



COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 90

Adunanza del giorno 04-04-2016

**OGGETTO: SERVIZIO PERSONALE – AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
– CONFERMA ASSETTO ATTUALE ANNO 2016 E GRADUAZIONE -
DETERMINAZIONI**

L'anno Duemilasedici, addì Quattro del mese di Aprile alle ore 15:30 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ROSSI ANDREA (Sindaco) GAROSI LUCIANO (Vice Sindaco) ANGIOLINI MICHELE (Assessore esterno) PROFILI FRANCESCA (Assessore esterno) ROSSI FRANCO (Assessore esterno)	TERROSI TIZIANA (Assessore esterno)
5	1

Presiede il Sig. Andrea Rossi Sindaco

Partecipa il Segretario Generale f.f. Sig.ra Simonetta Gambini incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli artt. 8,9 e 10 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31.3.1999 contenenti la disciplina sull'Area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che gli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31.3.1999 consentono di istituire posizioni di lavoro che, attraverso assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, richiedono:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione; lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomie ed esperienza;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012 si è proceduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che lo stesso disciplina, fra l'altro, il ruolo e le funzioni dei Responsabili di Area;

RICORDATO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29/12/2014 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente, individuato le posizioni organizzative distinte per Area di appartenenza confermando i criteri generali di valutazione delle stesse;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 2.2.2015 si è proceduto ad istituire le Responsabilità delle Area già individuate con la delibera surrichiamata e a determinare l'importo delle indennità di posizione e di risultato da corrispondere per l'anno 2015;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 21.9.2015, a seguito di una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente in occasione dell'approvazione del PEG per l'anno 2015, si è stabilito di rivedere l'organizzazione degli uffici e dei servizi e ridefinire le indennità di posizione dell'area Edilizia e Ambiente e dell'area Urbanistica;

DATO ATTO che la gradazione delle Posizioni Organizzative effettuata con l'atto della Giunta Comunale n. 14/2015 e successivamente rivisto con l'atto della Giunta Comunale n. 244/2015 era collegata ai maggiori oneri e responsabilità assegnate ai Responsabili di Area di questo Comune in funzione della convenzione di servizi con il Comune di Pienza che è più attiva a far data dal 1.1. 2016;

RICODATO che l'organizzazione degli uffici e dei servizi prevede le seguenti Aree di responsabilità:

1. Affari Generali e Comunicazione, URP, Attività Produttive e Turismo, Segreteria Generale e Personale, Servizi Demografici, Servizi Informatici
2. Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Associazioni;
3. Economico - Finanziaria;
4. Ambiente e Edilizia
5. Urbanistica;
6. Manutenzioni Patrimonio e LL.PP.;
7. Valorizzazione Patrimonio/Staff;
8. Polizia Municipale;

VISTI i decreti sindacali di conferimento degli incarichi ai funzionari di Cat D preposti alla direzione dei servizi con cui sono stati anche comunicati gli importi annuali della indennità di posizione 2015 come stabilite con l'atto della Giunta surrichiamato;

ATTESO che:

- a seguito della attuale struttura organizzativa non si rende necessario procedere al conferimento di nuovi incarichi di responsabilità;
- si rende invece necessario rivedere la gradazione di alcune posizioni organizzative ex art. 11 del CCNL 31.3.99 in considerazione della mutata complessità degli ambiti organizzative cui sono state assegnate le funzioni in precedenza ricondotte al Segretario Comunale collocato in quiescenza;
- la valutazione delle posizioni mira a definire il grado di complessità connesso alle funzioni attribuite ad una specifica posizione di lavoro;
- nel caso di specie sussistono i presupposti per dover procedere all'aggiornamento della graduazione delle posizioni interessate da modifiche significative sui parametri di graduazione delle rispettive posizioni (consistenza e composizione delle risorse umane, consistenza delle risorse finanziarie gestite, complessità del quadro normativo, relazionale, di responsabilità e di rilevanza strategica);
- che gli elementi da considerare, sulla base di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - all. 1.1.B "sistema di pesatura e di valutazione dei risultati delle PO" – si basano su tre aree di valutazione fondamentali: a) la collocazione nella struttura; b) la complessità organizzativa; c) la responsabilità gestione interna ed esterna;

VISTA la comunicazione pervenuta dall'Unione dei Comuni della Valdichiana senese con la quale, a seguito della gestione associata del servizio di Polizia Municipale fra i comuni di Montepulciano, Cetona, Pienza, San Casciano dei Bagni, Sarteano, Torrita e Trequanda, è stata definita, per l'anno 2016, la indennità di posizione del Comandante del Corpo Associato che verrà fissata nell'ambito del servizio stesso, comunicata al Comune di Montepulciano, ripartita fra tutti i Comuni aderenti al servizio associato con un costo massimo a carico di questo Comune di € 3.500,00;

DATO ATTO che, a seguito del pensionamento del Segretario Comunale, a far data dal 1 gennaio 2016, è stata conferita la nomina di Datore di Lavoro al Responsabile dell'area Segreteria AA.GG. ripartita con il Responsabile dell'area Manutenzione Patrimonio oltre ad essere state ripartite e riaffidate le funzioni, prima svolte dal Segretario Comunale, in materia di trasparenza, corruzione, attività contrattuale e coordinamento del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO altresì che, a far data dal 1 gennaio 2016, l'area Servizi alla Persona, Sport, Cultura, ha avuto un aggravio per quanto riguarda la gestione dei servizi associati precedentemente coordinati dall'USL a seguito di delega e che sono ritornati in capo al Comune di Montepulciano per tutti i dieci comuni del comprensorio e, inoltre, alla stessa area, viene richiesto un notevole impegno per la costruzione del processo di piena funzionalità della Società della Salute della Valdichiana senese;

RILEVATO che la vigente disciplina prevede che il trattamento economico accessorio al personale titolare della posizione organizzativa, sia composta da retribuzione di posizione che varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di €12.911,42 annui per tredici mensilità stabilita secondo la graduazione approvata dalla Giunta comunale

e da retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;

DATO ATTO che per il personale titolare di posizione organizzativa di servizi in convenzione con altri enti la retribuzione di posizione può variare fino ad un massimo di €16.000,00 e la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 30% della retribuzione di risultato (art. 14 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.1.2004);

CONSIDERATO che nelle more della costituzione formale del fondo per le risorse decentrate anno 2016 e del conseguente contratto collettivo decentrato integrativo, è necessario intervenire sulla quota destinata alle posizioni organizzative ed alle conseguenti indennità al fine di garantire in tempo utile l'equilibrio contabile del fondo stesso;

RICORDATO che:

- la previsione dell'art. 4 comma 2 del CCNL dell'1.4.1999 nel sancire la contrattazione decentrata sull'uso delle risorse finanziarie prescrive anche il rispetto della disciplina prevista dall'art. 17;
- L'art. 17 comma 2 lett. c) disciplina in dettaglio il percorso attuativo delle posizioni organizzative senza alcun necessario intervento della contrattazione decentrata;
- L'istituzione delle posizioni organizzative rientra nell'ambito dei poteri di organizzazione degli enti, che vengono esercitati oltretutto nel rispetto dei principi fissati dalle leggi e dalle più specifiche disposizioni contenute nel regolamento degli uffici e dei servizi;
- La graduazione economica delle posizioni organizzative è stabilita unilateralmente dagli enti, previa concertazione dei criteri generali secondo quanto stabilito dall'art. 16 comma 2 lett. b) del CCNL del 31.3.1999;

RITENUTO, pertanto, ridefinire le indennità da corrispondere alle Posizioni Organizzative istituite nell'Ente in considerazione dei necessari adeguamenti a seguito della cessazione degli effetti della convenzione di servizi con il Comune di Pienza, dell'avvio della gestione associata del servizio di Polizia Municipale e dei nuovi servizi e responsabilità affidate ai Responsabili delle Arre Segreteria AA.GG. e Servizi alla Persona, con decorrenza 1 gennaio 2016 e salvo ridefinizione che potrà avvenire a seguito di revisione dell'organizzazione dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "conferimento di posizioni dirigenziali";

VISTO il CCNL del 31.3.1999;

VISTA la Legge 28.12.2015 n. 208 comma 236 che recita *"a decorrere dal 1 gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente"*;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lvo 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

DELIBERA

- Di confermare le Aree già istituite con l'organizzazione degli Uffici e dei servizi come di seguito definite:
 1. Affari Generali e Comunicazione, URP, Attività Produttive, Segreteria Generale e Personale, Servizi Demografici, Servizi Informatici
 2. Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Associazioni;
 3. Economico - Finanziaria;
 4. Ambiente e Edilizia
 5. Urbanistica;
 6. Manutenzioni Patrimonio e LL.PP.;
 7. Valorizzazione Patrimonio/Staff;
 8. *Polizia Municipale in gestione associata con Unione dei Comuni Valdichiana*
- di determinare, secondo le modalità stabilite nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi ed ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31.3.1999 e dell'art. 6 del CCNL 9.5.2006, l'importo delle indennità di posizione e di risultato da corrispondere al personale incaricato della Responsabilità di Area come dal seguente prospetto:

RESPONSABILE DI AREA	Retribuzione di posizione
Affari Generali e Comunicazione, URP, Attività Produttive e Turismo, Segreteria Generale e Personale, Servizi Demografici, Servizi Informatici	- € 12.420,00
Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Associazioni;	- € 12.911,00
Economico – Finanziaria	- € 12.911,00
Ambiente e Edilizia	- € 12.320,00
Urbanistica	- € 9.320,00
Manutenzioni Patrimonio e LL.PP.	- € 12.911,00
Valorizzazione Patrimonio/Staff;	- € 7.320,00
Polizia Municipale <i>Servizio associato da 1.1.2016</i>	- € 3.500,00 quota a carico
TOTALE	- € 83.613,00

- Di dare atto che le variazioni delle indennità ai Responsabili delle Posizioni Organizzative sono conseguenti alla attribuzione di nuovi servizi e responsabilità e avranno decorrenza dal 1 gennaio 2016 e fino alla fine del mandato amministrativo salvo necessità di revisione per nuova organizzazione;
-), e che la spesa complessiva di personale è comunque mantenuta nei limiti imposti dalla normativa vigente
- di dare atto che il servizio Polizia Municipale viene gestito, dal 1 gennaio 2016, in modo associato fra i Comuni di Montepulciano, Cetona, Pienza, San Casciano dei Bagni, Sarteano, Torrita e Trequanda e, pertanto, la nomina e la pesatura della Posizione Organizzativa del Comandante del Corpo Associato sarà fissata nell'ambito del servizio stesso e ripartita fra tutti i comuni aderenti con un costo massimo a carico di questo Comune di €3.500,00;

- Di dare atto che la spesa complessiva di cui sopra trova copertura nella bozza delle previsioni di bilancio della spesa di personale 2016 e:
 - o È mantenuta nei limiti imposti dalla normativa vigente
 - o Registra una diminuzione di €1.747,00 rispetto al costo dell'anno precedente;
 - o Rispetta il limite di spesa di personale complessiva;

- di dare atto che alla suddette indennità di posizione è da aggiungere la retribuzione di risultato nella misura massima del 25%, come previsto dal CCNL, a seguito della valutazione sui risultati raggiunti;

- di demandare al Responsabile settore Segreteria AA.GG. gli adempimenti inerenti e conseguenti;

- Di trasmettere la presente delibera al Servizio Finanziario, all'Ufficio Personale, all' U.P.A-Unione dei Comuni Valdichiana senese, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ente, al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione;

- Di disporre la pubblicazione della presente pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito del comune nella sezione "amministrazione trasparente" ;

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134,quarto comma, del D.Lgs n. 267/2000.

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Andrea Rossi

IL SEGRETARIO GEN.LE f.f.
Simonetta Gambini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 05-04-2016 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2016000961

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Simonetta Gambini

IL MESSO COM.LE

Per copia conforme all'originale

Lì, 05-04-2016

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Simonetta Gambini

Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:

- Comunicazione ai Capigruppo il 05-04-2016 prot. n. _____

ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-04-2016

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....
- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione (*art.134 C. 3 D.Lgs. 267/00*).....

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.