



**Comune di Montepulciano**  
Provincia di Siena

# Stato di attuazione programmi e monitoraggio obiettivi 2019



# Comune di Montepulciano

Provincia di Siena  
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Prot. Int. N. 16 del 22/07/2019 PM \_\_\_

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA N. 2 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DI AREA - BATIGNANI LUCA

Al Segretario Generale

SEDE

Oggetto: RELAZIONE ATTIVITA' E PERFORMANCE – ANNO 2019 – stato di attuazione.

Nel 2019 l'area della Polizia Municipale, sta svolgendo quanto assegnato in modo egregio ed apprezzabile. Si è provveduto all'assunzione di n. 2 ausiliari del traffico stagionali, nel periodo di maggior affluenza turistica, per aiutare il personale della Polizia Municipale a far fronte ai molteplici servizi, alle numerose manifestazioni ed agli eventi presenti su tutto il territorio Comunale.

Il servizio viene svolto in forma associata con il Comune di Torrita di Siena. Nonostante ciò è stata prestata grande attenzione al territorio, anche e soprattutto, di prevenzione ad eventuali reati di furti in abitazione. Sono stati svolti interventi in reperibilità per TSO ed emergenze meteorologiche. Attenzione maggiore è stata data all'infortunistica stradale con maggiore disponibilità nei rilievi come disposto da comunicazioni Prefettizie.

Per le attività di prevenzione e sicurezza dei cittadini è stato profuso un maggiore impegno verso il fenomeno dei furti, sono stati organizzati servizi appiedati nei centri abitati e frequenti passaggi nelle zone rurali.

Sempre a tutela della sicurezza dei cittadini e dei beni pubblici, è utilizzata la videosorveglianza collocata nel territorio comunale. Grazie alla presenza di tali strumenti si è realizzato un contrasto alla prevenzione dei reati. Anche le altre forze di Polizia dello Stato hanno beneficiato delle registrazioni conservate presso questo Comando. L'ulteriore utilità delle stesse si è riscontrata anche per il monitoraggio del traffico e la prevenzione di problemi alla circolazione, intervenendo in modo sollecito laddove, dalle telecamere, venivano individuate problematiche.

Per quanto riguarda il controllo interno e la pubblicizzazione degli atti ai fini della trasparenza e anticorruzione questo Comando ha provveduto a tali adempimenti.

Nella scheda individuale degli obiettivi di performance assegnati con il PEG triennale 2019/2021, si descrive quanto segue:

- Valenza triennale
  - o POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA. – Con determina n. 753 del 13/06/2019 è stato affidato a TERRECABATE l'incarico di installare telecamere in punti strategici del territorio comunale. Trattasi di apparati di

- nuova generazione, per lettura targhe e per la videosorveglianza. Saranno installate nei prossimi giorni. Nell'anno 2020 si prevede un ulteriore potenziamento. IN PARTE GIA' ESEGUITO.
- RIORGANIZZAZIONE FIERA AL PONTE- per l'edizione 2019, che si svolge l'ultima domenica di settembre e lunedì successivo, si prevede una forma sperimentale. il mercato ambulante sta subendo una profonda crisi e le correnti collocazioni non corrispondono alle attuali esigenze. Inoltre la realizzazione del nuovo parcheggio "ferrovia" permette una nuova ristrutturazione ed assetto della "pianta". GIA' INIZIATA LA FASE DI PREPARAZIONE DELLA NUOVA PIANTA E AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE.
  - PIANI DEL TRAFFICO - Il Piano Urbano del Traffico, previsto dall'art. 36 del CdS, costituito da un insieme coordinato di interventi per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana. IN PARTE GIA' ESEGUITO
  - Valenza annuale
    - SOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - ESEGUITO (60%) - Rimane da liquidare le fatture, lavoro già affidato.
    - COSTANTE CONTROLLO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO CON ATTENZIONE AL CENTRO STORICO AFFINCHÉ SIANO RISPETTATE LE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO - ESEGUITO (25%) - sono state controllate varie concessioni.
    - RIASSETTO DEL MERCATO CAPOLUOGO - ESEGUITO (90%) - E' stata fatta una nuova pianta e assegnazione sperimentale.
    - EDUCAZIONE STRADALE PRESSO LE SCUOLE - ESEGUITO (60%) - In alcuni plessi scolastici si sono svolte lezioni teoriche e pratiche.
    - CONTROLLI SERALI IN STRADA CON L'AUSILIO DI AUTOVELOX E ETILOMETRO - ESEGUITO (35%) - Sono state fatte molte pattuglie stradali elevando sanzioni.
    - SICUREZZA URBANA: CONTROLLO DELLE ZONE RURALI (CON ASSIDUI PASSAGGI) E DEI CENTRI ABITATI (con stazionamento nei punti di maggior aggregazione) - ESEGUITO (35%) - Soprattutto il capoluogo è stato spesso oggetto di servizio appiedato riscontrando pieno accoglimento della popolazione.

IL COMANDANTE

Dott. Batignani Luca

N° MISSIONE N° PROGRAMMA

N° Paso

Obiettivo (descrizione)

Indicatore

TARGET 2019

Responsabile

personale coinvolto

%  
Raggiunta  
( da  
validare

NOTE

## valenza annuale

ordine pubblico e sicurezza	1	polizia locale e amministrativa	1	sostituzione e aggiornamento di videosorveglianza in tutto il territorio comunale	con determina n. 753 del 13/06/2019 è stato affidato a TERRECABLATE l'incarico di installare telecamere in punti strategici del territorio comunale	eseguito				
	2	sistema integrato di sicurezza urbano	2	costante controllo delle occupazioni di suolo pubblico con attenzione al centro storico affinché siano rispettate le prescrizioni del regolamento	effettuati vari controlli	eseguiti 4 controlli (25%)				
	3		3	riassetto del mercato capoluogo	con determina n. 371 del 19.03.2019 è stabilito di riorganizzare il mercato del giovedì al capoluogo, proseguendo la forma sperimentale fino al 31 dicembre 2019.	eseguito				
	4		4	educazione stradale presso le scuole	presso le scuole primarie lezioni di comportamento su strada	eseguito				

		In parte eseguito (35%)	effettuate pattuglia su strada	controlli serali in strada con l'ausilio di autovelox e etilometro		
		In parte eseguito (35%)	passaggi in tutto il territorio comunale	sicurezza urbana: controllo delle zone rurali (con assidi passaggi) e dei centri abitati (con stazionamento nei punti di maggior aggregazione)		
<b>valenza triennale</b>						
		eseguito	con determina n. 753 del 13/06/2019 è stato affidato a TERRECABLABE l'incarico di installare telecamere in punti strategici del territorio comunale	POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA		
		in fase di realizzazione del progetto	Nell'anno 2020 si prevede un ulteriore potenziamento	RIORGANIZZAZIONE FIERA AL PONTE		
		in fase di realizzazione del progetto	per l'edizione 2019 che si svolge l'ultima domenica di settembre e lunedì successivo si prevede una forma sperimentale	PIANI DEL TRAFFICO		
		in progettazione varie	Il Piano Urbano del Traffico, previsto dall'art. 36 del CdS, costituito da un insieme coordinato di interventi per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana.			



# Comune di Montepulciano

*Provincia di Siena*

AREA Urbanistica

Prot. n.

Montepulciano, 16.07.'19

Al Segretario Comunale  
SEDE

**Oggetto : Stato attuazione programmi e monitoraggio periodico obiettivi**

In riferimento all'oggetto ed alla sua e-mail del 15.07.'19,  
si trasmette in allegato in forma di relazione, quanto richiesto.

Si resta disponibili per ogni ulteriore chiarimento a proposito.

il Responsabile dell'Area  
arch. Massimo Bertone



# Comune di Montepulciano

*Provincia di Siena*

AREA Urbanistica

## **Stato attuazione programmi e monitoraggio periodico obiettivi**

### **RELAZIONE PRIMO SEMESTRE 2019**

Si riportano, innanzitutto gli obiettivi di DUP e di PEG cui si farà riferimento nel presente Report.

#### **MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

##### Finalità

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi e attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

##### Obiettivo strategico

Conclusione delle procedure delle due tipologie di variante al Regolamento Urbanistiche (RU) avviate ed in corso di redazione.

La prima, relativa alle modifiche che derivano da osservazioni da parte della cittadinanza al RU, approvate dall'Amministrazione comunale ma a cui si è voluto dare un particolare percorso di evidenza e partecipazione pubblica attraverso procedure urbanistiche specifiche e distinte.

La seconda relativa a scelte di pianificazione innovativa, che immettono nelle gestione del territorio nuove previsioni legate alle dinamiche economico – sociali espresse da territorio.

Avvio delle procedure di formazione, valutazione (VAS) ed approvazione del primo Piano Operativo comunale, che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico (RU). Con esso verranno gettate, consolidate o migliorate le scelte di mandato, l'apertura del casello autostradale, la valorizzazione del c.s. del capoluogo e di Valiano e del centro urbano della Stazione, il recupero degli edifici di archeologia industriale ad Acquaviva, l'arricchimento delle attrezzature pubbliche a S. Albino e Gracciano, l'ampliamento delle rete idrica ad Abbadia.

Si realizzerà, inoltre, il completo allineamento della pianificazione comunale con la nuova legge regionale in materia, con il PIT regionale con valenza Paesaggistica, con il PTC provinciale 2010 e con la normativa in materia sismica ed idrogeologica. Rientrano quindi, nelle strategie di gestione del

territorio, la formazione del nuovo Piano Operativo che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico, ai sensi della Legge Regionale n. 65 / '14 Norme sul Governo del Territorio.

Tale legge, stabilisce che la revisione generale degli atti urbanistici generali, nel caso di Montepulciano, debba avvenire entro il 20.09.'16.

Per questa attività, si è proceduto al monitoraggio delle attività edilizie avvenute negli anni dal 2011 al 2015, che permetterà di quantificare quanto delle previsioni di nuova edificazione prevista dal RU ( suddivisa per frazione e per destinazione ) sia stata realizzata nel quinquennio indicato.

Tale monitoraggio proseguirà per gli anni a venire come strumento di verifica delle scelte politiche dell'amministrazione in materia di pianificazione.

Durante la formazione del Piano Operativo, l'Amministrazione porterà a compimento le ultime tre varianti al Regolamento Urbanistico, ad oggi avviate e non ancora approvate e che riguardano aree pubbliche, norme ambientali, ecc.

Questa attività si inquadra in quella di continuo aggiornamento ed adeguamento della strumentazione pianificatoria dell'Ente, alla evoluzione delle dinamiche sociali ed economiche del territorio, a cui l'Amministrazione Comunale ha sempre voluto prestare massima attenzione.

Infine, tutto ciò sarà affiancato, da una intensificazione dei controlli sul territorio, in merito alla soppressione dei fenomeni di abusivismo edilizio.

Questa attività si inquadra in quelle che fanno da contr'altare rispetto quella di pianificazione di cui sopra e puntano ad assicurare la corretta attuazione delle sue scelte e delle sue disposizioni.

Si procederà sia attraverso una revisione d'archivio delle procedure pendenti ( comprese quelle derivanti dai condoni del 1985 e del 1994 ), sia attraverso l'incrocio con le altre banche dati pubbliche ( servizio Tributi, catasto, ecc. ) per la rilevazioni di irregolarità amministrative con ricaduta nelle trasformazioni edilizie locali.

**OBIETTIVI di PERFORMANCE - PEG Triennio 2019/2021**

#### **Valenza Triennale**

- I Presa in carico opere di urbanizzazione da lottizzazioni ed interventi convenzionati
- II Definizione Condoni anni 1985 e 19945
- III Formazione del Piano Strutturale Intercomunale

#### **Valenza Annuale**

- 1) Approvazione del Piano Operativo e della Variante al Piano Strutturale
- 2) Snellimento procedure del PAPMAA legati a fondi pubblici di finanziamento
- 3) Attuazione progetti incentivanti per il controllo della cartellonistica pubblicitaria
- 4) Definizione procedure pendenti fino al 2015, relative la repressione dell'abusivismo edilizio
- 5) Redazione Piani di lavoro per le attività parzialmente programmabili ( CDU, Svincoli, Rimborsi, Fattibilità, ecc. )
- 6) Riclassificazione Patrimonio Edilizio Extraurbano



Ciò premesso, si da indicazione sintetica annotata delle attività fin qui svolte.

**DUP 2018**

Missione n. 8

Assetto del territorio

---

**Piano degli Obiettivi specifici di Area 2019**

N° I

Peso 45 %

Obiettivo ( descrizione )

Presenza in carico opere di urbanizzazione da lottizzazioni ed interventi convenzionati

Indicatore

N° prese in carico

Target 2019

3 prese in carico/ anno

Responsabile

arch. Bertone

---

**Stato di raggiungimento**

Personale coinvolto

un collaboratore amministrativo

un istruttore tecnico

% Raggiunta ( da validare )

33 %

Note

Nel C.C. del 23luglio, verrà deliberata una seconda presa in carico



N° II

Peso 45 %

Obiettivo ( descrizione )

Definizione Condoni anni 1985 e 1994

Indicatore

N° Condoni istruiti

Target 2019

20 istruttorie / anno

Responsabile

arch. Bertone

---

**Stato di raggiungimento**

Personale coinvolto

un collaboratore amministrativo

% Raggiunta ( da validare )

40 %

Note

Il numero di istruttorie completate dipendono anche dai tempi di invio delle integrazioni da parte dei privati



N° III

Peso 45 %

Obiettivo ( descrizione )

Formazione del Piano Strutturale Intercomunale

Indicatore

Avanzamento delle Procedure

Target 2019

Definizione del PTU

Svolgimento della Conferenza di Copianificazione

Responsabile

arch. Bertone

---

**Stato di raggiungimento**

Personale coinvolto  
un collaboratore amministrativo

% Raggiunta ( da validare )  
50 %

Note  
Il rinnovo delle Amministrazioni comunali in 7 sui 10 Comuni della  
Unione, hanno determinato uno stasi delle attività di più di due mesi



N° 1

Peso 45 %

Obiettivo ( descrizione )  
Approvazione del Piano Operativo e della Variante al Piano Strutturale

Indicatore  
Stato delle Procedure

Target 2019  
Stesura delle controdeduzioni  
Svolgimento della Conferenza Paesaggistica  
Approvazione del PO e Var. al PS

Responsabile  
arch. Bertone

---

**Stato di raggiungimento**

Personale coinvolto  
un collaboratore amministrativo

% Raggiunta ( da validare )  
66 %

Note  
L'approvazione dela PO e Var. al Ps sono previsti nel prossimo C.C.



Responsabile  
geom. Morgantini

---

**Stato di raggiungimento**

Personale coinvolto  
un collaboratore amministrativo  
un istruttore tecnico

% Raggiunta ( da validare )  
80 %

Note  
Il progetto ha subito una decurtazione del 66 % dei compensi assegnati,  
durante il suo svolgimento



N° 4

Peso 45 %

Obiettivo ( descrizione )  
Definizione procedure pendenti fino al 2015, relative la repressione  
dell'abusivismo edilizio

Indicatore  
N° di procedure definite

Target 2019  
Almeno 4 procedure

Responsabile  
geom. Morgantini

---

**Stato di raggiungimento**

Personale coinvolto  
un collaboratore amministrativo  
un istruttore tecnico

% Raggiunta ( da validare )  
50 %

Note

Di tutti gli obiettivi questo è quello di più difficile valutazione e rendicontazione

Queste procedure sono caratterizzate da una parte da una levata serie di adempimenti alcuni dei quali ( cruciali, quali i sopralluoghi congiunti e la notifica degli atti ) non dipendono dall'organizzazione del Servizio di competenza; dall'altra dalla possibilità da parte del cittadino, per ognuno di questi passaggi, di fare opposizioni di vario genere, con conseguente rilevante prolungamento dei tempi.



N° 5

Peso 45 %

Obiettivo ( descrizione )

Redazione Piani di lavoro per le attività parzialmente programmabili ( CDU, Svincoli, Rimborsi, Fattibilità, ecc. )

Indicatore

N° Piani da redarre

Target 2019

Uno

Responsabile

arch. Bertone

---

**Stato di raggiungimento**

Personale coinvolto

Responsabile d'Area

% Raggiunta ( da validare )

100 %

Note







# Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

Area Valorizzazione Patrimonio e Staff

Montepulciano li, 17 Luglio 2019

**AL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Giulio Nardi**

- Sede -

**OGGETTO: Stato di attuazione programmi e monitoraggio periodico obiettivi 2019. Report.**

Come richiesto con mail del 06/07/19 e successiva integrazione del 16/07/19 si relaziona sinteticamente sullo stato di attuazione degli obiettivi con valenza annuale assegnati al sottoscritto con deliberazione G.C. n. 9/2019 :

**1) Interventi sul patrimonio cimiteriale :**

- a) Sono stati ultimati i lavori di realizzazione di n. 80 loculi e n. 40 ossari nel cimitero di Gracciano (approv. con delib. G.C. n. 76/18). E' in corso l'approvazione della contabilità finale e del C.R.E.. In relazione alla liquidazione del credito residuo essendo pervenuti atti di pignoramento presso terzi, richieste di pagamento diretto di forniture e lavori subaffidati, segnalazioni all'Ispettorato del Lavoro da parte di dipendenti della ditta appaltatrice per mancati pagamenti di retribuzioni e altro, cessioni di credito e altri impedimenti, è stata attivata una consulenza legale ed è attualmente in corso un procedimento civile presso il Tribunale di Napoli promosso dalle ditte pignoranti; per cui siamo in attesa della decisione del Giudice.
- b) E' in corso la validazione della progettazione esecutiva per la realizzazione di loculi e ossari nel cimitero di S.Chiera nel capoluogo (come da Studio di fattibilità approv. con delib. G.C. n. 251/18).

**2) Progetto sviluppo ed urbanizzazione zone Peep:**

Non sono stati assegnati obiettivi specifici.

**3) Predisposizione domande per accesso fondi europei e regionali:**

Non è stata richiesta nè si è presentata l'opportunità di richiedere contributi su fondi europei e regionali.

**4) 5) 6) Attività di RUP, Progettazione, Direzione Lavori e gestione opere pubbliche :**

Sono state gestite le seguenti opere pubbliche :



INTERVENTO	IMPORTO	FASE ATTUALE	FASE SUCCESSIVA
BAR GIARDINI POGGIOFANTI	310.660,00	APPROVATO IL PROGETTO ESECUTIVO (GIUNTA DEL 24.5.19) – ATTESA DEFINIZIONE DEL MUTUO	PROCEDURA PER AFFIDAMENTO LAVORI -ATTIVAZIONE CUC (GIA' INVIATI GLI ELABORATI MA SOSPESA PROCEDURA IN ATTESA DELLA DEFINIZIONE DEL MUTUO DA PARTE DELL'AREA FINANZIARIA)
LOCULI CIMITERO S.CHIARA	170.000,00 (progetto di fattibilità)	IN CORSO LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI TRE BERTE, VALIANO, GRACCIANO E ABBADIA	88.300,00	PERVENUTA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DA PARTE DELLA CUC (gara del 9/5/19)	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- PUBBLICAZIONE ESITO GARA. Consegna dei lavori.
PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA DEL SANTO ACQUAVIVA	60.000,00	ATTESA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DA PARTE DELLA CUC (gara del 10/5/19)	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- PUBBLICAZIONE ESITO GARA. Consegna dei lavori
PISTA CICLABILE A MONTEPULCIANO STAZIONE	500.000,00	ULTIMATI I LAVORI- ATTESA CONTABILITA' FINALE E C.R.E.	APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E C.R.E.
LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE (AMPLIAMENTO PARCHEGGIO ZONA ADIACENTE A P.ZZA EUROPA – ASFALTI)	62.408,11	ULTIMATI I LAVORI.	APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E C.R.E.
LOCULI CIMITERO DI GRACCIANO	230.000,00	ULTIMATI I LAVORI. SONO STATI NOTIFICATI ALL'UFFICIO ATTI DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI, RICHIESTE DI PAGAMENTO DIRETTO FORNITORI/SUBAFFI DATARI E SEGNALAZIONI ALL'ISPettorato DEL LAVORO PER CREDITI INSOLUTI DELLA DITTA APPALTATRICE. E' IN CORSO UN PROCEDIMENTO	APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E C.R.E. LIQUIDAZIONE DEL CREDITO.

		CIVILE PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI PROMOSSO DALLE DITTE PIGNORANTI. E' STATA ATTIVATA UNA CONSULENZA LEGALE. SIAMO IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL GIUDICE.	
INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO F.SALCHETO E CANALE VAL DI SESTE	1.110.235,01	PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI INDENNITA' DEFINITIVE ESPROPRI/OCCUPAZIONE/SERVITU' (circa 50 espropriati)	APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE SALDO INDENNITA' DEFINITIVE D'ESPROPRIO/OCCUPAZIONE/SERVITU' DI ALLAGAMENTO. CHIUSURA INTERVENTO RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE E RICHIESTA SALDO CONTRIBUTO.
LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIPRISTINO - INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO F.SALCHETO E CANALE VAL DI SESTE	66.510,30 (ECONOMIE)	REALIZZATI I LAVORI ED APPROVATA LA CONTABILITA' FINALE E C.R.E.	LIQUIDAZIONE CREDITO ALL'IMPRESA APPALTATRICE (ATTESA FATTURA)
SISTEMAZIONE ESTERNA SCUOLA S.ALBINO	99.326,00	LAVORI IN CORSO	
COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA PEEP A GRACCIANO (Via Molise)	125.000,00	LAVORI IN CORSO	
PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA MESSINA A MONTEPULCIANO STAZIONE (progetto esecutivo Dic. '18)	21.000,00 (da finanziare)	PROGETTO REDATTO IN ATTESA DI FINANZIAMENTO.	VALIDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO. ESPLETAMENTO GARA
LAVORI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' TRE BERTE-PRESA IN CARICO DELLA AREE PER MANUTENZIONE PROVINCIA		ESEGUITO FRAZIONAMENTO DELLE AREE DA CEDERE. (ATTESE DA PARTE DELLA PROVINCIA MODALITA' E PROCEDURA DA SEGUIRE PER LA CESSIONE DELLE	ATTO PER LA CESSIONE DELLE AREE ALLA PROVINCIA. SOLLECITATA PROVINCIA PER MODALITA' E TEMPI DELLA CESSIONE.

MARCIAPIEDI ABBADIA, SALCHETO, TRE BERTE E ACQUAVIVA	500.000,00	AREE) (ULTIMATI I LAVORI NEL 2015 ) – ATTESI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE AREE ESPROPRIATE DA PARTE DELL'UFFICIO CONTRATTI	CONTRATTI PER ACQUISIZIONE AREE (DA PARTE DELL'UFFICIO CONTRATTI)
RAMPE DI ACCESSO AGLI ARGINI DEL F. VAL DI SESTE COMPRESI TRA IL PONTE LUNGO LA S.P.326 E LA FERROVIA LENTA	15.000,00	(ULTIMATI I LAVORI NEL 2018) . ATTESI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE AREE ESPROPRIATE (UFFICIO CONTRATTI)	CONTRATTI PER ACQUISIZIONE AREE (DA PARTE DELL'UFFICIO CONTRATTI)
IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA FIRENZE A MONTEPULCIANO STAZIONE E FORNITURE VARIE (LAVORI IN ECONOMIA)	26.000,00	ULTIMATI I LAVORI (eseguiti in economia con personale Comunale)	LIQUIDAZIONE DI ALCUNE FATTURE.

**6) Programma attività e cronoprogramma impegni per la gestione degli investimenti:**

Come da richieste dell'Area Finanziaria.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Ing. Giorgio Fanciulli



*(Handwritten signature of Ing. Giorgio Fanciulli)*



## **COMUNE DI MONTEPULCIANO**

*Provincia di Siena*

UFFICIO TECNICO I/B – OO.PP. – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO

MONTEPULCIANO 19 LUGLIO 2019

**OGGETTO – STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI – PERFORMANCE 2019 –  
DELIBERA DELLA G.C. N° 8 DEL 14 GENNAIO 2019**

**OBIETTIVO ASSEGNATO – QUOTA PARTE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

In riferimento alla Delibera in oggetto questo Ufficio ribadisce il fatto che, per quanto riguarda gli obiettivi legati all'attività del personale assegnato, si parla soprattutto di "obiettivi di mantenimento" afferenti a:

- 1) Servizio manutenzione cimiteri comunali
- 2) Servizio brecciatura e manutenzione strade
- 3) Servizio scuolabus
- 4) Manutenzione Aree Verdi
- 5) Manutenzione impianti pubblica illuminazione
- 6) Manutenzione impianti elettrici e idraulici
- 7) Manutenzione edifici comunali

Per quanto riguarda lo stato di attuazione dei suddetti obiettivi è stata fatta una ricognizione dei lavori svolti dal personale assegnato a questo Ufficio a partire del 1 Gennaio 2019 fino al 30 Giugno 2019. In sintesi abbiamo:

### **Servizio Manutenzione Cimiteri Comunali**

Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i cimiteri comunali (Le Grazie, Santa Chiara, Valiano, Abbadia di Montepulciano, Montorio, Ascianello, Acquaviva, Cervognano e Gracciano) eseguita sulla base di piani di lavoro opportunamente consegnati al personale dipendente.

### **Servizio di manutenzione strade Comunali**

Manutenzione di tutte le strade bianche. Brecciatura. Panchine, rifacimento fossette. Manutenzione strade asfaltate riprese con asfalto. Taglio erba in supporto ai giardinieri e potatura alberi. Sgombero capannone rimessa mezzi a Montepulciano Stazione.

### **Servizio scuolabus e officina**

Riparazione di tutti i mezzi comunali, scuolabus inclusi, dal decespugliatore al 330 con interventi di grossa entità (rifacimento cambi motori, semiassi, sistemazione mezzi in vista delle revisioni).

### **Manutenzione Aree Verdi**

Manutenzione di tutti i parchi del capoluogo con impianto di fiori e siepi. Potature piante e siepi (incluse quelle dei cimiteri del capoluogo). Abbattimento di numerose piante secche. Messa in sicurezza di v.le Parri (depuratore). Potature e taglio erba in tutti i giardini, scuole e caserma Carabinieri capoluogo. Realizzazione ed allestimento di corone per varie ricorrenze.

Manutenzione giardini e cimiteri delle frazioni. Varie potature di siepi ed alberi di piccola taglia delle frazioni. Potatura piante ad Acquaviva e Gracciano. Taglio erba in tutti i giardini presenti nelle frazioni, compreso bordo strada ed assistenza a colleghi che tagliano con automezzi. Assistenza alle scuole in loco.

### **Manutenzione impianti pubblica illuminazione e impianti elettrici ed idraulici**

Servizio C.E.D. Assistenza per tutti gli eventi che si svolgono a Teatro, negli stabili e nelle scuole per tutto il semestre, nonché per tutte le commemorazioni. Impianto nuovi lampioni di v. Firenze e manutenzione di tutta la pubblica illuminazione e di tutta la parte elettrica degli stabili comunali e scuole.

### **Manutenzione edifici comunali**

Fogna v. degli Archi. Montaggio giochi nei parchi pubblici. Riparazioni e ripristino fognature. Realizzazione parco giochi presso asilo di Acquaviva e Materna S. Albino. Rifacimento ex novo staccionate e ripristino delle esistenti. Riparazioni perdite acqua presso scuola elementare capoluogo. Ripristino fognature mensa capoluogo. Posizionamento segnaletica verticale. Assistenza per lavori di illuminazione pubblica. Montaggio lampioni. Assistenza per lavori di idraulica. Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria presso la Casetta del Lago di Montepulciano. Lavori di assistenza montaggio e smontaggio strutture per vari eventi (Natale, mercati, Gran Fondo, ecc.). Manutenzione ordinaria di tutti gli stabili comunali, incluso le scuole. Allestimento cartellonistica per le elezioni. Stuccatura esterni piscina alla Stazione.

Smontaggio strutture per eventi natalizi, Gran Fondo e in generale per tutti gli eventi di questo semestre. Allestimento seggi elettorali. Copertura centro di avvistamento presso la Casetta. Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture comunali, scuole, ex tribunale, caserme Carabinieri e Vigili del Fuoco. Assistenza per tutti gli eventi di questo semestre.

Infine tutti gli addetti sono stati coinvolti in interventi di emergenza per molteplici eventi atmosferici che hanno causato criticità.

## **OBIETTIVO ASSEGNATO – QUOTA PARTE LAVORI PUBBLICI**

### **Indicatori:**

Appalti N° 33 (comprensivi degli affidamenti diretti più significativi) – A titolo esemplificativo si riporta l'attività svolta nell'anno 2018

### **Attività di Responsabile Unico del Procedimento**

- 1) Manutenzione Straordinaria strade comunali (Euro 280.000) - Approvazione Progetto esecutivo e appalto lavori
- 2) Intervento straordinario sulla pavimentazione bitumata delle strade comunali (Euro 350.000) - Approvazione Progetto esecutivo e appalto lavori
- 3) Miglioramento Sismico per scuola d'infanzia e Centro Sociale dell'Edificio "Ex Cocconi" di Acquaviva - adeguamento antincendio del Piano Terra e sistemazioni esterne - Importo Euro 650.000 – Lavori iniziati e in corso di esecuzione
- 4) Ristrutturazione architettonica ed impiantistica relativa al Centro Sociale sito al Piano Primo dell'Edificio "Ex Cocconi" di Acquaviva - Importo Lavori Euro 400.000 - Approvazione Progetto Esecutivo e appalto lavori

- 5) Adeguamento alle normative antincendio Scuola Elementare di Montepulciano Stazione - Importo Euro 145.000 – Lavori collaudati
- 6) Realizzazione di un marciapiede lungo Via delle Terme Sud sulla s.p. per Chianciano Terme - Frazione Sant'Albino – Importo Euro 370.000,00 – Lavori Collaudati
- 7) Proget Financing pubblica illuminazione - Nomina promotore - Appalto a cura della C.U.C.
- 8) Efficientamento energetico scuole medie capoluogo (Euro 1.341.000) – Approvazione in linea tecnica progetto definitivo e richiesta finanziamento
- 9) Adeguamento alle normative antincendio del Teatro Poliziano (Euro 400.000) – Lavori appaltati sia l'impianto elettrico che i tendaggi
- 10) Realizzazione rete idrica e fognaria in località Fonte al Giunco ad Abbadia di Montepulciano (Euro 330.000) – approvazione progetto definitivo redatto da Nuove Acqua S.p.A.
- 11) Riqualficazione, Ampliamento spogliatoi e Realizzazione bagni per il Pubblico nel complesso sportivo Bruno Bonelli a Montepulciano – (Euro 219.830,00) – Approvazione Progetto Esecutivo e invio atti alla C.U.C. per l'espletamento della gara d'appalto
- 12) Realizzazione marciapiedi ad Abbadia ed Acquaviva – Affidamento incarico per progettazione definitiva
- 13) Realizzazione marciapiedi Salcheto e Tre Berte – Affidamento incarico per progettazione definitiva
- 14) Ampliamento Cimitero Abbadia di Montepulciano – Affidamento incarico per progettazione definitiva
- 15) Adeguamento Impianto Elettrico Magazzini Comunali di Totona – Affidamento Lavori Euro 18.344,63
- 16) Adeguamento Impianto Elettrico campo Sportivo di Abbadia di Montepulciano – Affidamento Lavori Euro 10.945,84
- 17) Realizzazione impianto di Videosorveglianza Giudice di Pace – Affidamento Lavori – Euro 8.430,69
- 18) Adeguamento alle norme impianto elettrico campo sportivo Acquaviva – Euro 24.325,36 – Lavori affidati
- 19) Sostituzione caldaia Centro Civico Acquaviva – Euro 12.364,68 – Lavori affidati ed eseguiti
- 20) Revisione impianto termico Centro Civico Sant'Albino – Euro 20.374,00 – Lavori affidati
- 21) Sostituzione tettoia zona servizi Cimitero santa Chiara – Euro 12.230,00 – Lavori affidati
- 22) Adeguamento a Metano e sostituzione caldaia Centro Civico di Montepulciano Stazione – Euro 16.435,84 – Lavori affidati
- 23) Sostituzione Caldaia Scuola materna Montepulciano Stazione – Euro 9.906,40 – Lavori affidati ed eseguiti
- 24) Installazione nuova caldaia per spogliatoi campo sportivo Tre Berte – Euro 12.873,44 – Lavori affidati
- 25) Rifacimento soffitto crollato Palazzo del Capitano (Euro 38,000) – Lavori in corso di esecuzione

IL FUNZIONARIO TECNICO  
 DOTT. ING. ROSATI ROBERTO



**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AREA AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO 1**

attuazione piano occupazionale annuale sia riferito a personale a tempo determinato che a tempo indeterminato compreso la pianificazione delle stabilizzazioni

**INDICATORE**

redazione conto annuale del personale e adempimenti conseguenti - utilizzo delle facoltà assunzionali e delle risorse disponibili ex D.L. 78/00 - qualificazione della struttura organizzativa e revisione ordinamento uffici e servizi

**% RAGGIUNGIMENTO - 60**

**NOTE**

approvato il piano triennale del fabbisogno del personale - pubblicato su SICO - stabilizzato due unità di personale - assunto personale a tempo determinato - avviate le procedure per concorsi B3

**OBIETTIVO 2**

attuazione programma formazione professionale del personale dipendente

**INDICATORE**

formazione e aggiornamento del personale dipendente - Miglioramento benessere organizzativo e valorizzazione delle risorse umane

**% RAGGIUNGIMENTO - 60**

**NOTE**

approvato il piano di formazione personale e autorizzate partecipazioni a corsi richiesti - formalizzata adesione a SCUOLA DI FORMAZIONE SIPA che permette la partecipazione gratuita di 4 persone per ogni corso

**OBIETTIVO 3**

piano di lavoro dell'area amministrativa

**INDICATORE**

attribuzione ruoli e mansioni al personale assegnato all'area

**% RAGGIUNGIMENTO - 0**

**NOTE**

non redatto il piano di lavoro in attesa della riorganizzazione dei servizi assegnati

#### **OBIETTIVO 4**

gestione istituti contrattuali per risorse salario accessorio

##### **INDICATORE**

rispetto dei limiti del fondo salario accessorio e dei tempi di attuazione

**% RAGGIUNGIMENTO 50**

##### **NOTE**

manca la liquidazione delle PEO e della produttività anno 2018 - relativamente all'anno 2019 si è proceduto alla costituzione del fondo provvisorio, alla definizione e assegnazione budget straordinario e aggiornamento dello stesso, redazione e approvazione progetti produttività anno 2019, liquidazione mensile istituti contrattuali obbligatori - manca la definizione dei criteri per attribuzione lett. f), e la redazione dei nuovi decreti assegnazione PO

#### **OBIETTIVO 5**

gestione servizio economico farmacia comunale

##### **INDICATORE**

attività di funzionamento della farmacia comunale con gestione del personale assegnato e monitoraggio dell'aspetto economico +

**% RAGGIUNGIMENTO - 80**

##### **NOTE**

da inizio anno al 30 giugno gestione economica e amministrativa della Farmacia - dal 1 luglio attuazione procedura affidamento temporaneo

#### **OBIETTIVO 6**

collaborazione con Segretario Generale nelle attività di controlli interni, rapporti con OIV, rapporti con RSU e OOSS

##### **INDICATORE**

corretta applicazione delle norme in materia

**% RAGGIUNGIMENTO - 50**

##### **NOTE**

rispetto del controllo di gestione/sistema di qualità riferito ad ogni seduta giunta e consiglio, nuovi criteri di performance

#### **OBIETTIVO 7**

organizzazione e gestione dei punti informativi del territorio comunale - IAT - e rapporti con Proloco, consorzio del vino, strada del vino, valdichiana living

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI) - tel. 0578 7121

[www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it) - PEC: [comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it)



### **INDICATORE**

garantire la fruibilità e funzionalità dei servizi di accoglienza e informazione turistica

**% RAGGIUNGIMENTO – 90 -**

### **NOTE**

predisposti, approvati e redatti gli atti di affidamento gestione IAT a proloco in piazza don minzoni, nel museo civico e nel palazzo comunale, approvato e liquidato il piano promozionale turistico annuale, attuato il progetto regionale start up valdichiana living

## **OBIETTIVO 8**

gestione "Ufficio Comune" del servizio associato nelle funzioni del turismo - attività dell'OTD . Rapporti con TPT e Regione Toscana

### **INDICATORE**

garantire la gestione delle funzioni in materia di turismo per conto dell'ambito Valdichiana come comune capofila

**% RAGGIUNGIMENTO - 80**

### **NOTE**

costituito OTD di ambito, approvato regolamento, costituita e riunita la consulta dell'OTD . Sviluppato PTO, predisposto progetto di finanziamento start Up e finanziato - predisposto e finanziato progetto speciale turismo sportivo

## **OBIETTIVO 9**

progetto di valorizzazione dello Sport - attività relative alla presentazione della candidatura "European Community of Sports" della Valdichiana senese 2021 ad ACES Europe

### **INDICATORE**

candidare la Community per il 2021 - Promozione della pratica sportiva nelle scuole e mantenimento del rapporto con l'associazionismo sportivo. Attivazione progetti per la valorizzazione del patrimonio impiantistico sportivo esistente al fine di avvicinare i cittadini allo sport

**% RAGGIUNGIMENTO - 100**

### **NOTE**

presentata la candidatura in attesa del responso a ottobre 2019

## **OBIETTIVO 10**

attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi culturali, manifestazioni sportive e turistiche, iniziative enogastronomiche, brivio, bruscello, Natale a Montepulciano

### **INDICATORE**

garantire la collaborazione e il sostegno economico a tutti gli eventi culturali, sportivi e storici del calendario annuale - supporto operativo e organizzativo per la gestione degli eventi

**% RAGGIUNGIMENTO - 80**

### **NOTE**

redatto atti di patrocinio oneroso per Bravio, Bruscello, mostra artigianato, Festival di Pasqua, Calici di Stelle,

## **OBIETTIVO 11**

gestione disciplina diritto di pesca, redazione calendario ittico, gestione regolamento per la pesca

### **INDICATORE**

garantire la fruibilità del Lago di Montepulciano e la sua promozione e comunicazione

**% RAGGIUNGIMENTO - 80**

### **NOTE**

confermato calendario, gestione regolamento, realizzati strumenti di promozione e comunicazione del Lago e sito internet (1° fase) con finanziamento regionale

## **OBIETTIVO 12**

gestione I.C.T. e aggiornamento e adeguamento dei sistemi informativi

### **INDICATORE**

funzionalità CED interno, rispetto norme AGID, manutenzione software e apparecchiature - Passaggio a nuovo software IN CLOUD e relative integrazioni

**% RAGGIUNGIMENTO - 80**

### **NOTE**

adeguamento delle postazioni informatiche, gestione dei sistemi informatici, convenzionamento con Comune di Torrita con nuova e maggiore entrata di euro 3.000, sostituzione apparecchiature obsolete, gestione server e installazione wifi in tutti i plessi scolastici

## **OBIETTIVO 13**

legalità e trasparenza dei processi e delle informazioni

### **INDICATORE**

rispetto delle normative vigenti - implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"

**% RAGGIUNGIMENTO 70**

### **NOTE**

costante aggiornamento sezione amministrazione trasparente e sito istituzionale

## **OBIETTIVO 14**

gestione diretta, indiretta e convenzionata finalizzata al sistema integrato dei servizi educativi

### **INDICATORE**

progetti di formazione volti a sostenere l'innovazione educativo-didattica; raccordo 0-6 anni anche attraverso il consolidamento di progetti di formazione congiunta tra Comune, scuole statali e scuole paritarie

**% RAGGIUNGIMENTO – 70**

## **OBIETTIVO 15**

gestione attività sociali in rapporto con SDS compreso centro sociale

### **INDICATORE**

rispetto delle norme vigenti in materia di salute pubblica - implementare modalità comuni di monitoraggio dei risultati dei progetti individualizzati e modalità di valutazione dell'impatto sociale degli interventi - Sostegno al benessere di persone e famiglie vulnerabili

**% RAGGIUNGIMENTO – 80**

## **OBIETTIVO 16**

gestione associata del randagismo, soccorso animale, gestione canile sanitario per valdichiana senese e aretina, procedure di affidamento

### **INDICATORE**

rispetto delle norme vigenti in materia di canili sanitario e tutela degli animali per conto dell'ambito valdichiana senese per canile rifugio (comune capofila) e dell'ambito valdichiana senese e aretina (comune capofila per canile sanitario)

**% RAGGIUNGIMENTO - 80**

## **OBIETTIVO 17**

gestione emergenza abitativa e alloggi ERP

### **INDICATORE**

gestione patrimonio immobiliare ERP con sieña casa e tutela delle categorie deboli - Realizzazione del coordinamento delle varie risorse pubbliche e private convergenti rispetto alla proposta di soluzioni abitative sostenibili e correlate al livello di integrazione sociale del nucleo familiare. Definizione della complementarietà dei criteri di accesso e delle procedure relative alle forme di supporto all'abitare di competenza comunale

**% RAGGIUNGIMENTO 70**

## **OBIETTIVO 18**

gestione mensa scolastica - procedura aperta per nuovo affidamento

### **INDICATORE**

garanzia di somministrazione pasti nei plessi scolastici - fornire un pasto nutrizionalmente equilibrato e completo, perfetto dal punto di vista igienico-sanitario - promuovere la salute - garantire una organizzazione ispirata a criteri di efficienza ed efficacia mediante la ricerca delle soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee, al perseguimento del miglior risultato, adeguato ai bisogni dell'utenza, attraverso l'organizzazione delle risorse disponibili

**% RAGGIUNGIMENTO - 60**

## **OBIETTIVO 19**

aggiornamento e gestione albo comunale associazioni locali

### **INDICATORE**

rispetto delle norme e dei regolamenti interni - rafforzamento raccordo con associazionismo locale - favorire e promuovere l'attività delle libere forme associative operanti nel territorio e, nel rispetto della reciproca autonomia, garantire i diritti di partecipazione alla vita sociale della comunità attribuiti alle stesse dalla Costituzione, dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali e dallo Statuto comunale

**% RAGGIUNGIMENTO - 80**

## **OBIETTIVO 20**

Servizi ICT e attuazione delle disposizioni di cui alla Legge 217/2017 in materia di transizione digitale

### **INDICATORE**

adeguamento alle normative - completamento obiettivo Sviluppo e/o acquisizione e avviamento di nuovi moduli per servizi online a cittadini, Professionisti e imprese

**% RAGGIUNGIMENTO - 80**

**Montepulciano 23 luglio 2019**

Grazia Torelli  




**Comune di Montepulciano**  
Provincia di Siena

**Stato di attuazione programmi e monitoraggio  
obiettivi 2019**

**Area Finanziaria**

DUP 2019		Piano degli obiettivi specifici di Area - 2019		STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	Obiettivo (descrizione)	Responsabile	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione bilancio di previsione 2020-2022 entro 31/12/2019	Simonetta Gambini	Tutto il personale del servizio ragioneria: 1 collaboratore amministrativo contabile - 3 istruttore amministrativo contabile - ognuno in base alla propria competenza  entro il 31/12/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione Dup 2020-2022 entro 31/07/2019	Simonetta Gambini	Tutto il personale del servizio ragioneria: 1 collaboratore amministrativo contabile - 3 istruttore amministrativo contabile - ognuno in base alla propria competenza  In corso di predisposizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Nota aggiornamento DUP 2020-2022 entro 31/12/2019	Simonetta Gambini	Tutto il personale del servizio ragioneria: 1 collaboratore amministrativo contabile - 3 istruttore amministrativo contabile - ognuno in base alla propria competenza  entro il 31/12/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione gara Servizio Tesoreria in scadenza al 31/12/2019	Simonetta Gambini	2 Istruttori Amministrativo contabile  entro il 31/12/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Approvazione PEG 2019-2021 entro il 20/01/2019	Simonetta Gambini	Funzionario contabile - Responsabile di servizio  Delibera Giunta n. 8 del 11/01/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	re-imputazioni parziali dei residui attivi e passivi relativi alle spese per investimenti entro il 31/01/2019 senza attendere l'approvazione del conto al bilancio 2018 per permettere ai responsabili che li devono gestire di essere subito operativi	Simonetta Gambini	Tutto il personale del servizio ragioneria: 1 collaboratore amministrativo contabile - 3 istruttore amministrativo contabile - ognuno in base alla propria competenza  Giunta Comunale n. 25 del 21/01/2019: reimputate spese d'investimento

1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	definizione Avanzo vincolato presunto entro 31/01/2019 al fine di poter applicare al bilancio di previsione 2019 la parte relativa del salario accessorio non pagato entro il 31/12/2018	Simonetta Gambini	Funziario contabile - Responsabile di servizio	non si è reso necessario perché reimpunito con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04/02/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pareggio di bilancio 2018, monitoraggio secondo semestre 2018 entro il 31/01/2019 e certificazione raggiungimento obiettivo 2018 entro il 31/03/2019	Simonetta Gambini	Funziario contabile - Responsabile di servizio	Piattaforma RGS - Monitoraggio secondo semestre 2018; 18 gennaio 2019 - certificazione raggiungimento obiettivo 2018; 25 marzo 2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione Relazione fine mandato del Sindaco 2014-2018	Simonetta Gambini	Tutto il personale del servizio ragioneria: 1 collaboratore amministrativo contabile - 3 istruttore amministrativo contabile - ognuno in base alla propria competenza	26/03/2019 Pubblicata sul sito internet del Comune e inserita nel portale della Corte dei Conti (CONTE)
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione relazione inizio mandato del Sindaco	Simonetta Gambini	Tutto il personale del servizio ragioneria: 1 collaboratore amministrativo contabile - 3 istruttore amministrativo contabile - ognuno in base alla propria competenza	In predisposizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione Conto del bilancio 2018	Simonetta Gambini	Tutto il personale del servizio ragioneria: 1 collaboratore amministrativo contabile - 3 istruttore amministrativo contabile - ognuno in base alla propria competenza	Approvato con delibera Consiglio comunale del 29/04/2019 - comunicato prefettura con pec il 12/05/2019 l'avvenuta approvazione - inserito nel portale BDAP in formato xbrl il 29/05/2019 - Inviati per pec parificazione conti agenti contabili il 22/03/2019 in quanto il portale Corte dei Conti (Sireco) ancora non funzionante - Pubblicato nel sito del Comune, anche in formato aperto, il 23 maggio 2019 - Inserite portale della Corte dei Conti (CONTE) Spese di rappresentanza e pubblicate nel sito del Comune
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione bilancio consolidato 2018	Simonetta Gambini	1. Istruttore Amministrativo contabile	entro il 30/09/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Delibera di Revisione ordinaria società partecipate	Simonetta Gambini	1. Istruttore Amministrativo contabile	entro il 31/12/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Questionario Corte dei Conti sul Conto del bilancio 2017	Simonetta Gambini	2 Istruttori Amministrativo contabili	Inserito nel portale della Corte dei Conti (CONTE) il 21/06/2019

1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fabbisogni standard 2017	Simonetta Gambini	1 Istruttore Amministrativo contabile	Inserito nel portale SO.SE il 20/03/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Piani di lavoro 2019 area economico - finanziaria	Simonetta Gambini	Funzionario contabile - Responsabile di servizio	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Verifica periodica pagamento debiti commerciali anche alla luce del comma 857 dell'art. 1 della legge 145/2018	Simonetta Gambini	1 collaboratore amministrativo contabile - 1 Istruttore Amministrativo contabile	Inserito nel portale Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) il 03/04/2019
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Variazioni e almeno due Assestamenti al bilancio di previsione 2019-2021	Simonetta Gambini	Tutto il personale del servizio ragioneria: 1 collaboratore amministrativo contabile - 3 Istruttore amministrativo contabile - ognuno in base alla propria competenza	11 variazioni così suddivise: 2 variazioni cassa e residui - 3 variazioni da riaccertamento - 1 variazione di solo PEG - 2 prelievi fondo di riserva - 2 variazioni di bilancio - 1 assestamento generale e salvaguardia degli equilibri

Le date inserite nella colonna NOTE sono certificate con la data degli atti - data invio PEC - data inserimento nei vari portali

Montepulciano 22 luglio 2019.



IL RESPONSABILE  
AREA FINANZIARIA  
D.efa S. Gambini