



## COMUNE DI MONTEPULCIANO Provincia di Siena

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N.199

**Adunanza del giorno 30/11/2020**

**OGGETTO:** PERSONALE - MONITORAGGIO PERFORMANCE E RIFORMULAZIONE OBIETTIVI 2020 A CAUSA EMERGENZA COVID 19 – AGGIORNAMENTO PIANO RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITA' 2020 E APPROVAZIONE GRIGLIA PROGETTI SPECIFICI - DETERMINAZIONI

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di novembre alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73, c. 1, del D.L. 17/03/2020 n. 18.

Sono presenti i Sigg.ri:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ANGIOLINI MICHELE	Si	
VICE SINDACO	RASPANTI ALICE	Si	
ASSESSORE ESTERNO	BARBI BENIAMINO	Si	
ASSESSORE	MIGLIORUCCI EMILIANO	Si	
ASSESSORE ESTERNO	MUSSO LUCIA ROSA	Si	
ASSESSORE	SALVADORI MONJA	Si	

Totale Presenti: <b>6</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

Presiede il Sig. ANGIOLINI MICHELE nella qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIO NARDI incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n 121 del 29.06.2020 avente ad oggetto " Covid 19 – misure organizzative urgenti in materia di gestione dell'emergenza epidemiologica – individuazione attività indifferibili da rendere in presenza dei dipendenti comunali – aggiornamento e nuove determinazioni";

DATO ATTO che tra i vari indirizzi operativi e direttive la Giunta Comunale richiedeva ai Responsabili di Posizione Organizzativa, di:

- monitorare con un primo referto ufficiale gli obiettivi conseguiti con i piani di lavoro in smart working da presentare da parte di tutti i Responsabili e Segretario che evidenziato e riepilogato, per ciascuna unità di personale, anche la situazione ferie;
- predisporre un report sul numero di procedimenti a istanza di parte giacenti con indicazione del giorno di avvio del procedimento e i periodi di sospensione dei termini, per ogni ufficio del settore, al fine di monitorare l'aderenza dell'organizzazione individuata ai bisogni manifestati dalla cittadinanza;
- riformulare gli obiettivi, alla luce della situazione emergenziale, nel piano della performance dell'ente approvato con deliberazione G.C. n. 31 del. 03.02.2020 e secondo quanto previsto nella stessa deliberazione della G.C. n.121 del 29.06.2020;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme di "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTE le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attinenti alla misurazione, alla valutazione ed al ciclo di gestione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente sistema della valutazione della performance, approvato con propria deliberazione G.C. n. 207/2019;

DATO ATTO che l'attuale sistema di valutazione del personale del Comune di Montepulciano è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal D.Lgs. n.150/2009 e successive modifiche ed integrazioni ;

PRESO ATTO della deliberazione consiliare n.97 del 30.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020 e suoi allegati;

VISTA la precedente deliberazione G.C. n. 31 del 03.02.2020 con cui è stato approvato il Piano delle Performance 2020 consultabile sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO che il sopra citato sistema della valutazione della performance prevede all'art. 3 comma 1 lett. b) che nel corso della gestione è assicurata un'attività di monitoraggio, effettuata con il supporto del Nucleo di Valutazione volta a verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, il nucleo di valutazione ha verificato e monitorato insieme al Segretario Comunale lo stato di avanzamento degli obiettivi, al momento in linea con i valori attesi e ha preso atto della riformulazione degli obiettivi come da allegati n.1 ;

CONSIDERATO che, contestualmente s'intende aggiornare (annualità 2020) anche il piano di razionalizzazione approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 27.02.2018 ai sensi dell'art. 16 D.L. n. 98/2011 atteso il carattere non perentorio del 31 marzo di ogni anno e stante la situazione di emergenza Covid-19 che non ha consentito per l'anno in corso di adottare fino ad ora la revisione annuale;

ATTESO che tale aggiornamento è costituito dalle schede allegate n. 2 e n. 3 ed è il risultato di comunicazioni intercorse tra Responsabili, Segretario, amministrazione e parti sindacali;

DATO ATTO che anche per l'anno 2020 si ritiene strategico e prioritario portare avanti alcune azioni e progetti finalizzati e specifici per realizzare una o più azioni di progettazione in un'ottica di massima partecipazione delle unità organizzative e di trasparenza partecipativa della definizione delle stesse proposte progettuali, condivise anche con la RSU e le OO.SS,

VISTA la griglia riepilogativa delle proposte progettuali (progetti specifici) pervenuta dai responsabili e aggiornata alla data odierna come da allegato n. 4 nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 14 del vigente sistema della valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n.207/2019 ;

RITENUTO opportuno approvare i documenti allegati ( da n. 1 a n. 4) , che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs 18 agosto 2000 n°267;

Ad unanimità di voti palesemente espressi:

## D E L I B E R A

1) di modificare e integrare, sulla base delle motivazioni espresse in premessa il Piano delle performance approvato con deliberazione G.C. n. 31 del 03.02.2020 insieme al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi Gestione per l'anno 2020, che ora risulta formato e costituito dal documento allegato (n.1 ) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di aggiornare (annualità 2020) il piano di razionalizzazione approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 27.02.2018 ai sensi dell'art. 16 D.L. n. 98/2011 come da schede allegate n.2 e n.3;

3) di approvare la griglia riepilogativa delle proposte progettuali (progetti specifici) pervenuta dai responsabili e aggiornata alla data odierna come da allegato n. 4, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 14 del vigente sistema della valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n.207/2019;

4) di precisare che il perseguimento degli obiettivi di cui sopra segue il seguente percorso (in riferimento anche all' orientamento applicativo ARAN n.1634):

- comunicazione ai dipendenti interessati in merito agli obiettivi assegnati e ai relativi tempi di attuazione da parte del Responsabile PO dello specifico obiettivo qualificato dal presente atto come obiettivi di performance dell'Ente;
- verifica intermedia a cura del Responsabile, che qualora rilevasse eventuali criticità nell'attuazione dei programmi, ne darà comunicazione ai dipendenti interessati, affinché possano mettere in atto gli opportuni correttivi;
- relazione finale del Responsabile sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e valutazione della stessa da parte del Nucleo di Valutazione, che prenderà in esame anche le modalità

di valutazione, attraverso l'apposita scheda, dei dipendenti coinvolti;

5) di confermare, per tutto quanto sopra non modificato, le deliberazioni G.C. n. 60 del 27.02.2018 n. 31 del 03.02.2020 e n.121 del 29.06.2020 ;

6) di prendere atto dei primi referti sugli obiettivi conseguiti e tempi procedurali con i piani di lavoro in smart working presentati, come da documentazione in atti, da parte di tutti i Responsabili;

7) di incaricare il Segretario Generale di inserire i nuovi documenti sopra approvati e renderli consultabili sul sito istituzionale del Comune alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" alle competenti sottosezioni

8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18.8.2000.,considerata l'urgenza di assegnare senza ulteriore indugio le competenze di gestione ai responsabili.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>IL SINDACO ANGIOLINI MICHELE</b>	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIO NARDI</b>
---	--

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**Il Segretario Comunale  
Dott. GIULIO NARDI**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montepulciano ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*