

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE						
RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE Giulio Nardi						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Anticorruzione, trasparenza, servizi generali e di gestione						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	
1	Adozione e Monitoraggio del PTPCT	01.01.2021	31.12.2021			
2	Approfondimento e formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	01.01.2021	31.12.2021			
3	Gestione atti deliberativi degli organi di governo - deliberazioni	01.01.2021	31.12.2021			
4	Attività di controllo su determinazioni dirigenziali e controlli interni	01.01.2021	31.12.2021			
5	Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo	01.01.2021	31.12.2021			
6	Pubblicazione atti Albo pretorio e notifiche	01.01.2021	31.12.2021			
7	Assistenza ed eventuale verbalizzazione riunioni conferenza dei capigruppo, convocazione altre	01.01.2021	31.12.2021			
8	Funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione	01.01.2021	31.12.2021			
9	Coordinamento nelle varie fasi di programmazione dell'attività dell'Ente	01.01.2021	31.12.2021			
10	Controllo strategico, controllo di gestione, valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle PO	01.01.2021	31.12.2021			
11	Gestione piano obiettivi e ciclo performance	01.01.2021	31.12.2021			
12	Segreteria Sindaco compresa gestione agenda	01.01.2021	31.12.2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA - FUNZIONE FINANZIARIA					
RESPONSABILE Simonetta Gambini					
ATTIVITA' ORDINARIA					
TITOLO OBIETTIVO: vedi allegato obiettivi specifici					
NOTE: RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 1 - Segreteria generale					
N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Mappatura di almeno tre processi al fine della predisposizione del Piano triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1	01/02/2021	In base all'indicazione del responsabile della Corruzione	
NOTE: RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 3 - gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato					
N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Individuazione di tutti i documenti che devono essere trasferiti in altro portale amministrazione trasparente per migrazione	2		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
2	Corso per l'inserimento corretto nel nuovo portale	2		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
3	Inserimento nel nuovo portale	2		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
1	Piani di lavoro in funzione del POLA	3	01/01/2021	31/12/2021	
1	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bilanci - DUP 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
2	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bilanci - Nota di aggiornamento DUP 2021-	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	

3	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Bilancio pluriennale 2021-2023 e allegati (sia in pdf che in formato tabellare aperto)	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
4	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Variazioni Bilancio pluriennale 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
5	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - PEG 2021-2024	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
6	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Variazioni PEG 2021-2025	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
7	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Conto consuntivo 2020 e allegati (sia in pdf che in formato tabellare aperto)	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
8	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Piano degli indicatori attesi Bilancio di previsione 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
9	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Piano degli indicatori attesi Conto consuntivo 2020	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
10	Pubblicazione sezione Speciale tasse Imposte e tributi: delibera tributi e regolamenti	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
11	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - pagamenti effettuati (trimestrale)	4	01/01/2021	entro 10gg dal termine di ogni trimestre	
12	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti e riepilogo annuale	4	01/01/2021	entro 10gg dal termine di ogni trimestre	
13	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - totale debiti scaduti al 31/12/2020	4	01/01/2021	20/01/2021	
14	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al bilancio di previsione 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	

15	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al consuntivo 2020	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
16	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al bilancio consolidato 2020	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
17	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile alle variazioni di bilancio 2021-2023	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
18	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile su Regolamenti tributari	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
19	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile sulle verifiche trimestrali di cassa	4	01/01/2021	entro 10gg dalla compilazione del verbale del revisore	
20	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile su altre materie previste dall'art. 239 del TUEL	4	01/01/2021	entro 10gg dall'invio del parere	
21	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Rilievi della Corte dei Conti	4	data di arrivo al protocollo	< 10gg	
22	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci enti pubblici vigilati	4		Entro il 30/06/2021	
23	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci società partecipate	4		Entro il 30/06/2021	

24	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci enti di diritto privato controllati	4		Entro il 30/06/2021	
25	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - schede informative organismi società partecipate: quota partecipazione - componenti cda - compensi cda - siti istituzionali	4		31/01/2021	
26	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera definizione gruppo amministrazione pubblico (GAP) e definizione perimetro di consolidamento	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
27	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera approvazione bilancio consolidato 2020	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
28	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
29	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Enti controllati - elenco Amministratori del Comune presenti in organismi diretti delle società e in Istituzioni	4		31/01/2021	
30	Pubblicazione nel SIATEL (Ministero delle Finanze) Deliberazioni variazioni aliquote tributarie e Regolamenti tributari	4	pubblicazione Albo Pretorio delibera	<10gg	
31	Inserimento nel portale BDAP (Ministero del Tesoro) Bilancio di previsione - Conto Consuntivo - Conto Consolidato	4	Data di approvazione	< 15gg	

	Invia Prefettura Deliberazione approvazione bilancio di previsione, consuntivo		pubblicazione Albo Pretorio delibera	<10gg	
32	Inserimento nel portale SIRECO della Corte dei Conti tutti i dati resi dagli agenti contabili	4	Data di approvazione	<30gg	
33	Inserimento nel portale del portale Tesoro (MEF) schede razionalizzazione società - censimento partecipate - rappresentanti dell'Ente all'interno degli organi partecipati	4	Data di apertura portale per inserimento dati	Entro la scadenza indicata di volta in volta nel portale	
1	predisporre report di spesa da comunicare alla Giunta, suddivisi per Area: stanziato - l'impegnato - pagato	5	01/01/2021	ogni trimestre	
2	Monitoraggio dei debiti commerciali scaduti e comunicazione report alla Giunta	5	01/01/2021	ogni trimestre	
3	Variazioni e almeno due Assestamenti al bilancio di previsione 2020-2022	5	01/01/2021	31/12/2021	
4	Monitoraggio costante delle somme vincolate presso la Tesoreria al fine di evitare attivazioni delle somme di Anticipazione Tesoreria	5	01/01/2021	31/12/2021	

NOTE: RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi finanziari

N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Censimento processi che prevedono un pagamento	6	01/02/2021	31/04/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato
2	Individuazione delle entrate che possono essere effettuate tramite il canale PagoPa	6	01/05/2021	31/06/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato
3	Verifica modulistica presente presso gli uffici e il sito (eliminando le indicazioni dell'IBAN di Tesoreria)	6	01/01/2021	30/06/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato
4	Individuazione degli uffici che emettono avvisi di pagamento affinché il portale PagoPa possa essere costantemente aggiornato	6	31/05/2021	30/06/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato
5	Verificare l'ottimizzazione dei flussi di pagamento: riconciliazione contabile	6	01/01/2021	31/12/2021	Se l'obbligo perentorio del 28/02/2021 viene prorogato

NOTE: RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 3 - gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato/Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi finanziari

N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Predisposizione bando per gara pulizie immobili comunali	ordinario	01/08/2021	31/10/2021	
2	predisposizione Bando noleggio stampanti	ordinario	01/08/2021	31/10/2021	
3	Rendicontazioni e richieste di rimborsi effettuati per conto di altri enti	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
4	Gestione reintegri di conti e fondi per affrancatrici	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
5	Collegamento delle fatture di TUTTI gli uffici ai relativi impegni DI SPESA	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
6	Coordinamento per la rendicontazione dei contributi concessi	ordinario	01/02/2021	28/02/2028	
7	Gestione delle spese minute e della cassa economale	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
8	Gestione cancelleria stampanti e fotocopiatrici uffici	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
9	Pagamento tasse di circolazione veicoli	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
10	Acquisto vestiario personale dipendente dipendente	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
11	Coordinamento con Ufficio Tecnico per verifica cronoprogramma investimenti 2020 e precedenti, al fine di predisporre Re-imputazione parziale dei residui	ordinario	01/01/2021	15/02/2021	
12	Coordinamento con tutti i responsabili per verifica residui al fine di predisporre conto consuntivo	ordinario	15/02/2021	28/02/2021	
13	Consegna dati necessari per aggiornamento inventario e predisposizione Conto Economico/Stato Patrimoniale	ordinario	01/01/2021	28/02/2021	

14	Approvare in Giunta schemi Consuntivo 2020	ordinario	01/01/2021	29/03/2021	
15	Verifica regolarità contabile delibere	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
16	Rilascio pareri di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle detreminazioni	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
17	Emissione mandati di pagamento	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
18	Registrazione e archiviazione documenti fiscali di spesa	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
19	Attività di supporto al Collegio dei Revisori	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
20	Adempimenti fiscali IRPEF e IVA e ritenute erariali a professionisti	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
21	Gestione e monitoraggio delle utenze telefoniche (fissa e mobile)	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
22	Supporto Revisore dei conti compilazione questionario Conto Consuntivo 2019 portale Corte dei Conti (COnte)	ordinario		28/02/2021	
23	Risposte Corte dei Conti su chiarimenti Questionario Conto Consuntivo 2017-2018	ordinario	a richiesta della Corte dei Conti		
24	Coordinamento e compilazione questionario fabbisogni standard 2020	ordinario	In base alla scadenza individuata dal Dipartimento delle Finanze		
25	Verifica debiti/crediti con organismi partecipati	ordinario	01/01/2021	29/03/2021	
26	Definizione GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) e comunicazione alle società rientranti nel perimetro	ordinario		30/08/2021	
27	Approvazione bilancio consolidato 2020	ordinario		30/09/2021	
28	Approvazione delibera Revisione ordinaria società partecipate e relazione sullo stato di attuazione della razionalizzazione dell'anno precedente	ordinario		31/12/2021	

34	Inserimento portale COnte (Corte dei Conti) schede società relative alla razionalizzazione	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	Non obbligatorio da normativa
29	Approvazione nuovo Regolamento per canone UNICO: Pubblicità pubbliche affissioni, Tosap	ordinario		28/02/2021	
30	Gestione entrate ed emissione reversali di incasso	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
31	Gestione bando esenzioni TARI	ordinario	In base alla scadenza indicata nella delibera di approvazione delle tariffe TARI		
32	Gestione rimborsi somme non dovute	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
33	Approvazione ruoli TARI	ordinario	giugno	ottobre	
34	Gestione IVA servizi commerciali	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
35	Gestione contratti lampade votive	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
36	Gestione contratti loculi cimiteriali	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	
37	Rendiconto proventi codice della strada 2012-2013 Ministero dell'Interno	ordinario	01/01/2021	31/01/2021	
38	Rendiconto proventi codice della strada 2014-2015 Ministero dell'Interno	ordinario	01/01/2021	30/06/2021	
39	Rendiconto proventi codice della strada 2016-2017 Ministero dell'Interno	ordinario	01/01/2021	31/12/2021	

PIANO DEGLI OBIETTIVI ordinari 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO Sistema di Protezione civile

NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 11 - Programma 1

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note
1	Referente Comunale Protezione Civile	01/01/2021	31/12/2021			
2	Attività messa in sicurezza viabilità, controllo territorio, controllo smottamenti e frane e loro rimozione, attraverso gli operatori comunali	01/01/2021	31/12/2021			
3	Accoglimento e istruttoria istanze per richiesta contributo regione in relazione a eventi calamitosi	01/01/2021	31/12/2021			
	Rendicontazione eventi per il recupero di risorse gestione eventi	01/01/2021	31/12/2021			
4	Erogazione contributi a beneficiari	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO Attività amministrativa ufficio tecnico

NOTE RIF DUP 2021

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note
--------	--	-------------	-----------	-----------	-----------	------

1	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine - Delibere Giunta Comunale - Delibere Consiglio Comunale - Decreti - Ordinanze di competenza dell'area	01/01/2021	31/12/2021			
2	Procedure espropriative	01/01/2021	31/12/2021			
3	Gestione e coordinamento per la definizione dei documenti di programmazione	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione capitoli di bilancio assegnati all'Area	01/01/2021	31/12/2021			
5	Protocollo in uscita	01/01/2021	31/12/2021			
6	Presenza in carico protocollo in entrata	01/01/2021	31/12/2021			
7	Autorizzazione al transito mezzi peso totale a terra sup a 35 ql. Nelle Vie con limitazione carico a 35 ql.	01/01/2021	31/12/2021			
8	Autorizzazioni allo scavo -presa in carico da protocollo - gestione - istruttoria - rich. Event. Integrazioni - rilascio	01/01/2021	31/12/2021			
9	Gestione verifica, presa in carico, e liquidazione utenze (energia elettrica -b.t. e m.t., gas metano, gpl, gasolio, servizio idrico integrato)	01/01/2021	31/12/2021			
10	Gestione e liquidazione fatture carburanti mezzi comunali	01/01/2021	31/12/2021			
11	Gestione, verifica e controllo del flusso documentale del patrimonio immobiliare comunale per la pubblicazione sul portale MEF	01/01/2021	31/12/2021			
12	Pubblicazione atti Albo pretorio (sito -Albo Pretorio e SITAT)	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

NOTE: RIF. DUP 2021- Missione 1 - Programma 5

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Acquisto ed alienazione immobili .	01/01/2021	31/12/2021			
2	Acquisizione istanze, istruttoria e rilascio concessioni amministrative patrimoniali.	01/01/2021	31/12/2021			
3	Gestione delle locazioni attive e passive	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione degli affitti attivi e passivi	01/01/2021	31/12/2021			
5	Gestione dei comodati e dei rapporti d'uso con soggetti privati, Enti ed istituzioni	01/01/2021	31/12/2021			
6	Gestione richieste accatastamenti, frazionamenti, accampionamenti ed altri adempimenti di carattere catastale, necessari alle pratiche di Area. Richieste di verifica e procedure Soprintendenza per i beni sottoposti a vincoli .	01/01/2021	31/12/2021			
7	Stime e valutazioni immobiliari. Indagini di mercato e verifiche legate all'attuazione del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	01/01/2021	31/12/2021			
8	Misurazione e monitoraggio dell'attività amministrativa e dei carichi di lavoro	01/01/2021	31/12/2021			
9	Gestione Operativa /organizzativa del Personale dell'area	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO: Gare, contratti

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Gare e appalti	01/01/2021	31/12/2021			
2	Gestione completa delle fasi di gara (determina a contrarre, gara, affidamenti)	01/01/2021	31/12/2021			
3	Attività contrattualistica in attuazione del nuovo codice degli appalti (stipula contratto e adempimenti correlati)	01/01/2021	31/12/2021			
4	Adempimenti ANAC e SITAT riferite a procedure di gara (SITAT SA E SITAT 229)	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO: Manutenzione Cimiteri - Servizio Necroscopico e cimiteriale

NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 12 - Programma 9

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	01/01/2021	31/12/2021			

2	Servizio necroscopico	01/01/2021	31/12/2021			
3	Valutazione terreno cimiteriale e concessione in diritto di superficie per realizzazione cappelle cimiteriali (stima del terreno e comunicazione al richiedente - presa in carico risposta - redazione Delibera, incameramento somma , redazione contratto)	01/01/2021	31/12/2021			
3	Valutazione terreno cimiteriale e concessione in diritto di superficie per realizzazione cappelle cimiteriali	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Tutela , valorizzazione e recupero ambientale						
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 9 - Programma 2						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - verde pubblico	01/01/2021	31/12/2021			
2	Manutenzione impianti Parchi e giardini	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO - Difesa del Suolo						
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 01 - Programma 9						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di messa in sicurezza idraulica, regimazione e manutenzione dei corsi d'acqua. Relazioni tecniche, documentazione progettuale, avvisi di convocazione conferenze di servizi, ecc.	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO - Manutenzione Edifici scolastici destinati ad Asili nido - Scuola Infanzia						
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 4						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - Scuola dell'infanzia - Manutenzione Straordinaria Asili Nido.	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO							
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO - Manutenzione Edifici scolastici destinati a Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado							
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 2 - Programma 4							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria		01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO							
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO - Viabilità e strutture stradali							
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 10							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note

1	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale compresa la sostituzione e l'integrazione della segnaletica orizzontale e verticale, ripristino e nuova realizzazione di marciapiedi e percorsi pedonali, ripristino o nuova realizzazione di barriere stradali e muretti di contenimento, interventi di messa in sicurezza e ripristini su strade e pertinenze (fossette, canalette e tubi), potatura e/o abbattimento di alberature stradali, sfalcio erba su banchine stradali.</p> <p>Rimozione neve dall'abitato e dalle strade, affidamento servizi per rimozione neve, noleggio mezzi e/o attrezzature per la sicurezza stradale</p>	01/01/2021	31/12/2021			
2	<p>Manutenzione automezzi comunali, acquisto nuovi automezzi macchine operatrici ed attrezzature, gestione dismissione auto, aggiornamento del programma di gestione dell'autoparco, rimozione neve dall'abitato e dalle strade, affidamento servizi per rimozione neve, noleggio mezzi e/o attrezzature per la sicurezza stradale</p>	01/01/2021	31/12/2021			

3	Manutenzione ordinaria e straordinaria fognature bianche.	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021						
AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO - proposte di miglioramento						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Nel corso dell'anno, l'Area si prefigge l'obiettivo di mappare almeno 2 processi (manutenzione patrimonio comunale - autorizzazione agli scavi)	01/01/2021	31/12/2021			
2	Nell'ottica di assicurare la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti per l'affidamento di appalti, l'Ufficio applica le recenti norme e indicazioni operative dettate dal D.L. 76/2020 (L.120/2020). Viene privilegiato l'affidamento diretto, applicando il principio di rotazione, e quale forma contrattuale, mediante scrittura privata, che comporta a carico delle imprese, soltanto l'imposta di bollo.	01/01/2021	31/12/2021			
3	Per quanto riguarda le forniture dei beni per la manutenzione del patrimonio, l'Ufficio compatibilmente con le risorse di personale assegnato, procede speditamente alle liquidazioni delle fatture.	01/01/2021	31/12/2021			

4	L'Ufficio tende a privilegiare e richiedere alle ditte fornitrici, la presentazione di preventivi di spesa a mezzo posta elettronica, o certificata, al pari della corrispondenza che avviene esclusivamente attraverso tali forme di comunicazione.	01/01/2021	31/12/2021			
5	L'obiettivo dell'Ufficio è quella di ridurre progressivamente il cartaceo, per quanto e ove possibile, a vantaggio della digitalizzazione dei documenti/atti.	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMBIENTE/EDILIZIA PRIVATA							
RESPONSABILE DUCHINI MASSIMO							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO Aspetto del Territorio							
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 8							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note	
1	Protocollo in entrata - smistamento	01/01/2021	31/12/2021				
2	Protocollo in uscita	01/01/2021	31/12/2021				
3	Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire	01/01/2021	31/12/2021				
4	Controllo SCIA	01/01/2021	31/12/2021				
5	Controllo a campione CILA	01/01/2021	31/12/2021				
6	Controllo abusivismo edilizio	01/01/2021	31/12/2021				
7	Emissione Ordinanze	01/01/2021	31/12/2021				
8	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determinine, proposte	01/01/2021	31/12/2021				
9	gestione dati ISTAT edilizia	01/01/2021	31/12/2021				
10	Accesso atti pratiche edilizie	01/01/2021	31/12/2021				
11	Pareri preventivi edilizia	01/01/2021	31/12/2021				
12	Pareri occupazione suolo pubblico	01/01/2021	31/12/2021				
13	Istruttoria Autorizzazioni	01/01/2021	31/12/2021				
14	Tenuta registro ascensori	01/01/2021	31/12/2021				
15	per cittadini per cittadini	01/01/2021	31/12/2021				

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMBIENTE/EDILIZIA PRIVATA							
RESPONSABILE DUCHINI MASSIMO							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO Tutela del territorio e dell'ambiente							
NOTE RIF DUP 2021 - Missione 9							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note	
1	Protocollo in entrata - smistamento	01/01/2021	31/12/2021				
2	Protocollo in uscita	01/01/2021	31/12/2021				
3	Istruttoria e rilascio Autorizzazioni allo scarico	01/01/2021	31/12/2021				
4	Autorizzazioni in deroga attività rumorose	01/01/2021	31/12/2021				
5	Autorizzazioni abbattimento alberature	01/01/2021	31/12/2021				
6	Ordinanze in materia rifiuti abbandonati	01/01/2021	31/12/2021				
7	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determinine, proposte	01/01/2021	31/12/2021				
8	partecipazione Ufficio provinciale TPL	01/01/2021	31/12/2021				
9	Gestione servizio rifiuti urbani/derattizzazione	01/01/2021	31/12/2021				
10	Gestione convenzioni Riserva Naturale Lago di Montepulciano	01/01/2021	31/12/2021				
10	Gestione servizio bagni pubblici	01/01/2021	31/12/2021				

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021
 AREA URBANISTICA _SERVIZIO URBANISTICA
 RESPONSABILE arch. BERTONE
 ATTIVITA' ORDINARIA
 TITOLO OBIETTIVO : Urbanistica
 NOTE :
 RIF. DUP
 2018 -
 Missione
 1 -
 Program
 ma 3 -
 Obiettivo
 2

AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note (al 31/1/2021)
1 Protocollo in entrata - smistamento	01.01.2021	31.12.2021			In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid
2 Protocollo in uscita	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
3 Gestione Pratiche Cave	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
4 Gestione Concessione Acque minerali	01.01.2021	31.12.2021			in linea, svolte le verifiche e gli aggiornamenti procedurali
5 Redazione pareri preventivi	01.01.2021	31.12.2021			In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid
6 Svincoli garanzie fidejussorie	01.01.2021	31.12.2021			Non in linea per le difficoltà causa covid a svolgere i necessari sopralluoghi
7 Rimborso Oneri	01.01.2021	31.12.2021			attività esaurita, competenza fino alle pratiche del 2015 nessuna pendenza
8 Redazione Determine e Delibere	01.01.2021	31.12.2021			in linea
9 Attività abusivismo edilizio	01.01.2021	31.12.2021			In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid
10 Rilascio Certificati Di Destinazione Urb.	01.01.2021	31.12.2021			in linea, con limitati casi di ritardo
11 Accesso alle pratiche urbanistiche	01.01.2021	31.12.2021			In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid
12 Gestione patrimonio edilizio PEEP - PIP	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
13 Supporto per finanziamenti agric.	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
14 Istruttoria Piani attuativi	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
15 Redazione Varianti PO / PS	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
16 Pareri Impianti di Telefonia	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
17 Pareri per Tartufole	01.01.2021	31.12.2021			come sopra
18 Aggiornamento SIT	01.01.2021	31.12.2021			come sopra

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

POLIZIA MUNICIPALE						
RESPONSABILE Luca Batignani						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Servizio Operativo						
NOTE: Rif. DUP 2021 - Missione 3 - Programma 1 - Obiettivo 1						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Presenza costante nel Centro Storico	01/01/2021	31/12/2021			
2	protocollo in uscita	01/01/2021	31/12/2021			
3	controllo guide turistiche	01/05/2021	31/12/2021			
4	Servizi di supporto (ordine pubblico, rappresentanza, riprese pubblicitarie, eventi sportivi, ecc.)	01/05/2021	31/12/2020			
5	sostituzione e aggiornamento strumentazione di videosorveglianza	01/01/2021	31/12/2021			
6	Presenza costante nel Centro Storico	01/01/2021	31/12/2021			
7	segnaletica stradale. Attraverso una revisione della segnaletica si mira a garantire una maggiore sicurezza della viabilità	01/05/2021	31/12/2021			
8	verifica ottemperanza al regolamento Ispettori Ambientali	01/05/2021	31/12/2020			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

POLIZIA MUNICIPALE						
RESPONSABILE Luca Batignani						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Servizio Amministrativo Polizia Municipale						
NOTE: Rif. DUP 2018 - Missione 3 - Programma 1 - Obiettivo 2						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Presenza costante nel Centro Storico	01/01/2021	31/12/2021			
2	Attività investigative e funzioni di polizia giudiziaria	01/01/2021	31/12/2021			
3	rilevazione incidenti stradali	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione sanzioni, iscrizioni a ruolo, monitoraggio delle riscossioni; verifica dati conducente e trasmissione al Min.Trasp. Per decurtazione punti; comunicazioni per l'applicazione artt. 126 bis e 180 C.D.S. ove ricorrente	01/01/2021	31/12/2021			
5	Rimodulazione aree di sosta	01/01/2021	31/12/2021			
6	gestione ztl. Rilascio permessi e controllo transiti	01/01/2021	31/12/2021			
7	Gestione contenzioso con Giudice di Pace e Prefetture	01/01/2021	31/12/2021			
8	controlli su strada con l'ausilio di strumentazione mirati ad eliminare effetti degenerativi, migliorando la qualità del traffico e della sicurezza	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: INFORMATIZZAZIONE E SERVIZIO ICT - adozione di sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi (log) effettuati dagli amministratori di sistema ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 8 - Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Monitoraggio dello stato dei sistemi con particolare attenzione alla sicurezza- - implementazione delle misure di sicurezza e dei backup progettando anche le attività di supporto al "disaster recovery" –		01/01/2021	31/12/2021			
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: INFORMATIZZAZIONE E SERVIZIO ICT - Gestione dei vari sistemi informatici presenti all'interno di una rete - completamento sistema PagoPA- entrate a regime del sistema Istanze online							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 8 - Obiettivo 2							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note

1	Workstation, notebook, server, sistemi di back up, sistemi disponibili in rete, posta elettronica, sistemi di navigazione del web e filtraggio come previsto dalle linee ufficiali pubblicate da AgID per valutare ed innalzare il livello di sicurezza informatica delle PA della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017	01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO Sostituzione file system - Rafforzare la gestione in sicurezza dei dati dell'Ente e garantirne la fruibilità anche da remoto e recuperabilità per un periodo predefinito.							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 8- Obiettivo 3							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Tutti i files gestiti dall'Ente in modalità cloud presso soggetto certificato Agid, fruibili anche da remoto e con recuperabilità per periodo predefinito.collettività strutture comunali	01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: prosecuzione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche - processo di transizione digitale							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 8- Obiettivo 4							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note

1	Il posizionamento dei files – non gestiti direttamente da gestionali informatici già in cloud – consente di rafforzare le garanzie di sicurezza tenuto conto che si prevede di esternalizzare totalmente detti files con garanzie di recupero e presso un soggetto a sua volta certificato Agid secondo le modalità sopra ricordate	01/01/2021	31/12/2021			
---	---	------------	------------	--	--	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: potenziamento attività notificatoria							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 11- Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	notifiche con messo comunale e messo notificatore per offrire maggior servizio al cittadino ed economizzare nei costi di spese postali con velocizzazione dei rapporti con l'utenza		01/01/2021	31/12/2021			
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: Riorganizzazione del servizio SPIC e dei servizi offerti al cittadino per migliorare il rapporto con l'utenza e garantire una migliore fruizione dei servizi							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 11 - Obiettivo 2							

1	integrazione del servizio "Ufficio di Prossimità" con apertura al pubblico di due giorni a settimana e a servizio per l'intero ambito valdichiana senese	01/01/2021	31/05/2021			
---	--	------------	------------	--	--	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: Gestione economica e giuridica del personale - programma di reclutamento del personale							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 10 - Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale, attuazione del piano triennale, controllo e monitoraggio del rispetto dei limiti in materia, attuazione del PTFP, -		01/01/2021	31/12/2021			
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO PASSWEB per recupero delle posizioni assicurative su cataceo con relativa ricostruzione economica e giuridica -							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 10 - Obiettivo 2							

1	Immediata conoscibilità della corretta posizione assicurativa dei dipendenti o ex dipendenti. Efficientamento dei processi di accesso alla situazione previdenziale. Implementazione attività anni pregressi - maggiore di 10 - Rilascio posizioni assicurative in Passweb entro 30 giorni dalla richiesta al 31/12/2021 (90% dei casi)	01/01/2021	31/12/2021			
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO: Funzioni di responsabile datore di lavoro e svolgimento attività demandata dal D.Lgs.81/08 e s.m.i.						
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 10- Obiettivo 3						
1	Stesura documento valutazione rischi, supporto del Servizio prevenzione e protezione, nomina RSPP - nomina medico competente, stesura del piano di lavoro dell'area, programma visite mediche e aggiornamenti professionali	01/01/2021	31/05/2021			
2	Ampliamento sorveglianza sanitaria e rilevazione fabbisogno annuale	01/01/2021	31/12/2021			
3	Avvio conseguenti protocolli sanitari	01/01/2021	31/12/2021			
4	Adozione del piano annuale formativo, adozione e approvazione del piano di azioni positive, rendicontazione e adempimenti in materia di conto annuale e conto del personale, contributive e assicurative	01/01/2021	31/05/2021			

ATTIVITA' ORDINARIA**TITOLO OBIETTIVO:** gestione bandi on line - Servizi Sociali - Gestione amministrativa**NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma -10 Obiettivo 4**

1	Gestione Bandi on line - Servizi Sociali - Gestione amministrativa - Gestendo on line la presentazione delle domande, queste sono complete e leggibili: si possono infatti definire dei campi obbligatori, tra cui anche gli allegati, ed essendo compilate on line non ci sono problemi di calligrafia illeggibile. Il form produce inoltre, a chiusura del bando, un report in excel con tutti i dati inseriti.	01/01/2021	31/12/2021			
---	---	------------	------------	--	--	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**SETTORE AREA AMMINISTRATIVA****RESPONSABILE GRAZIA TORELLI****ATTIVITA' ORDINARIA****TITOLO OBIETTIVO:** Comunicazione istituzionale - modernizzazione e razionalizzazione dell'organizzazione amministrativa dell'ente**NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 7- Obiettivo 1**

			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
AZIONI							
1	Analisi dei contenuti delle sezioni del sito		01/01/2021	31/12/2021			
2	Aggiornamento dei contenuti		01/01/2021	31/12/2021			

3	Implementazione attività social media strategy e aggiornamento APP istituzionale	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione in doppia lingua (italiano e inglese)	01/01/2021	31/12/2021			

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO: Revisione portale web comunale

NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 7 - Obiettivo 2

AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	rafforzare la finalità di interlocuzione con il cittadino -- maggiore integrazione con la cittadinanza e adeguamento alle normative e linee guida Agid - Disponibilità nel portale dell'Ente di moduli editabili on-line.		01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: Gestione mense comunali							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 4- Programma 4 - Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note

1	A seguito di scadenza di attuale concessione è necessario riavviare le procedure per un nuovo affidamento del servizio mensa con concessione locali centro cottura dei vari refettori e consegna pasto anziani	01/01/2021	31/07/2021				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: trasporto scolastico							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 4 - Programma 4 - Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	affidamento servizio di accompagnamento e riorganizzazione servizi interni Rielaborazione percorsi - Predisposizione turni e fermate per i viaggi in modo personalizzato ed individuale Refezione scolastica con programmazione menù speciali	01/01/2021	31/08/2021				

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE MUSEO – implementare la disponibilità finanziaria per integrare e arricchire il calendario culturale							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 5 - Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note

1	Presentazione progetto per richiesta ammissione a contributo regionale nell'ambito del DEFR 2021 – PR 4 Intervento 3 “Sistema museale toscano” Contributi ai musei ed ecomusei di rilevanza regionale - presentazione progetto Mibact per piccoli musei	01/01/2021	31/10/2021				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: ASSOCIAZIONISMO - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 5 - Obiettivo 2							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	applicazione regolamento per rapporti e riconoscimenti contributi e sovvenzioni alle associazioni iscritte e repertorate - maggiore rapporto e condivisioni progettuali fra amministrazione comunale e associazionismo locale	01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO:TENUTA E AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 5 - Obiettivo 3							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Revisione e aggiornamento periodico albo associazioni comunali e contestuale inserimento nella sezione del portale istituzionale	01/01/2021	31/12/2021				

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO - GIOVANI: predisposizione e presentazione progetto "fermenti in Comune" in collaborazione con associazioni giovanili del territorio - gestione della pratica di finanziamento - implementazione progettualità di Politiche giovanili con sostegno ad evento dedicato ai giovani nel campo musicale e calendario annuale rivolto ai giovani per promuovere la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 6 - Programma 2 - Obiettivo 2							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Adozione atti amministrativi e convenzionali con supporto economico e patrocini - responsabilità tecnica ed economica del progetto ministeriale		01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO - D.M.O. dell'ambito turistico Responsabile tecnico dell'ambito - Responsabile di OTD di ambito - Il Destination Management Organization (DMO) è la gestione coordinata di tutti gli elementi che compongono una destinazione (attrazioni, accesso, marketing, risorse umane, immagine e prezzi): svolge quindi il ruolo di Condivisione pubblico-privato destinata							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 7 - Programma 1 - Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note

1	Servizi di analisi, coordinamento tecnico e progettuale a gestire iniziative sulla base di bisogni strategici creando valore aggiunto all'offerta e alla domanda	01/01/2021	31/12/2021			
2	Analisi della destinazione (analisi dell'evoluzione della domanda e dell'offerta ricettiva, posizionamento della destinazione sul mercato, analisi del sentiment della destinazione, analisi delle criticità e degli elementi di forza)	01/01/2021	31/12/2021			
3	Analisi strategica delle necessità per interventi a supporto degli obiettivi della destinazione sotto forma di servizi e infrastrutture alla domanda e all'offerta	01/01/2021	31/12/2021			
4	Gestione e coordinamento con l'organo di governo politico della destinazione (ad es. Ambito Turistico – Conferenza dei sindaci – comune capofila dell'ambito) - assistenza e gestione OTD di ambito	01/01/2021	31/12/2021			
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO - sistema informativo di ambito - sistema informativo turistico della destinazione						
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 7 - Programma 1_ - Obiettivo 2						
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto
						Note

1	Coordinamento/organizzazione degli eventi locali della destinazione per una programmazione territoriale	01/01/2021	31/12/2021				
2	Organizzazione e gestione di uffici (sportelli) di informazione turistica e dei relativi bookshop - creazione di un sistema efficace ed efficiente dei servizi lato supporto della destinazione di ambito	01/01/2021	30/09/2021				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO - ambito ottimale L.R.T. - predisposizione piano operativo 2021 e presentazione a tpt per finanziamento di ambito							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 7 - Programma 1 - Obiettivo 3							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Predisposizione e presentazione scheda progettuale a Toscana	01/01/2021	31/12/2021				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 7 - Programma 1 - Obiettivo 4							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Implementazione, aggiornamento e adeguamento del portale dedicato al turismo www.montepulcianoliving.it in raccordo con la piattaforma regionale visittuscany sia con editing sia con video che con social media strategy - attività di promozione e comunicazione del	01/01/2021	31/12/2021				

promozione e commercializzazione del brand Montepulciano in aggiunta a quanto programmato - convenzione con Consorzio del Vino - convenzione sottoscritta - campagna social e media dedicata a Montepulciano					
--	--	--	--	--	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: FARMACIA COMUNALE							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 13 - Programma 7 - Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Redazione atti amministrativi per ingresso del Comune in ASP e sottoposizione al Consiglio Comunale per approvazione statuto		01/01/2021	31/12/2021			
2	Redazione accordo per gestione pluriennale servizio Farmacia Comunale		01/01/2021	31/12/2021			
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: RANDAGISMO: GESTIONE ASSOCIATA DEL CANILE SANITARIO E DEL CANILE RIFUGIO per conto dei Comuni della Valdichiana senese e aretina							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 13 - Programma 7 - Obiettivo 2							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note

1	Monitoraggio delle modalità di gestione del servizio riferito al canile sanitario e del canile rifugio dei due ambiti con rendicontazione ai comuni e recupero risorse economiche anticipate per conto dei comuni convenzionati - accertamento entrate	01/01/2021	31/12/2021			
2	avvio accordo di programma con comuni ambito aretino per ampliamento canile rifugio Ossaia	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: P.U.C. PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 12- Programma 12 - Obiettivo ____							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	individuazione ambito di intervento		01/01/2021	31/05/2021			
2	predisposizione atti per avvio progetti PUC - gestione piattaforma GEPI		01/01/2021	31/05/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE LAGO DI MONTEPULCIANO							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 16 - Programma 1 - Obiettivo 1							

AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	redazione calendario ittico		01/01/2021	30/04/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: GEMELLAGGIO							
NOTE : RIF. DUP 2021 - Missione 19 - Programma 1_ - Obiettivo 1							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Programmazione biennale calendario Eventi Gemellaggio Moulins		01/01/2021	31/12/2021			
2	Accordi e collaborazione con Università americane per stage, business school, formazione		01/01/2021	31/12/2021			