



Al Servizio SUAP
Da presentare tramite il Sistema Telematico
di Accettazione Regionale - STAR
(se attività produttiva)

Al Comune di Montepulciano
comune.montepulciano@pec.consozioterrecablate.it
(se soggetto privato)

Montepulciano Servizi - Ufficio Entrate
Ufficio Polizia Municipale
Area Ambiente/Edilizia

Oggetto : RICHIESTA PER PASSI CARRABILI.

Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021; art. 22 Codice della Strada; art. 44-46 Regolamento C.d.S.)

...l... sottoscritto/a nat.... a
..... il residente a
Via/p.za nc. C.F. n.
Tel. email , in qualità di:

Soggetto individuale.

Titolare/Legale rappresentante della attività:

..... sita in
Via/p.za nc. con sede legale in
..... Via/p.za nc.
P.iva o C.F..... N. tel. - cel.
fax - e.mail
PEC (obbligatoria)

*La presente domanda è finalizzata a ottenere:
(barrare i casi interessati)*

- Regolarizzazione passo carrabile – accesso;**
- Subentro/Voltura passo carrabile n. _____ intestato a _____;**
- Apertura passo carrabile – accesso;**
 - NON sono previste opere edilizie;**
 - SONO previste opere edilizie e pertanto, ai sensi dell’art. 40 del Regolamento comunale sul Canone Unico, la definizione delle procedure edilizie/paesaggistiche necessarie (da ottenere con separate istanze) è propedeutica al rilascio della concessione di passo carrabile.**

• in Via/P.za n. località
..... Foglio P.lla per una larghezza di ml

- Relativamente al Regolamento Comunale sul Canone Unico:**
- NON è previsto il pagamento del canone** (per passo carrabile a raso);
 - E' previsto il pagamento del canone** (per passo carrabile non a raso o con richiesta di divieto di sosta);
 - *Il canone relativo ai passi carrabili può essere definitivamente assolto mediante versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità (art.51 Reg. Del.C.C.12/2021; art.44 c.11 D.Lgs. 507/93).*
- L'intervento **È SOGGETTO** alla richiesta all'Amministrazione Provinciale/ANAS di **nulla osta di competenza**, in quanto ricade su strada Provinciale/Statale.
- Documenti richiesti per rilascio del Nulla Osta dall'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE/ANAS:**
- *Modello per la domanda di Nulla Osta Provinciale/ANAS (disponibile presso l'Ente coinvolto) comprensiva di tutti gli allegati richiesti;*
- OVVERO L'intervento **NON È** soggetto alla richiesta all'Amministrazione Provinciale/ANAS di nulla osta di competenza, in quanto non ricade su strada Provinciale/Statale.
-

Il richiedente dichiara:

- di aver preso visione e di assoggettarsi alle norme del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021, nonché alle particolari condizioni che saranno fissate all'atto della concessione;
 - di aver preso visione dell'allegato 1 del Regolamento Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021 sulla "Classificazione delle strade".
 - di aver preso visione delle norme di cui al "decoro urbano" degli articoli, dal 35 al 46 e dal 48 al 55, non abrogati del Regolamento TOSAP (Del.C.C. 12/2021), e di impegnarsi al rispetto degli obblighi ivi previsti;
 - di riconoscere i valori antifascisti della costituzione;
 - di essere a conoscenza che qualora ai sensi delle dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di edilizia, per le installazione di cui alla presente domanda siano previste specifiche procedure edilizie o autorizzazioni ai sensi del *Codice dei beni e culturali e del paesaggio* per le aree e gli edifici vincolati, **la definizione di tali titoli è propedeutica al rilascio dell'autorizzazione di cui alla presente domanda.**
 - Di essere a conoscenza che qualsiasi morosità nei confronti del Comune da parte del soggetto richiedente è considerata condizione ostativa al rilascio della concessione, salvo procedere prima alla regolarizzare della posizione debitoria;
 - Di essere a conoscenza che il rilascio della concessione avverrà a seguito di dimostrazione dell'avvenuto pagamento del canone, nelle modalità stabilite dalla norma e alla dimostrazione di assolvimento dell'imposta di bollo, nelle modalità stabilite dalla norma, qualora dovuta.
-

Si richiama il *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021* per quanto non espressamente indicato nel presente modulo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione tecnica:

- Documentazione planimetrica dell'area con indicazione delle misure dello spazio occupato e di tutti gli elementi previsti per l'allestimento. **
- Relazione con descrizione particolareggiata dei materiali e delle finiture utilizzate per gli elementi di arredo collocati nell'area occupata e per la delimitazione della stessa. **
- Documentazione fotografica. **
- Precedente autorizzazione o concessione di passo carrabile***

- *Copia documento del richiedente **
- *Eventuale procura speciale nel caso di incarico ad altro soggetto della presentazione/sottoscrizione dell'istanza.*
- *Titoli autorizzativi di tipo edilizio o di altro titolo previsto in materia di beni culturali e del paesaggio (qualora necessari, nel caso non vengano già allegati alla richiesta, il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico è subordinato all'ottenimento dei titoli autorizzativi previsti).*

(*) → Campi obbligatori

(**) → solo nel caso si richieda il rinnovo o il subentro

.....I.... sottoscritto/a dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li

.....

(Firma)

Modalità di presentazione domanda:

- **La domanda deve essere corredata da disegni, descrizioni, e altri documenti atti a chiarire la materia.**
- **Spedizione:**
 - **per i soggetti individuali, posta ordinaria al Comune di Montepulciano, Piazza Grande n. 1 - Ufficio Entrate, allo sportello SPIC presso il Palazzo Comunale Piazza Grande n. 1 o via PEC all'indirizzo *comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it*;**
 - **per le attività produttive, al SUAP nelle modalità di Legge.**