



COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 103

Adunanza del giorno 04-06-2020

**OGGETTO: REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI –
MODIFICA E ADEGUAMENTO - DETERMINAZIONI**

L'anno Duemilaventi, addì Quattro del mese di Giugno alle ore 15:30 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73, c.1, del D. L. 17/03/2020 n.18.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ANGIOLINI MICHELE (Sindaco) RASPANTI ALICE (Vice Sindaco) BARBI BENIAMINO (Assessore esterno) MIGLIORUCCI EMILIANO (Assessore) MUSSO LUCIA ROSA (Assessore esterno) SALVADORI MONJA (Assessore)	
6	0

Presiede il Sig. Michele Angiolini Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giulio Nardi incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 334 del 20.12.2012 e sue successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 107 "Disciplina delle assunzioni e modalità concorsuali" rubricato al Capo I* che indica le modalità di accesso ai ruoli del Comune di Montepulciano ai sensi di legge;

DATO ATTO che:

- l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 294/2019, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 79/2020, prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 Esecutori amministrativi part time 18 ore settimanali, appartenenti ai soggetti di cui alla L.n.68/99;
- l'assunzione nei ruoli dell'ente per i soggetti destinatari di collocamento obbligatorio di cui alla Legge n. 68 del 12.03.1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", considerata l'elevata valenza sociale alla tematica data dalla normativa nazionale, richiede una particolare regolamentazione a livello locale nell'ambito della cornice normativa vigente;

VISTO l'art. 107 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che tratta in modo parziale la disciplina delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 e data l'esigenza sopravvenuta dovuta alla scopertura dei posti riservati ai disabili all'interno del fabbisogno di personale dell'ente, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 79/2020, che rende necessaria una revisione dell'articolo citato;

CONSIDERATO, altresì, che alla luce delle recenti disposizioni governative in attuazione delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19, si ritiene opportuno aggiornare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sulla base di quanto stabilito all'art. 249 del D.L. n.34 del 19.05.2020, prevedendo la possibilità per l'Amministrazione di indire procedure concorsuali telematiche, qualora ne ravveda l'esigenza, da definire all'interno del bando di concorso specifico, garantendo in ogni caso pubblicità e trasparenza delle procedure;

RITENUTO per quanto fin qui esposto di modificare l'articolo 107 sopra citato modificando il comma 1 lett. c) nella modalità che segue:

"1. L'assunzione dei dipendenti a tempo indeterminato pieno o parziale, nei profili delle qualifiche funzionali previste nella dotazione organica dell'Ente avviene con contratto individuale di lavoro:

- a) tramite procedure selettive conformi ai principi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n° 29/1993 e successive modificazioni (concorso pubblico e/o interno per la utilizzazione delle professionalità esistenti all'interno dell'Ente);*
- b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;*
- c) in attuazione della Legge n.68/99 mediante chiamata numerica degli iscritti con le modalità previste dalla legge stessa e dalla normativa di attuazione;*
- d) in attuazione della Legge n.68/99 mediante chiamata nominativa nei casi e con le modalità previste dai commi 6, 7 e 8 del presente articolo;*
- e) nelle altre forme e modalità previste da specifiche disposizioni di legge a cui si rinvia."*

e aggiungendo i commi da 6 a 9 come di seguito riportati:

“6. L’assunzione obbligatoria con chiamata nominativa avviene solo nell’ambito di convenzioni stipulate ai sensi dell’art. 11 della L. n.68/99 dei soggetti disabili iscritti nelle liste del Centro per l’Impiego della Provincia di Siena.

7. Per la chiamata nominativa di disabili nell’ambito delle convenzioni stipulate ai sensi dell’art.11 della L.68/99, il Comune di Montepulciano procede alla loro individuazione nei modi sotto indicati:

a) sulla base di valutazione curriculare ed eventuale prova idoneativa non comparativa effettuata da apposita commissione con priorità data a soggetti seguiti dai competenti uffici dei Servizi sociali del Comune di Montepulciano che, per le caratteristiche personali e in relazione ai posti da ricoprire, sono stati inseriti o ne venga proposto l’inserimento in percorsi individuali di formazione finalizzati all’inserimento nel mondo del lavoro tenendo conto della specifica disabilità;

b) sulla base di valutazione curriculare effettuata da apposita commissione con priorità data a soggetti seguiti dai competenti uffici dei Servizi sociali del Comune di Montepulciano che, per le caratteristiche personali e in relazione ai posti da ricoprire, sono stati inseriti o ne venga proposto l’inserimento in percorsi individuali di formazione, progetti pilota anche di carattere regionale, finalizzati all’inserimento nel mondo del lavoro per casi di disabilità psichica;

c) soggetti che hanno svolto tirocini formativi o che hanno prestato attività lavorativa a tempo determinato presso il Comune di Montepulciano, per i quali è già stata effettuata una precedente procedura comparativa mediante partecipazione ad avviso pubblico.

8. Per la scelta dei tirocinanti si applica la stessa procedura prevista dal precedente comma 7 lett. a) ovvero lett. b) per i casi di disabilità psichica.

9. Per le assunzioni di cui ai commi precedenti l’ente, qualora ne ravveda l’esigenza, si riserva di indire procedure concorsuali telematiche, da espletare attraverso l’utilizzo di idonei strumenti informatici e digitali per la presentazione della domanda di partecipazione in apposite piattaforme, lo svolgimento delle prove preselettive e scritte informatizzate, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale e dei lavori della commissione; garantendo comunque soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità e la trasparenza delle procedure, che verranno meglio definite nel bando pubblico di concorso.”;

CONSIDERATO necessario procedere alla modifica-adequamento dell’art. 107 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire tutte le possibilità previste dalla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai soggetti interessati e quindi nello specifico non solo l’assunzione numerica, ma anche quella nominativa, regolamentata nei modi di cui al precedente paragrafo; nonché la possibilità di indire procedure concorsuali telematiche, qualora l’Amministrazione ne ravveda l’esigenza;

VALUTATA, altresì, la necessità di procedere all’aggiornamento del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adeguando gli articoli riferiti alla composizione, modalità di nomina e struttura del Nucleo di Valutazione e nello specifico adeguare gli artt. 59 – 61 – 62 – 63 e 64 del Regolamento vigente che prevede, ad oggi, la Presidenza del Nucleo di Valutazione in capo al Segretario Generale;

DATO ATTO che:

- l’ANAC, nella relazione presentata al Senato della Repubblica, si è soffermata sulla segnalazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ha evidenziato la situazione di conflitto di interesse conseguente all’ipotesi in cui il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

- rivestisse il ruolo di componente o di presidente del Nucleo di Valutazione degli enti locali;
- Nella stessa relazione si evidenzia che la situazione di conflitto di interesse, si rileva in analogia con il regime di incompatibilità disciplinato dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e che il Segretario Generale, nel ruolo di RPCT, si troverebbe nella veste di controllore e controllato in quanto, in qualità di componente del Nucleo di valutazione, "è tenuto a svolgere stabilmente un'attività di controllo proprio sull'adempimento dei suddetti obblighi da parte dell'amministrazione, con conseguente responsabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della legge 190/2012, in caso di colpevole omissione";
 - *"La necessità di una distinzione fra le due figure emerge, infatti, dal comma 8-bis dello stesso art. 1 della L. n. 190/2012, che attribuisce all'OIV il compito di verificare che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, nonché di verificare – in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza – i contenuti della relazione che il RPCT deve trasmettere ogni anno allo stesso OIV (e all'organo di indirizzo dell'amministrazione) sui risultati dell'attività svolta, potendo a tal fine chiedere allo stesso RPCT le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo. Ne consegue che la coincidenza delle due figure (OIV/struttura con funzioni analoghe e RPCT) farebbe venir meno la necessaria separazione di ruoli in ambito di prevenzione del rischio corruzione prevista dal vigente quadro normativo." (cfr. Sez. Regionale di Controllo Puglia - deliberazione 103/2019/PAR);*

RITENUTO per quanto sopra esposto di modificare e adeguare gli artt. 59 – 61 – 62 63 – 64 del Regolamento nelle modalità che seguono:

"Art. 59 - Composizione del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito da tre membri, di cui uno Presidente, ~~ovvero il Segretario Generale~~ individuati fra esperti esterni dotati di specifica professionalità ed esperienza, in possesso dei requisiti stabiliti dal successivo articolo 60.

Art. 61- Modalità di nomina, durata in carica e revoca del Nucleo di Valutazione

1. I componenti del N.V. sono nominati dal Sindaco, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che inizia con la pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet dell'ente, nel quale sono indicati i requisiti richiesti ed il compenso previsto per l'incarico.

2. Gli interessati alla nomina devono inoltrare domanda al Sindaco, specificando il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso ed allegando il proprio curriculum professionale.

3. La nomina è disposta con provvedimento del Sindaco a seguito di valutazione dei curricula e di eventuali colloqui, favorendo, ove possibile, l'equilibrio di genere. La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Il N.V. dura in carica 3 anni e i componenti decadono con la presentazione della proposta di valutazione relativa all'ultimo anno e può essere rinnovato.

4. La revoca dei componenti del N.V. avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

5. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione autonoma e risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta; a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Comma aggiunto

6. Per la nomina del Presidente e/o dei componenti, qualora ritenuto opportuno e nell'ottica dello snellimento dell'attività amministrativa si può procedere anche ad utilizzare la procedura ad evidenza pubblica effettuata da altro Ente previo convenzionamento.

Art. 62- Struttura tecnica per il supporto al N.V.

1. Il N.V. per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il Segretario Generale, ~~che ne fa parte,~~ e si avvale del supporto dell'attività del Servizio Segreteria Generale.

Art. 63- Modalità di funzionamento del N.V.

1. Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale convoca le riunioni, su richiesta del Sindaco o del Segretario Generale.

2. La convocazione è comunicata ai componenti per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica indicati dai medesimi.

3. Il N.V. è regolarmente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e siano presenti almeno due componenti.

4. Le sedute del N.V. non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.

5. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso il Servizio di competenza.

~~Art. 64- Disposizione transitoria~~

~~1. Salva diversa disciplina legislativa, fino alla stipula dei primi contratti collettivi nazionali di lavoro successivi all'entrata in vigore del D.lgs. 150/2009, in coerenza con le disposizioni vigenti che rimettono alla contrattazione collettiva l'individuazione dei trattamenti economici destinati alla performance individuale e quella organizzativa, continuano ad avere efficacia i contratti collettivi nazionali vigenti.~~

~~2. Il N.V. resta in carica fino alla conclusione del mandato del Sindaco.~~

~~3. Gli art. 60 e 61 del presente Regolamento saranno applicati per la nomina del nuovo Nucleo di Valutazione e cioè allo scadere di quello in carica.”;~~

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267 del 18.08.2000 e dato atto che in merito non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa o accertamenti di entrata;

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

D E L I B E R A

1. Di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di modificare l'art. 107 c.1** del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012, con la nuova formulazione di seguito riportata:

“1. L’assunzione dei dipendenti a tempo indeterminato pieno o parziale, nei profili delle qualifiche funzionali previste nella dotazione organica dell’Ente avviene con contratto individuale di lavoro:

- a) tramite procedure selettive conformi ai principi di cui all’art. 36 del D.Lgs. n° 29/1993 e successive modificazioni (concorso pubblico e/o interno per la utilizzazione delle professionalità esistenti all’interno dell’Ente);*
- b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;*
- c) in attuazione della Legge n.68/99 mediante chiamata numerica degli iscritti con le modalità previste dalla legge stessa e dalla normativa di attuazione;*
- d) in attuazione della Legge n.68/99 mediante chiamata nominativa nei casi e con le modalità previste dai commi 6, 7 e 8 del presente articolo;*
- e) nelle altre forme e modalità previste da specifiche disposizioni di legge a cui si rinvia.”;*

3. Di aggiungere i commi da 6 a 9 all’art.107, come di seguito riportati:

“6. L’assunzione obbligatoria con chiamata nominativa avviene solo nell’ambito di convenzioni stipulate ai sensi dell’art. 11 della L. n.68/99 dei soggetti disabili iscritti nelle liste del Centro per l’Impiego della Provincia di Siena.

7. Per la chiamata nominativa di disabili nell’ambito delle convenzioni stipulate ai sensi dell’art.11 della L.68/99, il Comune di Montepulciano procede alla loro individuazione nei modi sotto indicati:

- a) sulla base di valutazione curriculare ed eventuale prova idoneativa non comparativa effettuata da apposita commissione con priorità data a soggetti seguiti dai competenti uffici dei Servizi sociali del Comune di Montepulciano che, per le caratteristiche personali e in relazione ai posti da ricoprire, sono stati inseriti o ne venga proposto l’inserimento in percorsi individuali di formazione finalizzati all’inserimento nel mondo del lavoro tenendo conto della specifica disabilità;*
- b) sulla base di valutazione curriculare effettuata da apposita commissione con priorità data a soggetti seguiti dai competenti uffici dei Servizi sociali del Comune di Montepulciano che, per le caratteristiche personali e in relazione ai posti da ricoprire, sono stati inseriti o ne venga proposto l’inserimento in percorsi individuali di formazione, progetti pilota anche di carattere regionale, finalizzati all’inserimento nel mondo del lavoro per casi di disabilità psichica;*
- c) soggetti che hanno svolto tirocini formativi o che hanno prestato attività lavorativa a tempo determinato presso il Comune di Montepulciano, per i quali è già stata effettuata una precedente procedura comparativa mediante partecipazione ad avviso pubblico.*

8. Per la scelta dei tirocinanti si applica la stessa procedura prevista dal precedente comma 7 lett. a) ovvero lett. b) per i casi disabilità psichica.

9. Per le assunzioni di cui ai commi precedenti l’ente, qualora ne ravveda l’esigenza, si riserva di indire procedure concorsuali telematiche, da espletare attraverso l’utilizzo di idonei strumenti informatici e digitali per la presentazione della domanda di partecipazione in apposite piattaforme, lo svolgimento delle prove preselettive e scritte informatizzate, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale e dei lavori della commissione; garantendo comunque soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità e la trasparenza delle procedure, che verranno meglio definite nel bando pubblico di concorso.”;

4. **Di modificare l'art. 59** del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012, con la nuova formulazione di seguito riportata:

“Art. 59- Composizione del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito da tre membri, di cui uno Presidente, individuati fra esperti esterni dotati di specifica professionalità ed esperienza, in possesso dei requisiti stabiliti dal successivo articolo 60”;

5. **Di integrare l'art. 61** del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con **l'aggiunta del punto 6)**, la cui formulazione risulta di seguito riportata:

“Art. 61- Modalità di nomina, durata in carica e revoca del Nucleo di Valutazione

1. I componenti del N.V. sono nominati dal Sindaco, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che inizia con la pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet dell'ente, nel quale sono indicati i requisiti richiesti ed il compenso previsto per l'incarico.

2. Gli interessati alla nomina devono inoltrare domanda al Sindaco, specificando il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso ed allegando il proprio curriculum professionale.

3. La nomina è disposta con provvedimento del Sindaco a seguito di valutazione dei curricula e di eventuali colloqui, favorendo, ove possibile, l'equilibrio di genere. La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie. Il N.V. dura in carica 3 anni e i componenti decadono con la presentazione della proposta di valutazione relativa all'ultimo anno e può essere rinnovato.

4. La revoca dei componenti del N.V. avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

5. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione autonoma e risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta; a cui periodicamente riferisce della propria attività.

6. Per la nomina del Presidente e/o dei componenti, qualora ritenuto opportuno e nell'ottica dello snellimento dell'attività amministrativa si può procedere anche ad utilizzare la procedura ad evidenza pubblica effettuata da altro Ente previo convenzionamento.”;

6. **Di modificare l'art. 62** del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012, con la nuova formulazione di seguito riportata:

“Art. 62- Struttura tecnica per il supporto al N.V.

1. Il N.V. per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il Segretario Generale e si avvale del supporto dell'attività del Servizio Segreteria Generale.”;

7. **Di modificare l'art. 63** del Regolamento richiamato con la nuova formulazione di seguito riportata:

“Art. 63- Modalità di funzionamento del N.V.

1. Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale convoca le riunioni, su richiesta del Sindaco o del Segretario Generale.

2. *La convocazione è comunicata ai componenti per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica indicati dai medesimi.*
3. *Il N.V. è regolarmente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e siano presenti almeno due componenti.*
4. *Le sedute del N.V. non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.*
5. *I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso il Servizio di competenza.”;*

8. **Di eliminare l'art. 64 “disposizione transitoria”** definito in sede di prima approvazione del Regolamento de quo;
9. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie per opportuna conoscenza;
10. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'albo on line del Comune, sul sito web ufficiale del Comune e sul portale dipendenti;
11. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. 267 del 18.08.2000, stante la necessità di rendere operativa la suddetta modifica.

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Michele Angiolini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio Nardi



COMUNE DI MONTEPULCIANO
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
PERSONALE**

Proposta di delibera n. 115 del 03-06-2020

OGGETTO: REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI –
MODIFICA E ADEGUAMENTO - DETERMINAZIONI

Parere ai sensi dell'art. 49 - I comma – T.U.E.L. 267 / 2000 (Regolarità Tecnica)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'area
Dott.ssa Grazia Torelli



COMUNE DI MONTEPULCIANO
PROVINCIA DI SIENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito alla pratica DELG - 115 - 2020 si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.ssa Simonetta Gambini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 05-06-2020 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2020001009

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio Nardi

IL MESSO COM.LE

Per copia conforme all'originale

Lì, 05-06-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio Nardi

Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:

- Comunicazione ai Capigruppo il 05-06-2020 prot. n. _____

ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-06-2020

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

267/00).....

lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.