



Al Servizio SUAP
Da presentare tramite il Sistema Telematico
di Accettazione Regionale - STAR
(se attività produttiva)

Al Comune di Montepulciano
comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it
(se soggetto privato)

Montepulciano Servizi - Ufficio Entrate
Ufficio Polizia Municipale
Area Ambiente/Edilizia

Oggetto : RICHIESTA PER OCCUPAZIONE ANNUALE O PERMANENTE DI SPAZI O AREE PUBBLICHE .

Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021. Sono annuali o permanenti le occupazione di durata uguale o superiore all'anno (art.37); per le occupazioni permanenti la durata massima della richiesta può essere di anni quattro (art. 42).

La domanda di concessione per occupazioni permanenti deve essere inoltrata 30 giorni prima dell'inizio della medesima (art. 39), salvo necessità di ottenimento di eventuali titoli autorizzativi edilizi/Codice dei beni e culturali e del paesaggio che sono/saranno ottenuti con separate istanze.

...l... sottoscritto/a nat.... a

..... il residente a

Via/p.za nc. C.F. n.

Tel. email , chiede alla S.V. di occupare

un'area pubblica comunale in Via/P.za

n..... località dati catastali immobile (Foglio..... P.Ila.....)

in qualità di:

Soggetto individuale.

Titolare/Legale rappresentante della attività:

..... sita in

Via/p.za nc. con sede legale in

..... Via/p.za nc.

P.iva o C.F..... N. tel. - cel.

fax - e.mail

PEC (obbligatoria)

La presente domanda è finalizzata a ottenere:

- NUOVA** occupazione permanente di suolo pubblico;
- RINNOVO** concessione occupazione di suolo pubblico;
- SUBENTRO** concessione occupazione di suolo pubblico;

- La dimensione dello spazio che si intende occupare è di : mq
- L'occupazione è richiesta per il periodo:

Dal	Al

(la durata massima della richiesta può essere di anni quattro)

- Per svolgere l'attività di:

.....

- L'occupazione avverrà con le seguenti attrezzature:

.....

.....

In caso di occupazione con opere o impianti questi dovranno essere opportunamente descritti e la domanda dovrà essere corredata da idonei schemi grafici per meglio definire gli ingombri e gli usi della superficie richiesta.

Il richiedente dichiara:

- di aver preso visione e di assoggettarsi alle norme del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021, nonché alle particolari condizioni che saranno fissate all'atto della concessione;
- di aver preso visione dell'allegato 1 del Regolamento Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021 sulla "Classificazione delle strade".
- di aver preso visione delle norme di cui al "decoro urbano" degli articoli, dal 35 al 46 e dal 48 al 55, non abrogati del Regolamento TOSAP (Del.C.C. 12/2021), e di impegnarsi al rispetto degli obblighi ivi previsti;
- di riconoscere i valori antifascisti della costituzione;
- di essere a conoscenza che qualora ai sensi delle dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di edilizia, per le installazioni di cui alla presente domanda siano previste specifiche procedure edilizie o autorizzazioni ai sensi del *Codice dei beni e culturali e del paesaggio* per le aree e gli edifici vincolati, **la definizione di tali titoli è propedeutica al rilascio dell'autorizzazione di cui alla presente domanda.** Pertanto specifica che (risposta obbligatoria):
 - L'occupazione richiesta **NON necessita** di titolo autorizzativo edilizio o di altro titolo previsto in materia di beni culturali e del paesaggio;
 - L'occupazione richiesta **NECESSITA** di titolo autorizzativo edilizio o di altro titolo previsto in materia di beni culturali e del paesaggio e le relative procedure sono state attivate con separate istanze; il richiedente si impegna a trasmettere all'Ufficio Entrate i titoli autorizzativi previsti, quando ottenuti;

- Di essere a conoscenza che qualsiasi morosità nei confronti del Comune da parte del soggetto richiedente è considerata condizione ostativa al rilascio della concessione, salvo procedere prima alla regolarizzare della posizione debitoria;
- Di essere a conoscenza che il rilascio della concessione avverrà a seguito di dimostrazione dell'avvenuto pagamento del canone, nelle modalità stabilite dalla norma e alla dimostrazione di assolvimento dell'imposta di bollo, nelle modalità stabilite dalla norma, qualora dovuta.

Si richiama il *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021* per quanto non espressamente indicato nel presente modulo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione tecnica:

- Documentazione planimetrica dell'area con indicazione delle misure dello spazio occupato e di tutti gli elementi previsti per l'allestimento. *
- Relazione con descrizione particolareggiata dei materiali e delle finiture utilizzate per gli elementi di arredo collocati nell'area occupata e per la delimitazione della stessa. *
- Documentazione fotografica. *
- Precedente autorizzazione o concessione di suolo pubblico**
- Copia documento del richiedente *
- Eventuale procura speciale nel caso di incarico ad altro soggetto della presentazione/sottoscrizione dell'istanza.
- Titoli autorizzativi di tipo edilizio o di altro titolo previsto in materia di beni culturali e del paesaggio (qualora necessari, nel caso non vengano già allegati alla richiesta, il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico è subordinato all'ottenimento dei titoli autorizzativi previsti).

(*) → Campi obbligatori

(**) → solo nel caso si richieda il rinnovo o il subentro

- L'intervento **È SOGGETTO** alla richiesta all'Amministrazione Provinciale/ANAS di nulla osta di competenza, in quanto ricade su strada Provinciale/Statale.

Documenti richiesti per rilascio del Nulla Osta dall'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE/ANAS:

- *Modello per la domanda di Nulla Osta Provinciale/ANAS (disponibile presso l'Ente coinvolto) comprensiva di tutti gli allegati richiesti;*

OVVERO L'intervento **NON È** soggetto alla richiesta all'Amministrazione Provinciale/ANAS di nulla osta di competenza, in quanto non ricade su strada Provinciale/Statale.

.....I..... sottoscritto/a dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li

.....

(Firma)

Modalità di presentazione domanda:

- **La domanda deve essere corredata da disegni, descrizioni, e altri documenti atti a chiarire la materia.**

- L'autorizzazione deve essere ottenuta prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto salvo quanto disposto dall'art.39 c.7 del Regolamento Del.C.C. 12/2021.
- Spedizione:
 - per i soggetti individuali, posta ordinaria al Comune di Montepulciano, Piazza Grande n. 1 - Ufficio Entrate, allo sportello SPIC presso il Palazzo Comunale Piazza Grande n. 1 o via PEC all'indirizzo *comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it*;
 - per le attività produttive, al SUAP nelle modalità di Legge.