

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE						
RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE Giulio Nardi						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Anticorruzione, trasparenza, servizi generali e di gestione						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	
1	Adozione e Monitoraggio del PTPCT	01.01.2021	31.12.2021			
2	Approfondimento e formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	01.01.2021	31.12.2021			
3	Gestione atti deliberativi degli organi di governo - deliberazioni	01.01.2021	31.12.2021			
4	Attività di controllo su determinazioni dirigenziali e controlli interni	01.01.2021	31.12.2021			
5	Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo	01.01.2021	31.12.2021			
6	Pubblicazione atti Albo pretorio e notifiche	01.01.2021	31.12.2021			
7	Assistenza ed eventuale verbalizzazione riunioni conferenza dei capigruppo, convocazione altre	01.01.2021	31.12.2021			
8	Funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione	01.01.2021	31.12.2021			
9	Coordinamento nelle varie fasi di programmazione dell'attività dell'Ente	01.01.2021	31.12.2021			
10	Controllo strategico, controllo di gestione, valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle PO	01.01.2021	31.12.2021			
11	Gestione piano obiettivi e ciclo performance	01.01.2021	31.12.2021			
12	Segreteria Sindaco compresa gestione agenda	01.01.2021	31.12.2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>AREA - FUNZIONE FINANZIARIA</b>					
<b>RESPONSABILE Simonetta Gambini</b>					
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>					
<b>TITOLO OBIETTIVO: vedi allegato obiettivi specifici</b>					
<b>NOTE: RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 1 - Segreteria generale</b>					
N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Mappatura di almeno tre processi al fine della predisposizione del Piano triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1	01/02/2021	In base all'indicazione del responsabile della Corruzione	
<b>NOTE: RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 3 - gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>					
N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Individuazione di tutti i documenti che devono essere trasferiti in altro portale amministrazione trasparente per migrazione	2		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
2	Corso per l'inserimento corretto nel nuovo portale	2		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
3	Inserimento nel nuovo portale	2		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
1	Piani di lavoro in funzione del POLA	3	01/01/2021	31/12/2021	
1	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bilanci - DUP 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
2	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bilanci - Nota di aggiornamento DUP 2021-	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	

3	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Bilancio pluriennale 2021-2023 e allegati (sia in pdf che in formato tabellare aperto)	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
4	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Variazioni Bilancio pluriennale 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
5	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - PEG 2021-2024	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
6	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Variazioni PEG 2021-2025	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
7	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Conto consuntivo 2020 e allegati (sia in pdf che in formato tabellare aperto)	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
8	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Piano degli indicatori attesi Bilancio di previsione 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
9	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Piano degli indicatori attesi Conto consuntivo 2020	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
10	Pubblicazione sezione Speciale tasse Imposte e tributi: delibera tributi e regolamenti	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
11	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - pagamenti effettuati (trimestrale)	4	01/01/2021	entro 10gg dal termine di ogni trimestre	
12	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti e riepilogo annuale	4	01/01/2021	entro 10gg dal termine di ogni trimestre	
13	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - totale debiti scaduti al 31/12/2020	4	01/01/2021	20/01/2021	
14	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al bilancio di previsione 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	

15	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al consuntivo 2020	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
16	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al bilancio consolidato 2020	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
17	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile alle variazioni di bilancio 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
18	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile su Regolamenti tributari	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
19	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile sulle verifiche trimestrali di cassa	4	01/01/2021	entro 10gg dalla compilazione del verbale del revisore	
20	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile su altre materie previste dall'art. 239 del TUEL	4	01/01/2021	entro 10gg dall'invio del parere	
21	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Rilievi della Corte dei Conti	4	data di arrivo al protocollo	< 10gg	
22	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci enti pubblici vigilati	4		Entro il 30/06/2021	
23	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci società partecipate	4		Entro il 30/06/2021	

24	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci enti di diritto privato controllati	4		Entro il 30/06/2021	
25	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - schede informative organismi società partecipate: quota partecipazione - componenti cda - compensi cda - siti istituzionali	4		31/01/2021	
26	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera definizione gruppo amministrazione pubblico (GAP) e definizione perimetro di consolidamento	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
27	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera approvazione bilancio consolidato 2020	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
28	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
29	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Enti controllati - elenco Amministratori del Comune presenti in organismi diretti delle società e in Istituzioni	4		31/01/2021	
30	Pubblicazione nel SIATEL (Ministero delle Finanze) Deliberazioni variazioni aliquote tributarie e Regolamenti tributari	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	<10gg	
31	Inserimento nel portale BDAP (Ministero del Tesoro) Bilancio di previsione - Conto Consuntivo - Conto Consolidato	4	Data di approvazione	< 15gg	

	Invia Prefettura Deliberazione approvazione bilancio di previsione, consuntivo		pubblicazione Albo Pretorio delibera	<10gg	
32	Inserimento nel portale SIRECO della Corte dei Conti tutti i dati resi dagli agenti contabili	4	Data di approvazione	<30gg	
33	Inserimento nel portale del portale Tesoro (MEF) schede razionalizzazione società - censimento partecipate - rappresentanti dell'Ente all'interno degli organi partecipati	4	Data di apertura portale per inserimento dati	Entro la scadenza indicata di volta in volta nel portale	
1	predisporre report di spesa da comunicare alla Giunta, suddivisi per Area: stanziato - l'impegnato - pagato	5	01/01/2021	ogni trimestre	
2	Monitoraggio dei debiti commerciali scaduti e comunicazione report alla Giunta	5	01/01/2021	ogni trimestre	
3	Variazioni e almeno due Assestamenti al bilancio di previsione 2020-2022	5	01/01/2021	31/12/2021	
4	Monitoraggio costante delle somme vincolate presso la Tesoreria al fine di evitare attivazioni delle somme di Anticipazione Tesoreria	5	01/01/2021	31/12/2021	

**NOTE: RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi finanziari**

<b>N. AZIONI</b>	<b>Attività</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Note</b>
1	Censimento processi che prevedono un pagamento	6	01/02/2021	31/04/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato
2	Individuazione delle entrate che possono essere effettuate tramite il canale PagoPa	6	01/05/2021	31/06/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato
3	Verifica modulistica presente presso gli uffici e il sito (eliminando le indicazioni dell'IBAN di Tesoreria)	6	01/01/2021	30/06/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato
4	Individuazione degli uffici che emettono avvisi di pagamento affinché il portale PagoPa possa essere costantemente aggiornato	6	31/05/2021	30/06/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato
5	Verificare l'ottimizzazione dei flussi di pagamento: riconciliazione contabile	6	01/01/2021	31/12/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato

**NOTE: RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 3 - gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato/Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi finanziari**

<b>N. AZIONI</b>	<b>Attività</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Note</b>
1	Predisposizione bando per gara pulizie immobili comunali	ordinario	01/08/2021	31/10/2021	
2	predisposizione Bando noleggio stampanti	ordinario	01/08/2021	31/10/2021	
3	Rendicontazioni e richieste di rimborsi effettuati per conto di altri enti	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
4	Gestione reintegri di conti e fondi per affrancatrici	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
5	Collegamento delle fatture di TUTTI gli uffici ai relativi impegni DI SPESA	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
6	Coordinamento per la rendicontazione dei contributi concessi	ordinario	01/02/2021	28/02/2028	
7	Gestione delle spese minute e della cassa economale	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
8	Gestione cancelleria stampanti e fotocopiatrici uffici	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
9	Pagamento tasse di circolazione veicoli	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
10	Acquisto vestiario personale dipendente dipendente	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
11	Coordinamento con Ufficio Tecnico per verifica cronoprogramma investimenti 2020 e precedenti, al fine di predisporre Re-imputazione parziale dei residui	ordinario	01/01/2021	15/02/2021	
12	Coordinamento con tutti i responsabili per verifica residui al fine di predisporre conto consuntivo	ordinario	15/02/2021	28/02/2021	
13	Consegna dati necessari per aggiornamento inventario e predisposizione Conto Economico/Stato Patrimoniale	ordinario	01/01/2021	28/02/2021	

14	Approvare in Giunta schemi Consuntivo 2020	ordinario	01/01/2021	29/03/2021	
15	Verifica regolarità contabile delibere	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
16	Rilascio pareri di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle detreminazioni	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
17	Emissione mandati di pagamento	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
18	Registrazione e archiviazione documenti fiscali di spesa	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
19	Attività di supporto al Collegio dei Revisori	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
20	Adempimenti fiscali IRPEF e IVA e ritenute erariali a professionisti	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
21	Gestione e monitoraggio delle utenze telefoniche (fissa e mobile)	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
22	Supporto Revisore dei conti compilazione questionario Conto Consuntivo 2019 portale Corte dei Conti (COnte)	ordinario		28/02/2021	
23	Risposte Corte dei Conti su chiarimenti Questionario Conto Consuntivo 2017-2018	ordinario	a richiesta della Corte dei Conti		
24	Coordinamento e compilazione questionario fabbisogni standard 2020	ordinario	In base alla scadenza individuata dal Dipartimento delle Finanze		
25	Verifica debiti/crediti con organismi partecipati	ordinario	01/01/2021	29/03/2021	
26	Definizione GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) e comunicazione alle società rientranti nel perimetro	ordinario		30/08/2021	
27	Approvazione bilancio consolidato 2020	ordinario		30/09/2021	
28	Approvazione delibera Revisione ordinaria società partecipate e relazione sullo stato di attuazione della razionalizzazione dell'anno precedente	ordinario		31/12/2021	



34	Inserimento portale COnte (Corte dei Conti) schede società relative alla razionalizzazione	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	Non obbligatorio da normativa
29	Approvazione nuovo Regolamento per canone UNICO: Pubblicità pubbliche affissioni, Tosap	ordinario		28/02/2021	
30	Gestione entrate ed emissione reversali di incasso	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
31	Gestione bando esenzioni TARI	ordinario	In base alla scadenza indicata nella delibera di approvazione delle tariffe TARI		
32	Gestione rimborsi somme non dovute	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
33	Approvazione ruoli TARI	ordinario	giugno	ottobre	
34	Gestione IVA servizi commerciali	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
35	Gestione contratti lampade votive	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
36	Gestione contratti loculi cimiteriali	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
37	Rendiconto proventi codice della strada 2012-2013 Ministero dell'Interno	ordinario	01/01/2021	31/01/2021	
38	Rendiconto proventi codice della strada 2014-2015 Ministero dell'Interno	ordinario	01/01/2021	30/06/2021	
39	Rendiconto proventi codice della strada 2016-2017 Ministero dell'Interno	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ordinari 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO Sistema di Protezione civile

NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 11 - Programma 1

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note
1	Referente Comunale Protezione Civile	01/01/2021	31/12/2021			
2	Attività messa in sicurezza viabilità, controllo territorio, controllo smottamenti e frane e loro rimozione, attraverso gli operatori comunali	01/01/2021	31/12/2021			
3	Accoglimento e istruttoria istanze per richiesta contributo regione in relazione a eventi calamitosi	01/01/2021	31/12/2021			
	Rendicontazione eventi per il recupero di risorse gestione eventi	01/01/2021	31/12/2021			
4	Erogazione contributi a beneficiari	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO Attività amministrativa ufficio tecnico

NOTE RIF DUP 2021

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note
--------	--	-------------	-----------	-----------	-----------	------

1	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine - Delibere Giunta Comunale - Delibere Consiglio Comunale - Decreti - Ordinanze di competenza dell'area	01/01/2021	31/12/2021			
2	Procedure espropriative	01/01/2021	31/12/2021			
3	Gestione e coordinamento per la definizione dei documenti di programmazione	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione capitoli di bilancio assegnati all'Area	01/01/2021	31/12/2021			
5	Protocollo in uscita	01/01/2021	31/12/2021			
6	Presenza in carico protocollo in entrata	01/01/2021	31/12/2021			
7	Autorizzazione al transito mezzi peso totale a terra sup a 35 ql. Nelle Vie con limitazione carico a 35 ql.	01/01/2021	31/12/2021			
8	Autorizzazioni allo scavo -presa in carico da protocollo - gestione - istruttoria - rich. Event. Integrazioni - rilascio	01/01/2021	31/12/2021			
9	Gestione verifica, presa in carico, e liquidazione utenze (energia elettrica -b.t. e m.t., gas metano, gpl, gasolio, servizio idrico integrato)	01/01/2021	31/12/2021			
10	Gestione e liquidazione fatture carburanti mezzi comunali	01/01/2021	31/12/2021			
11	Gestione, verifica e controllo del flusso documentale del patrimonio immobiliare comunale per la pubblicazione sul portale MEF	01/01/2021	31/12/2021			
12	Pubblicazione atti Albo pretorio (sito -Albo Pretorio e SITAT)	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

**AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO**

**RESPONSABILE ROBERTO ROSATI**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**NOTE: RIF. DUP 2021- Missione 1 - Programma 5**

<b>AZIONI</b>		<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiu</b>	<b>Note</b>
1	Acquisto ed alienazione immobili .	01/01/2021	31/12/2021			
2	Acquisizione istanze, istruttoria e rilascio concessioni amministrative patrimoniali.	01/01/2021	31/12/2021			
3	Gestione delle locazioni attive e passive	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione degli affitti attivi e passivi	01/01/2021	31/12/2021			
5	Gestione dei comodati e dei rapporti d'uso con soggetti privati, Enti ed istituzioni	01/01/2021	31/12/2021			
6	Gestione richieste accatastamenti, frazionamenti, accampionamenti ed altri adempimenti di carattere catastale, necessari alle pratiche di Area. Richieste di verifica e procedure Soprintendenza per i beni sottoposti a vincoli .	01/01/2021	31/12/2021			
7	Stime e valutazioni immobiliari. Indagini di mercato e verifiche legate all'attuazione del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	01/01/2021	31/12/2021			
8	Misurazione e monitoraggio dell'attività amministrativa e dei carichi di lavoro	01/01/2021	31/12/2021			
9	Gestione Operativa /organizzativa del Personale dell'area	01/01/2021	31/12/2021			

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**

**AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO**

**RESPONSABILE ROBERTO ROSATI**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO: Gare, contratti**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Gare e appalti	01/01/2021	31/12/2021			
2	Gestione completa delle fasi di gara (determina a contrarre, gara, affidamenti)	01/01/2021	31/12/2021			
3	Attività contrattualistica in attuazione del nuovo codice degli appalti ( stipula contratto e adempimenti correlati)	01/01/2021	31/12/2021			
4	Adempimenti ANAC e SITAT riferite a procedure di gara (SITAT SA E SITAT 229)	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

**AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO**

**RESPONSABILE ROBERTO ROSATI**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO: Manutenzione Cimiteri - Servizio Necroscopico e cimiteriale**

**NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 12 - Programma 9**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	01/01/2021	31/12/2021			

2	Servizio necroscopico	01/01/2021	31/12/2021			
3	Valutazione terreno cimiteriale e concessione in diritto di superficie per realizzazione cappelle cimiteriali (stima del terreno e comunicazione al richiedente - presa in carico risposta - redazione Delibera, incameramento somma , redazione contratto)	01/01/2021	31/12/2021			
3	Valutazione terreno cimiteriale e concessione in diritto di superficie per realizzazione cappelle cimiteriali	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO</b>						
<b>RESPONSABILE ROBERTO ROSATI</b>						
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO Tutela , valorizzazione e recupero ambientale</b>						
<b>NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 9 - Programma 2</b>						
<b>AZIONI</b>		<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiu</b>	<b>Note</b>
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - verde pubblico	01/01/2021	31/12/2021			
2	Manutenzione impianti Parchi e giardini	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO</b>						
<b>RESPONSABILE ROBERTO ROSATI</b>						
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO - Difesa del Suolo</b>						
<b>NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 01 - Programma 9</b>						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di messa in sicurezza idraulica, regimazione e manutenzione dei corsi d'acqua. Relazioni tecniche, documentazione progettuale, avvisi di convocazione conferenze di servizi, ecc.	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO</b>						
<b>RESPONSABILE ROBERTO ROSATI</b>						
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO - Manutenzione Edifici scolastici destinati ad Asili nido - Scuola Infanzia</b>						
<b>NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 4</b>						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - Scuola dell'infanzia - Manutenzione Straordinaria Asili Nido.	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO</b>							
<b>RESPONSABILE ROBERTO ROSATI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO - Manutenzione Edifici scolastici destinati a Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado</b>							
<b>NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 2 - Programma 4</b>							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria		01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO</b>							
<b>RESPONSABILE ROBERTO ROSATI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO - Viabilità e strutture stradali</b>							
<b>NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 10</b>							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note



1	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale compresa la sostituzione e l'integrazione della segnaletica orizzontale e verticale, ripristino e nuova realizzazione di marciapiedi e percorsi pedonali, ripristino o nuova realizzazione di barriere stradali e muretti di contenimento, interventi di messa in sicurezza e ripristini su strade e pertinenze (fossette, canalette e tubi), potatura e/o abbattimento di alberature stradali, sfalcio erba su banchine stradali.</p> <p>Rimozione neve dall'abitato e dalle strade, affidamento servizi per rimozione neve, noleggio mezzi e/o attrezzature per la sicurezza stradale</p>	01/01/2021	31/12/2021			
2	<p>Manutenzione automezzi comunali, acquisto nuovi automezzi macchine operatrici ed attrezzature, gestione dismissione auto, aggiornamento del programma di gestione dell'autoparco, rimozione neve dall'abitato e dalle strade, affidamento servizi per rimozione neve, noleggio mezzi e/o attrezzature per la sicurezza stradale</p>	01/01/2021	31/12/2021			

3	Manutenzione ordinaria e straordinaria fognature bianche.	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021						
AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO - proposte di miglioramento						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Nel corso dell'anno, l'Area si prefigge l'obiettivo di mappare almeno 2 processi (manutenzione patrimonio comunale - autorizzazione agli scavi)	01/01/2021	31/12/2021			
2	Nell'ottica di assicurare la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti per l'affidamento di appalti, l'Ufficio applica le recenti norme e indicazioni operative dettate dal D.L. 76/2020 (L.120/2020). Viene privilegiato l'affidamento diretto, applicando il principio di rotazione, e quale forma contrattuale, mediante scrittura privata, che comporta a carico delle imprese, soltanto l'imposta di bollo.	01/01/2021	31/12/2021			
3	Per quanto riguarda le forniture dei beni per la manutenzione del patrimonio, l'Ufficio compatibilmente con le risorse di personale assegnato, procede speditamente alle liquidazioni delle fatture.	01/01/2021	31/12/2021			

4	L'Ufficio tende a privilegiare e richiedere alle ditte fornitrici, la presentazione di preventivi di spesa a mezzo posta elettronica, o certificata, al pari della corrispondenza che avviene esclusivamente attraverso tali forme di comunicazione.	01/01/2021	31/12/2021			
5	L'obiettivo dell'Ufficio è quella di ridurre progressivamente il cartaceo, per quanto e ove possibile, a vantaggio della digitalizzazione dei documenti/atti.	01/01/2021	31/12/2021			

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMBIENTE/EDILIZIA PRIVATA							
RESPONSABILE DUCHINI MASSIMO							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO <b>Aspetto del Territorio</b>							
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 8							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note	
1	Protocollo in entrata - smistamento	01/01/2021	31/12/2021				
2	Protocollo in uscita	01/01/2021	31/12/2021				
3	Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire	01/01/2021	31/12/2021				
4	Controllo SCIA	01/01/2021	31/12/2021				
5	Controllo a campione CILA	01/01/2021	31/12/2021				
6	Controllo abusivismo edilizio	01/01/2021	31/12/2021				
7	Emissione Ordinanze	01/01/2021	31/12/2021				
8	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determinine, proposte	01/01/2021	31/12/2021				
9	gestione dati ISTAT edilizia	01/01/2021	31/12/2021				
10	Accesso atti pratiche edilizie	01/01/2021	31/12/2021				
11	Pareri preventivi edilizia	01/01/2021	31/12/2021				
12	Pareri occupazione suolo pubblico	01/01/2021	31/12/2021				
13	Istruttoria Autorizzazioni	01/01/2021	31/12/2021				
14	Tenuta registro ascensori	01/01/2021	31/12/2021				
15	per cittadini per cittadini	01/01/2021	31/12/2021				

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMBIENTE/EDILIZIA PRIVATA							
RESPONSABILE DUCHINI MASSIMO							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO <b>Tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
NOTE RIF DUP 2021 - Missione 9							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note	
1	Protocollo in entrata - smistamento	01/01/2021	31/12/2021				
2	Protocollo in uscita	01/01/2021	31/12/2021				
3	Istruttoria e rilascio Autorizzazioni allo scarico	01/01/2021	31/12/2021				
4	Autorizzazioni in deroga attività rumorose	01/01/2021	31/12/2021				
5	Autorizzazioni abbattimento alberature	01/01/2021	31/12/2021				
6	Ordinanze in materia rifiuti abbandonati	01/01/2021	31/12/2021				
7	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determinine, proposte	01/01/2021	31/12/2021				
8	partecipazione Ufficio provinciale TPL	01/01/2021	31/12/2021				
9	Gestione servizio rifiuti urbani/derattizzazione	01/01/2021	31/12/2021				
10	Gestione convenzioni Riserva Naturale Lago di Montepulciano	01/01/2021	31/12/2021				
10	Gestione servizio bagni pubblici	01/01/2021	31/12/2021				

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021  
 AREA URBANISTICA \_ SERVIZIO URBANISTICA  
 RESPONSABILE arch. BERTONE  
 ATTIVITA' ORDINARIA  
 TITOLO OBIETTIVO : Urbanistica  
 NOTE :  
 RIF. DUP  
 2018 -  
 Missione  
 1 -  
 Program  
 ma 3 -  
 Obiettivo  
 2

AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note (al 31/1/2021)
1 Protocollo in entrata - smistamento	01.01.2021	31.12.2021			In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid
2 Protocollo in uscita	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
3 Gestione Pratiche Cave	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
4 Gestione Concessione Acque minerali	01.01.2021	31.12.2021			in linea, svolte le verifiche e gli aggiornamenti procedurali
5 Redazione pareri preventivi	01.01.2021	31.12.2021			In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid
6 Svincoli garanzie fidejussorie	01.01.2021	31.12.2021			Non in linea per le difficoltà causa covid a svolgere i necessari sopralluoghi
7 Rimborso Oneri	01.01.2021	31.12.2021			attività esaurita, competenza fino alle pratiche del 2015 nessuna pendenza
8 Redazione Determine e Delibere	01.01.2021	31.12.2021			in linea
9 Attività abusivismo edilizio	01.01.2021	31.12.2021			In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid
10 Rilascio Certificati Di Destinazione Urb.	01.01.2021	31.12.2021			in linea, con limitati casi di ritardo
11 Accesso alle pratiche urbanistiche	01.01.2021	31.12.2021			In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid
12 Gestione patrimonio edilizio PEEP - PIP	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
13 Supporto per finanziamenti agric.	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
14 Istruttoria Piani attuativi	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
15 Redazione Varianti PO / PS	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
16 Pareri Impianti di Telefonia	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
17 Pareri per Tartufole	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
18 Aggiornamento SIT	01.01.2021	31.12.2021			come sopra

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>						
<b>RESPONSABILE</b> Luca Batignani						
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO</b> Servizio Operativo						
<b>NOTE: Rif. DUP 2021 - Missione 3 - Programma 1 - Obiettivo 1</b>						
<b>AZIONI</b>		<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Presenza costante nel Centro Storico	01/01/2021	31/12/2021			
2	protocollo in uscita	01/01/2021	31/12/2021			
3	controllo guide turistiche	01/05/2021	31/12/2021			
4	Servizi di supporto ( ordine pubblico, rappresentanza, riprese pubblicitarie, eventi sportivi, ecc.)	01/05/2021	31/12/2020			
5	sostituzione e aggiornamento strumentazione di videosorveglianza	01/01/2021	31/12/2021			
6	Presenza costante nel Centro Storico	01/01/2021	31/12/2021			
7	segnaletica stradale. Attraverso una revisione della segnaletica si mira a garantire una maggiore sicurezza della viabilità	01/05/2021	31/12/2021			
8	verifica ottemperanza al regolamento Ispettori Ambientali	01/05/2021	31/12/2020			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>						
<b>RESPONSABILE</b> Luca Batignani						
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO</b> Servizio Amministrativo Polizia Municipale						
<b>NOTE: Rif. DUP 2018 - Missione 3 - Programma 1 - Obiettivo 2</b>						
<b>AZIONI</b>		<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Presenza costante nel Centro Storico	01/01/2021	31/12/2021			
2	Attività investigative e funzioni di polizia giudiziaria	01/01/2021	31/12/2021			
3	rilevazione incidenti stradali	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione sanzioni, iscrizioni a ruolo, monitoraggio delle riscossioni; verifica dati conducente e trasmissione al Min.Trasp. Per decurtazione punti; comunicazioni per l'applicazione artt. 126 bis e 180 C.D.S. ove ricorrente	01/01/2021	31/12/2021			
5	Rimodulazione aree di sosta	01/01/2021	31/12/2021			
6	gestione ztl. Rilascio permessi e controllo transiti	01/01/2021	31/12/2021			
7	Gestione contenzioso con Giudice di Pace e Prefetture	01/01/2021	31/12/2021			
8	controlli su strada con l'ausilio di strumentazione mirati ad eliminare effetti degenerativi, migliorando la qualità del traffico e della sicurezza	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b> <b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: INFORMATIZZAZIONE E SERVIZIO ICT - adozione di sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi (log) effettuati dagli amministratori di sistema ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 8 - Obiettivo 1</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Monitoraggio dello stato dei sistemi con particolare attenzione alla sicurezza- - implementazione delle misure di sicurezza e dei backup progettando anche le attività di supporto al "disaster recovery" –		01/01/2021	31/12/2021			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: INFORMATIZZAZIONE E SERVIZIO ICT - Gestione dei vari sistemi informatici presenti all'interno di una rete - completamento sistema PagoPA- entrate a regime del sistema Istanze online</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 8 - Obiettivo 2</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>

1	Workstation, notebook, server, sistemi di back up, sistemi disponibili in rete, posta elettronica, sistemi di navigazione del web e filtraggio come previsto dalle linee ufficiali pubblicate da AgID per valutare ed innalzare il livello di sicurezza informatica delle PA della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017	01/01/2021	31/12/2021				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO</b> Sostituzione file system - Rafforzare la gestione in sicurezza dei dati dell'Ente e garantirne la fruibilità anche da remoto e recuperabilità per un periodo predefinito.							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 8- Obiettivo 3</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Tutti i files gestiti dall'Ente in modalità cloud presso soggetto certificato Agid, fruibili anche da remoto e con recuperabilità per periodo predefinito.collettività strutture comunali	01/01/2021	31/12/2021				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: prosecuzione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche - processo di transizione digitale</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 8- Obiettivo 4</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>



1	Il posizionamento dei files – non gestiti direttamente da gestionali informatici già in cloud – consente di rafforzare le garanzie di sicurezza tenuto conto che si prevede di esternalizzare totalmente detti files con garanzie di recupero e presso un soggetto a sua volta certificato Agid secondo le modalità sopra ricordate	01/01/2021	31/12/2021			
---	---	------------	------------	--	--	--

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: potenziamento attività notificatoria</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 11- Obiettivo 1</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	notifiche con messo comunale e messo notificatore per offrire maggior servizio al cittadino ed economizzare nei costi di spese postali con velocizzazione dei rapporti con l'utenza		01/01/2021	31/12/2021			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: Riorganizzazione del servizio SPIC e dei servizi offerti al cittadino per migliorare il rapporto con l'utenza e garantire una migliore fruizione dei servizi</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 11 - Obiettivo 2</b>							

1	integrazione del servizio "Ufficio di Prossimità" con apertura al pubblico di due giorni a settimana e a servizio per l'intero ambito valdichiana senese	01/01/2021	31/05/2021			
---	--	------------	------------	--	--	--

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: Gestione economica e giuridica del personale - programma di reclutamento del personale</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 10 - Obiettivo 1</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale, attuazione del piano triennale, controllo e monitoraggio del rispetto dei limiti in materia, attuazione del PTFP, -		01/01/2021	31/12/2021			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO PASSWEB per recupero delle posizioni assicurative su cataceo con relativa ricostruzione economica e giuridica -</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 10 - Obiettivo 2</b>							

1	Immediata conoscibilità della corretta posizione assicurativa dei dipendenti o ex dipendenti. Efficientamento dei processi di accesso alla situazione previdenziale. Implementazione attività anni pregressi - maggiore di 10 - Rilascio posizioni assicurative in Passweb entro 30 giorni dalla richiesta al 31/12/2021 (90% dei casi)	01/01/2021	31/12/2021			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO: Funzioni di responsabile datore di lavoro e svolgimento attività demandata dal D.Lgs.81/08 e s.m.i.</b>						
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 10- Obiettivo 3</b>						
1	Stesura documento valutazione rischi, supporto del Servizio prevenzione e protezione, nomina RSPP - nomina medico competente, stesura del piano di lavoro dell'area, programma visite mediche e aggiornamenti professionali	01/01/2021	31/05/2021			
2	Ampliamento sorveglianza sanitaria e rilevazione fabbisogno annuale	01/01/2021	31/12/2021			
3	Avvio conseguenti protocolli sanitari	01/01/2021	31/12/2021			
4	Adozione del piano annuale formativo, adozione e approvazione del piano di azioni positive, rendicontazione e adempimenti in materia di conto annuale e conto del personale, contributive e assicurative	01/01/2021	31/05/2021			

**ATTIVITA' ORDINARIA****TITOLO OBIETTIVO:** gestione bandi on line - Servizi Sociali - Gestione amministrativa**NOTE :** RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma -10 Obiettivo 4

1	Gestione Bandi on line - Servizi Sociali - Gestione amministrativa - Gestendo on line la presentazione delle domande, queste sono complete e leggibili: si possono infatti definire dei campi obbligatori, tra cui anche gli allegati, ed essendo compilate on line non ci sono problemi di calligrafia illeggibile. Il form produce inoltre, a chiusura del bando, un report in excel con tutti i dati inseriti.	01/01/2021	31/12/2021			
---	---	------------	------------	--	--	--

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021****SETTORE AREA AMMINISTRATIVA****RESPONSABILE GRAZIA TORELLI****ATTIVITA' ORDINARIA****TITOLO OBIETTIVO:** Comunicazione istituzionale - modernizzazione e razionalizzazione dell'organizzazione amministrativa dell'ente**NOTE :** RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 7- Obiettivo 1

<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Analisi dei contenuti delle sezioni del sito		01/01/2021	31/12/2021			
2	Aggiornamento dei contenuti		01/01/2021	31/12/2021			

3	Implementazione attività social media strategy e aggiornamento APP istituzionale	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione in doppia lingua (italiano e inglese)	01/01/2021	31/12/2021			

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO: Revisione portale web comunale**

**NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 7 - Obiettivo 2**

AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	rafforzare la finalità di interlocuzione con il cittadino -- maggiore integrazione con la cittadinanza e adeguamento alle normative e linee guida Agid - Disponibilità nel portale dell'Ente di moduli editabili on-line.		01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: Gestione mense comunali</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 4- Programma 4 - Obiettivo 1</b>							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note

1	A seguito di scadenza di attuale concessione è necessario riavviare le procedure per un nuovo affidamento del servizio mensa con concessione locali centro cottura dei vari refettori e consegna pasto anziani	01/01/2021	31/07/2021				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: trasporto scolastico</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 4 - Programma 4 - Obiettivo 1</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	affidamento servizio di accompagnamento e riorganizzazione servizi interni Rielaborazione percorsi - Predisposizione turni e fermate per i viaggi in modo personalizzato ed individuale Refezione scolastica con programmazione menù speciali	01/01/2021	31/08/2021				

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE MUSEO – implementare la disponibilità finanziaria per integrare e arricchire il calendario culturale</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 5 - Obiettivo 1</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>

1	Presentazione progetto per richiesta ammissione a contributo regionale nell'ambito del DEFR 2021 – PR 4 Intervento 3 “Sistema museale toscano” Contributi ai musei ed ecomusei di rilevanza regionale - presentazione progetto Mibact per piccoli musei	01/01/2021	31/10/2021				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: ASSOCIAZIONISMO - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 5 - Obiettivo 2</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	applicazione regolamento per rapporti e riconoscimenti contributi e sovvenzioni alle associazioni iscritte e repertorate - maggiore rapporto e condivisioni progettuali fra amministrazione comunale e associazionismo locale	01/01/2021	31/12/2021				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO:TENUTA E AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 5 - Obiettivo 3</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Revisione e aggiornamento periodico albo associazioni comunali e contestuale inserimento nella sezione del portale istituzionale	01/01/2021	31/12/2021				

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO - GIOVANI: predisposizione e presentazione progetto "fermenti in Comune" in collaborazione con associazioni giovanili del territorio - gestione della pratica di finanziamento - implementazione progettualità di Politiche giovanili con sostegno ad evento dedicato ai giovani nel campo musicale e calendario annuale rivolto ai giovani per promuovere la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 6 - Programma 2 - Obiettivo 2</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Adozione atti amministrativi e convenzionali con supporto economico e patrocini - responsabilità tecnica ed economica del progetto ministeriale		01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO - D.M.O. dell'ambito turistico Responsabile tecnico dell'ambito - Responsabile di OTD di ambito - Il Destination Management Organization (DMO) è la gestione coordinata di tutti gli elementi che compongono una destinazione (attrazioni, accesso, marketing, risorse umane, immagine e prezzi): svolge quindi il ruolo di Condivisione pubblico-privato destinata</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 7 - Programma 1 - Obiettivo 1</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>



1	Servizi di analisi, coordinamento tecnico e progettuale a gestire iniziative sulla base di bisogni strategici creando valore aggiunto all'offerta e alla domanda	01/01/2021	31/12/2021			
2	Analisi della destinazione (analisi dell'evoluzione della domanda e dell'offerta ricettiva, posizionamento della destinazione sul mercato, analisi del sentiment della destinazione, analisi delle criticità e degli elementi di forza)	01/01/2021	31/12/2021			
3	Analisi strategica delle necessità per interventi a supporto degli obiettivi della destinazione sotto forma di servizi e infrastrutture alla domanda e all'offerta	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione e coordinamento con l'organo di governo politico della destinazione (ad es. Ambito Turistico – Conferenza dei sindaci – comune capofila dell'ambito) - assistenza e gestione OTD di ambito	01/01/2021	31/12/2021			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO - sistema informativo di ambito - sistema informativo turistico della destinazione</b>						
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 7 - Programma 1_ - Obiettivo 2</b>						
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>
						<b>Note</b>

1	Coordinamento/organizzazione degli eventi locali della destinazione per una programmazione territoriale	01/01/2021	31/12/2021				
2	Organizzazione e gestione di uffici (sportelli) di informazione turistica e dei relativi bookshop - creazione di un sistema efficace ed efficiente dei servizi lato a supporto della destinazione di ambito	01/01/2021	30/09/2021				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO - ambito ottimale L.R.T. - predisposizione piano operativo 2021 e presentazione a tpt per finanziamento di ambito</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 7 - Programma 1 - Obiettivo 3</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Predisposizione e presentazione scheda progettuale a Toscana	01/01/2021	31/12/2021				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 7 - Programma 1 - Obiettivo 4</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Implementazione, aggiornamento e adeguamento del portale dedicato al turismo <a href="http://www.montepulcianoliving.it">www.montepulcianoliving.it</a> in raccordo con la piattaforma regionale visittuscany sia con editing sia con video che con social media strategy - attività di promozione e comunicazione del	01/01/2021	31/12/2021				

promozione e commercializzazione del brand Montepulciano in aggiunta a quanto programmato - convenzione con Consorzio del Vino - convenzione sottoscritta - campagna social e media dedicata a Montepulciano					
--	--	--	--	--	--

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: FARMACIA COMUNALE</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 13 - Programma 7 - Obiettivo 1</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Redazione atti amministrativi per ingresso del Comune in ASP e sottoposizione al Consiglio Comunale per approvazione statuto		01/01/2021	31/12/2021			
2	Redazione accordo per gestione pluriennale servizio Farmacia Comunale		01/01/2021	31/12/2021			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: RANDAGISMO: GESTIONE ASSOCIATA DEL CANILE SANITARIO E DEL CANILE RIFUGIO per conto dei Comuni della Valdichiana senese e aretina</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 13 - Programma 7 - Obiettivo 2</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>

1	Monitoraggio delle modalità di gestione del servizio riferito al canile sanitario e del canile rifugio dei due ambiti con rendicontazione ai comuni e recupero risorse economiche anticipate per conto dei comuni convenzionati - accertamento entrate	01/01/2021	31/12/2021			
2	avvio accordo di programma con comuni ambito aretino per ampliamento canile rifugio Ossaia	01/01/2021	31/12/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: P.U.C. PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 12- Programma 12 - Obiettivo ____</b>							
<b>AZIONI</b>			<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	individuazione ambito di intervento		01/01/2021	31/05/2021			
2	predisposizione atti per avvio progetti PUC - gestione piattaforma GEPI		01/01/2021	31/05/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE LAGO DI MONTEPULCIANO</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 16 - Programma 1 - Obiettivo 1</b>							

AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	redazione calendario ittico		01/01/2021	30/04/2021			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>SETTORE AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>RESPONSABILE GRAZIA TORELLI</b>							
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>							
<b>TITOLO OBIETTIVO: GEMELLAGGIO</b>							
<b>NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 19 - Programma 1_ - Obiettivo 1</b>							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Programmazione biennale calendario Eventi Gemellaggio Moulins		01/01/2021	31/12/2021			
2	Accordi e collaborazione con Università americane per stage, business school, formazione		01/01/2021	31/12/2021			