

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gabriella Gallorini
Indirizzo Via Aldo Moro, 20 – 53045 Sinalunga (SI)
Telefono Ufficio 0578 712228
Fax Ufficio 0578 712414
e-mail ufficio g.gallorini@comune.montepulciano.si.it –
istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Sinalunga – 26/01/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anni 1971/1974 Supplenze e incarichi presso Scuole Elementari Circolo Didattico di Sinalunga e Scuola Materna Comunale A.S. 1973/74.
Anni 1974/1979 Direzione Didattica di Sinalunga : incarico di Direzione del C.S.E.P.
Dal 09/11/1979 Dipendente del Comune di Montepulciano
Anni 1979 - 1983 In qualità di dipendente effettua le prime esperienze presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Montepulciano apprendendo i meccanismi dell'Ente e consolidando tutte le prassi per gli iter burocratici.
Dal 1983 Con la riorganizzazione dell'Ente del 1983, viene collocata al Settore Istruzione e Cultura, con l'obiettivo di attivare e organizzare l'Ufficio, anche in relazione al passaggio epocale da concezione di assistenza scolastica (gestita dai Patronati) a concezione di Diritto allo Studio.
Vengono raccolte ed attribuite a questo Ufficio tutte le competenze, fino a quel momento, in modo frammentario, distribuite tra vari uffici dell'Amministrazione Comunale, in materia di: organizzazione servizi scolastici – gestione diretta mensa – organizzazione del personale (n. 7 autisti – 35 operatori scolastici) – tutte le pratiche inerenti la cultura, l'Istituto Comunale di Musica ed il Museo.
Vengono, in seguito, trasferite all'Ufficio anche le competenze relative ai Servizi Sociali (che nel frattempo hanno visto lo scioglimento dei Consorzi Socio-Sanitari, con passaggio di competenze precise e di personale all'USL) e quelle relative allo Sport e all'Associazionismo in generale.
Il Settore Amministrativo a cui viene incaricata ha vaste e svariate competenze e offre grandi possibilità di spaziare ed acquisire significative esperienze, sia dal lato amministrativo che da quello organizzativo (seguono, a titolo esemplificativo, brevi descrizioni delle competenze più significative di cui si è occupato il settore) :

CULTURA

Cantiere Internazionale d'Arte di Montepulciano ha permesso significative opportunità di crescita professionale:

- acquisizione competenze in materia di contratti e convenzioni finalizzati all'attribuzione di incarichi particolari, di acquisizione servizi e forniture;
- acquisizione competenze su: sistemi contributivi ENPALS e contributi minori INPS, sul Collocamento speciale dello spettacolo, sulle procedure e i vincoli legati alla SIAE;
- acquisizione competenze sull'organizzazione logistica dei vari settori di una produzione di spettacolo: servizi musicali – biglietterie – allestimento (scenico – fonico – illuminotecnico – sartoria e trucco teatrale ecc.) – gestione ospitalità (vitto, alloggi, viaggi) – gestione promozione – spazi pubblicitari - coordinamento.
- Studio di normative di settore, ai fini di reperimenti contributi: presentazione, rendicontazione.

La natura poliedrica e complessa della manifestazione ha permesso, a chi se ne è occupato direttamente, di venire a contatto e acquisire esperienze anche in settori quali: pubblicazioni, mostre, rapporti con Istituzioni Culturali nazionali e estere, con Uffici Stampa qualificati a livello nazionale, rapporti e scambi con importanti Teatri e produzioni e gestire con quest'ultimi scambi di materiali e produzioni.

L'esperienza maturata ha consentito, nel 2003, a seguito dell'atto G.C. 303/2002, ed in attesa

della costituzione di una Fondazione che si occupasse interamente della manifestazione, la predisposizione ed il coordinamento di un "Progetto Obiettivo per una organizzazione più partecipata ed economica del Cantiere Internazionale d'Arte.", passato attraverso un confronto con le OO.SS., al quale hanno partecipato tutti i settori dell'Amministrazione Comunale

Istituto Comunale di Musica : dal 1984 ha curato l'organizzazione e la contabilità dell'Istituto Comunale di Musica, compresi mandati di pagamento per i professionisti, il consuntivo e la redazione del MOD. 704. L'esperienza è continuata fino al 1996 con creazione dell'Istituzione Istituto di Musica di Montepulciano. Il Bilancio dell'Istituto di Musica, se pur modesto, aveva tutte le peculiarità per permettere di apprendere le basi cognitive essenziali per un più facile approccio con l'Area Finanziaria dell'Ente, che ha facilitato una corretta redazione di tutte le pratiche del settore.

Stagione Teatrale: Organizzazione, dopo l'esperienza effettuata con la Direzione Artistica di Marco Messeri", dall'anno 1998 all'anno 2008 le Stagioni teatrali, interamente gestite dal Comune di Montepulciano; Per alcuni anni, affiancata alla Stagione Teatrale per adulti, viene organizzata anche una Stagione Teatrale per ragazzi presso il Teatro dei Concordi di Acquaviva.

Le Stagioni teatrali, sono frutto di "Progetti Obiettivi" definiti e coordinati dal settore, a cui partecipano i dipendenti comunali, anche per il perseguimento di economicità della realizzazione dei programmi artistici.

Celebrazioni Poliziane : l'anno 1994 vede la realizzazione di questo grande evento che permette di acquisire esperienza organizzativa in campo di organizzazione convegnistica: relatori, borsisti, logistica, gare per produzione materiale promozionale, contratti, convenzioni per incarichi professionali specifici, pubblicazione degli atti ecc. Viene gestito un "budget di oltre 400.000.000 di lire.

Altre iniziative culturali di rilievo :

1986 – Mostra "Ernesto Treccani: realtà e coscienza";

1988 – Mostra "Antonio Bueno" antologica - Catalogo a cura A. Dalla Noce;

2000 – Presentazione numero monografico dell'America Journal of Italian Studies "Iris Origo e il suo tempo";

2001 – "Limiti e confini del Giornalismo – Rivelazione Spettacolo e mestiere" in collaborazione con la Detesch Journalisten Verband;

2001 – "Incontro con i borsisti italiani Fulbright" Scambio culturale tra l'Italia e gli Stati Uniti;

2001 – Inaugurazione Accademia Europea della Musica e delle Arti – a seguito convenzione uso Palazzo Ricci da parte della Hochschule Fur Musik Koeln (Dichiarazione di Intenti C.C. 86/1996);

2002 – Celebrazioni in onore di "Piero Calamandrei";

2002 – Celebrazioni per il "Centenario della nascita di "Iris Origo" (Mostre – Convegno – Pubblicazioni – eventi anche fuori dal territorio comunale)

2009 – "6ª Giornata dei Toscani all'Estero" : Convegno, eventi vari in collaborazione con altre Istituzioni e Associazioni – ospitalità – Stampa del francobollo commemorativo);

2010 – "Mostra Macchiaioli a Montepulciano" in collaborazione con FMS

ISTRUZIONE

1983 – 2011 : L'ufficio ha la competenza relativa a tutti gli acquisti per le scuole : stampati didattici e di segreteria;

- attrezzature, cancelleria, sussidi didattici;
- prodotti di pulizia e relativa attrezzatura;
- approvvigionamenti di acqua e materiali sanitari;
- arredamenti scolastici;
- libri di testo e adattamento per soggetti ipovedenti;

prima della L. 142/1990 : il Comune aveva competenze per: Liceo Classico e Istituto Magistrale (compresi operatori scolastici) – Scuola Elementare e Scuola Materna (compresi operatori scolastici).

Dopo la L. 142/90: il Comune ha avuto competenze in merito a Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria Inferiore.

DALL'ANNO 2012 – sono state predisposti "atti" per cui l'Amministrazione Comunale fa fronte

ai fabbisogni delle Istituzioni Scolastiche tramite trasferimento fondi, nel principio di piena autonomia della Scuola.

Essendo Montepulciano, **Centro di Distretto Scolastico**, è stata competenza del settore che mi è stato affidato:

- provvedere alle **elezioni dei "grandi Elettori"** per la nomina dei membri per la formazione del Consiglio di Distretto – ogni tre anni - ;
- provvedere all'istruzione, individuazione e liquidazione di tutti i benefici per il **Diritto allo Studio** per tutti gli studenti di scuola Elementare – Media Inferiore – Media Superiore iscritti agli Istituti di Montepulciano
- provvedere alla stesura di convenzioni con le **scuole paritarie private** ed ai relativi riconoscimenti , erogazione e rendicontazione contributi.

Le competenze relative all'istruzione furono la possibilità di confronto continuo con le Istituzioni Scolastiche e permettono di non perdere di vista i continui aggiornamenti legati all'istruzione, la conoscenza di normative legate alla scuola per poter meglio adattare, alle rinnovate esigenze i servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale;

Il riconosciuto "protagonismo" degli Enti Locali nel campo dell'istruzione ha permesso di collaborare con le Istituzioni scolastiche alla realizzazione di "Progetti innovativi" ed a vantaggio dei P.O.F. dei vari Istituti;

La realizzazione di "Progetti zionali" ha permesso anche il confronto con le altre realtà limitrofe e, attraverso scambi di idee e collaborazioni, e l'organismo comune della "Conferenza dei Sindaci", potremmo raggiungere criteri di approccio più uniformi.

Servizio di Trasporto Scolastico: l'organizzazione di questo servizio, in via generale già molto complesso, risulta di difficoltà esagerata se relazionata: alla natura geografica del "territorio comunale", alla razionalizzazione dei plessi scolastici subita negli anni '80, al passaggio di competenze tra Amministrazione Centrale e Locale, anche riferita agli operatori scolastici, ai continui cambiamenti dell'organizzazione scolastica e dell'applicazione dei programmi che, anche in contemporanea, prevedevano moduli con applicazione diversa di orario di lezione.

Anni '80 : sono stati chiusi i plessi di Scuola Elementare e Materna di Valiano e Gracciano con conseguente organizzazione dei bacini di utenza e trasporto di massa degli alunni dalle "Frazioni senza edifici scolastici", a quei plessi individuati quali bacini di utenza.

Primi anni '90 : soppressione della figura di "assistente di scuola materna" e attribuzione delle ex competenze di questa figura all'Ente Locale. Ne consegue una completa riorganizzazione del servizio degli operatori scolastici comunali oltre che quello strettamente legato all'orario di trasporto e di vigilanza a terra (22 operatori di ruolo e circa 10 part-time a tempo determinato).
1999/2000 : passaggio degli Operatori Comunali all'Amministrazione centrale (personale A.T.A.) Nuova organizzazione per la gestione della vigilanza a terra e su mezzo di trasporto

In relazione al Servizio di Trasporto Scolastico sono stati effettuate:

- Il primo "Regolamento" in adeguamento alla mutata normativa regionale;
- 3 RIORGANIZZAZIONI BASILARI del servizio in relazione ai mutamenti dei programmi e dell'applicazione degli orari di lezione nelle scuole;
- Individuazione dei percorsi degli scuolabus e dei centri di raccolta;
- Il coordinamento per le Visite di Istruzione guidate effettuate in orario scolastico a mezzo scuolabus;
- Indagini sui consumi dei mezzi;
- Verifiche e affidamenti per la vigilanza – collaborazioni con il "Volontariato locale";
- Tutti gli acquisti degli scuolabus in dotazione;
- Affidamento di parte del servizio ad altri soggetti;
- Redazione e coordinamento di vari progetti obiettivi che hanno coinvolto gli autisti e, a suo tempo anche gli operatori scolastici.

Servizio di Refezione Scolastica e mensa centralizzata :

Dal 1984 al 1997 "gestione Mensa Centralizzata e refettori diretta":

- gestione acquisti derrate – gare, affidamenti, ordinazioni, controllo fatture, controllo consumi;
- gestione personale: 2 cuochi, 2 aiuto cuochi, 2 autisti per trasporto pasti scolastici e del servizio sociale (anziani / indigenti);
- gestione servizio estivo mensa centralizzata (200/300 pasti giornaliere per attività del

cantiere), predisposizione servizio operatori scolastici addetti, durante il periodo in questione – al servizio ai tavoli e riordino refettorio centralizzato (ca. 20 persone impegnate nel servizio in turni);

- acquisti arredamenti, attrezzature pesanti e piccola attrezzatura, potenziamento costante biancheria, stoviglie, prodotti di pulizia, gestione riparazioni;
- gestione refettori (n. 13) potenziamento – personale addetto alla ripartizione, servizio ai tavoli e riordino;
- MENU (con affidamento a professionisti e supervisione settore Igiene Pubblica e del territorio USL competente)

Dal 1997 : affidamento in gestione mensa centralizzata;

dal 2000 : con il passaggio degli operatori scolastici alla Amministrazione Centrale (Personale ATA) vengono inseriti nel capitolato di appalto anche i compiti di gestione dei refettori distaccati, il servizio ai tavoli, il loro potenziamento, la manutenzione ordinaria delle attrezzature.

- L'affidamento della "Gestione della mensa centralizzata" ha un budget che supera la soglia di "rilevanza comunitaria".

Primi anni '90 – Sperimentazione introduzione carne delle 5R;

Anno 2002 – Introduzione prodotti biologici

Organizzazione pagamenti e controllo quote servizi scolastici ha attraverso fasi diverse , anche in relazione all'avvicinarsi della normativa di settore, sia dal lato organizzativo che da quello contabile:

- bollettazione delle quote con pagamento a ruolo presso la tesoreria comunale;
- sistema con "buono/pasto" e "tessera trasporto" con fasce differenziate;
- bollettazione su registrazione presenze

1996 - Con propria autonoma formazione, viene creato un programma, in excell, che ha permesso la formulazione e la stampa dei bollettini periodici (richiesta autorizzazione alle Poste Centrali per MOD. BOLL.), rendendo inutile l'assunzione a tempo determinato di operatori per la trascrizione materiale e l'invio dei bollettini di pagamento, di cui ci servivamo fino a quell'anno (ci preme specificare che il personale a tempo determinato non subì diminuzioni di incarichi, ma venne utilizzato in altri settori amministrativi, con mansioni più gratificanti). Il "programma informatico artigianale" è stato utilizzato dal 1996 all'anno scolastico 2005/2006.

FORMAZIONE:

dal 2005:

- Convenzione "Università Studi di Siena – Fondazione Studi Giuridici"
- Convenzione "Università per Stranieri di Siena" per l'attuazione, nel nostro territorio comunale, di attività di formazione e/o orientamento.
- Convenzione CISLAB di Arezzo
- Realizzazione "corsi estivi universitari"
- Realizzazioni convegni e seminari di studi

SPORT

- Cura tutte le convenzioni e gli affidamenti per gli impianti sportivi comunali;
- Si occupa di tutte le iniziative sportive che vengono effettuate o direttamente dal Comune o in collaborazione con altre Istituzioni;
- Cura le procedure per affidamento in concessione di impianti di rilevanza Economica.
- Fino al 2011 convenzioni Palestre Provinciali "Redi" e "Licei Poliziani"

ANNO 2005 : - riorganizzazione dei LOTTI di impianti sportivi

Iniziative Sportive rilevanti:

- Sport per tutti

- Stradacalciando
- Pentathlon
- Giro Ciclistico della Toscana
- Progetto motorio per la terza età: "Più movimento, più salute"
- Palio dei Comuni e Golden Gala
- Finali FIGC

SOCIALE

Questo Settore, attraverso svariati mutamenti di competenze, si occupa di Infanzia, anziani, Indigenti, Immigrazione, offre, a chi se ne occupa direttamente, l'opportunità di ampliare e consolidare cognizioni che spaziano in campo organizzativo, amministrativo e anche decisionale: talvolta la necessità di prendere decisioni, che si presentano sempre con diverse peculiarità, mai uguali, impone la documentazione ed confronto continuo con normative e regolamentazioni vigenti che, purtroppo non rispondono quasi mai alle casistiche. Il sistema di deleghe di competenze all'USL / Società della salute impone continui confronti con esperienze diverse e continuo coordinamento.

Sono stati e vengono gestiti in coordinamento con l'U.S.L. , talvolta, con promiscuità di personale e/o soggetti affidatari, ed anche con prassi e competenze diverse nel tempo e nella specificità dei vari servizi: Ricoveri in Case di Riposo, Ricoveri presso Case Protette, Contributi "Una Tantum", Servizio di assistenza Domiciliare e Pasto a domicilio, Centro Sociale di Gracciano, Sportello Informativo Immigrati, interventi per soggetti H iscritti ai vari ordini di scuola.

Vengono effettuati, mediante contributo regionale Progetti Zonali;

Progetti di rilievo:

- ANNO 2002 / 2003 : "Progetto di inserimento scolastico dei bambini stranieri attraverso l'insegnamento della lingua italiana ed interventi in ambito scolastico di valorizzazione delle culture di origine"
- ANNI 2003 / 2004 : PROGETTO "MONDO ANZIANI" in collaborazione con tutti gli AUSER di Zona.
- ANNO 2010 :Gestione e rendicontazione quale Comune Capofila: PROGETTO DI AREA "SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE" COMUNI ZONA SOCIO-SANITARIA VALDICHIANA SENESE (Fondazione MPS - Bando speciale anticrisi n. 13 del 1° Marzo 2010)
- ANNI 2011/2012: Progetti "Rete di Solidarietà" in collaborazione con associazionismo locale
- DALL'ANNO 2000 collaborazione e convenzione con AUSER per affidamento di servizi socialmente utili.

Sono stati e vengono gestiti in modalità diretta:

- Gestione Asili Nido (gestione graduatorie, inserimenti , gestione e/o affidamento delle attività)
- Gestione Personale Asilo Nido – Redazione accordi in relazione al particolare C.C.N.L.
- Servizi Estivi per Anziani e Minori;
- Alloggi E.R.P. e alloggi a canone concordato;
- Emergenza abitativa

Politiche Giovanili nel corso degli anni l'Amministrazione Comunale ha inteso affidare direttamente ad Associazioni Giovanili la gestione delle attività rivolte appunto ai giovani. In questi anni è stato creato il Centro Informagiovani / Passaparola, e gradualmente è stato destinato quale luogo di incontro e realizzazione di progetti per

le giovani generazioni la struttura ex Macelli che oggi viene individuata "Sala Polivalente.

Dall'anno 2008 – affidamento progetto "politiche giovanili e sala Polivalente"

ANNO 2012 – affidamento struttura "Ex Macelli - Sala Polivalente " compreso affidamento servizio somministrazione alimenti e bevande.

SANITA'

Tutti i servizi inerenti il RANDAGISMO

Gestione convenzioni Canile Sanitario

Come Comune Capofila sistemazione "randagi" di tutti i comuni di zona presso canili.

- 1997 -1998 Istruttore direttivo Responsabile del Servizio "servizi alla Persona – Cultura – Sport – Associazionismo" con responsabilità diretta e di firma di atti interni ed esterni
- 1999 - 2009 Incaricata Posizione Organizzativa Responsabile dei Servizi : Servizi alla Persona – Cultura – Sport Museo – Associazionismo.
- Dal 2010 Attualmente, e a partire dal 2010 fino alla data odierna, nominata "Responsabile Area dell'Area Servizi alla Persona – Cultura – Sport Museo – Associazionismo. con responsabilità e funzioni dirigenziali.

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- ANNO 1970 - Diploma di Maturità conseguito presso Istituto Magistrale "San Bellarmino" di Montepulciano
- 1973 – 1974 – 1975 Corsi residenziali interregionali per animatori dei CSEP della provincia di Siena – (Prof. Mario Mencarelli – Prof. Cosimo Scaglioso)
- 1980 - Corso di Riqualificazione e Aggiornamento per operatori culturali, di cui all'art.8 L.R.29 del 28.6.79, tenutosi a Montecatini dal Gennaio al Giugno 1980 - Organizzato dalla Regione Toscana sotto la responsabilità della Scuola di servizio Sociale di Firenze.
- 1999 – Seminario di studi "La programmazione degli interventi sociali previsti dalla L.R. 31/07/97 n. 72
- 1999 – Seminario di studio "Le prestazioni Sociali agevolate e l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente _ relatori Dott. Sereno Scolaro e Dott. Giuseppe Zanini
- 2000 – Seminario di studio " Il Nuovo Riccometro – le novità sull'ISEE introdotte dal D.Lgs. n. 130/2000 – Relatore Giuseppe Zanini
- 2001 – Corso di formazione sul tema: "il diritto di partecipazione e conoscenza – Le nuove relazioni tra amministrazione e cittadini" – Scuola di specializzazione per funzionari e dirigenti pubblici Villa Chigi Farnese
- 2001 – Corso di formazione sul tema "Nuovi strumenti di gestione dei servizi sociali, sanitari, scolastici" - Scuola di specializzazione per funzionari e dirigenti pubblici Villa Chigi Farnese
- 2002 – Corso formativo "Sistema HACCP negli alimenti – applicazione D.Lgs. 155//97
- 2002 – Giornata di formazione all'Educazione alimentare – Lega Autonomie Locali di Siena
- 2007 – corso avanzato di exell della REGIONE TOSCANA – Soggetto attuatore ENAIP Toscana Est

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali


