

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DUCHINI MASSIMO**
amministrazione **COMUNE DI MONTEPULCIANO (SI)**
Telefono **0578 712210**
Fax **0578712236**
E-mail **m.duchini@comune.montepulciano.si.it**
PEC : comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **14 GIUGNO 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTEPULCIANO (SI), PIAZZA GRANDE N. 1**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA – UFFICIO TECNICO COMUNALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA AMBIENTE: INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EX ARTT. 8 E SEGG. DEL C.C.N.L. 31 MARZO 1999.
SOLO PER L'ANNO 2015 ATTRIBUZIONE FUNZIONI RESPONSABILE UFFICIO AMBIENTE DEI COMUNI DI MONTEPULCIANO E DI PIENZA.
DAL 2016 ATTRIBUZIONE FUNZIONI RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE DEI COMUNI DI MONTEPULCIANO E DI TORRITA DI SIENA.**

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE A DICEMBRE 2011 E DA MARZO AD AGOSTO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DELLA CITTA' DI CHIUSI (SI), PIAZZA XX SETTEMBRE N. 1**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA - UFFICIO TECNICO COMUNALE**
- Tipo di impiego **COLLABORAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto al servizio Edilizia-Urbanistica**

- Date (da – a) **DA MAGGIO 1997 A FEBBRAIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTEPULCIANO, PIAZZA GRANDE N. 1**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA - UFFICIO TECNICO COMUNALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE TECNICO – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Responsabilità del procedimento delle richieste di Permesso di costruire, delle denunce di inizio attività edilizia, dei certificati di destinazione urbanistica e dei depositi relativi (impianti termici, elettrici, ascensori, ecc.). Collaborazione alla redazione del nuovo strumento urbanistico comunale e alle varianti a quello vigente. Referente per le pratiche S.U.A.P. (Sportello unico attività produttive). Inquinamento elettromagnetico e autorizzazioni allo scarico fuori pubblica fognatura.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) DA SETTEMBRE 2006 A GIUGNO 2008
 - Tipo di azienda o settore COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA, PIAZZA CHIGI N. 2
 - Tipo di impiego PUBBLICA - UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità
 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (urbanistica – edilizia - attività produttive) Responsabilità di posizione organizzativa, collaborazione approvazione del Piano strutturale, responsabile del procedimento per l'adozione del Regolamento urbanistico e per varianti al P.R.G. vigente.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) GIUGNO 2003
 - Tipo di azienda o settore COMUNITA' MONTANA DEL CETONA (SI)
 - Tipo di impiego PUBBLICA - S.U.A.P. (Sportello unico attività produttive)
- Principali mansioni e responsabilità
 - COLLABORAZIONE OCCASIONALE
 - Elaborazione procedure e modulistica relativa ai procedimenti edilizi relativi ad attività produttive e del completamento del caricamento dei dati relativi sul sito internet.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) DA FEBBRAIO 1996 A MAGGIO 1996
 - Tipo di azienda o settore COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SI), PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI N. 10
 - Tipo di impiego PUBBLICA - UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità
 - ISTRUTTORE TECNICO STRAORDINARIO
 - Collaborazione alla redazione delle procedure di affidamento forniture connesse ad opere di manutenzione ed arredo urbano.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) DA SETTEMBRE 1993 A OTTOBRE 1996
 - Tipo di azienda o settore - STUDIO DI INGEGNERIA IN SINALUNGA (SI)
 - Tipo di impiego - STUDIO DI INGEGNERIA IN TORRITA DI SIENA (SI)
- Principali mansioni e responsabilità
 - TERZIARIO
 - PRATICANTATO
 - Redazione elaborati relativi agli esecutivi delle opere in cemento armato ed in acciaio con il programma AutoCad, calcolo strutturale, computi metrici estimativi. Collaborazione alla progettazione di opere pubbliche relative a viabilità e parcheggi da realizzare nei Comuni di Torrita di Siena e di Chianciano Terme.
 - collaborazione alla redazione di frazionamenti catastali e relativi tipi mappale e docfa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
 - Laurea di primo livello in SCIENZE GIURIDICHE (classe 31) conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena nell'anno scolastico 2008/2009.
- Studi in corso
 - Attualmente iscritto al quinto anno del corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Siena.

- Altri titoli di studio e professionali
 - Diploma di GEOMETRA conseguito presso l' I.T.G. "V.Fossombroni" di Arezzo nell' anno scolastico 1992/1993;
 - Abilitazione all' esercizio della Libera Professione di GEOMETRA conseguita presso l' I.T.S. "S. Bandini" di Siena nell' anno 1996;
 - qualifica professionale "TECNICO PROGETTAZIONE CAD" conseguita nell' anno 1994 ad un corso di 682 ore organizzato dall' Amministrazione Provinciale di Siena, durante il quale sono state svolte lezioni di Autocad, Dos, Windows;
 - qualifica professione "TECNICO ESPERTO DELLA QUALITÀ TOTALE" conseguita nell' anno 2004 – Struttura formativa : Corso di Laurea in Diritto Dell'impresa - Università degli Studi di Siena.
- Frequenza corsi e seminari
 - vari seminari di aggiornamento sulle normative edilizie (D.P.R. 380/2001- L.R. 1/2005 - D.L. 269/2003) e sul tema dell' inquinamento elettromagnetico;
 - corso S.U.A.P. (Sportello unico attività produttive) organizzato presso la Comunità Montana del Cetona nel 2002;
 - corso sul programma di cartografia sistema GIS - ArcMap organizzato da Etruria Telematica srl nel 2003;
 - corso di Bioarchitettura e sostenibilità ambientale organizzato dall' Amministrazione Provinciale di Siena nel 2003;
 - corso di Protezione Civile del "nucleo TEC" organizzato dalla confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia nel 2006;
 - corso base tecnico S.I.T. organizzato a Siena dal Ministero dell' Ambiente nel 2006;
 - corso sulla disciplina e gestione dei servizi per il commercio organizzato da Eurobic Toscana sud spa nel 2007;
 - partecipazione alla giornata formativa sul ciclo integrato della gestione dei rifiuti organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale nel 2010;
 - seminario "il mercato elettronico dell PA – CONSIP" organizzato da U.N.I.T.E.L. nel 2013
 - corso sugli "Acquisti Verdi" per le pubbliche amministrazioni organizzato da Agenzia Provinciale per l'energia, l'Ambiente e lo sviluppo sostenibile srl di Siena nel 2014;
 - corso in house "La disciplina della prevenzione dei fenomeni corruttivi alla luce del nuovo Codice degli Appalti e del Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione" organizzato da Centro Studi Enti Locali nel 2016;
 - corso formativo "L'attività di controllo in materia di abusi edilizi e paesaggistici" organizzato da Ars Nova Vis Urbis nel 2017;
 - corso formativo "La privacy negli Enti Locali" organizzato da Anci Toscana nel 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando ad attività in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse, ad esempio:

- facendo parte del Gruppo di Lavoro per la stesura del Piano Strutturale del Comune di Montepulciano nel 2003;
- essendo stato incaricato come Responsabile del procedimento per l'adozione del Regolamento urbanistico del Comune di San Quirico d'Orcia nel 2007;
- collaborando alla redazione della modulistica unificata a livello provinciale delle pratiche edilizie partecipando al gruppo di lavoro dello Sportello Provincia - Coordinamento Provinciale di Siena nel 2005;
- partecipando a vari tavoli tecnici regionali sui procedimenti edilizi relativi agli impianti produttivi di beni e servizi nel 2009 e 2010;
- avendo seguito le procedure amministrative necessarie all'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile del Comune di Montepulciano nel 2013 con il supporto scientifico del Dipartimento Energia e Ambiente dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma.

Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Ho acquisito queste capacità avendo seguito un corso di comunicazione organizzato dalla Comunità Montana del Cetona nel 2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono impegnato in attività di volontariato come donatore di sangue e componente del Consiglio direttivo AVIS di Montepulciano dal 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza sistemi operativi Windows, gestione documenti Office Word, Excel, Disegno AutoCad 2D;

- uso di Sistemi informativi territoriali (S.I.T.) - ArcMap

PATENTE O PATENTI

B

Montepulciano, li 30 AGOSTO 2019

F. Massimo DUCHINI
