



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 67 - 2017

DETERMINAZIONE PERSONALE

N° 53 del 23-01-2017

OGGETTO: SERVIZIO PERSONALE - DIP. PAGNOTTA LUIGI – AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRAIMPIEGO

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTO l'art.53 del D.Lgs: 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190;

VISTO gli artt. 60 e ss. del testo unico 10.1.1957, n.3;

VISTO altresì, il disposto dell'art.1, comma 60, della legge 23.12.1996, n.662;

VISTO l'art. 100 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce che l'autorizzazione a cura del Responsabile competente, è rilasciata quando l'attività da svolgere viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente,

non è in contrasto con gli interessi dell'ente stesso e ha le caratteristiche della occasionalità e temporaneità;

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Torrita di Siena prot 1734 del 20.1.2017 con la quale richiede l'autorizzazione per attività extraimpiego del dipendente in ruolo di questo Comune a tempo indeterminato Luigi Pagnotta per il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** gestione comunicazione pubblica e promozionale
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale/partita IVA:** 00234480523
- **denominazione:** Comune di Torrita di Siena
- **importo** € 4.500,00
- **tipologia dell'importo :** prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** Legge n. 150/2000
- **riferimento normativo:** art. 92 C. 1 D.Lgs 267/2000
- **data inizio:** 25 gennaio 2017
- **data fine:** 31 dicembre 2017

VERIFICATA l'assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, di interesse tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente medesimo;

RITENUTA la richiesta conforme alle normative citate ed in particolare compatibile con gli interessi perseguiti dall'Amministrazione medesima;

VISTA la preventiva autorizzazione rilasciata dal Responsabile dell'area a cui il dipendente risulta assegnato;

VISTA la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

- di autorizzare il dipendente Pagnotta Luigi a svolgere il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** gestione comunicazione pubblica e promozionale
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale/partita IVA:** 00234480523
- **denominazione:** Comune di Torrita di Siena
- **importo** € 4.500,00
- **tipologia dell'importo :** prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** Legge n. 150/2000
- **riferimento normativo:** art. 92 C. 1 D.Lgs 267/2000
- **data inizio:** 25 gennaio 2017
- **data fine:** 31 dicembre 2017

- di stabilire che il presente incarico sia comunque svolto al di fuori dell'orario di servizio e per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;

- di dare atto che costituisce onere del soggetto committente Comune di Torrita di Siena comunicare a questa Amministrazione il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;

- di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato nonché al Responsabile dell'Area del Comune di Torrita;
- di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DI AREA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

The first part of the document discusses the general principles of the proposed system. It is intended to provide a framework for the future development of the organization. The following sections will detail the specific components and their implementation.

The second part of the document outlines the organizational structure and the roles of the various departments. It is essential that all staff members understand their responsibilities and how they contribute to the overall mission of the organization.

The third part of the document describes the financial aspects of the proposed system. It includes a detailed budget and a plan for the allocation of resources. It is important to ensure that the organization operates within its financial means and that all expenditures are justified.

The fourth part of the document discusses the legal and regulatory requirements that must be met. It is crucial to ensure that the organization complies with all applicable laws and regulations to avoid any legal complications.

The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It is hoped that this document will serve as a valuable resource for the organization and that it will facilitate the successful implementation of the proposed system.