

RELAZIONE ANNUALE del Segretario Generale del Comune di Montepulciano – Relazione performance 2016.

L'anno 2016 ha rappresentato per il Comune di Montepulciano un momento di forte cambiamento e potenziamento dei propri servizi e delle proprie attività, vuoi con investimenti sul piano organizzativo vuoi con l'apporto di nuove ed importanti professionalità.

In questo passaggio si inserisce il cambio di Titolarità della Segreteria Generale dell'Ente a decorrere dal mese di maggio-giugno, con successive riorganizzazioni funzionali di cui si darà conto nel prosieguo.

La presente Relazione costituisce la prima, in ordine di tempo, da parte dello Scrittore e assume a contenuto le scelte fondamentali che hanno caratterizzato il percorso amministrativo del Comune.

Al fine di contribuire ad una riflessione attenta alle dinamiche sviluppate si fa riferimento all'azione svolta con riguardo alle singole Aree di attività ed ai risultati che sono stati raggiunti in termini di progetti realizzati.

Il ruolo del Segretario Generale si caratterizza quale figura di vertice dell'Amministrazione e riassume quindi la responsabilità complessiva dell'azione svolta sia in termini di obiettivi raggiunti sia in termini di legalità, trasparenza e buon andamento dell'Ente.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 20 giugno 2016, è stata disposta la nomina a tempo pieno e la titolarità della Segreteria Comunale di Montepulciano al sottoscritto Dr. Michele Pinzuti, con definizione del trattamento economico accessorio.

I punti che possiamo definire "deboli" dell'organizzazione comunale derivano soprattutto da una scarsa comunicazione fra i Vari Responsabili, portati a valorizzare l'apporto individuale di ciascuno, qualitativamente elevato, con lacune nelle relazioni interpersonali e talvolta con scavalcamento dei ruoli.

L'azione fondamentale che si è avviata nel corso del 2016 e che prosegue con maggiore intensità nel corso della gestione attuale, è tesa a ricondurre l'apporto individuale all'interno di un "gioco" di squadra professionalmente qualificato e ad accrescere la stima nelle relazioni professionali interne.

Per iniziativa del Segretario Generale sono stati organizzati periodici incontri con lo staff dei Responsabili di Area per la discussione dei temi di lavoro più rilevanti e lo sviluppo di una mentalità manageriale nella conduzione complessiva dell'Ente.

Ulteriore lacuna riscontrata, specie in alcuni settori, la scarsa propensione a maneggiare le risorse secondo la logica e le funzioni del l'art. 107 del TUEL 267/2000 come risultanti dalla introduzione della nuova contabilità comunale di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118.

Si tende cioè a prediligere la "vecchia" impostazione degli impegni finanziari affidati al sistema della ragioneria anziché entrate a pieno titolo e consapevolezza nella gestione delle risorse sia in Entrata che in Spesa. Non risulta ancora bene assimilato il nuovo meccanismo del superamento dei residui.

Per iniziativa del Segretario Generale sono stati svolti vari incontri fra i Responsabili di area per rimuovere gli ostacoli predetti e avviare la formazione di una mentalità professionale nuova e moderna attingendo proprio alle qualità professionali della dirigenza locale. L'obiettivo, in parte già perseguito nel corso del 2016 e atteso in completezza per gli anni 2017 e 2018, è quello di mettere ciascun Responsabile in condizioni di agire consapevolmente e a ragion veduta nel contesto del sistema contabile nuovo, per gli ambiti di competenza affidati alla responsabilità individuale e superare gli ostacoli indotti da una concezione pan ragionieristica verso una moderna concezione aziendale delle risorse e dei risultati.

Sul versante Entrate è stato fortemente improntato il sistema di valutazione della performance nella gestione responsabile delle

acquisizioni delle risorse anche con velocizzazione delle operazioni di rendicontazione nei riguardi del settore lavori pubblici.

Anche qui l'obiettivo è far sì che ciascun Responsabile di area conosca con adeguata professionalità il sistema delle risorse da acquisire e le programmi in termini di investimenti e di spese correnti secondo i programmi e le esigenze dell'Amministrazione.

Sul versante delle spese viceversa si è favorita la velocizzazione delle operazioni nel rispetto della correttezza e trasparenza delle gare e degli atti di gestione.

L'azione svolta dal Segretario Generale in tale direzione consente oggi all'Ente di risultare fra i primi in Toscana rispetto all'andamento della gestione entrate-spese e disporre di un quantitativo di cassa ampiamente sufficiente a garantire la fluidità e velocità nell'azione amministrativa senza dover mai ricorrere ad anticipazioni, salvaguardando l'Ente da oneri conseguenti.

Obiettivo Bilancio di Previsione: recuperando la situazione economico-finanziaria della gestione precedente si è provveduto in una duplice direzione. La prima ha riguardato la metodologia e gli strumenti di lavoro con l'introduzione del PEG in formato FOIA contenente la precisa indicazione degli obiettivi individuale per ciascun Responsabile, le risorse a disposizione e la tempistica, nonché il sistema di valutazione del controllo di gestione. La seconda ha fatto riferimento alla tempistica della previsione che ha consentito di approvare lo schema di Bilancio di previsione 2017 con deliberazione della Giunta Comunale n. 366 in data 28 dicembre 2016 e l'approvazione definitiva del Bilancio, con i relativi allegati costitutivi con la Deliberazione del Consiglio Comunale del gennaio 2017.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 in data 24 giugno 2016 è stato approvato il PEG per gli esercizi finanziari 2016-17-18, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle performance per l'anno 2016, contenente gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio con le risorse umane collegate, le principali funzioni di

ogni area/servizio e le risorse finanziarie per centro di responsabilità, come da documentazione allegata (All.A PEG 2016).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 in data 28 dicembre è stato approvato il DUP – Nota di aggiornamento.

La duplice operazione sul versante Foia e sul versante programmazione annuale all'avvio dell'esercizio ha consentito un recupero di efficienza e di trasparenza gettando le condizioni per il futuro miglioramento della stessa gestione in vista della realizzazione dei programmi dell'Ente.

Di particolare significato l'adozione degli impegni pluriennali in specifiche aree di intervento, con forte immissione di semplificazione amministrativa e contabile e incremento della qualità dell'azione dell'Ente nel suo complesso.

Obiettivo controllo di gestione. Sul versante del controllo di gestione sono stati assicurati i controlli previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale in materia nonché gli adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza. In allegato (depositato agli atti) la documentazione relativa ai controlli interni. Il lavoro deve essere completato nei prossimi esercizi ottimizzando le relazioni informative fra le diverse aree con una migliore integrazione dell'area finanziaria, velocizzando e professionalizzando gli interscambi operativi fra Responsabile e Responsabile e migliorando la capacità di confronto sulle criticità del lavoro quotidiano.

Il Bilancio deve risultare duttile ed agevole favorendo la programmazione e la lettura dello stesso in termini di utilizzazione delle risorse da parte di ciascun Responsabile. Il Bilancio deve cioè divenire il tavolo comune "da gioco" su cui ciascun Responsabile, a parità di condizioni di conoscenze e di informazioni è in grado di "puntare" sulle proprie scelte e verificarne gli impatti rispetto alla programmazione dell'Ente. Uno strumento cioè capace di esprimere la effettiva partecipazione del management comunale secondo un equilibrato, coerente e coordinato processo di crescita individuale e collettiva.

In tale senso è accresciuta sia pur con taluni aspetti ancora di criticità, l'interazione fra le diverse aree e l'area finanziaria e la richiesta di formazione quale risposta alla crescita di competitività complessiva del sistema, per cui nessuno vuole rimanere indietro, con apprezzabile elevazione dei livelli di confronto.

L'azione del Segretario Generale è servita da stimolo in radice per la riappropriazione da parte di ciascun Responsabile del proprio ruolo manageriale e del rilievo che il management comunale svolge nel contesto cittadino sia in termini di risultati sia in termini di trasparenza ed accessibilità.

Il Segretario Generale ha assicurato quotidianamente la propria assistenza e la propria consulenza rispetto alle problematiche del lavoro di ciascun Responsabile ed ai fini del coordinamento di vertice, con direttive puntuali su specifici aspetti di cui si dà conto nel prosieguo.

Sul versante del Personale: si è avviata una profonda strategia riorganizzativa dell'Ente che ha consentito di velocizzare l'approntamento delle diverse soluzioni, favorire la riagggregazione per competenze funzionali dei servizi, programmare ed attuare nuove assunzioni, espletare le procedure relative e di mobilità con un recupero di efficienza elevato e una utilizzazione produttiva delle risorse.

Tutti ciò ha portato alla distribuzione delle risorse contrattuali per l'efficientamento e lo sviluppo di best practice in ordine alle relazioni sindacali.

Raggiunto l'Obiettivo di liquidazione e pagamento entro il mese di luglio 2016

Raggiunto l'Obiettivo di programmazione ed elaborazione dei progetti ex art. 15 CCNL come da deliberazioni Giunta Comunale di seguito riportate e validazione da parte del Nucleo di valutazione ai fini della relativa liquidazione.

Raggiunto l'Obiettivo di riduzione progressiva delle ferie arretrate sia pur con alcune criticità specifiche ma complessivamente positivo.

Raggiunto l'Obiettivo di regolarizzazione di alcuni istituti contrattuali con razionalizzazione e semplificazione delle relative operazioni presso gli Uffici del personale.

Raggiunto l'Obiettivo di riorganizzazione del servizio di Polizia Municipale dopo la fuoriuscita dall'Unione dei Comuni e il pensionamento del Comandante, con forte impronta locale e recupero progressivo di efficienza e di organico.

L'intero processo di ammodernamento, razionalizzazione e semplificazione della macchina amministrativa è stato seguito direttamente dal Segretario Generale con la collaborazione e la responsabilità gestionale del Responsabile di Settore.

Raggiunto l'obiettivo della formazione con i programmi di seguito indicati:

Formazione anticorruzione e trasparenza

Formazione Appalti e gare

Formazione Personale

Importanti e significative le direttive del Segretario Generale nei riguardi dei Responsabili di area ai fini della trasparenza, accessibilità e pubblicazione degli atti, in conformità con le indicazioni dell'ANAC. Su quest'ultimo versante pur recuperando la situazione pregressa, il sistema informatico rimane ancora inadeguato alla migliore espressione dell'azione degli uffici e alla organizzazione relativa.

Obiettivo Legalità e Trasparenza dell'azione dell'Ente: Obiettivo raggiunto attraverso lo svolgimento dell'azione di prevenzione mediante regolare svolgimento delle gare e dell'evidenza pubblica. Non si registra alcun fatto né relativo a vicende penali né relativo a procedimenti sanzionatori, confermando una struttura solida e sana della P.A.

Obiettivo Nucleo di Valutazione: Il Segretario Generale nella Sua qualità di Presidente il Nucleo di Valutazione ha dato grande impulso all'attività dell'Organo di verifica e di controllo. Si allega (depositata agli atti) la documentazione relativa costituita da n. 2 Volumi per l'anno 2016, cui si rinvia.

Obiettivo Trasparenza e Anticorruzione: Sono raggiunti gli obiettivi previsti dalla normativa vigente ed in particolare la relazione di fine anno e l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza il cui documento si allega (con deposito agli atti) costituito da un voluminoso dossier operativo, cui si rinvia.

Obiettivo Performance: con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 24 giugno 2016 è stata approvata la relazione sulla performance riferita all'anno/ 1 semestre 2016, che si allega con valore integrante e sostanziale.

La qualità dell'azione svolta dal Segretario Generale trova rispondenza nel sistema di relazioni rimesse a firma dei Responsabili di Area in data 23 giugno 2017, riferite all'anno 2016, che si allegano in copia.

Obiettivo PEG: E' stato raggiunto l'obiettivo del PEG in formato FOIA che si allega (con deposito agli atti) costituito dal Volume a disposizione dei Responsabili e del Segretario Generale.

Obiettivo controllo di gestione: E' stato raggiunto l'obiettivo di fissare i criteri di verifica dell'attività per singolo Responsabile rispetto alla programmazione degli obiettivi, mediante l'introduzione della Scheda Allegata

I risultati più rilevanti hanno riguardato:

La determinazione in forma chiara e per oggetto degli obiettivi individuali e collettivi;

La trasparenza nell'assegnazione e gestione delle risorse;

Il Patto Amministrazione – Responsabili di area per l'ottimizzazione della produttività.

L'Obiettivo strategico di più elevato significato e portata è stato il Contratto Decentrato di Lavoro firmato dal Segretario Generale, su autorizzazione della Giunta Comunale, in data 30 dicembre 2016. La stipula del contratto è avvenuta dopo ben 13 anni ed ha consentito di sistemare organicamente tutti gli istituti contrattuali, specificare la regolamentazione dell'orario di lavoro, permessi, rientri, indennità, lavoro straordinario, turnazione, monte ore, come da testo allegato. Si è trattato di un risultato straordinario di rilevante portata per la vita amministrativa dell'Ente, fortemente voluto dall'Amministrazione nel confronto e in collaborazione con le OO.SS.

Il CDL 2016 del Comune di Montepulciano ha consentito di realizzare a partire dal 1 luglio 2016 le progressioni economiche orizzontali (PEO) nei riguardi del personale dipendente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 25 maggio 2016 è stato costituito il Fondo per la produttività del personale anno 2016.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 in data 24 giugno 2016 è stata disposta l'integrazione del Fondo risorse decentrata ai sensi dell'art. 15 comma 5 CCNL 1.04.1999, con approvazione progetti finalizzati a specifici obiettivi di produttività, modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 3 ottobre 2016 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 336 in data 5 dicembre 2016.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2014 in data 24 giugno 2016 è stata approvata la Relazione della Performance relativa al 1 semestre anno 2016.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 in data 29 luglio 2016 è stato approvato atto di indirizzo per le verifiche sul fondo per la produttività.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 29 luglio 2016 è stata approvata la costituzione del servizio denominato "Ufficio Controlli Interni".

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 in data 29 luglio 2016 è stato approvato il DUP 2017 – 2019.

Con Deliberazione della Giunta Comunale nn. 362 e 363 è stata disposta l'autorizzazione alla Firma del Contratto decentrato. Confermata con successive Deliberazioni della Giunta Comunale nn. 371 e 372 relative altresì alle progressione economiche orizzontali PEO.

L'obiettivo è stato raggiunto a pochi mesi di insediamento del Segretario Generale, che ha impresso una rilevante spinta organizzativa in tal senso.

In prospettiva, sui futuri esercizi, dovranno risultare recepite le novità contenute nella Riforma Madia ed in particolare le nuove disposizioni in modifica del D.Lgv 150/2009 Legge Brunetta e del D.lgv 165/2001 TU pubblico impiego, con conseguente adeguamento ai fini della costituzione e degli equilibri del Fondo per la produttività per il personale, con particolare attenzione al rapporto economico fra risorse stabili e risorse variabili.

Obiettivo Eventi Natalizi : L'obiettivo è stato raggiunto con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 in data 5 ottobre 2016 di approvazione delle linee guida dell'evento.

Obiettivo adeguamento normativo: E' stato raggiunto l'obiettivo di approvare il nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale con deliberazione CC n. 92 del 16 novembre 2016.

Obiettivo adeguamento D.Lgs 175 del 19 agosto 2016 : E' stato raggiunto l'obiettivo di approvare l'atto di indirizzo per l'adeguamento dello Statuto della Società Montepulciano Servizi, con deliberazione CC. N. 111 del 28 dicembre 2016 e, nella stessa seduta, con deliberazione CC. N. 113 è stato approvato il regolamento comunale per il controllo nelle società in house.

Da citare :

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 in data 20 giugno 2016 di approvazione del contratto di servizio tra il Comune di

Montepulciano e la Società Montepulciano servizi srl per la gestione delle notifiche.

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 356 in data 23 dicembre 2016 per la ricognizione organismi enti e società ai fini del Bilancio consolidato.

Obiettivo Gestione associata: E' stato raggiunto l'obiettivo per le seguenti gestioni associate:

- CC. N. 24 del 16 maggio 2016 - Convenzione per la gestione associata tra i Comuni della Val di Chiana in materia di randagismo;
- CC. N. 26 in data 16 maggio 2016 - Atto di indirizzo per la gestione associata della Segreteria Generale e dell'Ufficio Tecnico fra i Comuni di Montepulciano e di Torrita di Siena;
- CC. N. 65 del 31 agosto 2016 - Approvazione Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria Generale tra i Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena;
- CC. N. 66 in data 31 agosto 2016 - Approvazione Convenzione per la gestione in forma associata del servizio ambiente ed edilizia fra i Comuni di Montepulciano e di Torrita di Siena;

Obiettivo Fusione fra i Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena: L'obiettivo è stato raggiunto con l'avvio dei percorsi relativi. Si citano la deliberazione CC n. 60 in data 25 luglio 2016 di approvazione dell'atto di indirizzo, la deliberazione CC n. 82 in data 5 ottobre 2016 di costituzione della Commissione speciale e la deliberazione della Giunta Comunale n. 326 in data 18 novembre 2016 di approvazione del processo partecipativo, in aggiornamento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 280 in data 27 settembre 2016.

Obiettivo area in Località S. Lucia: Obiettivo raggiunto con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 in data 5 ottobre 2016 di ricognizione della situazione.

Obiettivo acquisizione aree di proprietà RFI in Montepulciano
Stazione: Obiettivo raggiunto con deliberazione CC. N. 71 in data 31 agosto 2016 di approvazione atto di comodato.

Obiettivo Lago di Montepulciano: Obiettivo raggiunto con la deliberazione CC n. 53 in data 25 luglio 2016 per l'acquisizione della concessione da parte della Provincia di Siena.

La presente Relazione che acquisisce altresì valore di relazione sulla performance ai sensi dell'art. 10 del Decreto Brunetto 150/2009, viene rimessa all'Amministrazione Comunale ai fini dell'erogazione del trattamento accessorio di produttività, secondo il CCNL.

Tutti gli allegati, attesa la voluminosità degli stessi, sono depositati agli atti della Segreteria pur costituendo parte integrante e sostanziale della presente Relazione e vengono di seguito descritti.

Alla presente Relazione si uniscono le Relazioni singole dei Responsabili di Area che integrano il quadro complessivo del ciclo di gestione della performance per l'anno 2016.

La presente Relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28 giugno 2017 alle ore 9,00 con l'unità proposta di Valutazione. **ALLEGATI:**

Nucleo di Valutazione anno 2016 Tomo 1 e 2

Documento di aggiornamento PTPCT triennio 2017 – 2019 pp 1 – 252

DUP 2017 – 2019

PEG versione FOIA 2016

Controlli Interni anno 2016

Montepulciano Lì 23 giugno 2016

Il Segretario Generale

Dr. Michele Pinzuti