



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

GUIDA ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI MENSA E TRASPORTO A.S. 2024/2025

Sito Comune di Montepulciano

Accedere al sito istituzionale del Comune di Montepulciano
<https://comune.montepulciano.si.it/>



Portale del Cittadino Servizi Online

Entrare nella sezione "Portale del Cittadino Servizi Online" cliccando sull'apposito tasto sotto l'intestazione "Comune di Montepulciano" oppure dal menù che si apre cliccando il tasto

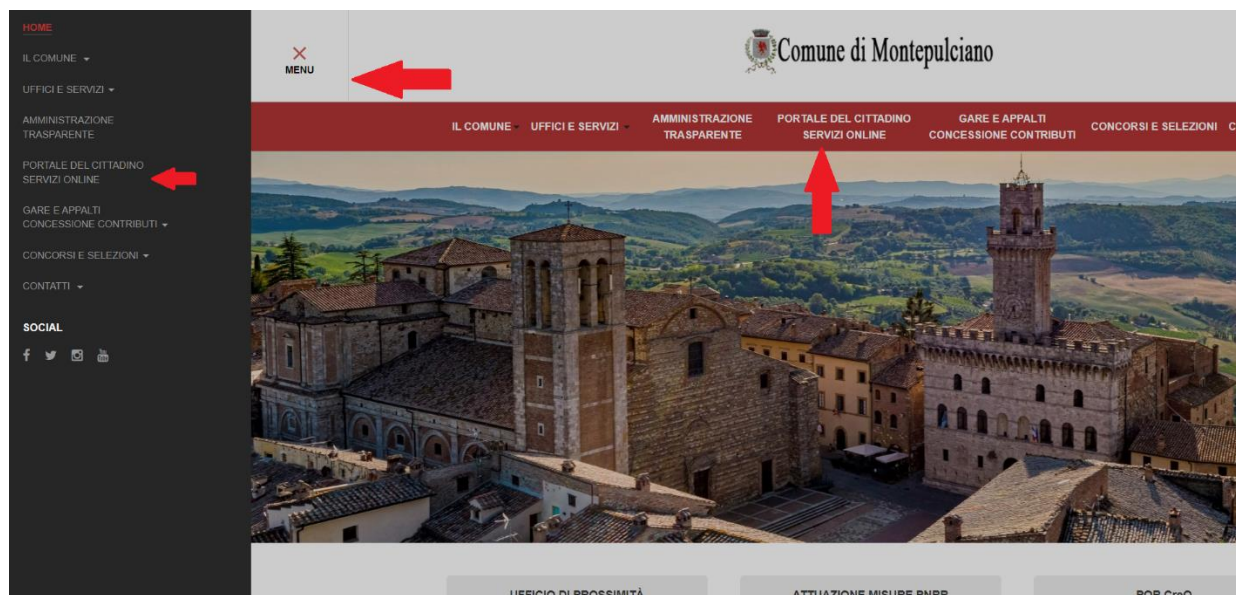


in alto a sinistra.



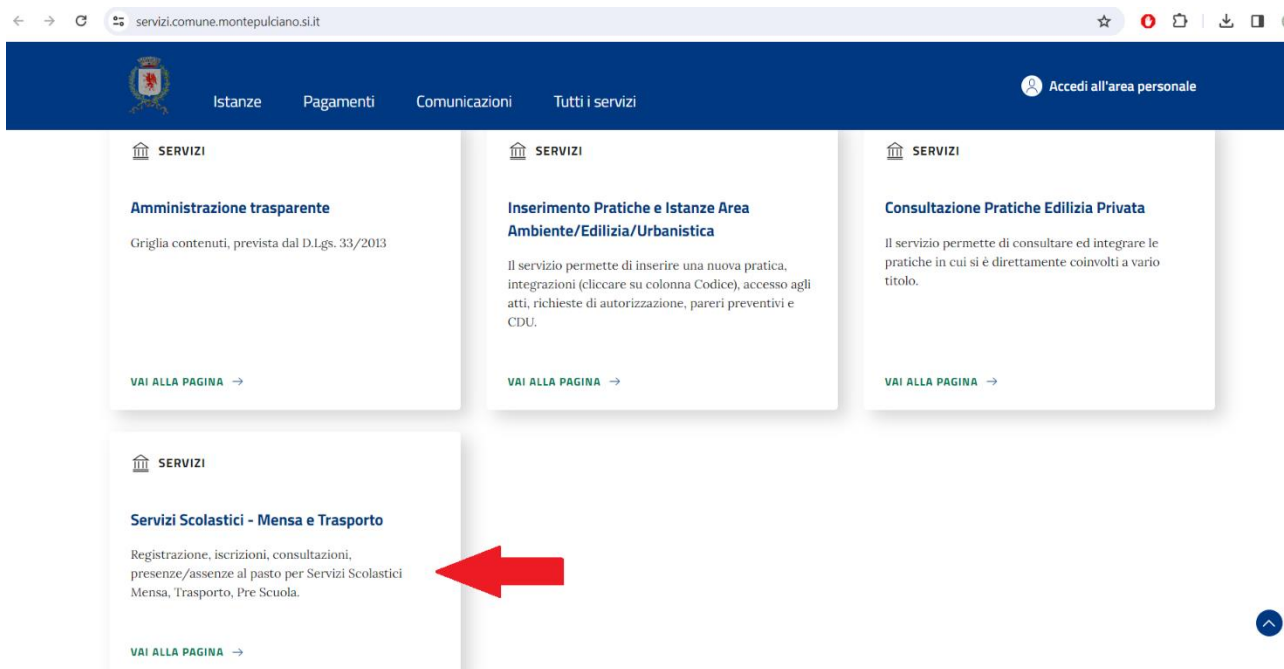
Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



Servizi Online

Selezionare da servizi online “Servizi Scolastici – Mensa e Trasporto”



Accesso ai Servizi

Accedere ai servizi utilizzando il proprio SPID o CIE



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Accedi all'area per

Comune di Montepulciano
Servizi digitali per cittadini e imprese

Istanze Pagamenti Comunicazioni Tutti i servizi

Home / Autenticazione

Puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

Cittadino italiano

Persona giuridica

Cittadino estero

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Entra con CIE

Accesso a Planet School

Chi accede per la prima volta su Planet School deve cliccare sul tasto "Crea"

PlanetSchool 5.1.3.8
 Comune di Montepulciano
Accesso al sistema - Comune di Montepulciano

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.
Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente*

Password*

CREA **LOGIN**

Proietti Tech srl



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Iscrizioni Online

Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.

The screenshot shows the PlanetSchool dashboard. At the top left, there is a blue header with the PlanetSchool logo and a hamburger menu icon (three horizontal lines) highlighted with a red arrow. To the right of the header are several utility icons: a person, a calendar, a document, a printer, and a question mark. Below the header is a dark blue bar with the text "RIEPILOGO PER SERVIZIO". Underneath is a table with three columns: "Servizio", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, with the text "Nessun dato da visualizzare" in the center. At the bottom right of the table, the value "0,00 €" is displayed. A "privacy" link is visible in the bottom right corner.

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.

The screenshot shows the PlanetSchool dashboard with the left sidebar menu open. The "Iscrizioni online" item is highlighted with a red arrow. The main content area shows a "Nuova domanda" button with a red arrow pointing to it. Below this is a warning message: "ATTENZIONE Per cambiare l'anno di riferimento cliccare in alto su 'Cambia anno...'", with a red arrow pointing to the text. Below the warning is a table with a header "Studente" and a row with the text "Nessuna dom.". The sidebar menu includes: Home, **Iscrizioni online**, Servizi, Pagamenti, Gestione, Documenti, Contatti, Info, and LogOut.




Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)


UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Per una nuova iscrizione cliccare su "Nuova Domanda"

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

Servizio:*  Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente.

Anno:*  Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente.

Codice fiscale:* Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere.

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

COMUNE DI MONTEPULCIANO
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del
Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali
Il Comune di Montepulciano garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto
dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al
Trattamento dei Dati Personali nonché al Dlgs 196/2003, ovvero sia improntato a principi di correttezza,
liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell'interessato ed avviene mediante strumenti idonei a

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

Mensa scolastica - accetto le condizioni generali. [Scarica PDF](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Cognome:*	TEST	Nome:*	STUDENTE
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2018
Luogo di nascita:*	ASCOLI PICENO (AP)	Codice fiscale:*	TSTSDN18A01A462J
Comune di residenza:	ASCOLI PICENO (AP)	Località di residenza:*	ASCOLI PICENO
Indirizzo:*	via prova	CAP:*	63100
Telefono (1):		Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):*	mail@mail.it	Cellulare (per comunicazioni):*	5498914345

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Inserire i dati di Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

Cognome:*	TEST	Nome:*	PADRE
Data di nascita:*	01/01/1980	Luogo di nascita:*	ASCOLI PICENO (AP)
		Codice fiscale:*	TSTPDR80A01A462V

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Comune di residenza:*	ASCOLI PICENO (AP)	Telefono:*	326565776
Indirizzo:*	via prova	CAP:*	63100

Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)

Nella schermata seguente sarà possibile inserire l'Isee (o indicare di non averlo), eventuali note e l'Iban. (**questi ultimi campi non obbligatori**)

Isee:*	12.500,00 €
<input type="checkbox"/> Non ho una dichiarazione isee	
Iban:	IBAN TEST 34235479827349362587
Note:	

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)

Cliccare quindi su **Avanti**.

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Plesso:* Scuola Infanzia Abbadia
Classe:* 1 Sezione:* -

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

Nella schermata successiva è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Mensa scolastica (Domanda non compilata)

DOMANDA

INVIA

STAMPA

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI

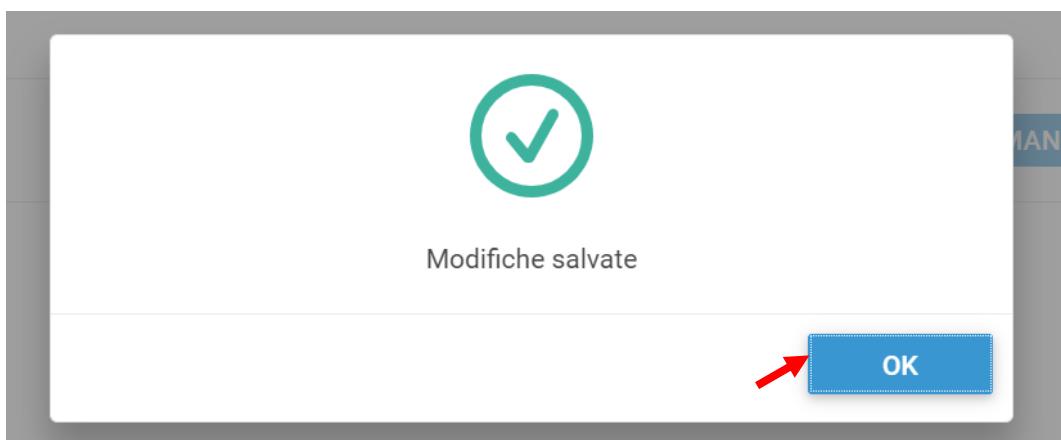
SALVA

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.
Premere **OK** per proseguire.



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

Studente:* TEST STUDENTE (I000010232) Capitolo:* Mensa Scolastica 2023/2024

Note:

INDIETRO **AVANTI** VAI ALLELENCO DOMANDE SALVA

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente.
Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia dati da .." altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Cognome:*	TEST	Nome:*	PADRE
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/1980
Luogo di nascita:*	ASCOLI PICENO (AP)	Codice fiscale:*	TSTPDR80A01A462V C
Comune di residenza:	ASCOLI PICENO (AP)	Località di residenza:*	ASCOLI PICENO
Indirizzo:*	via prova	CAP:*	63100
Telefono (1):	326565776	Telefono (2):	
Email:*	mail@mail.it		

 [COPIA DATI DA...](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [VAI ALL'ELENCO DOMANDE](#)

[SALVA](#)

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti.
Completato l'inserimento cliccare su **Avanti**

01 Agevolazione 50% - Più Figli Usufruiscono del Servizio Mensa? (solo Iscritti Infanz. / Primaria S. Albino / Acquaviva):

02 Se Risposto Si alla Domanda 01) Indicare Nome e Cognome di Altro/a Figlio/a che Usufruisce del Servizio Mensa:

03 Se Risposto Si alla Domanda 01 Indicare Nome Scuola, Classe e Sezione di Altro/a Figlio/a:

04 Tipologia Pasto:

05 Se si è Risposto alla domanda precedente *Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

06 Dichiarazione Attestazione ISEE (Solo Residenti):

07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [VAI ALL'ELENCO DOMANDE](#)



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti.

ATTENZIONE
E' possibile inserire eventuali allegati.
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA"
Non dimenticare di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio. (Per completare la procedura cliccare su "VAI ALLELENCO DOMANDE")

Nome	Data ultima modifica	Dimensione
Nessun dato da visualizzare		

Sfoglia... Caricare

INDIETRO AVANTI VAI ALLELENCO DOMANDE SALVA

Per allegare un documento cliccare su **Sfogliare**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti.

Se si è caricato un documento errato è possibile rimuoverlo selezionandolo e cliccando sul pulsante "X".

ATTENZIONE
E' possibile inserire eventuali allegati.
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA"
Non dimenticare di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio. (Per completare la procedura cliccare su "VAI ALLELENCO DOMANDE")

Nome	Data ultima modifica	Dimensione
Domande iscrizioni ai servizi.docx	29/03/2024 11:44:16	173,71 KB

Sfoglia... Caricare

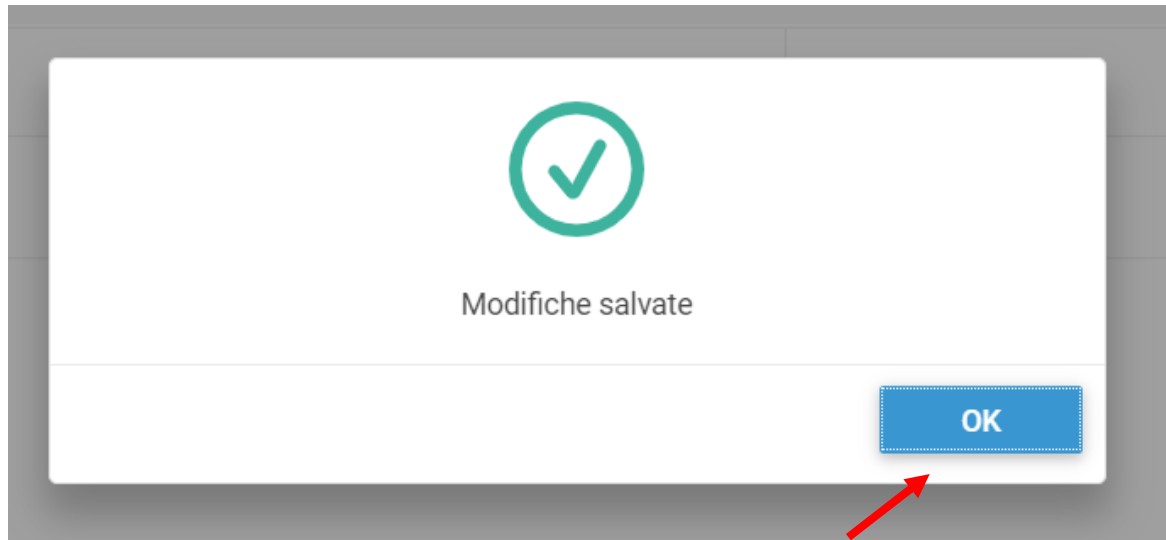
INDIETRO AVANTI VAI ALLELENCO DOMANDE SALVA

Una volta caricati tutti gli allegati richiesti cliccare su **Salva** e poi su **OK** nel messaggio che conferma il salvataggio



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



A questo punto cliccare su "Vai all'elenco domande"

ATTENZIONE
E' possibile inserire eventuali allegati.
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA"
Non dimenticare di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio. (Per completare la procedura cliccare su "VAI ALL'ELENCO DOMANDE")

Nome	Data ultima modifica	Dimensione
Nessun dato da visualizzare		

Sfoglia... Caricare

INDIETRO AVANTI **VAI ALL'ELENCO DOMANDE** SALVA

Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla **DOMANDA**. Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

ATTENZIONE

Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Mensa scolastica (Domanda salvata - Non ancora inviata)

DOMANDA

INVIA

STAMPA

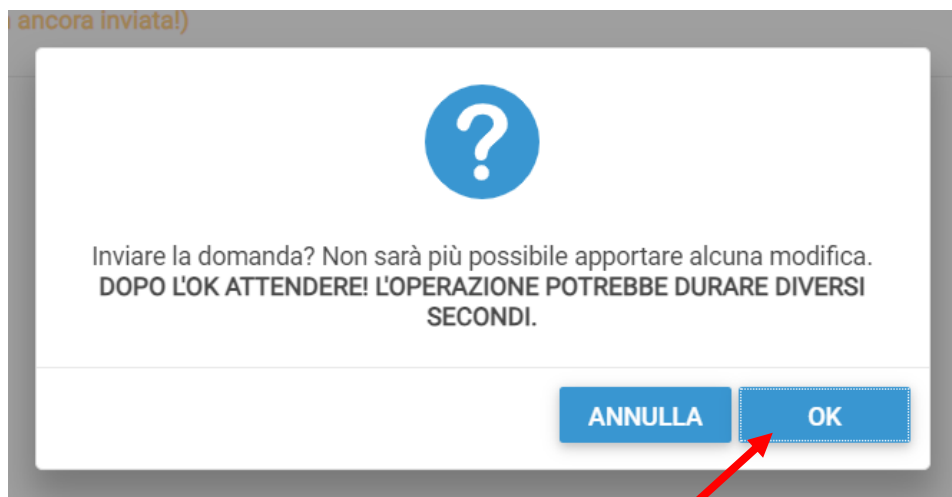
INDIETRO

AVANTI

ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.





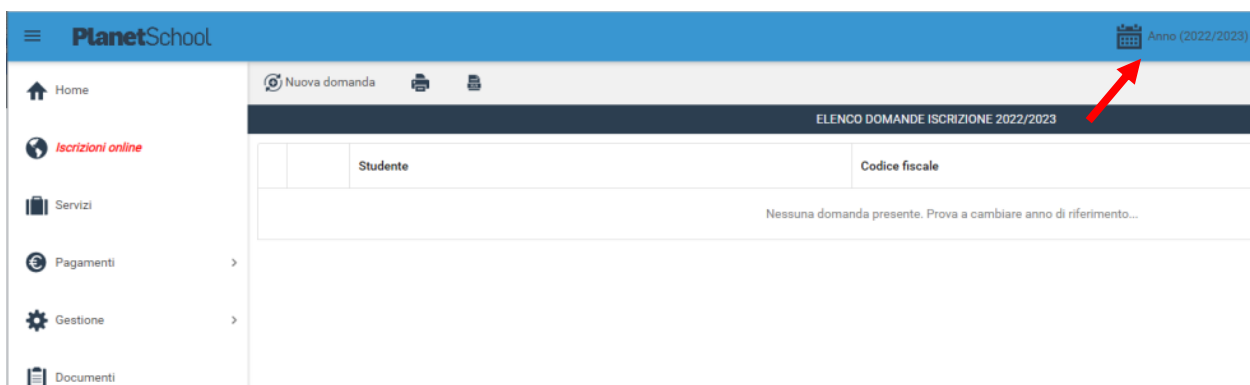
Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

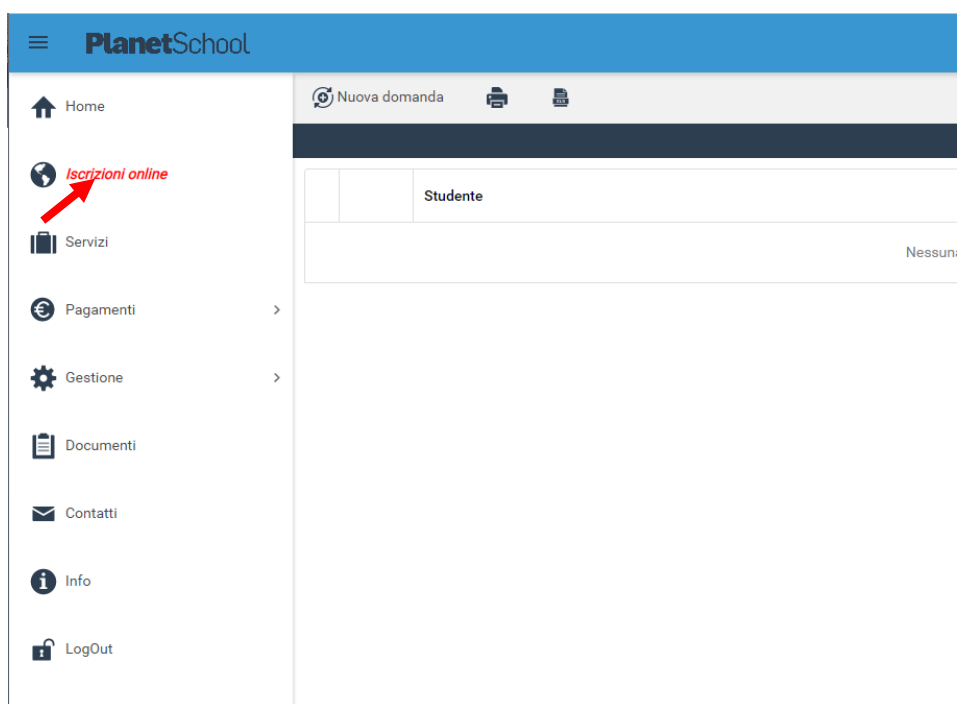
Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra cliccare su Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande. Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione





Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Nuova domanda



ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2024/2025

ATTENZIONE

Per cambiare l'anno di riferimento cliccare in alto su "Cambia anno..."

	Studente	Codice fiscale	Nota
▼ 	TEST STUDENTE	TSTSDN18A01H501J	
Mensa			Domanda salvata (da inviare)