

Allegato 1

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AREA AMMINISTRATIVA anno 2019

OBIETTIVO 1

attuazione piano occupazionale annuale sia riferito a personale a tempo determinato che a tempo indeterminato compreso la pianificazione delle stabilizzazioni

INDICATORE

redazione conto annuale del personale e adempimenti conseguenti - utilizzo delle facoltà assunzionali e delle risorse disponibili ex D.L. 78/00 - qualificazione della struttura organizzativa e revisione ordinamento uffici e servizi

% RAGGIUNGIMENTO - 100

NOTE

approvato il piano triennale del fabbisogno del personale - pubblicato su SICO - stabilizzato due unità di personale - assunto personale a tempo determinato – assunto personale a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico B3 - predisposto aggiornamento piano triennale del fabbisogno del personale ai fini del Dup 2020-2022 – verificato il rispetto dei limiti di bilancio 557 -

OBIETTIVO 2

attuazione programma formazione professionale del personale dipendente

INDICATORE

formazione e aggiornamento del personale dipendente - Miglioramento benessere organizzativo e valorizzazione delle risorse umane

% RAGGIUNGIMENTO -.100

NOTE

approvato il piano di formazione personale e autorizzate partecipazioni a corsi richiesti - formalizzata adesione a SCUOLA DI FORMAZIONE SIPA che permette la partecipazione gratuita di 4 persone per ogni corso

garantita la formazione del personale dipendente di tutte le aree e di tutti i servizi in risposta alle esigenze conseguenti ad aggiornamenti e nuove discipline normative.

OBIETTIVO 3

piano di lavoro dell'area amministrativa

INDICATORE

attribuzione ruoli e mansioni al personale assegnato all'area

% RAGGIUNGIMENTO - 100

NOTE

redatto il piano di lavoro dell'area previa consultazione con il personale assegnato e nel rispetto della organizzazione dei servizi definita dalla Giunta Comunale.

OBIETTIVO 4

gestione istituti contrattuali per risorse salario accessorio

INDICATORE

rispetto dei limiti del fondo salario accessorio e dei tempi di attuazione

% RAGGIUNGIMENTO 100

NOTE

Fatta liquidazione delle PEO e della produttività anno 2018 - relativamente all'anno 2019 si è proceduto alla costituzione del fondo provvisorio, alla definizione e assegnazione budget straordinario e aggiornamento dello stesso, redazione e approvazione progetti produttività anno 2019, liquidazione mensile istituti contrattuali obbligatori - redazione dei nuovi decreti assegnazione PO – costituzione definitiva del fondo anno 2019 – approvazione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo e adempimenti conseguenti

OBIETTIVO 5

gestione servizio economico farmacia comunale

INDICATORE

attività di funzionamento della farmacia comunale con gestione del personale assegnato e monitoraggio dell'aspetto economico +

% RAGGIUNGIMENTO - 100

NOTE

da inizio anno al 30 giugno gestione economica e amministrativa della Farmacia - dal 1 luglio attuazione procedura affidamento temporaneo ad Asp – monitoraggio dell'attività di gestione, recupero rimborsi utenze e gestione dei finanziamenti straordinari dalla Regione Toscana per farmacia rurale e farmacia disagiata

OBIETTIVO 6

collaborazione con Segretario Generale nelle attività di controlli interni, rapporti con OIV, rapporti con RSU e OOSS

INDICATORE

corretta applicazione delle norme in materia

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

rispetto del controllo di gestione/sistema di qualità riferito ad ogni seduta giunta e consiglio, nuovi criteri di performance

OBIETTIVO 7

organizzazione e gestione dei punti informativi del territorio comunale - IAT - e rapporti con Proloco, consorzio del vino, strada del vino, valdichiana living

INDICATORE

garantire la fruibilità e funzionalità dei servizi di accoglienza e informazione turistica

% RAGGIUNGIMENTO – 100 -

NOTE

predisposti, approvati e redatti gli atti di affidamento gestione IAT a proloco in piazza don minzoni, nel museo civico e nel palazzo comunale, approvato e liquidato il piano promozionale turistico annuale, attuato il progetto regionale start up valdichiana living, presentata rendicontazione e ottenuto il rimborso, attuato l'ulteriore progetto speciale con finanziamento assegnato al comune capofila in attività di turismo sportivo – inviata rendicontazione e ottenuto intero rimborso da TPT

OBIETTIVO 8

gestione "Ufficio Comune" del servizio associato nelle funzioni del turismo - attività dell'OTD . Rapporti con TPT e Regione Toscana

INDICATORE

garantire la gestione delle funzioni in materia di turismo per conto dell'ambito Valdichiana come comune capofila

% RAGGIUNGIMENTO - 100

NOTE

costituito OTD di ambito, approvato regolamento, costituita e riunita la consulta dell'OTD . Sviluppato PTO, predisposto progetto di finanziamento start Up e finanziato - predisposto e finanziato progetto speciale turismo sportivo – attuate tutte le attività contenute nel piano annuale 2020 di concerto con TPT e Strada - collaborato con i comuni dell'ambito anche per sostegno a redazione atti amministrativi – costituita conferenza dei sindaci – regolari riunioni e verbalizzazioni – predisposizione del piano annuale 2020 e invio a TPT entro 15 novembre come era stato richiesto (il piano 2020 ha avuto poi necessità di essere rimodulato causa covid)

OBIETTIVO 9

progetto di valorizzazione dello Sport - attività relative alla presentazione della candidatura "European Community of Sports" della Valdichiana senese 2021 ad ACES Europe

INDICATORE

candidare la Community per il 2021 - Promozione della pratica sportiva nelle scuole e mantenimento del rapporto con l'associazionismo sportivo. Attivazione progetti per la valorizzazione del patrimonio impiantistico sportivo esistente al fine di avvicinare i cittadini allo sport

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

presentata la candidatura con dossier e iniziative di presentazione – ottenuto il responso da ACES e quindi assegnata la nomina di Comunità dello Sport 2021 alla Valdichiana Senese – organizzata la giornata di presenza a Roma-Coni per la consegna ufficiale della candidatura

OBIETTIVO 10

attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi culturali, manifestazioni sportive e turistiche, iniziative enogastronomiche, bravio, bruscello, Natale a Montepulciano

INDICATORE

garantire la collaborazione e il sostegno economico a tutti gli eventi culturali, sportivi e storici del calendario annuale - supporto operativo e organizzativo per la gestione degli eventi

% RAGGIUNGIMENTO - 100

NOTE

redatto atti di patrocinio oneroso per Bravio, Bruscello, mostra artigianato, Festival di Pasqua, Calici di Stelle – gestito intero calendario Natale a Montepulciano e iniziative diverse che durante l'anno sono state definite dalla Giunta Comunale sia come patrocinio oneroso, sia come patrocinio gratuito che come ausili finanziari a sostegno. Gestito intero evento per conto del Ministero del Lavoro dell'evento Luci sul Lavoro 2029 per il quale il Ministero ha trasferito al Comune la somma di €89.880,00=

OBIETTIVO 11

gestione disciplina diritto di pesca, redazione calendario ittico, gestione regolamento per la pesca

INDICATORE

garantire la fruibilità del Lago di Montepulciano e la sua promozione e comunicazione

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

confermato calendario, gestione regolamento, realizzati strumenti di promozione e comunicazione del Lago e sito internet (1° fase) con finanziamento regionale – collaborato con servizio ambiente nella valorizzazione e promozione della Riserva Naturale e per utilizzazione risorse assegnate da Regione Toscana – gestita la parte entrata degli incassi derivanti dal rilascio di licenze di pesca e introitate risorse destinate, nel peg dell'ambiente, ad attività di manutenzione e sviluppo strumenti di promozione.

OBIETTIVO 12

gestione I.C.T. e aggiornamento e adeguamento dei sistemi informativi

INDICATORE

funzionalità CED interno, rispetto norme AGID, manutenzione software e apparecchiature - Passaggio a nuovo software IN CLOUD e relative integrazioni

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

adeguamento delle postazioni informatiche, gestione dei sistemi informatici, convenzionamento con Comune di Torrita con nuova e maggiore entrata di euro 3.000, sostituzione apparecchiature obsolete, gestione server e installazione wifi in tutti i plessi scolastici – fronteggiata la calamità naturale del mese di luglio che ha fatto registrare notevoli danni alle apparecchiature, curata la parte assicurativa per la quale è stato ottenuto l'intero riconoscimento del danno e proceduto al ri-acquisto di tutte le strumentazioni danneggiate dall'evento calamitoso – sviluppata la fase di passaggio a civilia next, implementata la sezione servizi on line al cittadino – rispettati tutti gli adempimenti previsti da Agid – garantita la funzionalità dell'intero anno del servizio ICT

OBIETTIVO 13

legalità e trasparenza dei processi e delle informazioni

INDICATORE

rispetto delle normative vigenti - implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"

% RAGGIUNGIMENTO 90

NOTE

costante aggiornamento sezione amministrazione trasparente e sito istituzionale

OBIETTIVO 14

gestione diretta, indiretta e convenzionata finalizzata al sistema integrato dei servizi educativi

INDICATORE

progetti di formazione volti a sostenere l'innovazione educativo-didattica; raccordo 0-6 anni anche attraverso il consolidamento di progetti di formazione congiunta tra Comune, scuole statali e scuole paritarie

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

Garantita la funzionalità dell'intero servizio educativo sia per le strutture direttamente gestite che per quelle private – disciplina dei contributi – calendario di iscrizioni – interventi a sostegno dei soggetti in difficoltà – stretti e costanti rapporti con il gestore -

OBIETTIVO 15

gestione attività sociali in rapporto con SDS compreso centro sociale

INDICATORE

rispetto delle norme vigenti in materia di salute pubblica - implementare modalità comuni di monitoraggio dei risultati dei progetti individualizzati e modalità di valutazione dell'impatto sociale degli interventi - Sostegno al benessere di persone e famiglie vulnerabili

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

Sviluppato l'intero piano socio sanitario riferito al Comune e nel rispetto dei LEA - stretto raccordo con SDS – liquidate tutte le quote a carico – monitoraggio costante dei servizi erogati e rapporto con l'utenza

OBIETTIVO 16

gestione associata del randagismo, soccorso animale, gestione canile sanitario per valdichiana senese e aretina, procedure di affidamento

INDICATORE

rispetto delle norme vigenti in materia di canili sanitario e tutela degli animali per conto dell'ambito valdichiana senese per canile rifugio (comune capofila) e dell'ambito valdichiana senese e aretina (comune capofila per canile sanitario)

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

effettuata nuova gara – SENZA IL RICORSO ALLA CUC – per la gestione del canile sanitario a favore dei comuni della valdichiana senese e con l'integrazione dei comuni della valdichiana aretina

OBIETTIVO 17

gestione emergenza abitativa e alloggi ERP

INDICATORE

gestione patrimonio immobiliare ERP con Siena Casa e tutela delle categorie deboli - Realizzazione del coordinamento delle varie risorse pubbliche e private convergenti rispetto alla proposta di soluzioni abitative sostenibili e correlate al livello di integrazione sociale del nucleo familiare. Definizione della complementarietà dei criteri di accesso e delle procedure relative alle forme di supporto all'abitare di competenza comunale

% RAGGIUNGIMENTO 95

NOTE

Effettuate tutte le procedure di evidenza pubblica per assegnazione alloggi – stretto contatto con servizio assistente sociale – supporto alle famiglie già residenti – rapporto costante con Siena Casa – chiusa la procedura di assegnazione nuovi alloggi – non assegnati entro l’anno per attesa abitabilità locali a cura di Siena Casa

OBIETTIVO 18

gestione mensa scolastica - procedura aperta per nuovo affidamento

INDICATORE

garanzia di somministrazione pasti nei plessi scolastici - fornire un pasto nutrizionalmente equilibrato e completo, perfetto dal punto di vista igienico-sanitario - promuovere la salute - garantire una organizzazione ispirata a criteri di efficienza ed efficacia mediante la ricerca delle soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee, al perseguimento del miglior risultato, adeguato ai bisogni dell’utenza, attraverso l’organizzazione delle risorse disponibili

% RAGGIUNGIMENTO – 70

NOTE

non si è proceduto all’espletamento della nuova gara che si è fermata per motivi covid ad inizio **anno ma erano stati predisposti** tutti gli atti necessari per la gara europea

OBIETTIVO 19

aggiornamento e gestione albo comunale associazioni locali

INDICATORE

rispetto delle norme e dei regolamenti interni - rafforzamento raccordo con associazionismo locale - favorire e promuovere l'attività delle libere forme associative operanti nel territorio e, nel rispetto della reciproca autonomia, garantire i diritti di partecipazione alla vita sociale della comunità attribuiti alle stesse dalla Costituzione, dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali e dallo Statuto comunale –

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

aggiornato l'intero albo delle associazioni con revisione della documentazione e richiesta integrazioni laddove necessarie – predisposto atto deliberativo per l'approvazione della revisione e aggiornamento dell'Albo presentato alla Giunta Comunale (non è stato approvato ma pronto per la sua approvazione)

OBIETTIVO 20

Servizi ICT e attuazione delle disposizioni di cui alla Legge 217/2017 in materia di transizione digitale

INDICATORE

adeguamento alle normative - completamento obiettivo Sviluppo e/o acquisizione e avviamento di nuovi moduli per servizi online a cittadini, Professionisti e imprese

% RAGGIUNGIMENTO – 100

NOTE

garantiti tutti gli adempimenti previsti dalle normative

Montepulciano 17 luglio 2020

F.to Grazia Torelli

Allegato 2

Area Valorizzazione Patrimonio/Staff

Montepulciano li, 29 Gennaio 2020

**Al Segretario Comunale
Dott. Giulio Nardi
- Sede -**

OGGETTO : RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTA NEL 2019.

Si relaziona in merito all'attività svolta da questa Area nell'anno 2019 :

Interventi di messa in sicurezza rischio idrogeologico-esecuzione lavori

INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO FOSSO SALCHETO E CANALE VAL DI SESTE-II°STRALCIO (progetto approv. con delib. G.C. n. 145 del 08/06/16) - importo € 1.110.235,01 :

- approvati nuovi Piani Particellari d'esproprio a seguito di frazionamenti eseguiti e variazioni sulle proprietà (delib. G.C. n. 36 del 04/02/19 e n.83 del 06/03/19);
- predisposte notifiche/comunicazioni indennità definitive d'esproprio/occupazione/servitù (n. 63 beneficiari) ;

Interventi sul patrimonio cimiteriale :

LOCULI E OSSARI NEL CIMITERO DI GRACCIANO (progetto approv. con delib. G.C. n. 76 del 19/03/18) – € 230.000,00 :

- Attivita' di RUP;
- Direzione dei lavori;
- Redazione e approvazione Stato d'avanzamento n. 1 (Det. 357/19);
- Affidamento incarico per collaudo statico (Det. 464/19);
- Redazione e approvazione Conto finale e C.R.E. (Det 813/19);
- Presa d'atto sub-affidamento lavori "Linea vita" e impegno per pagamento diretto sub-appaltatore (Det. 544/19);
- Gestione segnalazioni/ricieste di pagamento diretto di somme per vantati crediti nei confronti della ditta appaltatrice (dipendenti, fornitori, ecc...);
- Gestione ricorso per pignoramento presso terzi promosso presso il Tribunale di Napoli Nord da ditta fornitrice dell'impresa appaltatrice; Contatti con consulente legale incaricato dall'Ente;

LOCULI E OSSARI NEL CIMITERO DI ACQUAVIVA (€ 447.000,00 – I° e II° Stralcio)

- Attivita' di RUP;
- Progettazione definitiva;
- Affidamento incarico per Relazione geologica;
- Redazione e approvazione progetto definitivo (delib. G.C. n. 212/19);
- Affidamento incarico per progettazione esecutiva, CSP, CSE, Direzione lavori;
- Affidamento incarico per collaudo statico;
- Verifica e validazione progetti esecutivi (I° e II° Stralcio);
- Approvazione progetti esecutivi (I° e II° Stralcio) – delib. G.C. n. 299/19;
- Determina a contrarre;
- Invio documentazione alla CUC per espletamento gara;
- Gestione sopralluoghi per presa visione ditte partecipanti;

LOCULI E OSSARI NEL CIMITERO DI S.CHIARA (€ 156.000,00)

- Attivita' di RUP;
- Progettazione definitiva;
- Richiesta e acquisizione autorizzazione paesaggistica, parere edilizio e urbanistico;
- Verifica e validazione del progetto esecutivo (redatto da professionisti esterni);

- Approvazione progetto esecutivo (del. G.C. n. 257/19);

Progetto sviluppo ed urbanizzazione zone Peep;

COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE IN ZONA PEEP A GRACCIANO - € 125.000,00

- Attivita' di RUP;
- Progettazione definitiva/esecutiva;
- Affidamento incarichi di Direzione lavori e CSE (Det. 31319 e 968/19);
- Aggiudicazione definitiva (Det. 312/19) - contratto;
- Approvazione SAL ;
- Approvazione Conto finale e CRE (Det. n. 1697/19);

ALLOGGI PEEP GRACCIANO - € 750.000,00 – progetto approv. con delib. G.C. n. 60 del 19/03/08) - Cantiere consegnato x completamento a Siena Casa S.p.A. nel 2015.

- Attivita' di RUP;
- Gestione Causa civile in corso, Presso la Corte d'appello di Firenze, con la ditta appaltatrice IMPEL con cui è stato rescisso il contratto, incontri con CTU e la controparte, rapporti con consulente legale incaricato dall'Ente – Redazione memoria n. 1 per CTU;

RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI DI POGGIOFANTI E REALIZZAZIONE BAR POLIFUNZIONALE A MONTEPULCIANO CAPOLUOGO - (€ 310.660,00) :

- Attivita' di RUP;
- Verifica e validazione progetto esecutivo (redatto da professionisti esterni);
- Approvazione progetto esecutivo (Del. G.C. n. 156/19);
- Determina a contrarre;
- Invio documentazione alla CUC per espletamento gara;
- Invio nuova comunicazione alla CUC di non procedere alla gara a causa della non definizione del mutuo per il finanziamento dell'intervento;

MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI IN LOC. TRE BERTE, VALIANO, ABBADIA E GRACCIANO - (progetto approvato con delib. G.C. n. 348 del 06/12/18) - € 88.300,00

- Attività di RUP:
- Aggiudicazione definitiva (Det. 1291/19), pubblicazione avviso, comunicazioni ai partecipanti, comunicazione alla CUC;

- Contratto;

REALIZZAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA DEL SANTO AD ACQUAVIVA (progetto approvato con delib. G.C. n. 361 del 17/12/18) - € 60.000,00 –

- Attività di RUP ;

(espletamento gara da parte della cuc – attesa aggiudicazione provvisoria)

PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA MESSINA A MONTEPULCIANO STAZIONE (€ 21.000,00)

- Attività di RUP ;
- Acquisito il progetto esecutivo (redatto da tecnico esterno), verifica e validazione (atteso finanziamento per approvazione);

REALIZZAZIONE RAMPE DI ACCESSO AGLI ARGINI DEL FOSSO VAL DI SESTE COMPRESI TRA IL PONTE LUNGO LA S.P. 326 E LA FERROVIA LENTA (progetto approv. con delib. G.C. n. 160 del 19/06/17)

- Attività di RUP :
 - Acquisiti frazionamenti catastali;

NOTA : Rimangono da stipulare i contratti e la cessione delle relative aree alla Provincia (predisposte e inviate all'Ufficio Contratti (14/09/18) le bozze e la documentazione per la stipula dei contratti di acquisizione al patrimonio Comunale delle aree occupate).

MARCIAPIEDI ABBADIA, SALCHETO, TRE BERTE E ACQUAVIVA (€ 500.000,00) – lavori ultimati nel 2015:

NOTA : Rimangono da stipulare i contratti di acquisizione delle aree per chiusura pratica (inviata all'ufficio contratti le bozze dei contratti e la documentazione per l'acquisizione delle aree);

MONTEPULCIANO STAZIONE, REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE-IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A SERVIZIO DELLA NUOVA PISTA CICLABILE E DEL PARCHEGGIO IN VIA FIRENZE (progetto approvato con delib. G.C. n. 241 del 11/09/17) - € 500.000,00

- Attività di RUP :
- Approvazione modifica quadro economico (del. G.C. n. 21/19) per previsione lavori di completamento (utilizzo ribasso d'asta);
- Corrispondenza con RFI e segnalazione pericolo immobili di loro proprietà;
- Approvazione e liquidazione SAL 2 e SAL 3;
- Autorizzazione subappalto (Det. n. 373/19) previa verifica requisiti;
- Verifica, validazione e approvazione perizia di variata distribuzione di spesa (delib. G.C. n. 109/19);

- Approvazione contabilità finale e C.R.E. (Det. n. 1052/19) - Ultimazione lavori avvenuta il 8/5/19 ;
- Liquidazione rata di saldo (Det. n. 1219/19) e pagamento diretto subappaltatore;
- Affidamento forniture di materiali vari (Somme a disp. dell'Amm.ne);
- Approvazione contabilità finale e Liquidazione lavori di completamento (approvati con delib. G.C. n. 331/18) : Finitura a breccia spazi Sede Croce Rossa (Det. n. 356/19);
- Approvazione contabilità finale e Liquidazione lavori di completamento (approvati con delib. G.C. n. 331/18) : Ampliamento del parcheggio nella zona adiacente a P.zza Europa (Det. n. 959/19);
- Affidamento, approvazione contabilità finale e liquidazione lavori di completamento (approvati con delib. G.C. n. 331/18) : Asfalti (Det. n. 375/19 e n. 929/19);

SISTEMAZIONE ESTERNA SCUOLA S.ALBINO (Redatto progetto esecutivo e approvato con delib. G.C. n. 357 del 21/12/17) - € 99.326,00 –

- Progettazione;

- Affidamento incarichi per Direzione lavori, CSE e Riconfinamento;
- Consegna lavori (11/03/19) e ultimazione (08/06/19);

Programma attività e cronoprogramma impegni per la gestione degli investimenti;

Come richiesti dall'Area Finanziaria.

F.to IL RESPONSABILE DI AREA
Ing. Giorgio Fanciulli

Allegato 3

Prot. Int. N. 11C del 16/07/2020__

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA N. 2 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DI AREA - BATIGNANI LUCA

Oggetto: RELAZIONE ATTIVITA' E PERFORMANCE – ANNO 2019 – REPORTISTICA FINALE.

Nel 2019 l'area della Polizia Municipale, ha svolto quanto assegnato in modo egregio ed apprezzabile.

Con l'assunzione, a tempo determinato di n. 2 ausiliari del traffico, nel periodo di maggior affluenza turistica, è stato affiancato il personale della Polizia Municipale nei controlli delle soste permettendo così una migliore organizzazione nella gestione delle numerose manifestazioni ed eventi presenti su tutto il territorio Comunale.

Il servizio viene svolto in forma associata con il Comune di Torrita di Siena. Nonostante ciò è stata prestata grande attenzione al territorio, anche e soprattutto, di prevenzione alle zone rurali. Sono stati svolti interventi in reperibilità per TSO ed emergenze metereologiche. Particolare attenzione è stata data all'infortunistica stradale.

Per le attività di prevenzione e sicurezza dei cittadini è stato profuso un maggiore impegno verso il fenomeno dei furti, sono stati organizzati servizi appiedati nei centri abitati e frequenti passaggi nelle zone di campagna.

Sempre a tutela della sicurezza dei cittadini e dei beni pubblici, è utilizzata la video-sorveglianza collocata nel territorio comunale. Grazie alla presenza di tali strumenti si è realizzato un contrasto ai reati. Anche le altre forze di Polizia dello Stato hanno beneficiato delle registrazioni conservate presso questo Comando. L'ulteriore utilità delle stesse si è riscontrata anche per il monitoraggio del traffico e la prevenzione di problemi alla circolazione, intervenendo in modo sollecito laddove, dalle telecamere, venivano individuate problematiche.

Per quanto riguarda il controllo interno e la pubblicizzazione degli atti ai fini della trasparenza e anticorruzione questo Comando ha provveduto a tali adempimenti.

Nella scheda individuale degli obiettivi di performance assegnati con il PEG triennale 2019/2021, si descrive quanto segue:

- Valenza triennale

- POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA. – Con determina n. 753 del 13/06/2019 è stato affidato a TERRECABULATE l'incarico di installare telecamere in punti strategici del territorio comunale. Tale progetto è stato interamente realizzato come approvato dalla Regione e documentato dalla fattura di TERRECABULATE n. 528 del 18/12/2019. Trattasi di apparati di nuova generazione, per lettura targhe e per la videosorveglianza. Nell'anno 2020 si prevede un ulteriore potenziamento. **ESEGUITO.**
- RIORGANIZZAZIONE FIERA AL PONTE– la fiera denominata “Fiera alla Maestà del Ponte” che si svolge l’ultima domenica di settembre e lunedì successivo è stata oggetto di un progetto di riqualificazione in quanto, per motivi di sicurezza e per problemi di viabilità arrecava disagi agli utenti della strada e non rispondeva più alle esigenze generali dei commercianti. È stata fatta una nuova planimetria e sono stati richiamati tutti i concessionari alla scelta del nuovo posteggio. **ESEGUITO.**
- PIANI DEL TRAFFICO – Il Piano Urbano del Traffico, previsto dall'art. 36 del CdS, costituito da un insieme coordinato di interventi per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana. **ESEGUITO**
- Valenza annuale
 - SOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE – **ESEGUITO (100%)** .
 - COSTANTE CONTROLLO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO CON ATTENZIONE AL CENTRO STORICO AFFINCHÉ SIANO RISPETTATE LE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO – **ESEGUITO (100%)**.
 - RIASSETTO DEL MERCATO CAPOLUOGO – A seguito di lunga concertazione e sperimentazione portata avanti per lungo tempo, è stata predisposta una nuova planimetria riassegnando i posteggi ai concessionari secondo l’anzianità maturata. **ESEGUITO (100%)**.
 - EDUCAZIONE STRADALE PRESSO LE SCUOLE – nel plesso scolastico di Abbadia si sono svolte lezioni teoriche e pratiche. **ESEGUITO (100%)**
 - CONTROLLI SERALI IN STRADA CON L'AUSILIO DI AUTOVELOX E ETILOMETRO – nel corso dell'anno 2019 sono state eseguite numerose pattuglie, in turni ordinari e serali finalizzati al controllo della guida sotto l’uso di alcool e a velocità elevata. **ESEGUITO (100%)** .
 - SICUREZZA URBANA: CONTROLLO DELLE ZONE RURALI (CON ASSIDUI PASSAGGI) E DEI CENTRI ABITATI. Sono stati eseguiti numerosi controlli appiedati nel centro storico e nei centri abitati delle frazioni. Nelle zone di campagna, sono stati effettuati numerosi passaggi, finalizzati a controlli su segnalazione e di iniziativa. - **ESEGUITO (100%) -**

IL COMANDANTE

F.to Dott. Batignani Luca

Allegato 4 AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

| Gruppo: Bilancio 2017/18 | | | Periodo di riferimento: Bilancio di esercizio 2017 | | Gestione finanziaria | | |
|--------------------------|--|----|--|--|--------------------------|--|-----------------|
| N° | DESCRIZIONE | N° | PRECISIONI ANALISI | Contenuto giustificativo | Stato | Indicatore di risultato | |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Protezione lavoro bilancio di previsione 2000-2002 entro il 31/12/2019 | Semi-avviate Comitati | Tutte le componenti del bilancio approvato. E' verificata la copertura finanziaria con risorse proprie in base alla propria competenza | Quota 30% - 40% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Protezione lavoro Dup 2000-2002 entro il 31/03/2019 | Semi-avviate Comitati | Tutte le componenti del bilancio approvato. E' verificata la copertura finanziaria con risorse proprie in base alla propria competenza | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Nota aggiornamento DUP 2000-2002 entro il 31/12/2019 | Semi-avviate Comitati | Tutte le componenti del bilancio approvato. E' verificata la copertura finanziaria con risorse proprie in base alla propria competenza | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Protezione lavoro gara Servizio Tecnico in scadenza al 31/12/2019 | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Approvazione PRG 2009-2021 entro il 30/06/2019 | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Integrazione pratica del bilancio attivo passivo relativi alle spese per investimenti entro il 31/01/2019 senza allungare l'approvazione del conto di bilancio 2018 per permettere al ne-pensionati che si devono pagare di avere subito i soldi | Semi-avviate Comitati | Tutte le componenti del bilancio approvato. E' verificata la copertura finanziaria con risorse proprie in base alla propria competenza | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Definizione Avanzo vincolato presente entro il 31/01/2019 al fine di poter applicare al bilancio di previsione 2019 la parte relativa del sottile accantonato nei progetti entro il 31/12/2018 | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Puntaggio di bilancio 2018 - monitoraggio secondo semestre 2018 entro il 31/01/2019 e certificazione raggiungimento obiettivi 2018 entro il 31/03/2019 | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Protezione lavoro Ristrutturazione Tiro mandato del Sindacato 2014-2018 | Semi-avviate Comitati | Tutte le componenti del bilancio approvato. E' verificata la copertura finanziaria con risorse proprie in base alla propria competenza | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Protezione lavoro ristrutturazione tiro mandato del Sindacato | Semi-avviate Comitati | Tutte le componenti del bilancio approvato. E' verificata la copertura finanziaria con risorse proprie in base alla propria competenza | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Protezione lavoro Conto di bilancio 2018 | Semi-avviate Comitati | Tutte le componenti del bilancio approvato. E' verificata la copertura finanziaria con risorse proprie in base alla propria competenza | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Protezione lavoro bilancio consolidato 2018 | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Quotazioni di Ristrutturazione ordinaria servizio partecipate | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Quota finanziaria Conto dei Comitati al Conto del bilancio 2017 | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Partecipazioni mandati 2017 | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Piani di lavoro 2019 anno economico - Tripartito | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Verifica periodica pagamento di debiti commerciali anche alla luce del comma 657 dell'art. 1 della legge 146/2008 | Semi-avviate Comitati | Il bilancio approvato | Quota 30% |
| 1 | BILANCIO RETRIBUZIONI ALL. GENERALI ALLE DI GESTIONE | 2 | Categoria: Incompleta, Parzialmente, Programmazione, Programmazione e piano realizzativo | Verifiche e almeno due Assestamenti al bilancio di previsione 2009-2021 | Semi-avviate Comitati | Tutte le componenti del bilancio approvato. E' verificata la copertura finanziaria con risorse proprie in base alla propria competenza | Quota 30% |

Le date inserite nella colonna NOTE sono solo indicative con finalità degli atti - data ultima PEC - data di inserimento in rete

AREA Ambiente / Edilizia

AL SEGRETARIO COMUNALE
SEDE

PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA 2019

PROGRAMMA 08.01. URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO: *“.....intensificazione dei controlli sul territorio, in merito alla soppressione dei fenomeni di abusivismo edilizio. Questa attività si inquadra in quelle che fanno da contr'altare rispetto quella di pianificazione di cui sopra e puntano ad assicurare la corretta attuazione delle sue scelte e delle sue disposizioni. Si procederà sia attraverso una revisione d'archivio delle procedure pendenti (comprese quelle derivanti dai condoni del 1985 e del 1994), sia attraverso l'incrocio con le altre banche dati pubbliche (servizio Tributi, catasto, ecc.) per la rilevazioni di irregolarità amministrative con ricaduta nelle trasformazioni edilizie locali”*

PERSONALE COINVOLTO: Stefano Dente, Francesco Bima, Claudia Neri, Katuscia Casini, Massimo Duchini

RESPONSABILE: Massimo Duchini

STATO DI RAGGIUNGIMENTO. L'attività di controllo sul territorio, relativa alla soppressione dei fenomeni di abusivismo edilizio è stata eseguita in collaborazione con la Polizia Municipale o altre forze dell'Ordine. Al fine di intensificare i controlli tutto il personale del Servizio associato è stato coinvolto nelle attività. In alcuni casi si è reso necessario effettuare sopralluoghi congiunti con l'Istituto Vendite Giudiziarie di Siena, nonché partecipare alle Udienze di Tribunale, in considerazione delle oggettive difficoltà nella gestione dei relativi procedimenti.

Riguardo alla gestione dell'archivio delle pratiche edilizie questa Amministrazione comunale si è dotata di un Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Al fine di implementare la geolocalizzazione delle pratiche edilizie, ed arrivare in un prossimo futuro alla consultazione del fascicolo elettronico inerente ciascuna pratica, è stato dato incarico ad una ditta esterna per la scannerizzazione dei documenti cartacei relativi alle vecchie pratiche (sono stati scansionati oltre 2200 fascicoli del condono del 1985). Questo comporterà un notevole risparmio di tempo nella ricerca di documenti e faciliterà l'incrocio delle banche date di altri tempi per la verifica di eventuali irregolarità edilizie.

L'ufficio associato ha avviato l'attività di comparazione dei Regolamenti Edilizi approvati da altri Enti e redatto una prima bozza tenendo conto dei riferimenti normativi nazionali e regionali in materia. L'argomento ha una portata molto vasta e potrebbe essere completato in sinergia tra i Comuni di Montepulciano e di Torrita di Siena, anche se il Servizio Edilizia privata non è più associato. Una volta approvato il nuovo Regolamento potrà essere sperimentato il sistema di presentazione delle Pratiche Edilizie on-line.

PROGRAMMA 09.03 – RIFIUTI e 09.05 AREE PROTETTE

OBIETTIVO: “.....*Rifiuti Obiettivo strategico Incentivare la raccolta differenziata, ottimizzando il sistema di raccolta e avviando dei percorsi con il gestore per ampliare e migliorare i servizi. Proporranno al gestore di aprire una riflessione sulla possibilità di sperimentare soluzioni per la misurazione dei rifiuti effettivamente prodotti, così da superare la tariffa calcolata anche sulla superficie degli immobili. Queste pratiche virtuose fanno parte di una strategia per trasformare i rifiuti da costo (per lo smaltimento) in risorsa economica (ai fini del riutilizzo); i rifiuti rappresentano un'importante risorsa del mercato delle materie prime-seconde e il loro valore di scambio va adeguatamente promosso, incentivando il recupero e il riutilizzo. a ricercare un percorso per un suo completo ritorno in mano pubblica, alla fine del contratto con l'attuale gestore, e a sostenere i percorsi volti all'abrogazione della norma che consente agli enti gestori di ottenere profitti garantiti sulla tariffa.*

Programma - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Aumentare le attività Attraverso le attività di educazione ambientale vanno ricercati i presupposti affinché la riserva divenga un luogo di ricerca scientifica, dove studenti universitari e alunni delle scuole possano approfondire gli aspetti naturalistici di questo particolare ambiente. In questo quadro sarà essenziale il completamento della ristrutturazione della foresteria e degli ambienti della Casetta.”

PERSONALE COINVOLTO: Claudia Neri, Mauro Massai, Katuscia Casini, Massimo Duchini

RESPONSABILE: Massimo Duchini

STATO DI RAGGIUNGIMENTO:

In materia di differenziazione dei rifiuti urbani è stata costantemente esercitata un'azione di controllo nei confronti del gestore Unico Sei Toscana allo scopo di garantire il servizio prestato e cercare di adeguarlo alle esigenze della cittadinanza. Il comune ha aderito il collaborazione con gli istituti scolastici ed il circolo di Legambiente locale all'iniziativa Puliamo il Mondo. Al fine di ridurre i quantitativi dei rifiuti urbani è stata incentivata la diffusione della pratica del compostaggio domestico grazie alla procedura di richiesta per la riduzione del tributo comunale sui rifiuti urbani per le utenze domestiche che effettuano tale pratica.

Sono stati effettuati sopralluoghi e riunioni con Gestore Unico, Ato Toscana sud, cittadinanza che hanno portato all'ampliamento del servizio di raccolta domiciliare sul capoluogo e sulla frazione di S. Albino e alla riorganizzazione del servizio stradale da effettuare nelle altre frazioni.

E' stata completata la ristrutturazione della foresteria e degli ambienti dell'immobile di proprietà Comunale in loc. Casetta, con conseguente incremento delle attività svolte all'interno della Riserva Naturale del Lago di Montepulciano e valorizzazione dell'area. Attraverso le attività di educazione ambientale vanno ricercati i presupposti affinché la riserva divenga un luogo di ricerca scientifica, dove studenti universitari e alunni delle scuole possano approfondire gli aspetti naturalistici di questo particolare ambiente.

PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO

OBIETTIVO : “...*Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese*

anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio."

PERSONALE COINVOLTO: Katuscia Casini, Massimo Duchini.

RESPONSABILE . Massimo Duchini

STATO DI RAGGIUNGIMENTO: Sono state istituite nuove corse sperimentali degli autobus per il collegamento di Montepulciano Capoluogo con Montepulciano Stazione. E' prevista la partecipazione del Comune di Montepulciano al tavolo provinciale dei trasporti.

Trasparenza e anticorruzione

Con riferimento alle misure sulla trasparenza e anticorruzione in oggetto si comunica di aver adempiuto agli obblighi previsti. I dati relativi alle informazioni ambientali sono reperibili nella sezione trasparenza del sito comunale, anche tramite rimando dinamico ai siti di ARPAT, ARRR, Ministeri, ecc.

Montepulciano, lì 22/7/2019

Il Responsabile di Area

F.to Massimo DUCHINI

Stato attuazione programmi e monitoraggio periodico obiettivi

RELAZIONE 2019

Si riportano, innanzitutto gli obiettivi di DUP e di PEG cui si farà riferimento nel presente Report.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Finalità

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi e attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivo strategico

Conclusione delle procedure delle due tipologie di variante al Regolamento Urbanistiche (RU) avviate ed in corso di redazione.

La prima, relativa alle modifiche che derivano da osservazioni da parte della cittadinanza al RU, approvate dall'Amministrazione comunale ma a cui si è voluto dare un particolare percorso di evidenza e partecipazione pubblica attraverso procedure urbanistiche specifiche e distinte.

La seconda relativa a scelte di pianificazione innovativa, che immettono nella gestione del territorio nuove previsioni legate alle dinamiche economico – sociali espresse da territorio.

Avvio delle procedure di formazione, valutazione (VAS) ed approvazione del primo Piano Operativo comunale, che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico (RU). Con esso verranno gettate, consolidate o migliorate le scelte di mandato, l'apertura del casello autostradale, la valorizzazione del c.s. del capoluogo e di Valiano e del centro urbano della Stazione, il recupero degli edifici di archeologia industriale ad Acquaviva, l'arricchimento delle attrezzature pubbliche a S. Albino e Gracciano, l'ampliamento delle rete idrica ad Abbadia.

Si realizzerà, inoltre, il completo allineamento della pianificazione comunale con la nuova legge regionale in materia, con il PIT regionale con valenza Paesaggistica, con il PTC provinciale 2010 e con la normativa in materia sismica ed idrogeologica. Rientrano quindi, nelle strategie di gestione del territorio, la formazione del nuovo Piano Operativo che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico , ai sensi della Legge Regionale n. 65 / '14 Norme sul Governo del Territorio.

Tale legge, stabilisce che la revisione generale degli atti urbanistici generali, nel caso di Montepulciano, debba avvenire entro il 20.09.'16.

Per questa attività, si è proceduto al monitoraggio delle attività edilizie avvenute negli anni dal 2011 al 2015, che permetterà di quantificare quanto delle previsioni di nuova edificazione prevista dal RU (suddivisa per frazione e per destinazione) sia stata realizzata nel quinquennio indicato.

Tale monitoraggio proseguirà per gli anni a venire come strumento di verifica delle scelte politiche dell'amministrazione in materia di pianificazione.

Durante la formazione del Piano Operativo, l'Amministrazione porterà a compimento le ultime tre varianti al Regolamento Urbanistico, ad oggi avviate e non ancora approvate e che riguardano aree pubbliche, norme ambientali, ecc.

Questa attività si inquadra in quella di continuo aggiornamento ed adeguamento della strumentazione pianificatoria dell'Ente, alla evoluzione delle dinamiche sociali ed economiche del territorio, a cui l'Amministrazione Comunale ha sempre voluto prestare massima attenzione.

Infine, tutto ciò sarà affiancato, da una intensificazione dei controlli sul territorio, in merito alla soppressione dei fenomeni di abusivismo edilizio.

Questa attività si inquadra in quelle che fanno da contr'altare rispetto quella di pianificazione di cui sopra e puntano ad assicurare la corretta attuazione delle sue scelte e delle sue disposizioni.

Si procederà sia attraverso una revisione d'archivio delle procedure pendenti (comprese quelle derivanti dai condoni del 1985 e del 1994), sia attraverso l'incrocio con le altre banche dati pubbliche (servizio Tributi, catasto, ecc.) per la rilevazioni di irregolarità amministrative con ricaduta nelle trasformazioni edilizie locali.

OBIETTIVI di PERFORMANCE - PEG Triennio 2019/2021

Valenza Triennale

- I Presa in carico opere di urbanizzazione da lottizzazioni ed interventi convenzionati
- II Definizione Condoni anni 1985 e 19945
- III Formazione del Piano Strutturale Intercomunale

Valenza Annuale

- 1) Approvazione del Piano Operativo e della Variante al Piano Strutturale
- 2) Snellimento procedure del PAPMAA legati a fondi pubblici di finanziamento
- 3) Attuazione progetti incentivanti per il controllo della cartellonistica pubblicitaria

- 4) Definizione procedure pendenti fino al 2015, relative la repressione dell'abusivismo edilizio
- 5) Redazione Piani di lavoro per le attività parzialmente programmabili (CDU, Svincoli, Rimborsi, Fattibilità, ecc.)
- 6) Riclassificazione Patrimonio Edilizio Extraurbano

Ciò premesso, si da indicazione sintetica annotata delle attività fin quì svolte.

DUP 2018

Missione n. 8

Assetto del territorio

Piano degli Obiettivi specifici di Area 2019

N° I

Peso 45 %

Obiettivo (descrizione)

Preso in carico opere di urbanizzazione da lottizzazioni ed interventi convenzionati

Indicatore

N° prese in carico

N° II

Peso 45 %

Obiettivo (descrizione)

Definizione Condoni anni 1985 e 1994

Indicatore

N° Condoni istruiti

Target 2019

20 istruttorie / anno

Responsabile

arch. Bertone

Stato di raggiungimento

Personale coinvolto

un collaboratore amministrativo

% Raggiunta (da validare)

90 %

N° 2

Peso 45 %

Obiettivo (descrizione)

Snellimento procedure del PAPMAA legati a fondi pubblici di finanziamento

Indicatore

N° di PAPMAA soggetti a finanziamento, approvati nei tempi dei rispettivi bandi

Target 2019

N° 2

Responsabile

geom. Morgantini

Stato di raggiungimento

Personale coinvolto

un collaboratore amministrativo

un istruttore tecnico

Indicatore

N° di procedure definite

Target 2019

Almeno 4 procedure

Responsabile

geom. Morgantini

Stato di raggiungimento

Personale coinvolto

un collaboratore amministrativo

un istruttore tecnico

% Raggiunta (da validare)

75 %

Note

n. 3 procedure (ditta Capitoni, ditta Salazar, ditta Cappelli)

Allegato 7 - AREA LL.PP MANUTENZIONI E PATRIMONIO

**OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI – REPORTISTICA OBIETTIVI 2019
OBIETTIVO ASSEGNATO – QUOTA PARTE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

In riferimento alla Delibera in oggetto questo Ufficio ribadisce il fatto che, per quanto riguarda gli obiettivi legati all'attività del personale assegnato, si parla soprattutto di "obiettivi di mantenimento" afferenti a:

- 1) Servizio manutenzione cimiteri comunali
- 2) Servizio brecciatura e manutenzione strade
- 3) Servizio scuolabus
- 4) Manutenzione Aree Verdi
- 5) Manutenzione impianti pubblica illuminazione
- 6) Manutenzione impianti elettrici e idraulici
- 7) Manutenzione edifici comunali

Per quanto riguarda lo stato di attuazione dei suddetti obiettivi è stata fatta una ricognizione dei lavori svolti dal personale assegnato a questo Ufficio a partire del 1 Gennaio 2019 fino al 31 Dicembre 2019. In sintesi abbiamo:

Servizio Manutenzione Cimiteri Comunali

Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i cimiteri comunali (Le Grazie, Santa Chiara, Valiano, Abbazia di Montepulciano, Montorio, Ascianello, Acquaviva, Cervognano e Gracciano) eseguita sulla base di piani di lavoro opportunamente consegnati al personale dipendente.

Servizio di manutenzione strade Comunali

Manutenzione di tutte le strade bianche. Brecciatura. Banchine, rifacimento fossette. Manutenzione strade asfaltate riprese con asfalto. Taglio erba in supporto ai giardinieri e potatura alberi. Sgombero capannone rimessa mezzi a Montepulciano Stazione.

Servizio scuolabus e officina

Riparazione di tutti i mezzi comunali, scuolabus inclusi, dal decespugliatore al 330 con interventi di grossa entità (rifacimento cambi motori, semiassi, sistemazione mezzi in vista delle revisioni), revisioni e collaudi.

Manutenzione Aree Verdi

Manutenzione di tutti i parchi del capoluogo con impianto di fiori e siepi. Potature piante e siepi (incluse quelle dei cimiteri del capoluogo). Abbattimento di numerose piante secche. Messa in sicurezza di v.le Parri (depuratore). Potature e taglio erba in tutti i giardini, scuole e caserma Carabinieri capoluogo. Realizzazione ed allestimento di corone per varie ricorrenze.

Manutenzione giardini e cimiteri delle frazioni. Varie potature di siepi ed alberi di piccola taglia delle frazioni. Potatura piante ad Acquaviva e Gracciano. Taglio erba in tutti i giardini presenti nelle

frazioni, compreso bordo strada ed assistenza a colleghi che tagliano con automezzi. Assistenza alle scuole in loco.

Manutenzione impianti pubblica illuminazione e impianti elettrici ed idraulici

Servizio C.E.D. Assistenza per tutti gli eventi che si svolgono a Teatro, negli stabili e nelle scuole per tutto il semestre, nonché per tutte le commemorazioni. Impianto nuovi lampioni di v. Firenze e manutenzione di tutta la pubblica illuminazione e di tutta la parte elettrica degli stabili comunali e scuole.

Manutenzione edifici comunali

Fogna v. degli Archi. Montaggio giochi nei parchi pubblici. Riparazioni e ripristino fognature. Realizzazione parco giochi presso asilo di Acquaviva e Materna S. Albino. Rifacimento ex novo staccionate e ripristino delle esistenti. Riparazioni perdite acqua presso scuola elementare capoluogo. Ripristino fognature mensa capoluogo. Posizionamento segnaletica verticale. Assistenza per lavori di illuminazione pubblica. Montaggio lampioni. Assistenza per lavori di idraulica. Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria presso la Casetta del Lago di Montepulciano. Lavori di assistenza montaggio e smontaggio strutture per vari eventi (Natale, mercati, Gran Fondo, ecc.). Manutenzione ordinaria di tutti gli stabili comunali, incluso le scuole. Allestimento cartellonistica per le elezioni. Stuccatura esterni piscina alla Stazione. Smontaggio strutture per eventi natalizi, Gran Fondo e in generale per tutti gli eventi di questo semestre. Allestimento seggi elettorali. Copertura centro di avvistamento presso la Casetta. Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture comunali, scuole, ex tribunale, caserme Carabinieri e Vigili del Fuoco. Assistenza per tutti gli eventi di questo semestre.

Infine tutti gli addetti sono stati coinvolti in interventi di emergenza per molteplici eventi atmosferici che hanno causato criticità.

OBIETTIVO ASSEGNATO – QUOTA PARTE LAVORI PUBBLICI

Indicatori:

Appalti N° 28 (comprensivi degli affidamenti diretti più significativi) – A titolo esemplificativo si riporta l'attività svolta nell'anno 2019

Attività di Responsabile Unico del Procedimento

- 1) Manutenzione Straordinaria strade comunali (Euro 280.000) – Realizzazione lavori
- 2) Intervento straordinario sulla pavimentazione bitumata delle strade comunali (Euro 350.000) - Approvazione Progetto esecutivo e appalto lavori
- 3) Miglioramento Sismico per scuola d'infanzia e Centro Sociale dell'Edificio "Ex Cocconi" di Acquaviva - adeguamento antincendio del Piano Terra e sistemazioni esterne - Importo Euro 650.000 – Lavori ultimati
- 4) Ristrutturazione architettonica ed impiantistica relativa al Centro Sociale sito al Piano Primo dell'Edificio "Ex Cocconi" di Acquaviva - Importo Lavori Euro 400.000 - Approvazione Progetto Esecutivo e appalto lavori
- 5) Adeguamento alle normative antincendio Scuola Elementare di Montepulciano Stazione - Importo Euro 145.000 – Lavori collaudati
- 6) Realizzazione di un marciapiede lungo Via delle Terme Sud sulla s.p. per Chianciano Terme - Frazione Sant'Albino – Importo Euro 370.000,00 – Lavori Collaudati
- 7) Proget Financing pubblica illuminazione - Nomina promotore - Appalto a cura della C.U.C.
- 8) Efficientamento energetico scuole medie capoluogo (Euro 1.341.000) – Approvazione progetto esecutivo
- 9) Adeguamento alle normative antincendio del Teatro Poliziano (Euro 400.000) – Lavori appaltati sia l'impianto elettrico che i tendaggi – Lavori ultimati

- 10) Realizzazione rete idrica e fognaria in località Fonte al Giunco ad Abbadia di Montepulciano (Euro 330.000) – approvazione progetto definitivo redatto da Nuove Acque S.p.A. – Lavori iniziati e in fase di completamento
- 11) Riqualificazione, Ampliamento spogliatoi e Realizzazione bagni per il Pubblico nel complesso sportivo Bruno Bonelli a Montepulciano – (Euro 219.830,00) – Approvazione Progetto Esecutivo. Lavori appaltati
- 12) Realizzazione marciapiedi ad Abbadia ed Acquaviva – Affidamento incarico per progettazione esecutiva

- 13) Realizzazione marciapiedi Salcheto e Tre Berte – Affidamento incarico per progettazione esecutiva
- 14) Ampliamento Cimitero Abbadia di Montepulciano – Approvato il progetto esecutivo e iniziate le procedure di gara
- 15) Adeguamento Impianto Elettrico Magazzini Comunali di Totona – Lavori realizzati
- 16) Adeguamento Impianto Elettrico campo Sportivo di Abbadia di Montepulciano – Lavori realizzati
- 17) Realizzazione impianto di Videosorveglianza Giudice di Pace – Affidamento Lavori – Euro 8.430,69 – Lavori realizzati
- 18) Adeguamento alle norme impianto elettrico campo sportivo Acquaviva – Euro 24.325,36 – Lavori realizzati
- 19) Sostituzione caldaia Centro Civico Acquaviva – Euro 12.364,68 – Lavori affidati ed eseguiti
- 20) Revisione impianto termico Centro Civico Sant’Albino – Euro 20.374,00 – Lavori affidati ed eseguiti
- 21) Sostituzione tettoia zona servizi Cimitero santa Chiara – Euro 12.230,00 – Lavori affidati ed eseguiti
- 22) Adeguamento a Metano e sostituzione caldaia Centro Civico di Montepulciano Stazione – Euro 16.435,84 – Lavori affidati ed eseguiti
- 23) Sostituzione Caldaia Scuola materna Montepulciano Stazione – Euro 9.906,40 – Lavori affidati ed eseguiti
- 24) Installazione nuova caldaia per spogliatoi campo sportivo Tre Berte – Euro 12.873,44 – Lavori affidati ed eseguiti
- 25) Rifacimento soffitto crollato Palazzo del Capitano (Euro 38,000) – Lavori realizzati
- 26) Efficientamento energetico Stadio Bonelli (Euro 130.000) – Lavori progettati, affidati e iniziati
- 27) Rifacimento tratto di mura castellane in Via del Giardino a Montepulciano (50000 Euro) – Completato il progetto definitivo
- 28) amento alle normative antincendio officina comunale a Montepulciano Stazione (Euro 122.000) – Lavori appaltati, iniziati e in fase di completamento.

IL FUNZIONARIO TECNICO

(F.to Dott. Ing. Roberto ROSATI)