della performance ed il relativo Piano, il quale comprende:

a) La **performance organizzativa**, che consiste nel livello più elevato della programmazione e viene espressa da **programmi trasversali**, che hanno carattere generale e importanza strategica e attengono alle priorità dell'Amministrazione, la cui realizzazione compete a tutti i dipendenti, in relazione al settore di appartenenza e al ruolo rivestito. Tale definizione soddisfa la previsione dell'art. 5, comma 1 del decreto legislativo 150/2009, nonché gli ambiti di premialità richiamati nell'art. 68, comma 2, lettera a) del CCNL del comparto funzioni locali.

b) La **performance di settore** (area o struttura di massima dimensione organizzativa comunque denominata), che consiste nel conseguimento delle aspettative di risultato assegnate alle unità organizzative e si articola in:

- **Obiettivi settoriali**, quali articolazione dei programmi o degli obiettivi trasversali, riferiti a risultati o fasi da realizzare entro l'anno solare.

- **Standard dei servizi**, intesi come livello consolidato dei servizi prestati, anche con riferimento al tempo dei procedimenti amministrativi o a dimensioni predefinite, il cui conseguimento è rilevato con il ricorso al controllo di gestione, laddove sia stato attivato.

c) **La performance individuale dei Responsabili** che consiste nella realizzazione dei compiti e delle funzioni assegnati singolarmente a ciascun responsabile. Rientrano in questa definizione gli “obiettivi specifici individuali”, e si articola in:

- **Obiettivi individuali**, quale articolazione dei programmi settoriali o trasversali, la cui realizzazione sia prevista entro l’anno solare, relativa ad attività specificamente richieste dal responsabile del servizio.

- **Obiettivi settoriali**, in ragione della capacità di direzione ai fini del conseguimento degli obiettivi assegnati al settore di competenza.

- **Comportamento organizzativo**, con riferimento al rispetto degli obblighi comportamentali e alle prescrizioni relative al ruolo rivestito.

d) **La performance individuale dei dipendenti**, che consiste nel contributo di ciascun dipendente al conseguimento della performance dell’unità organizzativa di appartenenza, anche con riferimento agli aspetti relativi alle modalità di attuazione, nonché al rispetto degli obblighi di comportamento

Oggi, con l’art. 6 del D.L. 80/2021, è stato introdotto nell’ordinamento il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione che comprende al suo interno il Piano delle Performance.

Di seguito si riassumono gli atti con i quali la Giunta ha approvato annualmente il piano delle performance individuali e la verifica a consuntivo del loro raggiungimento:

anno 2019		
14/01/2019	8	Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2019 - approvazione
24/05/2019	165	VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE 2018 AI FINI DELL’EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
anno 2020		
03/02/2020	31	Piano obiettivi e Performance del Comune di Montepulciano 2020/2022 – Approvazione
28/09/2020	164	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019- APPROVAZIONE
anno 2021		
29/03/2021	63	PIANO PERFORMANCE E POLA 2021-2023 - APPROVAZIONE
30/08/2021	156	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE.
anno 2022		
10/01/2022	3	PIANO PERFORMANCE 2022/2024 - APPROVAZIONE.
19/09/2022	205	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021. APPROVAZIONE.
anno 2023		

05/04/2023	78	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025 - ART.6 D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE 113/2021- APPROVAZIONE
10/07/2023	163	RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE

3.4.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

A seguito dell'approvazione del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" –TUSP- (D.lgs 175/2016 così come integrato dal D.lgs. 100/2017) è stata adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 28/12/2016 il "Regolamento per il controllo analogo nelle società in House" con lo scopo di:

-Disciplinare le attività di vigilanza e di controllo analogo, come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 175/2016, esercitate dal Comune di Montepulciano sulle società in house, di cui all'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 175/2016, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie ed allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società;

-Individuare i comportamenti degli organi delle società partecipate *in house*, nei confronti del Comune e le diverse competenze degli organi dell'amministrazione comunale in un'ottica di governance;

-garantire la costante separazione tra potere politico di governance della partecipazione societaria *in house* dell'Ente e lo svolgimento delle funzioni relative all'affidamento a terzi e la gestione di servizi di interesse comunale.

Inoltre in ordine agli obblighi di pubblicazione nella "Sezione trasparenza" del Comune di Montepulciano, si riassume di seguito

Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Dati società partecipate (da pubblicare in	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Per ciascuno degli enti:	
	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Il D.lgs. 175/2016 (il c.d. "Testo Unico delle società a partecipazione pubblica") come integrato dal D.lgs. 100/2017 ha disposto che tutte le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad effettuare la revisione straordinaria delle partecipazioni.

Di seguito in ottemperanza del TUSP:

- Approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 30.12.2019 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche alla data del 31.12.2018 e Relazione tecnica sull'attuazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 20.12.2018;
- Approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 29.12.2020 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montepulciano alla data del 31.12.2019 - approvazione ai sensi dell'art. 20 commi I e II del D.Lgs. 175/2016 (TUSP) – Relazione tecnica sull'attuazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 30.12.2019 – Approvazione ai sensi dell'art. 20 comma 4 del d.Lgs. 175/2016 (TUSP)";
- Approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 30.12.2021 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montepulciano alla data del 31.12.2020 e approvazione relazione sullo stato di attuazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 29.12.2020 – Approvazione ai sensi dell'art. 20 del d.Lgs. 175/2016 (TUSP)";
- Approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 29.12.2022 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montepulciano alla data del -

- 31.12.2021 e approvazione relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 30.12.2021 – Approvazione ai sensi dell’art. 20 del d.Lgs. 175/2016 (TUSP)”;
- Approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 27.12.2023 “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montepulciano alla data del 31.12.2022 e approvazione relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29.12.2022 – Approvazione ai sensi dell’art. 20 del d.Lgs. 175/2016 (TUSP)”

4 - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

4.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

4.1.1 Riepilogo accertamenti e impegni del periodo:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.617.833,95	1.473.530,46	2.551.330,39	2.168.229,80	1.066.408,18	-34,08%
FPV – PARTE CORRENTE	484.423,69	204.935,18	231.287,87	192.305,32	213.028,82	-56,02%
FPV – CONTO CAPITALE	3.814.944,57	3.608.188,85	2.540.388,85	3.223.298,30	2.453.256,73	-35,69%
ENTRATE CORRENTI	17.043.216,81	17.281.866,09	17.039.244,94	17.656.279,29	17.621.770,67	3,39%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	668.575,67	771.706,84	942.461,18	1.166.484,48	2.233.006,13	233,99%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	6.489,26	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	338.321,78	0,00	389.000,00	200.456,00	932.614,14	175,66%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	23.967.316,47	23.346.716,68	23.693.713,23	24.607.053,19	24.520.084,67	2,31%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	14.240.695,57	13.865.659,64	14.687.153,30	15.129.584,56	15.064.998,22	5,79%
FPV – PARTE CORRENTE	204.935,18	231.287,87	192.305,32	213.028,85	212.066,99	3,48%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.397.400,79	2.473.794,80	1.809.781,01	3.608.141,43	2.264.410,30	-5,55%
FPV – CONTO CAPITALE	3.608.188,85	2.540.388,85	3.223.298,30	2.453.256,73	3.936.017,09	9,09%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	6.489,26	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	754.220,95	124.798,12	436.523,62	408.694,95	419.581,26	-44,37%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	21.205.441,34	19.242.418,54	20.349.061,55	21.812.706,52	21.897.073,86	3,26%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.295.190,58	1.994.026,23	1.968.270,04	2.215.139,64	2.119.752,94	-7,64%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.295.190,58	1.994.026,23	1.968.271,04	2.215.139,64	2.119.752,94	-7,64%
TOTALE	4.590.381,16	3.988.052,46	3.936.541,08	4.430.279,28	4.239.505,88	-7,64%

4.1.2 Equilibrio parte corrente e conto capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	484.423,69	204.935,18	231.287,87	192.305,32	213.028,82
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	17.043.216,81	17.281.866,09	17.039.244,94	17.656.279,29	17.621.770,67
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	14.240.695,57	13.865.659,64	14.687.153,30	15.129.584,56	15.064.998,22
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Impegni confluivi nel FPV (-)	204.935,18	231.287,87	192.305,32	213.028,82	212.066,99
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	754.220,95	124.798,12	436.523,62	408.694,95	419.581,26
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.327.788,80	3.265.055,64	1.954.550,57	2.097.276,28	2.138.153,02
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	38.307,95	271.842,00	886.083,85	392.907,05	48.759,68
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	148.694,34	80.000,00	200.000,00	200.000,00	199.988,73
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimenti (-)	32.754,76	32.754,76	32.754,76	122.417,84	32.754,76
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	2.482.036,33	3.584.142,88	3.007.879,66	2.567.765,49	2.354.146,67

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	3.814.944,57	3.608.188,85	2.540.388,85	3.223.298,30	2.453.256,73
Totale titoli (IV+V) (+)	1.006.897,45	778.196,10	1.331.461,18	1.366.940,48	3.165.620,27
Impegni confluivi nel FPV (-)	3.608.188,85	2.540.388,85	3.223.298,30	2.453.256,73	3.936.017,09
Spese titolo II spesa (-)	2.397.400,79	2.473.794,80	1.809.781,01	3.608.141,43	2.264.410,30
Impegni confluivi nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale	-1.183.747,62	-627.798,70	-1.161.229,28	-1.471.159,38	-581.550,39
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	148.694,34	80.000,00	200.000,00	200.000,00	199.988,73
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	32.754,76	32.754,76	32.754,76	122.417,84	32.754,76
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per riduzione di attività finanziarie (-)	0,00	6.489,26	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	1.579.526,00	1.201.688,46	1.665.246,54	1.775.322,75	1.017.648,50
SALDO DI PARTE CAPITALE	279.838,80	520.155,26	336.772,02	226.581,21	268.864,14

4.1.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	24.254.467,51	22.796.837,71	25.927.985,18	26.832.034,95	26.694.040,84
Pagamenti	(-)	19.637.638,57	16.982.982,54	18.992.882,03	20.907.010,57	20.117.899,35
Differenza	(+)	4.616.828,94	5.813.855,17	6.935.103,15	5.925.024,38	6.576.141,49
Residui attivi	(+)	8.618.363,42	10.229.500,82	8.929.719,80	9.437.753,99	10.388.064,60
Residui passivi	(-)	2.600.856,26	3.966.785,52	3.564.633,06	3.790.887,67	3.355.757,61
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	204.935,18	231.287,87	192.305,32	213.028,82	212.066,99
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	3.608.188,85	2.540.388,85	3.223.298,30	2.453.256,73	3.936.017,09
Differenza		2.204.383,13	3.491.038,58	1.949.483,12	2.980.580,77	2.884.222,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		6.821.212,07	9.304.893,75	8.884.586,27	8.905.605,15	9.460.364,40

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	4.246.353,19	6.608.357,15	6.092.984,56	6.934.215,86	6.622.787,97
Parte vincolata	998.106,42	1.045.750,15	452.657,57	501.769,12	666.615,86
Parte destinata agli investimenti	122.182,80	148.987,34	154.610,77	7.477,45	34.341,35
Parte disponibile	1.454.569,66	1.501.799,11	2.184.333,37	1.462.142,72	2.136.619,22
Totale	6.821.212,07	9.304.893,75	8.884.586,27	8.905.605,15	9.460.364,40

4.1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	4.616.828,94	5.813.855,17	6.935.103,15	5.925.024,38	6.576.141,49
Totale residui attivi finali	8.618.363,42	10.229.500,82	8.929.719,80	9.437.753,99	10.388.064,60
Totale residui passivi finali	2.600.856,26	3.966.785,52	3.564.633,06	3.790.887,67	3.355.757,61
FPV di parte corrente SPESA	204.935,18	231.287,87	192.305,32	213.028,82	212.066,99
FPV di parte capitale SPESA	3.608.188,85	2.540.388,85	3.223.298,30	2.453.256,73	3.936.017,09
Risultato di amministrazione	6.821.212,07	9.304.893,75	8.884.586,27	8.905.605,15	9.460.364,40
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

4.1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	95.000,00	308.939,75
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	375.347,13	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	38.307,95	271.842,00	510.736,72	230.194,05	48.759,68
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	162.713,00	0,00
Spese di investimento	1.579.526,00	1.201.688,46	1.665.246,54	1.680.322,75	708.708,75
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.617.833,95	1.473.530,46	2.551.330,39	2.168.229,80	1.066.408,18

4.1.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.494.517,89	496.194,92	0,00	43.658,00	3.450.859,89	2.954.664,97	1.707.927,01	4.662.591,98
Titolo 2- Trasferimenti correnti	296.224,41	222.662,74	0,00	21.360,14	274.864,27	52.201,53	310.205,04	362.406,57
Titolo 3- Extratributarie	1.509.876,28	799.355,55	0,00	45.101,25	1.464.775,03	665.419,48	983.378,07	1.648.797,55
Parziale titoli 1+2+3	5.300.618,58	1.518.213,21	0,00	110.119,39	5.190.499,19	3.672.285,98	3.001.510,12	6.673.796,10
Titolo 4- Entrate in conto capitale	894.128,03	181.927,10	0,00	295.258,61	598.869,42	416.942,32	231.245,73	648.188,05
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6- Accensione di prestiti	766.234,24	0,00	0,00	0,00	766.234,24	766.234,24	338.321,78	1.104.556,02
Titolo 7- Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9- Servizi per conto di terzi e partite di giro	271.151,21	35.458,14	0,00	84.093,01	187.058,20	151.600,06	40.223,19	191.823,25
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	7.232.132,06	1.735.598,45	0,00	489.471,01	6.742.661,05	5.007.062,60	3.611.300,82	8.618.363,42

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.716.033,06	1.050.606,74	236.540,08	1.167.721,84	4.784.851,30	3.734.244,56	1.914.166,65	5.648.411,21
Titolo 2- Trasferimenti correnti	513.561,72	256.276,24	1.138,55	20.262,31	494.437,96	238.161,72	306.439,32	544.601,04
Titolo 3- Extratributarie	1.686.813,40	843.753,57	11.625,35	243.722,02	1.454.716,73	610.963,16	716.199,01	1.327.162,17
Parziale titoli 1+2+3	7.916.408,18	2.150.636,55	249.303,98	1.431.706,17	6.734.005,99	4.583.369,44	2.936.804,98	7.520.174,42
Titolo 4- Entrate in conto capitale	589.122,77	111.206,53	0,00	6,00	589.116,77	477.910,24	738.930,31	1.216.840,55
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6- Accensione di prestiti	818.721,68	198.581,12	0,00	0,00	818.721,68	620.140,56	932.614,14	1.552.754,70
Titolo 7- Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9- Servizi per conto di terzi e partite di giro	113.501,36	12.497,81	0,00	5.408,62	108.092,74	95.594,93	2.700,00	98.294,93
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	9.437.753,99	2.472.922,01	249.303,98	1.437.120,79	8.249.937,18	5.777.015,17	4.611.049,43	10.388.064,60

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-d)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.117.133,82	1.793.088,62	117.670,81	1.999.463,01	206.374,39	1.865.641,82	2.072.016,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	850.191,00	255.005,13	545.341,73	304.849,27	49.844,14	106.775,76	156.619,90
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	3.072,18	1.143,52	1.928,65	1.143,53	0,01	1.175,57	1.175,58
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	330.357,29	74.068,95	84.826,16	245.531,13	171.462,18	199.582,39	371.044,57
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.300.754,29	2.123.306,22	749.767,35	2.550.986,94	427.680,72	2.173.175,54	2.600.856,26

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-d)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.971.747,36	2.293.786,02	149.743,24	2.822.004,12	528.218,10	2.367.704,20	2.895.922,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	670.127,14	497.524,47	30.821,57	639.305,57	141.781,10	174.975,33	316.756,43
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	1.424,98	1.424,98	0,00	1.424,98	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	147.588,19	694,69	5.408,62	142.179,57	141.484,88	1.594,00	143.078,88
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.790.887,67	2.793.430,16	185.973,43	3.604.914,24	811.484,08	2.544.273,53	3.355.757,61

4.1.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui rendiconto 2019
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.067.637,79	740.919,27	1.146.107,91	1.707.927,01	4.662.591,98
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	14.042,27	38.159,26	310.205,04	362.406,57
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	242.779,71	168.292,21	254.347,56	983.378,07	1.648.797,55
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	70.119,94	142.077,86	204.744,52	231.245,73	648.188,05
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	766.234,24	0,00	0,00	338.321,78	1.104.556,02
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	101.429,47	24.404,60	25.765,99	40.223,19	191.823,25
TOTALE GENERALE	2.248.201,15	1.089.736,21	1.669.125,24	3.611.300,82	8.618.363,42

Residui passivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui rendiconto 2019
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	16.991,85	189.382,54	1.865.641,82	2.072.016,21
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	40.437,08	9.407,06	106.775,76	156.619,90
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1.175,57	1.175,57
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	113.831,57	28.902,19	28.728,42	199.582,39	371.044,57
TOTALE	113.831,57	86.331,12	227.518,02	2.173.175,54	2.600.856,25

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui al 31.12.2023
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.215.231,55	1.241.568,75	1.277.444,26	1.914.166,65	5.648.411,21
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	6.306,00	231.801,72	306.439,32	544.601,04
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	220.921,68	153.675,95	236.365,53	716.199,01	1.327.162,17
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	29.243,958	64.177,45	384.488,84	738.930,31	1.216.840,55
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	419.684,56	0,00	200.456,00	932.614,14	1.552.754,70
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	95.594,93	0,00	0,00	2.700,00	98.2947,93
TOTALE GENERALE	1.980.676,67	1.465.782,15	2.330.556,35	4.611.049,43	10.388.064,60

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui al 31/12/2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	74.904,14	93.018,82	360.295,14	2.367.704,20	2.895.922,30
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	14.532,02	473,29	126.775,79	174.975,33	316.756,43
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	134.049,86	6.484,37	950,65	1.594,00	143.078,88
TOTALE	223.486,02	99.976,48	488.021,58	2.544.273,53	3.355.757,61

4.1.8 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,96%	55,98%	44,09%	45,53%	41,96%

4.2 Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

L'Ente è sempre stato ADEMPIENTE rispettando nel periodo 2019-2023 il pareggio di bilancio e pertanto non è stato soggetto a sanzioni

4.3 Indebitamento

4.3.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	11.275.008	11.165.185	11.131.661	10.938.422	11.455.496
Popolazione residente	13.664	13.484	13.386	13.274	13.300
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	825	828	832	824	861

4.3.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,60%	3,10%	2,93%	2,64%	2,48%

4.3.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il periodo considerato l'ente non ha avuto e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

4.4 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	824.694,06	Patrimonio netto	49.570.274,91
Immobilizzazioni materiali	49.979.449,25	Fondo rischi e Oneri	277.736,50
Immobilizzazioni finanziarie	7.134.920,76		
Rimanenze	48.000,33		
Crediti	4.932.653,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.631.225,91	Debiti	13.909.078,46
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.793.853,62
Totale	67.550.943,49	Totale	67.550.943,49

Anno 2022 (ultimo consuntivo approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	327.487,89	Patrimonio netto	50.358.494,87
Immobilizzazioni materiali	51.860.135,70	Fondo rischi e Oneri	886.911,76
Immobilizzazioni finanziarie	9.059.066,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.513.760,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	5.935.901,83	Debiti	14.793.400,11
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.710.923,07
Totale	70.696.352,56	Totale	70.749.729,81

4.5 Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		16.862.693,34
B) Componenti negativi della gestione di cui:		16.539.359,17
Quote di ammortamento d'esercizio		1.724.599,12
C) Proventi e oneri finanziari:		-394.959,79
Proventi finanziari		158.903,78
Oneri finanziari		553.863,57
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		-56.601,53
Rivalutazioni		13.678,22
Svalutazioni		70.279,75
E) Proventi e Oneri straordinari		480.182,79
Proventi straordinari		789.909,52
Oneri straordinari		309.726,73
Risultato prima delle imposte		351.955,64
Imposte		
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	351.955,64

Anno 2022 (ultimo consuntivo approvato)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		17.702.463,72
B) Componenti negativi della gestione di cui:		17.938.628,95
Quote di ammortamento d'esercizio		2.063.020,85
C) Proventi e oneri finanziari:		-166.706,35
Proventi finanziari		268.524,58
Oneri finanziari		435.230,93
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		-0,41
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,41
E) Proventi e Oneri straordinari		341.527,18
Proventi straordinari		559.017,49
Oneri straordinari		217.490,31
Risultato prima delle imposte		-61.344,81
Imposte		
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-61.344,81

4.6 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data di redazione della relazione NON ci sono debiti fuori bilancio da riconoscere, mentre nel corso del periodo del mandato 2019-2024 sono stati riconosciuti i seguenti debiti:

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	95.000,00 €	€333.939,75
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	95.000,00 €	333.939,75 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ad oggi non risultano, dalle comunicazioni dei Responsabili di Area debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

4.7 Spesa per il personale

4.7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	3.151.213,37	3.151.213,37	3.151.213,37	3.151.213,37	3.151.213,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.866.172,43	2.982.822,95	2.925.077,13	2.838.761,33	2.917.212,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,29%	28,99%	27,81%	28,23%	28,33%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

4.7.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	4.028.546,69	4.019.479,84	4.084.677,69	4.270.621,75	4.267.790,35
Abitanti	13698	13595	13510	13389	13289
<i>Rapporto</i>	294,10	295,66	302,34	318,96	321,15

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

4.7.3 Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	136,98	130,72	121,71	121,72	116,57

Inoltre per quanto riguarda i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione:

- sono stati rispettati i limiti di spesa (€ 177.381,84) previsti dalla normativa vigente, come segue:

2019	2020	2021	2022	2023
143.088,10	70.753,48	114.300,10	137.812,65	165.465,18

- detti liti di spesa sono anche stati rispettati dall'Istituzione biblioteca

4.7.4 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto definire e la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata ed ha rispettato il vincolo disposto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate*	483.136,98	508.932,11	502.249,87	510.200,07	565.318,21

**fondo risorse decentrate personale dipendente + fondo posizioni organizzative*

Inoltre l'ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

5 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

5.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo sui consuntivi 2017-2018-2019

Con delibera n. 5/2022 la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Toscana, ha rilevato una non corretta suddivisione dell'avanzo fra quote accantonate, vincolate e libere nel triennio, tuttavia richiede l'attivazione di interventi correttivi solo per le irregolarità ancora presenti al termina dell'esercizio 2019, pertanto con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2022 si è provveduto a rideterminare la suddivisione dell'avanzo al 31/12/2019 con una maggiore quota pari ad € 265.146,15 di accantonamento per contenzioso, di € 2.319,57 di quota vincolata da principi contabili, di € 2.260,83 quota destinata ad investimenti e di - € 269.726,55 di quota avanzo libero. La Corte dei Conti con delibera 150/2022 valuta i provvedimenti adottati dall'ente IDONEI a rimuovere le irregolarità riscontrate.

Attività giurisdizionale

L'ente NON è stato soggetto di sentenze

5.2 Rilievi dell'organo di revisione

L'organo di Revisione nel periodo considerato NON ha formulato rilievi di gravi irregolarità contabili.

6 – RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

6.1 Azioni intraprese per contenere la spesa

PREMESSO che l'art. 2 comma 594 e segg. della Legge 24.12.2007 n. 244 stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture gli Enti adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione.

La Giunta Comunale con le seguenti deliberazioni:

- n. 199 del 30/11/2020 (piano razionalizzazione anno 2020)
- n. 62 del 29/03/2021 (piano razionalizzazione periodo 2021-2023)

ha approvato azioni ai fini del contenimento della spesa.

7 – SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

7.1 Società e Organismi partecipati e controllati

La mappatura degli enti strumentali e società partecipate del comune di Montepulciano alla data del 31/12/2023 è così composta:

Denominazione	% part	Attività Svolta	% part. pubblica
ATO COMUNITA' DI AMBITO TOSCANA SUD	0,86	Programmazione, organizzazione e controllo sulla gestione servizio rifiuti	100
AUTORITA' IDRICA TOSCANA	0,21	Organizzazione e controllo sulla gestione del servizio idrico	100
SOCIETA' DELLA SALUTE VALDICHIANA SENESE	13,00	Sanità e assistenza sociale	100
BIBLIOTECA COMUNALE – ARCHIVIO PIERO CALAMANDREI	100,00	Raccolta, conservazione e ordinamento di documenti (testi – libri – Cd – Dvd – ecc) per curiosità, ricerche e per trattare temi di vita cittadina	100
FONDAZIONE CANTIERE INTERNAZIONALE D'ARTE	96,30	Realizzazione di nuove politiche culturali adeguate alle prospettive internazionali	100
INTESA S.P.A.	5,478	Gestione servizio calore, pubblica illuminazione, patrimonio immobiliare e partecipazioni	100

LA FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.	4,011	Concessione e subconcessione di costruzione e di esercizio di ferrovie o tramvie compresa la gestione anche per conto terzi	Mista
MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' S.P.A.	0,692	Erogazione finanziamenti nel settore sociale	Mista
MONTEPULCIANO SERVIZI S.R.L.	100,00	La società si impegna ad eseguire direttamente o avvalendosi di soggetti terzi tutte le attività inerenti e conseguenti la gestione dei servizi di elaborazione delle entrate comunali – realizzazione nuovo edificio scolastico sant'Albino – realizzazione impianti fotovoltaici – assistenza informatica per il Comune	100
NUOVE ACQUE S.P.A.	2,417	Servizio Idrico integrato	Mista
PATTO 2000 S.C.A.R.L.	0,57	Realizzazione patto territoriale Valdichiana, Amiata, Trasimeno Orvietano	Mista
SIENA AMBIENTE S.P.A.	0,789	Raccolta e trattamento rifiuti	Mista
SIENA CASA S.P.A.	3,00	Gestione patrimonio immobiliare comunale	100
TERRE DI SIENA LAB S.R.L. SOC. IN HOUSE	0,530	Servizio Europeo di Area Vasta (partecipazione a progetti e programmi) europei e comunitari	100
CONSORZIO TERRECABLATE	3,95	Gestione infrastrutture informatiche e reti di telecomunicazione	100
SOCIETA' DELLE TERME E DEL BENESSERE SRL – STB SRL	0,45	Società in fallimento	Mista

7.1.1 Piano di Revisione Periodica delle partecipate 2023

(Dati relativi alle partecipazioni detenute al 31/12/2022)

L'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 il quale prevede che ogni amministrazione pubblica effettui annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società di cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al punto successivo, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; l'analisi e la conseguente razionalizzazione sono da riferirsi alla situazione delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre dell'esercizio antecedente a quello in cui vengono condotte;

I presupposti per l'avvio di azioni di razionalizzazione indicati dal c. 2 dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, che riguardano:

- partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie previste dall'art. 4 del D. Lgs. 175/2016;
- società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

- partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore ad un milione di euro;
- partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4 del D. Lgs. 175/2016;

Il c. 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 che prevede come, in caso di adozione del piano di razionalizzazione, gli enti locali siano tenuti ad approvare, entro il 31 dicembre dell'esercizio successivo, una relazione sull'attuazione di tale piano, evidenziando i risultati conseguiti.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 95 del 27/12/2023 avente ad oggetto **“REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEPULCIANO ALLA DATA DEL 31.12.2022 E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI”** si dà atto che, ai sensi di quanto disposto dall'analisi delle partecipazioni societarie, risultano da mantenere/razionalizzare le partecipazioni nelle seguenti società:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Intesa Spa	00156300527	5,478	Mantenimento senza interventi	
La Ferroviaria Italiana S.p.a.	00092220516	4,011	Mantenimento senza interventi	
Microcredito di solidarietà Spa	01174090520	0,692	Mantenimento senza interventi	
Montepulciano Servizi Srl	01260850522	100	Mantenimento senza interventi	
Nuove Acque Spa	01616760516	2,417	Mantenimento senza interventi	
Siena Ambiente Spa	00727560526	0,789	Mantenimento senza interventi	
Siena Casa Spa	01125210524	3,00	Mantenimento senza interventi	

S.T.B. S.r.l (Società delle Terme e del Benessere)	01831610975	0,45	Razionalizzazione, Società in fallimento	
Terre di Siena Lab Srl	01422570521	0,53	Mantenimento senza interventi	
Patto 2000 Scarl	02322700549	0,57	Mantenimento con nuova quota di compartecipazione	La società è esclusa dagli obblighi di razionalizzazione in quanto il comma 7 dell'art. 26 del D.lgs. 175/2016 esclude i patti territoriali.

7.1.2 Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00156300527
Denominazione	INTERCOMUNALE TELECOMUNICAZIONI ENERGIA SERVIZI ACQUA S.p.A. (per brevità anche "Intesa")
Data di costituzione della partecipata	1974
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	SIENA
Comune	SIENA
CAP*	53100
Indirizzo*	VIALE TOSELLI 9°
Telefono*	0577 264511
FAX*	0577 46473
Email*	intestasp@pec.intesa.siena.it

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Proventi da Partecipazioni: € 6.199.705 (voce C15)
Attività 2	Proventi Immobiliari: € 1.010.660 (voce A5)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 3	43.21.03 - Servizio di illuminazione pubblica: € 727.549 (voce A1)
Attività 4	Servizio energia: € 71.692 (voce A1)

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	4 dipendenti + 5 distaccati da altra Società
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	27.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5 di cui 2 supplenti
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	28.000,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	2.810.485,00	4.218.564	6.279.073	3.758.700	2.956.818

2. Attività di Holding

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	548.108	643.661	818.092
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.107.572	1.803.308	1.010.660
di cui Contributi in conto esercizio	23.022	18.017	0
C15) Proventi da partecipazioni	2.786.834	4.060.575	6.199.705
C16) Altri proventi finanziari	2.941	27.414	34.873
C17 bis) Utili e perdite su cambi	0	0	0
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	0	0	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	5,478
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno
INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Servizio manutenzione e illuminazione pubblica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<p>Note*</p>	<p>Poiché la società è riconducibile ad una delle categorie ex art. 4, c. 2, T.U.S.P., e sono rispettate le altre condizioni richieste, non occorre adottare un piano di razionalizzazione ex art. 20, co. 2 T.U.S.P.</p> <p>Il Comune di Montepulciano in merito al tipo di controllo, ha indicato NESSUNO, in quanto al 31.12.2021 non è stato avviato alcun procedimento volto al riconoscimento della Società quale controllata.</p> <p>In data 05.10.2022 il MEF ha trasmesso a tutti gli enti soci e per conoscenza alla Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Toscana, una nota nella quale si evidenzia che la Società INTESA è partecipata esclusivamente da enti pubblici e che negli “Indirizzi per gli adempimenti relativi alla Revisione e al Censimento delle partecipazioni pubbliche”, condivisi dal Dipartimento del tesoro e dalla Corte dei conti, è chiarito che “si considerano a controllo pubblico le società a totale partecipazione pubblica”. Al riguardo, si aggiunge che la Corte dei conti, Sezioni Riunite in sede di controllo, nella delibera n. 11/SSRRCO/QMIG/19, con riferimento alla definizione di “controllo” presente nel TUSP, ha precisato che “Il Testo unico delle società pubbliche richiama, all’art. 2, senza esaurirla, la definizione codicistica, come palesato sia dalla lettera b), che vi aggiunge una fattispecie autonoma, che dalla lettera m), che, per indentificare una “società a controllo pubblico”, consente che “una o più” amministrazioni pubbliche, e non solo “una”, dispongano dei voti o dei poteri di controllo previsti dalla precedente lettera b). Quest’ultima, a sua volta, richiama integralmente tutte le ipotesi, alternative, elencate nell’art. 2359 cod. civ. (oltre a introdurre una, già esposta, nuova ed autonoma). Pertanto, in virtù del combinato disposto delle lett. b) ed m) dell’art. 2 del TUSP, possono essere qualificate come “società a controllo pubblico” quelle in cui “una o più” amministrazioni dispongono della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria (oppure di voti o rapporti contrattuali sufficienti a configurare un’influenza dominante)”.</p> <p>A seguito di quanto esposto dal MEF è stata avviata di concerto con gli altri Enti soci un’attività di studio e di verifica, che consenta nel minor tempo possibile di procedere alla regolamentazione della governance della Società.</p> <p>L’Amministrazione continuerà al contempo ad esercitare un attento presidio sull’andamento economico-patrimoniale della Società al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa. Tale presidio terrà conto anche degli eventuali ulteriori riflessi direttamente ed indirettamente causati sulle risultanze della partecipata dagli strascichi dall’emergenza epidemiologica COVID-19, dalla crisi economica mondiale conseguente alla Guerra in Ucraina e dall’instabilità economica da essi derivante.</p>

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00092220516
Denominazione	La Ferroviaria Italiana S.p.a. - L.F.I. S.p.a.
Data di costituzione della partecipata	30.01.1914
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Arezzo
Comune	Arezzo
CAP*	52100
Indirizzo*	Via Guido Monaco, 37
Telefono*	057539881
FAX*	057528414
Email*	lfi@certificazioneposta.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Cod. ATECO 52.21.1: Gestione di infrastrutture ferroviarie

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	n. 51 dipendenti, di cui: - Quadri 5 - Impiegati 25 - Operai 21
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	7
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	70.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5 di cui 2 supplenti
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 10.500 compenso Sindaci € 2.500 compenso società di revisione

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.303.986	1.292.875	1.590.295	772.007	612.829

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.635.673	7.468.464	6.546.368
A5) Altri Ricavi e Proventi	620.847	493.595	1.145.665
di cui Contributi in conto esercizio	331.226	286.776	269.855

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	4,011
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	gestione di infrastrutture ferroviarie
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	La partecipazione pubblica è motivata dalla circostanza che la società è proprietaria di beni immobili essenziali (depositi, office ecc) funzionali all'esercizio di un servizio pubblico locale: trasporto di persone tramviario e ferroviario (tratta Sinalunga-Arezzo), attività svolta in favore della collettività di riferimento.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01174090520
Denominazione	Microcredito di solidarietà
Data di costituzione della partecipata	2006
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Siena
Comune	Siena
CAP*	53100
Indirizzo*	Via G. Mazzini, 23
Telefono*	0577 293316 - 0577 293580
FAX*	0577 293320
Email*	info@credisolidale.eu - microcredito@postacert.gruppo.mps.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Cod. ATECO 64.92.09: Altre attività creditizie nca

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	No
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	No
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività bancarie e finanziarie
Numero medio di dipendenti	0 La Società non ha spese per personale, in quanto gli operatori o sono dipendenti distaccati dalla Banca MPS o volontari iscritti alle associazioni di volontariato socie.
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	n. 9 componenti del Consiglio di Amministrazione
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€ 0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	n. 5 componenti del Collegio sindacale (di cui n. 2 supplenti)
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 0

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	3.021	4.394	724	4.300	4.973

3. Attività bancarie e finanziarie

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
Interessi attivi e proventi assimilati	40.207	33.699	31.678
Commissioni attive	0	0	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,692
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività delle società bancarie di finanza etica e sostenibile ex art.111-bis dlgs. n.385/1993 (art.4,c.9-ter)
Descrizione dell'attività	La società si occupa principalmente dell'erogazione di finanziamenti a favore di soggetti "deboli" (principalmente persone fisiche e piccole attività) che trovano difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario, non essendo in possesso di un'adeguata situazione giuridico-patrimoniale ed idonee garanzie, ma che comunque appaiono moralmente in grado di impegnarsi in un progetto di sviluppo delle proprie potenzialità che passa anche attraverso l'utilizzo consapevole del denaro. Tali finanziamenti vengono concessi ai soggetti richiedenti sia per superare temporanee difficoltà del soggetto richiedente e/o del suo nucleo familiare, sia per avviare attività imprenditoriali.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
	<p>La Società produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Tuttavia la stessa presenta le seguenti criticità in relazione al d. lgs. 175/2016: 1) fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies); 2) Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b. Per quanto riguarda il secondo aspetto, critico sul piano formale, in realtà, alla luce del modello gestionale fin qui seguito, ha rappresentato comunque una razionalizzazione di risorse pubbliche, a fronte di servizi e prestazioni erogate sul territorio, perché il personale viene utilizzato in forma completamente gratuita in posizione di distacco dalla Banca MPS e volontari di associazioni socie. Pertanto la Società ha sempre chiuso il bilancio con un utile seppur modesto. Tutte le spese relative ai locali e alle attrezzature sono a carico della stessa Banca MPS e non dei soci pubblici. Relativamente al fatturato, se questo si intende come totale dei ricavi applicando la Società interessi praticamente simbolici, il dato è ampiamente sotto il milione. Se viceversa il fatturato lo si correla al totale degli impieghi nell'ultimo triennio il totale è costantemente superiore al milione. Si prevede il mantenimento anche in considerazione che ad oggi il Comune di Montepulciano non sostiene costi ed oneri aggiuntivi relativi alla gestione della Società.</p> <p>Negli scorsi anni le due criticità sopra rilevate ai sensi del D.lgs. 175/2016 sono state oggetto di analisi da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze che con propria comunicazione ha richiesto all'Amministrazione considerazioni in merito ai segnalati profili. Con nota prot. 13689 del 07.05.2020 il Comune di Montepulciano ha inviato le proprie risposte a tali rilievi, dimostrando analiticamente quanto sopra espresso circa il fatturato e l'assenza di personale retribuito. Nessun rilievo è stato avanzato dal MEF circa i contenuti di suddetta nota.</p> <p>Nel corso del 2020 Microcredito ha proseguito con la sua attività, attivandosi su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuando a erogare finanziamenti, conformando la propria organizzazione alle disposizioni governative in tema di Covid-19; - sottoscrivendo nuove convenzioni (Diocesi di Grosseto, Comune di Follonica, Cooperativa Sociale Melograno) e formalizzando quella con la Diocesi di Montepulciano, Chiusi e Pienza; - ha ottenuto dalla Fondazione MPS un contributo per l'incremento dei fondi di garanzia per l'erogazione dei prestiti; - partecipando al "Tavolo" di coordinamento per la costituzione di un fondo senese di garanzia denominato 'Garantisce Siena' per far avere alle imprese un anticipo sui finanziamenti richiesti secondo quanto previsto dal Decreto Liquidità per l'emergenza Covid-19. <p>Suddette attività hanno confermato la strategicità del mantenimento e la convenienza economica della Società.</p> <p>Il mantenimento della partecipazione previsto nei precedenti piani è stato valutato anche in considerazione del fatto che ad oggi il Comune di Montepulciano non sostiene costi ed oneri aggiuntivi relativi alla gestione della Società.</p> <p>Nel corso del 2020/2021 e 2022 Microcredito ha proseguito con la sua attività, attivandosi su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuando a erogare finanziamenti, conformando la propria organizzazione alle disposizioni governative in tema di Covid-19; - sottoscrivendo nuove convenzioni (Diocesi di Grosseto, Comune di Follonica, Cooperativa Sociale Melograno) e formalizzando quella con la Diocesi di Montepulciano, Chiusi e Pienza; - ha ottenuto dalla Fondazione MPS un contributo per l'incremento dei fondi di garanzia per l'erogazione dei prestiti; - partecipando al "Tavolo" di coordinamento per la costituzione

Note*

ATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01260850522
Denominazione	Montepulciano Servizi Srl
Data di costituzione della partecipata	2009
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Siena
Comune	Montepulciano
CAP*	53045
Indirizzo*	P.za Grande 1
Telefono*	0578712228
FAX*	
Email*	montepulcianoservizi@pec.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	63.11.19
Attività 2	70.22.09
Attività 3	71.10

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2021
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	3 in distacco dal Comune di Montepulciano 1 comandato dal Comune di Montepulciano
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	20.000€
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	0

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	18.900	101.581	592	198.884	1.736

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	69.672	128.689	69.672
A5) Altri Ricavi e Proventi	96.020	159.695	74.949
di cui Contributi in conto esercizio	10.669	82.735	48.623

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	100
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Sì
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Attività di diretta elaborazione ai fini della riscossione delle entrate comunali in genere con particolare riferimento ai tributi previsti dalle normative vigenti per gli enti locali e alle tariffe dei servizi a domanda individuale, funzioni inerenti la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o allo svolgimento delle loro funzioni.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	No

Note*

La Montepulciano Servizi Srl è una società in house e sulla quale il Comune di Montepulciano effettua un controllo analogo; il 100% del fatturato della società proviene dallo svolgimento di compiti affidati dall'ente. La società presenta la criticità di cui all'art. 20 c. 2 lett. d e art. 26, co. 12-quinquies per cui il fatturato medio non raggiunge i 1.000.000€ per questo in fase di razionalizzazione straordinaria è stata decisa la liquidazione della società, liquidazione che è iniziata in data 28.09.2018. Tenuto conto che la Legge 30.12.2018, n. 145 ha stabilito, all'art. 1 comma 723 che: « 5-bis. a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione», con delibera di Consiglio n. 5 del 18.02.2019 pertanto, essendo ritenuto uno strumento strategico per l'attività dell'Amministrazione comunale, è stato revocato lo stato di liquidazione della società, posticipandolo al 31.12.2021, dando mandato agli organi della stessa Società e Uffici del Comune secondo le rispettive competenze e prerogative, di effettuare uno studio sui possibili percorsi da intraprendere al fine di raggiungere entro un periodo pluriennale i limiti di fatturato richiesti dalla normativa in questione. Successivamente il comma 3-bis dell'art-16 del DL 73/2021 (aggiunto dalla L.106/2021 di conversione dello stesso decreto) ha prorogato ulteriormente la sospensione anche per l'anno 2022 nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017 /2019.

Con delibera n. 100 del 30/12/2021 - "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal comune di Montepulciano al 31/12/2020" – il Consiglio Comunale prende atto che la società Montepulciano Servizi Srl, nonostante non raggiungesse ancora i limiti di fatturato, è una società solida dal punto di vista economico-patrimoniale (la società ha conseguito un utile negli ultimi cinque esercizi), la partecipazione in essa è ritenuta strategica ed indispensabile, i risultati gestionali che potranno essere raggiunti, attraverso lo strumento societario anche in termini di efficacia ed economici (entrate ed eventuali utili da ripartire) negli anni fanno ritenere che Montepulciano Servizi srl possa incrementare il suo fatturato anche in prospettiva di far entrare altre realtà locali. Pertanto con detto atto individua un percorso da intraprendere al fine di raggiungere l'obiettivo.

A tale fine nel corso dell'anno 2022 sono state intraprese le seguenti attività, sia da parte del Comune che della Montepulciano Servizi s.r.l.:

-Con decreto del sindaco n. 8 del 15/03/2022, e con delibera dell'assemblea dei soci della Montepulciano servizi s.r.l. , è stato nominato il nuovo Amministratore Unico;

-E' stato portato a termine il progetto straordinario della "ricognizione della base imponibile TA.RI. con relativo aggiornamento nel SIT dei dati relativi alle utenze per la lotta all'evasione e all'elusione fiscale", con un recupero per le utenze non domestiche di una superficie di mq. 12.711;

-Il consiglio comunale, con deliberazione n. 90 del 29/12/2022, dopo una valutazione positiva sulla congruità economica, ha approvato l'affidamento alla Montepulciano Servizi s.r.l., del servizio di "gestione e implementazione dei parcheggi comunali (contratto con l'attuale concessionario in scadenza il 31/12/2022);

-Il consiglio comunale, con deliberazione n. 87 del 29/12/2022, ha approvato il rinnovo del contratto di servizio per la gestione delle entrate proprie comunali, con particolare riferimento ai tributi previsti dalle normative vigenti e alle tariffe dei servizi a domanda individuale, in scadenza al 31/12/2022.

Pertanto con deliberazione del consiglio Comunale n. 86 del 29/12/2022 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal comune di Montepulciano al 31/12/2021" – il Consiglio Comunale ha deliberato il mantenimento.

Attività nel Corso dell'anno 2023

Tenendo conto che la valutazione sulla convenienza economica dell'affidamento del servizio di "gestione e implementazione dei parcheggi comunali" alla società *in-house*, è stata effettuata basandosi su un incasso lordo medio annuo di € 582.896,83 (periodo 2017-2019 ante- pandemia COVID) ed un aggio a favore della società del 18% + IVA, con un incremento presunto del volume di affari di quest'ultima di € 104.921,42 + IVA.

Preso atto che nell'anno 2023, grazie anche all'attività di verifica svolta dalla società, l'incasso della gestione parcheggi è arrivato ad € 708.169,26 con un incremento rispetto al trend storico del 31,85% e che allo stesso modo l'aggio ed il volume di affari della società Montepulciano Servizi s.r.l. subirà lo stesso incremento rispetto alle previsioni iniziali.

Dall'analisi dei dati e delle caratteristiche operative della Società si evidenzia il permanere del fatturato medio dell'ultimo triennio comunque inferiore alla soglia minima, prevista dall'art. 20, co. 2 lett. d) del D.lgs. 175/2016, fissata, dal 2020, in euro 1.000.000. Tuttavia si evidenzia, come sopra descritto, che la Società registrerà a partire dal 2023, a seguito dell'affidamento del servizio di

“gestione e implementazione dei parcheggi comunali” comunque un trend positivo del fatturato. In tal senso, l’Amministrazione comunale conferma l’indirizzo di mantenimento della Società in quanto ritenuta strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, ritenendo che la stessa operi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità difficilmente conseguibili attraverso la reinternalizzazione dei servizi ovvero attraverso il ricorso al mercato. La Società ricopre difatti un ruolo strategico, svolgendo anche attività tecnico amministrativa strumentale a supporto dell’Ente.

Sono altresì in corso valutazioni per l’ampliamento della compagine sociale ad altri Comuni della Valdichiana Senese in una prospettiva pluriennale, con conseguente riassetto organizzativo in termini di risorse umane, di revisione Statutaria, di composizione societaria, e/o della ragione sociale di Montepulciano Servizi srl.

Per tutto il triennio 2024-2026, continuerà la valutazione per l’affidamento di ulteriori servizi, con la possibilità di incrementare ulteriormente il volume d’affari, ed avverrà man mano che i contratti in essere con ditte esterne, andranno a scadenza.

Pur in assenza della previsione di specifiche azioni di razionalizzazione, l’Amministrazione continuerà ad esercitare un attento presidio sia sull’andamento economico-patrimoniale della Società al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa.

Tale presidio terrà conto anche degli eventuali ulteriori riflessi direttamente ed indirettamente causati sulle risultanze della partecipata dagli strascichi della crisi economica mondiale e dall’instabilità economica da essi derivante.

Tali risultanze attestano che La Società sta percorrendo una crescita sostanziale e sostenibile nel tempo, inoltre tale gestione permette il mantenimento della partecipazione.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01616760516
Denominazione	Nuove Acque Spa
Data di costituzione della partecipata	1999
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no
La società è un GAL ⁽²⁾	no

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Arezzo
Comune	Arezzo
CAP*	52100
Indirizzo*	Loc. cuculo
Telefono*	0575321319
FAX*	
Email*	info@pec.nuoveacque.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	36.00.00
Attività 2	37.00.00
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	226
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	9
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	252.137
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5 di cui 2 supplenti
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	35.126

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	5.617.072	6.958.205	5.299.664	6.645.785	6.068.139

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	54.733.598	56.319.297	53.387.699
A5) Altri Ricavi e Proventi	3.010.064	2.996.751	2.909.643
di cui Contributi in conto esercizio	712.211	0	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	2,417
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Sì
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua, installazione impianti idraulici nel territorio comunale, raccolta e depurazione delle acque di scarico. Attività svolta sia in favore dell'ente che in favore della collettività di riferimento
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	Poiché la società è riconducibile ad una delle categorie ex art. 4, c. 2, T.U.S.P., e sono rispettate le altre condizioni richieste, non occorre adottare un piano di razionalizzazione ex art. 20, co. 2 T.U.S.P.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00727560526
Denominazione	Siena Ambiente
Data di costituzione della partecipata	1988
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Siena
Comune	Siena
CAP*	53100
Indirizzo*	Via Simone Martini 57
Telefono*	0577 248011
FAX*	
Email*	Segreteria.sienambiente@legalmail.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	38.3 Recupero dei materiali
Attività 2	38.21.09 Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 3	38.21.01 Produzione di compost
Attività 4	35.11 Produzione di energia elettrica

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	102
Numero medio di dipendenti	n. 102 dipendenti, di cui - Dirigenti 2 - Quadri 5 - Impiegati 36 - Operai 59 La spesa del personale per il 2022 (aggregato B9 del conto economico) è pari ad € 5.720.667
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	n. 5 componenti del Consiglio di Amministrazione
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€ 170.181
Numero dei componenti dell'organo di controllo	n. 5 componenti del Collegio sindacale (di cui n. 2 supplenti) È altresì presente una società di revisione
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 60.839 compensi Sindaci € 42.500 compensi società di revisione

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	4.273.029,00	1.093.589	1.151.925	670.817	2.429.175

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	25.330.072	22.311.335	22.086.037
A5) Altri Ricavi e Proventi	4.389.773	6.210.535	3.373.714
di cui Contributi in conto esercizio	1.217.115	2.421.812	2.167.086

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	La società opera nel settore dei rifiuti solidi urbani, rifiuti industriali e fanghi biologici residui della depurazione delle acque svolgendo attività di recupero, valorizzazione, smaltimento.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<p>Note*</p>	<p>La Società, attiva nella gestione del servizio rifiuti, produce un servizio di interesse generale ai sensi dell'art. 4, co. 2, lett. a) del D.lgs. 175/2016.</p> <p>In ultimo, si sottolinea che la Società, sulla base delle caratteristiche operative ed economiche presentate, non evidenzia condizioni che determinano l'obbligo di adottare misure di razionalizzazione ai sensi del co. 2 dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016. Pur in assenza di specifiche azioni di razionalizzazione, l'Amministrazione continuerà comunque ad esercitare un attento presidio sull'andamento economico-patrimoniale della Società al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa.</p> <p>Tale presidio terrà conto anche degli eventuali ulteriori riflessi direttamente ed indirettamente causati dall'instabilità economica a livello globale.</p> <p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 13/10/2023, sono stati approvati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanziamento della Siena Ambiente Spa da parte del socio industriale Iren Ambiente Toscana Spa, tramite la società controllante Iren Spa, al fine di dare completa attuazione al piano industriale; • modifiche allo Statuto di Siena Ambiente • - Patti parasociali tra il socio industriale Iren Ambiente Toscana S.p.A. ed i soci pubblici di Siena Ambiente Spa. <p>Da segnalare che tutte le modifiche apportate allo Statuto e gli stessi parasociali hanno una durata determinata nel tempo pari a 5 anni.</p> <p>Pertanto, già per l'anno 2022 l'Amministrazione ha ritenuto non esserci nessun presupposto di razionalizzazione in quanto la Società ha realizzato performance nettamente superiori rispetto al periodo precedente, con un Utile di esercizio pari a € 4.273.029, evidenziando un incremento di + 3.179.440 rispetto al 2021, consolidando così la propria posizione nei confronti della Provincia.</p> <p>Alla luce di quanto sopra e del fatto che Siena Ambiente gestisce per il Comune un servizio attinente al servizio gestione rifiuti, il quale viene considerato a tutti gli effetti un servizio pubblico locale ai sensi del d.lgs. 201/2022, si ritiene necessario il mantenimento della stessa partecipazione senza interventi particolari se non il costante monitoraggio sull'andamento della Società attraverso la partecipazione attiva agli organi societari ed agli organismi esterni deputati al controllo.</p>

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01125210524
Denominazione	SIENA CASA S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	2004
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	Scegliere un elemento.
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	no

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Siena
Comune	Siena
CAP*	53100
Indirizzo*	VIA BIAGIO DI MONTLUC, 2
Telefono*	
FAX*	
Email*	SEGRETERIA@PEC.SIENACASA.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	41.1 Sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione
Attività 2	84.12.30: Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	24 di cui: - Quadri 4 - Impiegati 20
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	50.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	n. 5 componenti del Collegio sindacale (di cui n. 2 supplenti) È altresì presente un revisore legale
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 17.500 compensi Sindaci € 4.377 compensi revisore

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	9.073	122.150	216.293	375.206	297.971

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.831.669	4.742.568	4.795.296
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.981.763	736.724	535.393
di cui Contributi in conto esercizio	1.421.650	442.835	330.733

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	13
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Sì
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Gestione del patrimonio immobiliare comunale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	Poiché la società è riconducibile ad una delle categorie ex art. 4, c. 2, T.U.S.P., e sono rispettate le altre condizioni richieste, non occorre adottare un piano di razionalizzazione ex art. 20, co. 2 T.U.S.P.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01831610975
Denominazione	S.T.B. S.r.l (Società delle Terme e del Benessere)
Data di costituzione della partecipata	2000
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	soggetta a procedure concorsuali
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	2019
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	no

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Prato
Comune	Prato
CAP*	59100
Indirizzo*	Via giuseppe catani 37
Telefono*	0578572424
FAX*	
Email*	stb@legalmail.it

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	68.20.02
Attività 2	68.10
Attività 3	41.20
Attività 4	70.10

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1 curatore fallimentare
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	Non pervenuto	Non pervenuto	Non pervenuto	sì	sì
Risultato d'esercizio	Non pervenuto	Non pervenuto	Non pervenuto	Non pervenuto	-417.221

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	Non pervenuto	Non pervenuto	Non pervenuto
A5) Altri Ricavi e Proventi	Non pervenuto	Non pervenuto	Non pervenuto
di cui Contributi in conto esercizio	Non pervenuto	Non pervenuto	Non pervenuto

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,45
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	La società svolge attività nell'ambito del termalismo, del benessere, del turismo e del tempo libero in genere; in particolare gestiva lo stabilimento termale di San Casciano dei bagni
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	scioglimento della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	Conclusione procedure fallimentari
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	No
Note*	La Società presenta perdite reiterate, è già stata deliberata, con Delibera di Giunta n. 26 del 23/02/2015, la volontà di dismettere la partecipazione azionaria del Comune nella società in quanto non ritenuta strettamente necessaria per il perseguimento delle attività istituzionali, liquidazione confermata in fase di razionalizzazione straordinaria. L'assemblea della società del 07/03/2016 pone la società in liquidazione volontaria. Il tribunale di Prato in data 25.09.2019 ha dichiarato il fallimento della società per cui è stato nominato il curatore fallimentare nella persona di Mariani Marco e la procedura è ancora in corso.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01422570521
Denominazione	TERRE DI SIENA LAB
Data di costituzione della partecipata	2016
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Siena
Comune	Siena
CAP*	53100
Indirizzo*	Piazza Duomo, 9
Telefono*	0577 241644
FAX*	-
Email*	info@terredisienalab.it - terredisienalab@pec.it

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Cod. ATECO 70.21: Pubbliche relazioni e comunicazione
Attività 2	Cod. ATECO 47.91.1: Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet
Attività 3	Cod. ATECO 74.90.99: Altre attività professionali nca

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	8
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€7.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 1.961

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	28.413	3.470	1.083	1.114	- 68.373

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	440.385	426.895	337.566
A5) Altri Ricavi e Proventi	98.620	146.730	272.538
di cui Contributi in conto esercizio	77.975	109.446	169.624

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,53
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	
QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Produzione di servizi di interesse generale di sviluppo economico e valorizzazione del territorio direttamente inerenti le competenze della Provincia e dei Comuni soci. Tra i servizi offerti è prioritario citare il supporto tecnico dato ai propri soci per conoscere e valutare con efficacia le opportunità di finanziamento per il territorio (bandi tradizionali, strumenti di fund raising innovativi, ecc.). La società fornisce in particolare supporto alle Amministrazioni socie nello sviluppo di progetti e nell'individuazione di modalità e strumenti di finanziamento per realizzarli, operando principalmente nei seguenti ambiti: - turismo e territorio, - giovani ed imprese, innovazione urbana e sostenibilità
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	No

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<p>Note*</p>	<p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 29/09/2017 ha approvato la Revisione straordinaria delle partecipazioni nella quale era stata disposta la fusione della società Terre di Siena Lab con un'altra società presente sul Territorio (Val d'Orcia srl) e con la conseguente approvazione del "Piano di sviluppo 2018-2020 di Terre di Siena Lab srl con ipotesi di fusione con Val d'Orcia srl". Successivamente è stata approvata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28.03.2018 avente ad oggetto la "FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA SOCIETA' VAL D'ORCIA SRL NELLA SOCIETA' TERRE DI SIENA LAB SRL - APPROVAZIONE DEL PROGETTO E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI". In data 22.03.2018 presso lo Studio del Notaio Coppini si è tenuta l'Assemblea straordinaria dei Soci per il rogito del progetto di fusione ed alla costituzione della newco Terre di Siena Lab s.r.l. nella quale il Comune di Montepulciano è socia al 0,53 % per un valore nominale della quota pari ad Euro 473,18. In tale sede è stato sottoscritto il nuovo Statuto societario. Nel mese di settembre presso lo Studio del Notaio Coppini viene perfezionato il progetto di fusione con decorrenza 01.01.2018</p> <p>In data 2 dicembre 2019, presso la sede della Provincia di Siena, si è riunito il Comitato di Indirizzo e di Vigilanza, ai sensi dell'art. 26 del vigente Statuto della Società Terre di Siena Lab s.r.l., nell'ambito dell'esercizio dell'attività di controllo analogo da parte degli Enti Soci mediante valutazione e verifica sulla gestione ed amministrazione della Società. In tale sede il Comitato ha richiesto alla Società, la predisposizione di uno specifico programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 comma II del d.lgs. 175/2016. In Assemblea dei Soci del 28 maggio 2020 è stato approvato il Piano annuale e pluriennale dell'attività societaria.</p> <p>Dall'analisi dei dati e delle caratteristiche operative della Società si evidenzia il permanere del fatturato medio dell'ultimo triennio inferiore alla soglia minima, prevista dall'art. 20, co. 2 lett. d) del D.lgs. 175/2016, fissata, dal 2020, in euro 1.000.000. Tuttavia, si evidenzia che la Società registra comunque un trend positivo del fatturato, che, per natura del servizio reso, presenta dimensioni più contenute rispetto al limite normativo. In tal senso, in linea con i precedenti piani, l'Amministrazione conferma l'indirizzo di mantenimento della partecipazione in Terre di Siena Lab S.r.l. in quanto ritenuta strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali della Provincia e dei Comuni presenti nel territorio rappresentato, ritenendo che la stessa operi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità difficilmente conseguibili attraverso la reinternalizzazione dei servizi ovvero attraverso il ricorso al mercato. La Società ricopre difatti un ruolo strategico, svolgendo attività tecnico amministrativa a supporto degli enti soci per la raccolta di finanziamenti volti allo sviluppo territoriale e risulta ancor più strategica nell'ottica dei prossimi sviluppi derivanti dall'attuazione delle norme del recente PNRR. In tal senso si evidenzia come risulti in corso di aggiornamento la convenzione quadro avente ad oggetto la gestione in forma associata del servizio europeo di area vasta erogato dalla Società; sono altresì in corso valutazioni circa il potenziamento delle attività societarie anche nell'ambito delle fasi successive all'ottenimento dei finanziamenti.</p> <p>Pur in assenza della previsione di specifiche azioni di razionalizzazione, l'Amministrazione continuerà ad esercitare un attento presidio sia sull'andamento economico-patrimoniale della Società al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa.</p> <p>Tale presidio terrà conto anche degli eventuali ulteriori riflessi direttamente ed indirettamente causati sulle risultanze della partecipata dagli strascichi della crisi economica mondiale e dall'instabilità economica da essi derivante.</p> <p>In relazione all'andamento relativo al 2022 l'Amministrazione evidenzia una tendenza più che positiva della gestione, dove si evince che Terre di Siena Lab produce un Risultato di Esercizio di € 28.413, valore aumentato rispetto al 2021 di circa € 24.943.</p> <p>Tali risultanze attestano che La Società sta percorrendo una crescita sostanziale e sostenibile nel tempo, inoltre tale gestione permette il mantenimento della partecipazione</p>

7.1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società a responsabilità limitata	J.63.11.19			422.217,00	100,00	211.180,00	198.884,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

La società sopra indicata è: Montepulciano Servizi S.R.L.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società a responsabilità limitata	J.63.11.19			165.692,00	100,00	332.253,00	18.900,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

La società sopra indicata è : Montepulciano Servizi S.R.L.

7.1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Consorzio	J.61			2.202.236,00	3.95	2.033.856,00	3.939,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Il Consorzio sopra indicato è: Consorzio Terrecablate

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Consorzio	J.61			2.474.931,00	3,95	2.233.221,00	182.156,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

Il Consorzio sopra indicato è: Consorzio Terrecablate

Non sono stati adottati provvedimenti per cessioni a terzi di società o partecipazione in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di MONTEPULCIANO

II SINDACO

dr. MICHELE ANGIOLINI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.).

8 CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-
finanziaria

d.ssa NICOLETTA MANNINI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.).