

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

POLIZIA MUNICIPALE						
RESPONSABILE Luca Batignani						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Servizio Operativo						
NOTE: Rif. DUP 2020 - Missione 3 - Programma 1 - Obiettivo 1						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Controllo, accertamento e contestazione violazioni amministrative, edilizie, ambientali, commerciali e cds	01/01/2020	31/12/2020			
2	Attività investigative e funzioni di polizia giudiziaria	01/01/2020	31/12/2020			
3	controllo guide turistiche	01/01/2020	31/12/2020			
4	Servizi di supporto (ordine pubblico, rappresentanza, riprese pubblicitarie, eventi sportivi, ecc.)	01/01/2020	31/12/2020			
5	sostituzione e aggiornamento strumentazione di videosorveglianza	01/01/2020	31/12/2020			
6	educazione stradale presso istituti scolastici	01/01/2020	31/12/2020			
7	segnaletica stradale. Attraverso una revisione della segnaletica si mira a garantire una maggiore sicurezza della viabilità	01/01/2020	31/12/2020			
8	verifica ottemperanza al nuovo regolamento suolo pubblico	01/01/2020	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

POLIZIA MUNICIPALE						
RESPONSABILE Luca Batignani						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Servizio Amministrativo Polizia Municipale						
NOTE: Rif. DUP 2018 - Missione 3 - Programma 1 - Obiettivo 2						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	gestione ztl. Rilascio permessi e controllo transiti	01/01/2020	31/12/2020			
2	Gestione contenzioso con Giudice di Pace e Prefetture	01/01/2020	31/12/2020			

3	rilevazione incidenti stradali	01/01/2020	31/12/2020			
4	Gestione sanzioni, iscrizioni a ruolo, monitoraggio delle riscossioni; verifica dati conducente e trasmissione al Min.Trasp. Per decurtazione punti; comunicazioni per l'applicazione artt. 126 bis e 180 C.D.S. ove ricorrente	01/01/2020	31/12/2020			
5	Rimodulazione aree di sosta	01/01/2020	31/12/2020			
6	controlli su strada con l'ausilio di strumentazione mirati ad eliminare effetti degenerativi, migliorando la qualità del traffico e della sicurezza	01/01/2020	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA URBANISTICA _ SERVIZIO URBANISTICA							
RESPONSABILE arch. BERTONE							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO : Urbanistica							
NOTE : RIF. DUP 2020 - Missione 1 - Programma 3 - Obiettivo 2							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Protocollo in entrata - smistamento		01.01.2020	31.12.2020			
2	Protocollo in uscita		01.01.2020	31.12.2020			
3	Gestione Pratiche Cave		01.01.2020	31.12.2020			
4	Gestione Concessione Acque minerali		01.01.2020	31.12.2020			
5	Redazione pareri preventivi		01.01.2020	31.12.2020			
6	Svincoli garanzie fidejussorie		01.01.2020	31.12.2020			
7	Rimborso Oneri		01.01.2020	31.12.2020			

8	Redazione Determine e Delibere	01.01.2020	31.12.2020			
9	Emissione Ordinanze	01.01.2020	31.12.2020			
10	Rilascio Certificati Di Destinazione Urb.	01.01.2020	31.12.2020			
11	Accesso alla pratiche urbanistiche	01.01.2020	31.12.2020			
12	Gestione patrimonio edilizio PEEP - PIP	01.01.2020	31.12.2020			
13	Supporto per finanziamenti agric.	01.01.2020	31.12.2020			
14	Istruttoria Piani attuativi	01.01.2020	31.12.2020			
15	Redazione Varianti PO / PS	01.01.2020	31.12.2020			
16	Pareri Impianti di Telefonia	01.01.2020	31.12.2020			
17	Pareri per Tartufaie	01.01.2020	31.12.2020			
18	Aggiornamento SIT	01.01.2020	31.12.2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

SETTORE AREA AMBIENTE/EDILIZIA PRIVATA						
RESPONSABILE DUCHINI MASSIMO						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Assetto del Territorio						
NOTE RIF. DUP 2020 - Missione 8						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Protocollo in entrata - smistamento	01/01/2020	31/12/2020			
2	Protocollo in uscita	01/01/2020	31/12/2020			
3	Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire	01/01/2020	31/12/2020			
4	Controllo SCIA	01/01/2020	31/12/2020			
5	Controllo a campione CILA	01/01/2020	31/12/2020			
6	Controllo abusivismo edilizio	01/01/2020	31/12/2020			
7	Emissione Ordinanze	01/01/2020	31/12/2020			
8	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine, proposte Delibera, liquidazioni.	01/01/2020	31/12/2020			
9	gestione dati ISTAT edilizia	01/01/2020	31/12/2020			
10	Accesso atti pratiche edilizie	01/01/2020	31/12/2020			
11	Pareri preventivi edilizia	01/01/2020	31/12/2020			
12	Pareri occupazione suolo pubblico	01/01/2020	31/12/2020			
13	Istruttoria Autorizzazioni Paesaggistiche (convenzione Unione dei comuni)	01/01/2020	31/12/2020			
14	Tenuta registro ascensori/ montacarichi	01/01/2020	31/12/2020			
15	Sopralluoghi su immobili per cittadini stranieri/barriere architettoniche	01/01/2020	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

SETTORE AREA AMBIENTE/EDILIZIA PRIVATA						
RESPONSABILE DUCHINI MASSIMO						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Tutela del territorio e dell'ambiente						
NOTE RIF DUP 2020 - Missione 9						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Protocollo in entrata - smistamento	01/01/2020	31/12/2020			
2	Protocollo in uscita	01/01/2020	31/12/2020			

3	Istruttoria e rilascio Autorizzazioni allo scarico	01/01/2020	31/12/2020			
4	Autorizzazioni in deroga attività rumorose	01/01/2020	31/12/2020			
5	Autorizzazioni abbattimento alberature	01/01/2020	31/12/2020			
6	Ordinanze in materia rifiuti abbandonati	01/01/2020	31/12/2020			
7	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine, proposte Deilibera, liquidazioni.	01/01/2020	31/12/2020			
8	partecipazione Ufficio provinciale TPL	01/01/2020	31/12/2020			
9	Gestione servizio rifiuti urbani/derattizzazione	01/01/2020	31/12/2020			
10	Gestione convenzioni Riserva Naturale Lago di Montepulciano	01/01/2020	31/12/2020			
10	Gestione servizio bagni pubblici	01/01/2020	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA - FUNZIONE FINANZIARIA							
RESPONSABILE Simonetta Gambini							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: vedi allegato obiettivi specifici							
NOTE: RIF. DUP 2020 - Missione 1 - Programma 3 - Missione 1 - Programma 4 - Missione 12 - programma 9							
AZIONI		Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: DUP	1	01/01/2020	31/01/2020			
2	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Bilancio e allegati (sia in pdf che in formato tabellare	1	01/01/2020	31/01/2020			
3	Pubblicazione sezione Speciale tasse Imposte e tributi: delibera tributi e regolamenti	1	01/01/2020	31/01/2020			
4	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: indicatore tempestività dei pagamenti e totale	1	01/01/2020	31/12/2020			
5	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente : Debiti verso fornitori al 31/12/2019	1	01/01/2020	31/01/2020			
6	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Conto consuntivo 2019 e allegati (sia in pdf che in	1	01/05/2020	31/05/2020			
7	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: schede informative società partecipate (componenti	1	01/01/2020	31/01/2020			
8	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: elenco Amministratori del Comune presenti in	1	01/01/2020	31/01/2020			
9	Pubblicazione nel SIATEL (Ministero delle Finanze) Deliberazioni variazioni aliquote tributarie e	1	01/01/2020	31/12/2020			
10	Inserimento nel portale BDAP (Ministero del Tesoro) Bilancio di previsione - Conto Consuntivo - Conto	1	01/01/2020	31/12/2020			
11	Inserimento nel portale SIRECO della Corte dei Conti tutti i dati resi dagli agenti contabili	1	01/01/2020	30/06/2020			
12	Comunicazione alla Prefettura delle delibere di approvazione del bilancio di previsione e del Conto	1	01/01/2020	31/12/2020			
13	Inserimento nel portale del portale Tesoro (MEF) schede razionalizzazione società - censimento partecipate -	1	01/01/2020	30/05/2020			
14	Inserimento portale CONTE (Corte dei Conti) schede società relative alla razionalizzazione	1	01/01/2020	30/05/2020			
15	Coordinamento con Assessori, Segretario e Responsabili di Area di aggiornare il documento di programmazione per il prossimo triennio : DUP 2021-2023 e predisporre nuovo	2	31/07/2020	31/12/2020			
16	Predisposizione bando per gara pulizie immobili comunali	3	01/01/2020	30/04/2020			
17	Rendicontazioni e richieste di rimborsi effettuati per conto di altri enti	3	01.01.2020	31.12.2020			
18	Gestione reintegri di conti e fondi per affrancatrici	3	01.01.2020	31.12.2020			

19	Collegamento delle fatture di TUTTI gli uffici ai relativi impegni DI SPESA	3	01.01.2020	31.12.2020			
20	Coordinamento per la rendicontazione dei contributi concessi	3	01/01/2020	31/12/2020			
21	Gestione delle spese minute e della cassa economale	3	01.01.2020	31.12.2020			
22	Gestione cancelleria stampanti e fotocopiatrici uffici	3	01.01.2020	31.12.2020			
23	Pagamento tasse di circolazione veicoli	3	01.01.2020	31.12.2020			
24	Acquisto vestiario personale dipendente	3	01.01.2020	31.12.2020			
25	Coordinamento con Ufficio Tecnico per verifica cronoprogramma investimenti 2019 e precedenti, al fine di predisporre Re-imputazione parziale dei residui	4	01.01.2020	31.01.2020			
26	Coordinamento con tutti i responsabili per verifica residui al fine di predisporre conto consuntivo	4	01.01.2020	28/02/2020			
27	Consegna dati necessari per aggiornamento inventario e predisposizione Conto Economico/Stato Patrimoniale	4	01/01/2020	15/03/2020			
28	Approvare in Giunta schemi Consuntivo 2019	4	01/01/2020	01/04/2020			
29	predisporre report di spesa da comunicare alla Giunta, suddivisi per Area: stanziato - l'impegnato - pagato	5	01/01/2020	31/12/2020			
30	Monitoraggio dei debiti commerciali scaduti e comunicazione report alla Giunta	5	01/01/2020	31/12/2020			
31	Variazioni e almeno due Assestamenti al bilancio di previsione 2020-2022	5	01/01/2020	31/12/2020			
32	Ricognizione mutui per devoluzione	5	01/01/2020	31/12/2020			
33	Verifica regolarità contabile delibere	5	01/01/2020	31/12/2020			
34	Rilascio pareri di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle detrazioni	5	01/01/2020	31/12/2020			
35	Emissione mandati di pagamento	5	01/01/2020	31/12/2020			
36	Registrazione e archiviazione documenti fiscali di spesa	5	01/01/2020	31/12/2020			
37	Attività di supporto al Collegio dei Revisori	5	01/01/2020	31/12/2020			
38	Adempimenti fiscali IRPEF e IVA e ritenute erariali a professionisti	5	01.01.2020	31.12.2020			
39	Gestione e monitoraggio delle utenze telefoniche (fissa e mobile)	5	01.01.2020	31.12.2020			
40	Monitoraggio costante delle somme vincolate presso la Tesoreria al fine di evitare attivazioni delle somme di Anticipazione Tesoreria	5	01.01.2020	31.12.2020			
41	Supporto Revisore dei conti compilazione questionario Conto Consuntivo 2018 portale Corte dei Conti (COnte)	6	01/01/2020	20/01/2020			
42	Risposte Corte dei Conti su chiarimenti Questionario Conto Consuntivo 2017	6	01/01/2020	31/12/2020			
43	Coordinamento e compilazione questionario fabbisogni standard 2018	7	01.01.2020	31/01/2020			

44	Approvare piani di lavoro 2020	8	31/01/2020	28/02/2020			
45	Verifica debiti/crediti con organismi partecipati	9	01/01/2020	31/03/2020			
46	Definizione GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) e comunicazione alle società rientranti nel perimetro	9	01/01/2020	31/07/2020			
47	Approvazione bilancio consolidato 2019	9	01/01/2020	30/09/2020			
48	Approvazione delibera Revisione ordinaria società partecipate	9	01/01/2020	31/12/2020			
49	Approvare nuovo Regolamento IMU a seguito di modifica finanziario 2020	10	01/01/2020	30/06/2020			
50	Approvazione nuovo Regolamento per canone UNICO: Pubblicità pubbliche affissioni, Tosap	10	01/01/2020	31/12/2020			
51	Attivazione riscossioni tramite PAGOPA di ulteriori tipologie di entrate	10	01/01/2020	31/12/2020			
52	Predisporre report da comunicare bimestralmente alla Giunta, suddivisi per area con indicazione: previsione -	10	01/01/2020	31/12/2020			
53	Gestione entrate ed emissione reversali di incasso	10	01.01.2020	31.12.2020			
54	Gestione bando esenzioni TARI	10	01.01.2020	31.12.2020			
55	Gestione rimborsi somme non dovute	10	01.01.2020	31.12.2020			
56	Approvazione ruoli TARI	10	01.01.2020	31.12.2020			
57	Gestione IVA servizi commerciali	10	01.01.2020	31.12.2020			
58	Gestione contratti lampade votive	10	01.01.2020	31.12.2020			
59	Gestione contratti loculi cimiteriali	10	01.01.2020	31.12.2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO **Sistema di Protezione civile**

NOTE RIF. DUP 2020 - Missione 11 - Programma 1

AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	referente Comunale Protezione Civile	01/01/2020	31/12/2020		
2	attività messa in sicurezza viabilità, controllo territorio, controllo smottamenti e frane e loro rimozione, attraverso gli operatori comunali	01/01/2020	31/12/2020		
3	Accoglimento e istruttoria istanze per richiesta contributo regione in relazione a aventi calamitosi	01/01/2020	31/12/2020		
	Rendicontazione eventi per il recupero di risorse gestione eventi	01/01/2020	31/12/2020		
4	Erogazione contributi a beneficiari	01/01/2020	31/12/2020		

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO **Attività amministrativa ufficio tecnico**

NOTE RIF DUP 2020

AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine - Delibere Giunta Comunale - Delibere Consiglio Comunale - Decreti - Ordinanze di competenza dell'area	01/01/2020	31/12/2020		
2	Procedure espropriative	01/01/2020	31/12/2020		
3	Gestione e coordinamento per la definizione dei documenti di programmazione	01/01/2020	31/12/2020		
4	Gestione capitoli di bilancio assegnati all'Area	01/01/2020	31/12/2020		
5	Protocollo in uscita	01/01/2020	31/12/2020		
6	Presa in carico protocollo in entrata	01/01/2020	31/12/2020		
7	Autorizzazione al transito mezzi peso totale a terra sup a 35 ql. Nelle Vie con limitazione carico a 35 ql.	01/01/2020	31/12/2020		

8	Autorizzazioni allo scavo - acquisizione -ritiro	01/01/2020	31/12/2020			
9	Gestione verifica, presa in carico, e liquidazione utenze (luce b.t. altri usi, pubblica illuminazione, gas metano, e gpl, e gasolio, servizio idrico)	01/01/2020	31/12/2020			
10	Gestione e liquidazione fatture carburanti mezzi comunali	01/01/2020	31/12/2020			
11	gestione del flusso documentale del patrimonio immobiliare comunale (MEF)	01/01/2020	31/12/2020			
12	Pubblicazione atti Albo pretorio (sito -Albo Pretorio e SITAT)	01/01/2020	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO							
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
NOTE: RIF. DUP 2020- Missione 1 - Programma 5							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note	
1	Acquisto ed alienazione immobili .	01/01/2020	31/12/2020				
2	Rilascio, gestione concessioni amministrative patrimoniali.	01/01/2020	31/12/2020				
3	Gestione delle locazioni attive e passive	01/01/2020	31/12/2020				
4	Gestione degli affitti attivi e passivi	01/01/2020	31/12/2020				
5	Gestione dei comodati e dei rapporti d'uso con soggetti privati, Enti ed istituzioni	01/01/2020	31/12/2020				
6	Richieste accatastamenti, frazionamenti, accampionamenti ed altri adempimenti di carattere catastale, necessari alle pratiche di Area. Richieste di verifica e procedure Soprintendenza per i beni sottoposti a vincoli .	01/01/2020	31/12/2020				
7	Stime e valutazioni immobiliari. Indagini di mercato e verifiche legate all'attuazione del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	01/01/2020	31/12/2020				
8	misurazione e monitoraggio dell'attività amministrativa e dei carichi di lavoro	01/01/2020	31/12/2020				

9	Gestione Operativa /organizzativa del Personale dell'area	01/01/2020	31/12/2020			
---	---	------------	------------	--	--	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO: Gare, contratti						
AZIONI						
		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Gare e appalti	01/01/2020	31/12/2020			
2	Gestione della fase post gara (stipula contratto e adempimenti vari)	01/01/2020	31/12/2020			
3	Attività contrattualistica dell'Ente in attuazione del nuovo codice degli appalti	01/01/2020	31/12/2020			
4	Adempimenti ANAC e SITAT riferite a procedure di gara (SITAT SA E SITAT 229)	01/01/2020	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Manutenzione CIMITERI - Servizio Necroscopico e cimiteriale						
NOTE RIF. DUP 2020 - Missione 12 - Programma 9						
		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	01/01/2020	31/12/2020			
2	Servizio necroscopico	01/01/2020	31/12/2020			
3	Valutazione terreno cimiteriale e concessione in diritto di superficie per realizzazione cappelle cimiteriali	01/01/2020	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Manutenzione immobili e degli impianti PARCHI E GIARDINI						
NOTE RIF. DUP 2020 - Missione 9 - Programma 2						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - verde pubblico	01/01/2020	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE						
RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE Giulio Nardi						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Anticorruzione, trasparenza, servizi generali e di gestione						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Adozione e Monitoraggio del PTPCT	01.01.2020	31.12.2020			
2	Approfondimento e formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	01.01.2020	31.12.2020			
3	Gestione atti deliberativi degli organi di governo - deliberazioni	01.01.2020	31.12.2020			
4	Attività di controllo su determinazioni dirigenziali e controlli interni	01.01.2020	31.12.2020			
5	Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo	01.01.2020	31.12.2020			
6	Pubblicazione atti Albo pretorio e notifiche	01.01.2020	31.12.2020			
7	Assistenza ed eventuale verbalizzazione riunioni conferenza dei capigruppo, convocazione altre	01.01.2020	31.12.2020			
8	Funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione	01.01.2020	31.12.2020			
9	Coordinamento nelle varie fasi di programmazione dell'attività dell'Ente	01.01.2020	31.12.2020			
10	Controllo strategico, controllo di gestione, valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle PO	01.01.2020	31.12.2020			
11	Gestione piano obiettivi e ciclo performance	01.01.2020	31.12.2020			
12	Segreteria Sindaco compresa gestione agenda	01.01.2020	31.12.2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA						
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO: GEMELLAGGIO						
NOTE : RIF. DUP 2020 - Missione 19 - Programma __ - Obiettivo 1						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	1. Programmazione biennale calendario Eventi Gemellaggio Moulins	01/01/2020	31/12/2020			
2	3. Accordi e collaborazione con Università americane per stage, business school, formazione	01/01/2020	31/12/2020			
3						
4						