



## COMUNE DI MONTEPULCIANO

*Provincia di Siena*

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS.165/2001 E S..M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROF.LE AMMINISTRATIVO CAT. B3**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche come modificato dal D.Lgs. 75/2017;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014 convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

Visto il DLgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 294/19 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.337 del 18.03.2020;

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri Enti di cui al D. Lgs. 165/2001, sottoposti a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 Legge 296/2006 commi 710,711 e 712, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Collaboratore professionale amministrativo" categoria B3 presso l'Area Amministrativa.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quelle del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29-bis del D. Lgs. N. 165/2001 e al DPCM del 26.06.2015;

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento, già avviato, per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

#### **Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, da almeno tre anni, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 Legge 296/2006 commi 710,711 e 712, con inquadramento corrispondente alla

categoria giuridica B3 del comparto Regioni ed Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di “Collaboratore professionale amministrativo”;

2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
3. essere in possesso di patente di guida cat. B, o superiori;
4. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/91.

## **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Montepulciano la domanda di ammissione datata e sottoscritta, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida;

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **20.04.2020** con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano entro il giorno di scadenza del bando;

**A seguito delle misure connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 si informa che il servizio protocollo è aperto SU APPUNTAMENTO (0578-7121)**

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONTEPULCIANO – Servizio personale - Piazza Grande 1, 53045 Montepulciano, sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per un posto di Collaboratore prof.le amministrativo cat. B3”. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:  
[comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it)

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montepulciano, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

### **Art. 3 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità**

Costituiscono cause di esclusione:

- Il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione";
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Montepulciano oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- Mancata presentazione del curriculum professionale e formativo.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

### **Art. 4 - Procedura di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato e da eventuale colloquio comparativo valutato da apposita commissione. Nel caso in cui pervenga una sola domanda di partecipazione il colloquio non sarà effettuato. La Commissione prima del colloquio provvederà alla valutazione dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. Curriculum professionale (max punti 10)

2. colloquio valutativo finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità in relazione alla professionalità acquisita e la preparazione specifica in riferimento alla normativa in materia di Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti, normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento (max 20 punti).

L'esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma solo alla idoneità a ricoprire il posto.

Qualora alla presente procedura di mobilità partecipi un candidato che si trovi in posizione di comando presso questo ente, lo stesso avrà precedenza al trasferimento per l'immissione nei ruoli del Comune di Montepulciano ai sensi dell'art.30 c.2-bis del D.Lgs. 165/2001.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio conoscitivo sarà comunicata ai candidati entro 5 giorni a mezzo email e inserita sul sito istituzionale nel portale "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi".

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Montepulciano hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Montepulciano.

La data di assunzione e la conseguente cessione del contratto da parte dell'Amministrazione cedente verrà comunicata al vincitore sulla base dei programmi del piano dei fabbisogni e delle assunzioni dell'Ente.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali, inquadrabile nella categoria B3 giuridica di accesso, nella posizione economica di appartenenza.

Non saranno ritenute valide attribuzioni di posizioni economiche successive all'interno della categoria attribuita con data retroattiva da parte dell'Ente originario datore di lavoro. Il dipendente è tenuto a dichiarare e accettare tale clausola.

Non potranno partecipare alla selezione i candidati che risultano assunti, per effetto di procedura concorsuale, a tempo parziale.

Il Comune di Montepulciano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei ovvero all'avvio della procedura concorsuale per la copertura del posto vacante.

La procedura terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

#### **Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle norme attuative, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

#### **Art. 6 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento disciplinare le modalità dei

concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Montepulciano all'assunzione. L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it) ovvero rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0578/712226 – 0578/712220.

**Montepulciano, 20.03.2020**

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Montepulciano.