



COMUNE DI MONTEPULCIANO

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016/2018

Indice

<u>1</u>	<u>INTRODUZIONE</u>	<u>1</u>
1.1	LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO	2
1.2	IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	5
<u>2</u>	<u>SEZIONE STRATEGICA (SES)</u>	<u>6</u>
2.1	QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	7
2.1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	8
2.1.2	ANALISI DEMOGRAFICA	10
2.2	QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	16
2.2.1	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	17
2.2.2	LE RISORSE UMANE DISPONIBILI	19
2.2.3	INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE, VALUTAZIONE SUI MEZZI FINANZIARI, IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE	20
2.2.4	ANDAMENTO IMPEGNI TRIENNIO 2016-2018	
2.2.5	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	33
2.3	INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	42
2.3.1	IL PIANO DI GOVERNO E OBIETTIVI STRATEGICI	43
2.3.2	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE	54
2.4	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	83
<u>3</u>	<u>SEZIONE OPERATIVA (SEO)</u>	<u>84</u>
3.1	PARTE PRIMA	85
3.1.1	DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	86
3.1.2	VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	152
3.1.3	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2016/2018	197
3.1.4	IL PATTO DI STABILITÀ PER IL TRIENNIO 2016/2018	198
3.1.5	DEBITO CONSOLIDATO E CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO 2016/2018	201
3.2	PARTE SECONDA	202
3.2.1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018	203
3.2.2	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	205
3.2.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	207

1 INTRODUZIONE

1.1 La programmazione nel nuovo contesto normativo

INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Il presente documento, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.Lgs. 118 del 2011 svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente.

Il contenuto di questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

“Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente”

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

“I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica...

...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi...

...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.”

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

“Il principio di coerenza implica una considerazione “complessiva e integrata” del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione...

...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell'amministrazione...”

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente...

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel

raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...".

Par.8.2 – La sezione operativa (Seo).

"La Seo individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere..."

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)..."

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione..."

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento"*.

Già da questa prima formulazione si evince come per adempiere al principio normativo non sarà più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio, seguendo trend consolidati nel tempo, ma sostanzialmente privi di una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio: scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno sempre più caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il *'Piano di governo'*, ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, ovvero il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie: sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere *'qualificata'*, dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione ed essere orientata nella sua redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti *'interni'* sull'organizzazione ed *'esterni'* sulla cittadinanza delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria

ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione e matureranno in un contesto politico, sociale ed economico difficile ed in continua evoluzione.

1.2 Il Documento Unico di Programmazione

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte, inevitabilmente, dalle linee programmatiche di mandato che devono tradursi in obiettivi strategici, operativi ed in azioni, IL programma elettorale, proposto, dopo essere stato tradotto in atto amministrativo attraverso l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e quindi in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il Documento Unico di programmazione.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale e annuale della performance. Il Comune di Montepulciano, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C:C: n. 63 del 28.7.2014 il programma di mandato per il periodo 2014-2019 dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. La Giunta Comunale renderà lo stato di attuazione dei programmi di mandato a decorrere dall'anno 2016 nel mese di settembre così come previsto dall'art. 193 del TUEL. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si rende necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 del TUEL, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli enti pubblici e soprattutto perché è un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati. Il primo passaggio è consistito nella descrizione del 'Piano di governo', ovvero nella declinazione della strategia che dovrà guidare l'Ente.

Il secondo passaggio si è sostanziato nel tentativo di raccordare il 'Piano di governo' e la classificazione di bilancio, in particolare Missione e Programma: in questo modo è stato possibile avviare la misurazione delle risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Si è inoltre cercato di definire gli stakeholder interessati dalle singole componenti della strategia, ovvero del piano di governo dell'Amministrazione: come accennato precedentemente, il processo di crescita culturale e metodologico, reso necessario dal nuovo scenario normativo, è ancora in atto e vedrà nei prossimi anni ulteriori perfezionamenti con la definizione del contributo della struttura organizzativa, espresso in termini contabili ed extra-contabili, alla realizzazione delle diverse parti del piano di governo con il fine di produrre in maniera integrata e coerente i seguenti documenti:

- Bilancio di previsione,
- PEG, Piano dettagliato degli obiettivi,
- Piano della Performance.

2 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale (condizioni esterne)

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro. Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.
- *Sistema fiscale* – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.
- *Efficienza della pubblica amministrazione* – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC.

Obiettivi di politica economica

Le importanti riforme strutturali, annunciate e in parte già avviate, contribuiranno a migliorare il prodotto potenziale dell'economia italiana e comporteranno nel medio periodo un miglioramento strutturale del saldo di bilancio e della sua sostenibilità nel tempo. Di conseguenza il Governo ha ritenuto opportuno confermare l'obiettivo del *pareggio di bilancio in termini strutturali* (MTO) nel 2017.

Tasso d'inflazione previsto

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, possiamo notare come il suo andamento, nel corso degli ultimi anni e in quello previsto per il prossimo triennio, è riassunto nella seguente tabella:

Inflazione media annua	Valori programmati
2012	3,0%
2013	1,1%
2014	0,2%
2015	0,6%
2016	0,0%
2017	0,0%

Nella tabella che precede sono riportati i dati pubblicati dal MEF.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2016 e 2017 al tasso di inflazione programmato.

2.1.2 Analisi demografica (condizioni esterne)

Il secondo elemento dell'analisi delle condizioni esterne consiste nell'analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare al fine di calare gli obiettivi generali nel contesto di riferimento e consentire la traduzione degli stessi nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

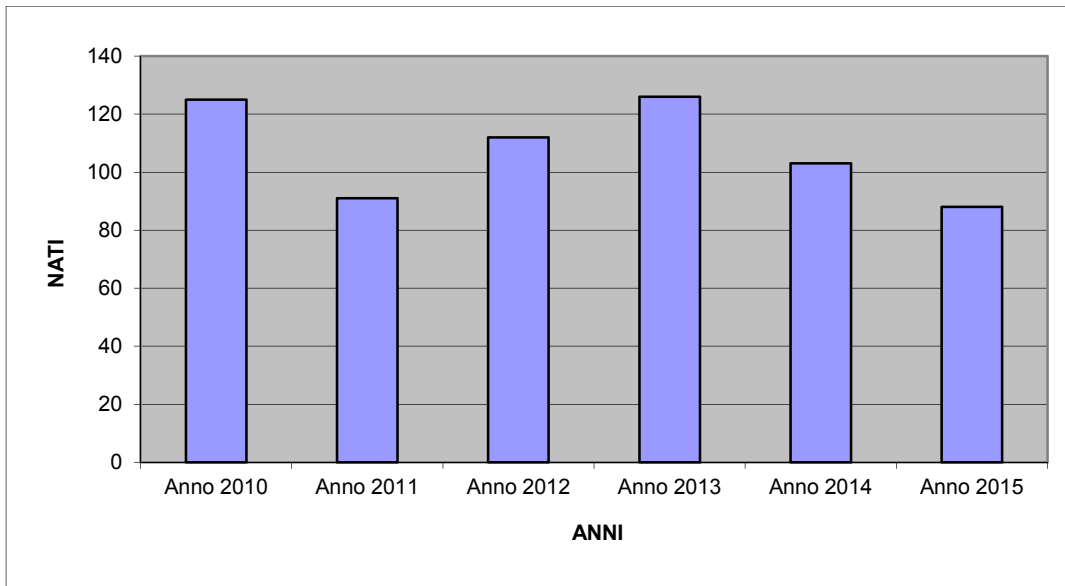
Nella sezione popolazione e analisi demografica vengono analizzati gli aspetti statistici della popolazione in relazione alla sua composizione e all'andamento demografico in atto.

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

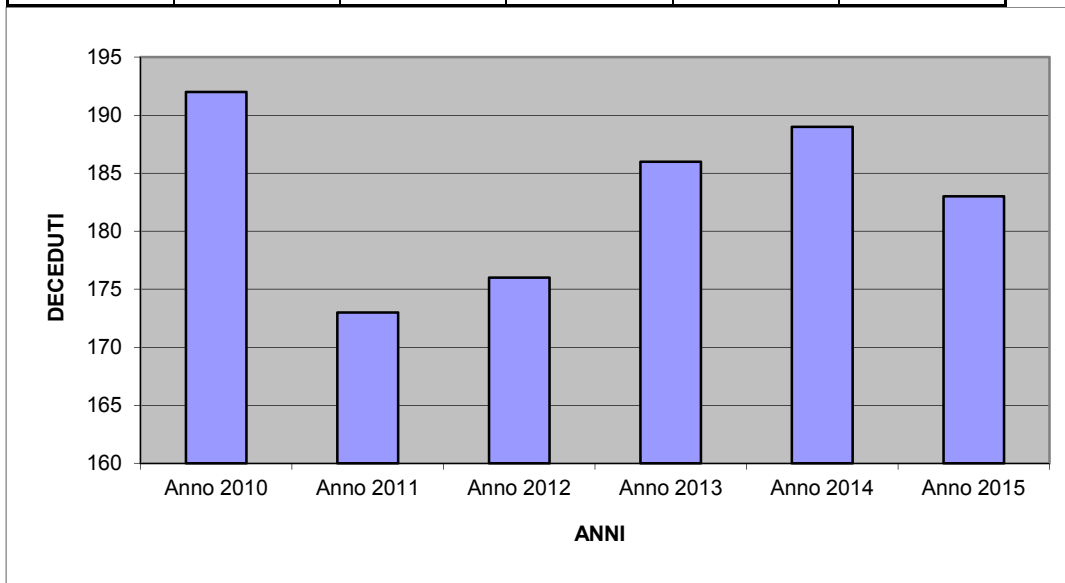
NUMERO RESIDENTI					
Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
14558	14510	14500	14296	14212	14097

NUMERO FAMIGLIE					
Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
6168	6183	6207	6120	6136	6113

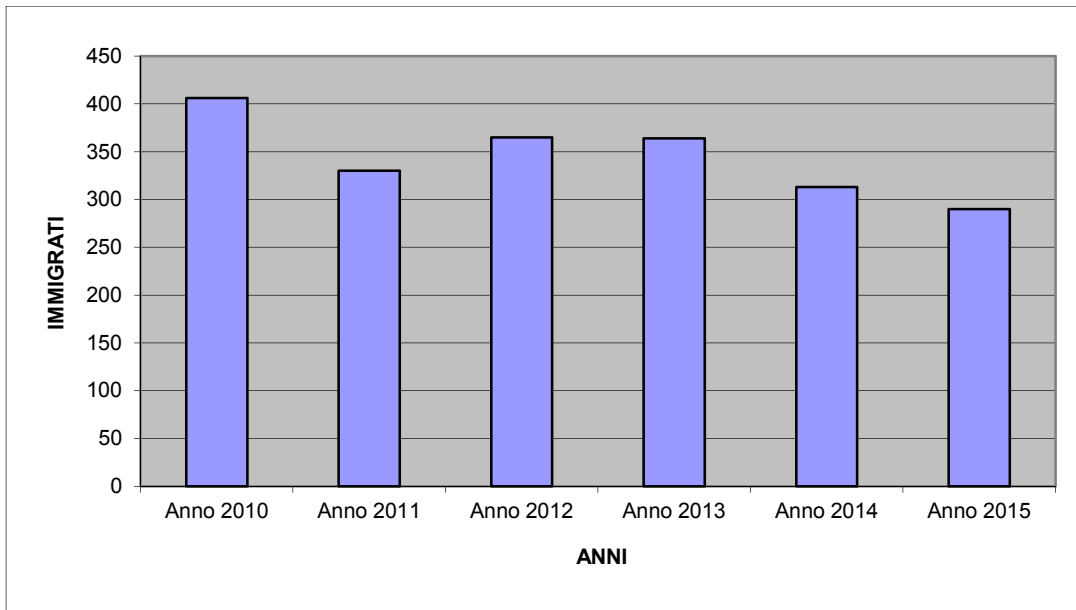
NUMERO NATI					
Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
125	91	112	126	103	88



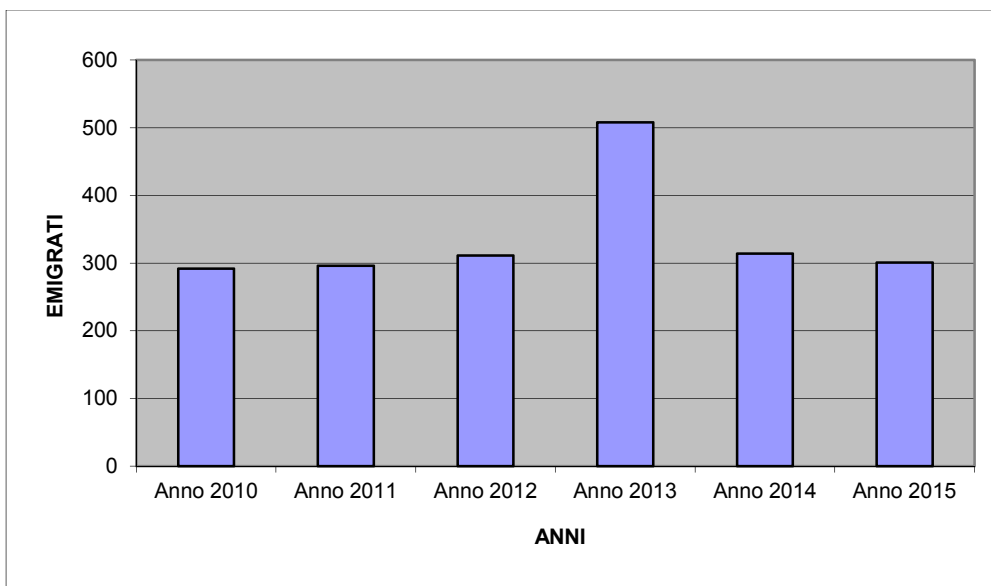
NUMERO DECEDUTI					
Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
192	173	176	186	189	183



NUMERO IMMIGRATI					
Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
406	330	365	364	313	290



NUMERO EMIGRATI					
Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
292	296	311	508	314	301



RESIDENTI PER FASCE DI ETA'						
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Fino a 6 anni	871	843	842	812	801	746
da 7 a 14 anni	878	891	895	888	892	905
da 15 a 29 anni	1999	1963	1950	1920	1860	1841
da 30 a 65 anni	7233	7238	7221	7037	6997	6895
oltre 65 anni	3577	3575	3592	3639	3662	3709
FAMIGLIE PER NUMERO COMPONENTI						
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1 Componente	1978	2034	2069	2039	2058	2031
2 Componente	1700	1705	1731	1717	1712	1706
3 Componente	1258	1235	1241	1224	1202	1217
4 Componente	898	891	857	845	863	839
5 Componente	236	227	213	205	207	220
6 Componente	64	66	67	61	66	69
7 Componente	18	20	21	20	21	17
8 Componente	3	3	5	5	4	4
9 Componente	0	1	1	1	1	1
10 Componente	0	0	1	2	0	0
11 Componente	0	0	0	1	0	0
12 Componente	0	0	0	0	0	0
13 Componente	0	0	0	0	1	1
14 Componente	1	1	1	0	0	0
15 Componente	0	0	0	0	0	0

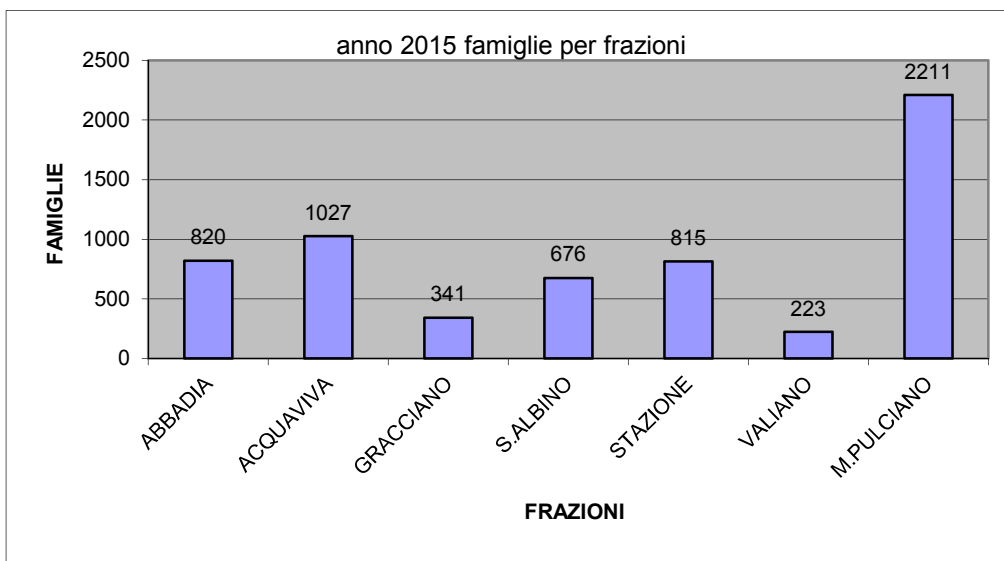
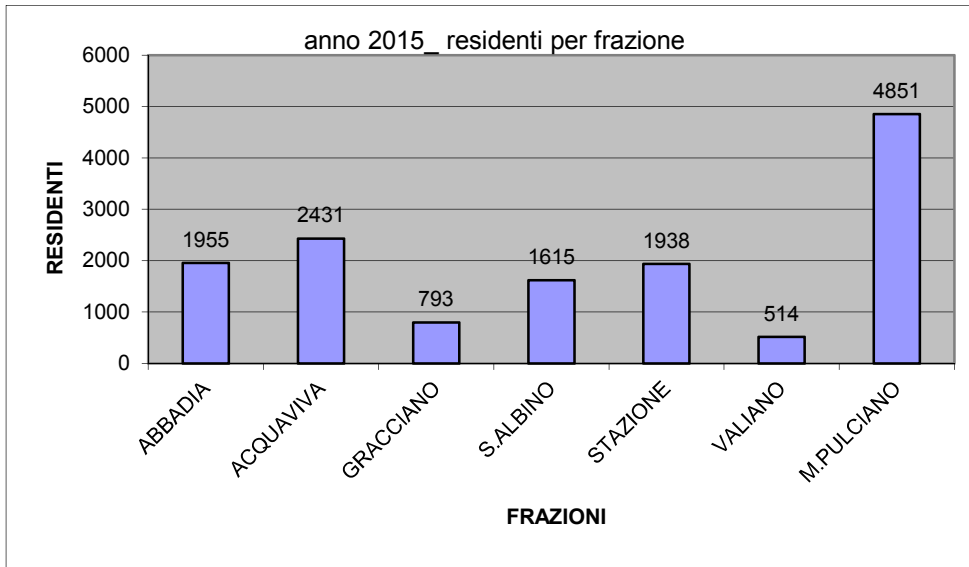
18 Componente	0	0	0	0	1	1
---------------	---	---	---	---	---	---

RESIDENTI PER FRAZIONE							
	ABBADIA	ACQUAVIVA	GRACCIANO	S.ALBINO	STAZIONE	VALIANO	M.PULCIANO
Anno 2010	2001	2521	848	1724	1933	509	5022
Anno 2011	2019	2502	844	1720	1925	524	4976
Anno 2012	2015	2524	824	1673	1965	518	4981
Anno 2013	1958	2506	811	1652	1973	519	4877
Anno 2014	1934	2471	808	1647	1982	526	4844
Anno 2015	1955	2431	793	1615	1938	514	4851

FAMIGLIE PER FRAZIONE							
	ABBADIA	ACQUAVIVA	GRACCIANO	S.ALBINO	STAZIONE	VALIANO	M.PULCIANO
Anno 2010	808	1050	355	698	802	220	2235
Anno 2011	813	1050	353	701	813	230	2223
Anno 2012	811	1052	350	680	835	229	2250
Anno 2013	788	1043	332	675	833	234	2215
Anno 2014	801	1029	350	687	841	228	2200
Anno 2015	820	1027	341	676	815	223	2211

STRANIERI PER FRAZIONE							
	ABBADIA	ACQUAVIVA	GRACCIANO	S.ALBINO	STAZIONE	VALIANO	M.PULCIANO
Anno 2010	167	190	81	182	127	45	521
Anno 2011	172	200	74	190	141	51	550
Anno 2012	179	216	59	202	171	52	560
Anno 2013	166	195	61	202	179	47	512

Anno 2014	160	197	62	195	183	51	521
Anno 2015	171	190	47	175	155	52	514



2.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente

2.2.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo ognuno dei quali assegnato ad un Responsabile di Posizione organizzativa e al Sindaco o Assessore delegato.

C.d.R	Responsabile	Referente politico
STAFF DEL SINDACO	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
SEGRETERIA GENERALE-DIREZ.GEN.	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
SEGRETERIA GENERALE	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
CONTROLLO DI GESTIONE	SEGRETARIO GENERALE	Sindaco - Andrea Rossi
ORGANI ISTITUZIONALI	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
URP E PARTECIPAZIONE	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
AFFARI GENERALI	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
INFORMATICA	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
ANAGRAFE,STATO CIV. ELETT. LEVA	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
POLIZIA MUNICIPALE	AREA POLIZIA MUNICIPALE	Sindaco - Andrea Rossi
SCUOLA MATERNA	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
SCUOLA ELEMENTARE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
SCUOLA MEDIA - ALTRE ISTRUZIONE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
TEATRO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Rossi Franco
ATTIVITA' CULTURALI	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Rossi Franco
TRASPORTO SCOLASTICO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
ASSISTENZA SCOLASTICA-REFEZIONE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICA	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
FORMAZIONE (UNIVERSITA')	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
POLITICHE GIOVANILI	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Sindaco - Andrea Rossi
BIBLIOTECA-ARCHIVIO STORICO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Rossi Franco
MUSEO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Rossi Franco
PISCINA	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Assessore - Profili Francesca
IMPIANTI SPORTIVI	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Assessore - Profili Francesca
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca – Franco Rossi
ASILI NIDO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Terrosi Tiziana
SERVIZI PER L'INFANZIA	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Terrosi Tiziana
SERVIZI PER ANZIANI	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Terrosi Tiziana

ALTRI SERVIZI SOCIALI	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Terrosi Tiziana
RANDAGISMO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Terrosi Tiziana
CENTRO SOCIALE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Terrosi Tiziana
PROMOZIONE TURISTICA	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Assessore - Rossi Franco
COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Assessore - Angiolini Michele
FARMACIA	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Assessore - Angiolini Michele
CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO	AREA FINANZIARIA	Assessore - Angiolini Michele
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	AREA FINANZIARIA	Assessore - Angiolini Michele
TRIBUTI	AREA FINANZIARIA	Assessore - Angiolini Michele
UFFICI GIUDIZIARI	AREA FINANZIARIA	Assessore - Angiolini Michele
TRASPORTI PUBBLICI E SERVIZI	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
GEST. BENI DEMANIALI - PROGETTAZ.	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
OPERE PUBBLICHE - PROGETTAZIONE SERVIZI GEN.	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
VIABILITA' E SEGNALETICA	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
EDILIZIA PRIVATA	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Sindaco - Andrea Rossi
TUTELA AMBIENTE	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Assessore - Terrosi Tiziana
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
SMALTIMENTO RIFIUTI E N.U.	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Assessore - Terrosi Tiziana
ARREDO URBANO E VERDE	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
SERVIZI CIMITERIALI	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano

2.2.2 Le risorse umane disponibili

In questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. I posti in dotazione organica di questo Comune sono complessivamente n. 128 e di questi, al 1.1.2016, risultano vacanti n. 25.

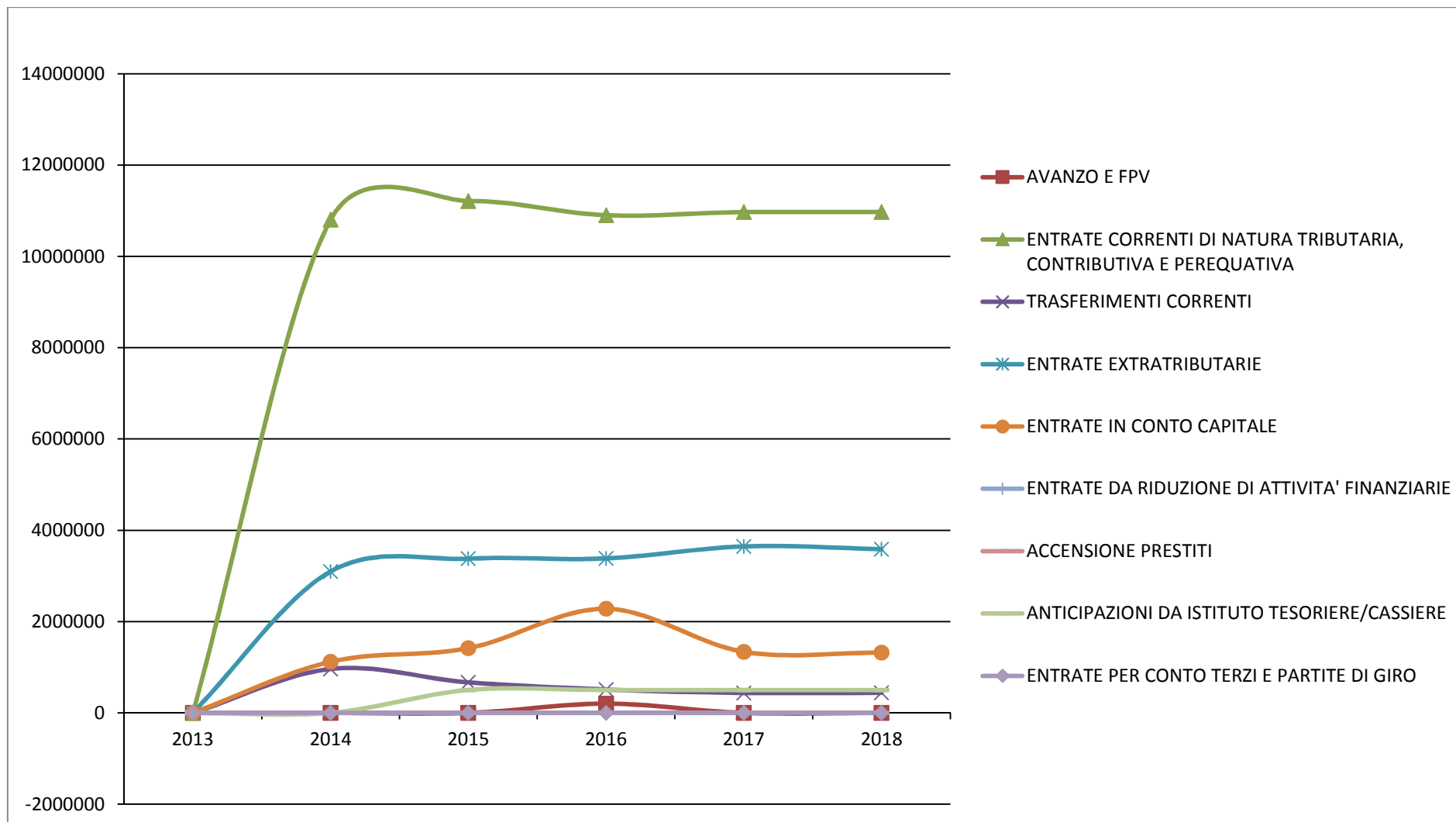
POSTI DOTAZIONE ORGANICA AL 1.1.2016	CATEGORIA GIURIDICA	POSTI OCCUPATI	VACANTI	TOTALE
Esecutore (tecnico – specializzato – amministrativo)	B1	12	8	20
Collaboratore professionale (tecnico – autista – amm.vo-contabile)	B3	42	7	49
Istruttore (vigilanza – tecnico – amm.vo-contabile)	C1	26	7	33
Istruttore Direttivo (ass. sociale – tecnico – pubblicista – vigilanza – biblioteca – socio-educativo – amm.vo-contabile)	D1	18	2	20
Funzionario (Farmacista – Tecnico – Amministrativo – contabile)	D3	5	1	6
TOTALI		103	25	128

2.2.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

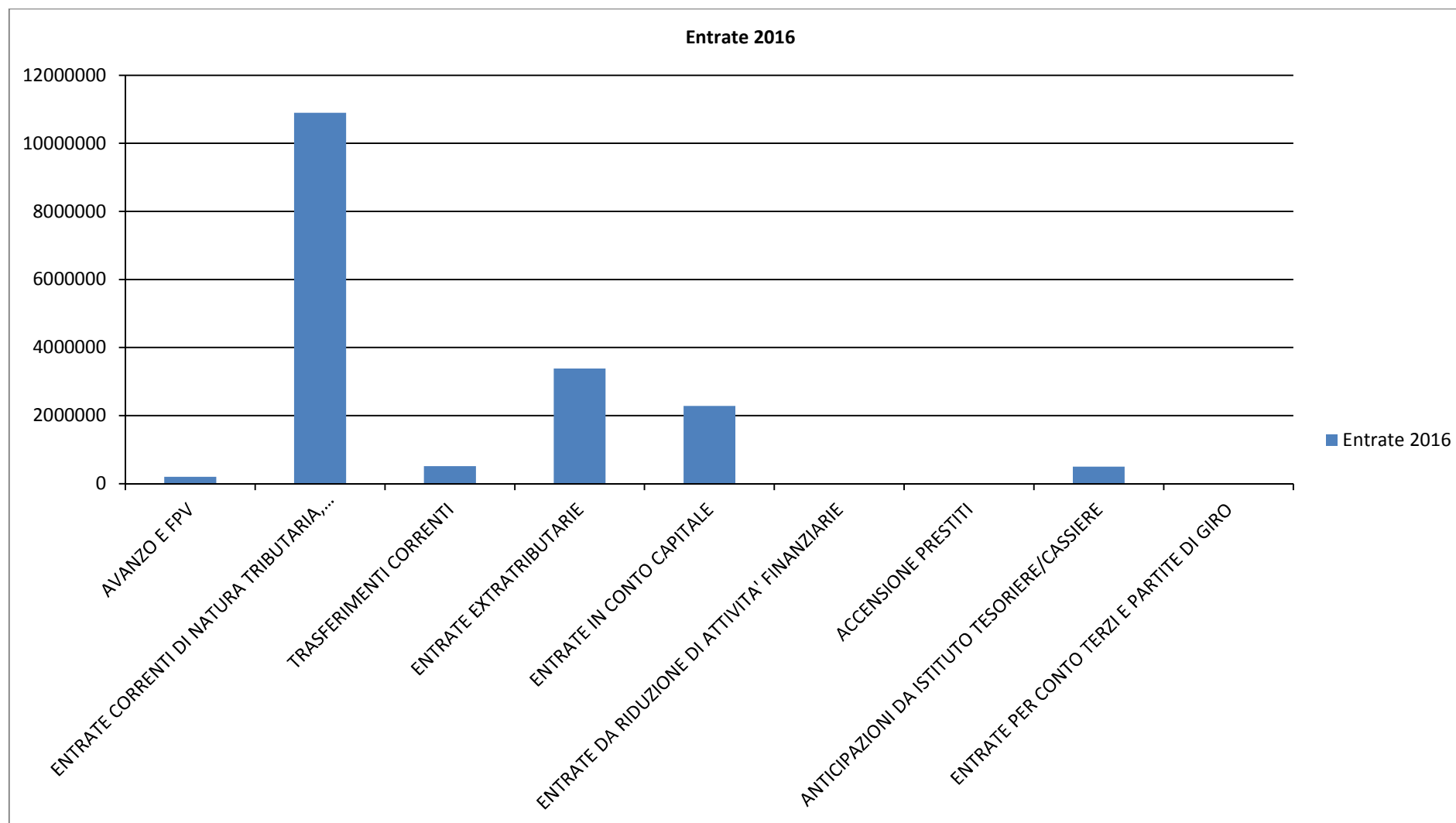
Per sua natura un ente locale ha come mission il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti. Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti. A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

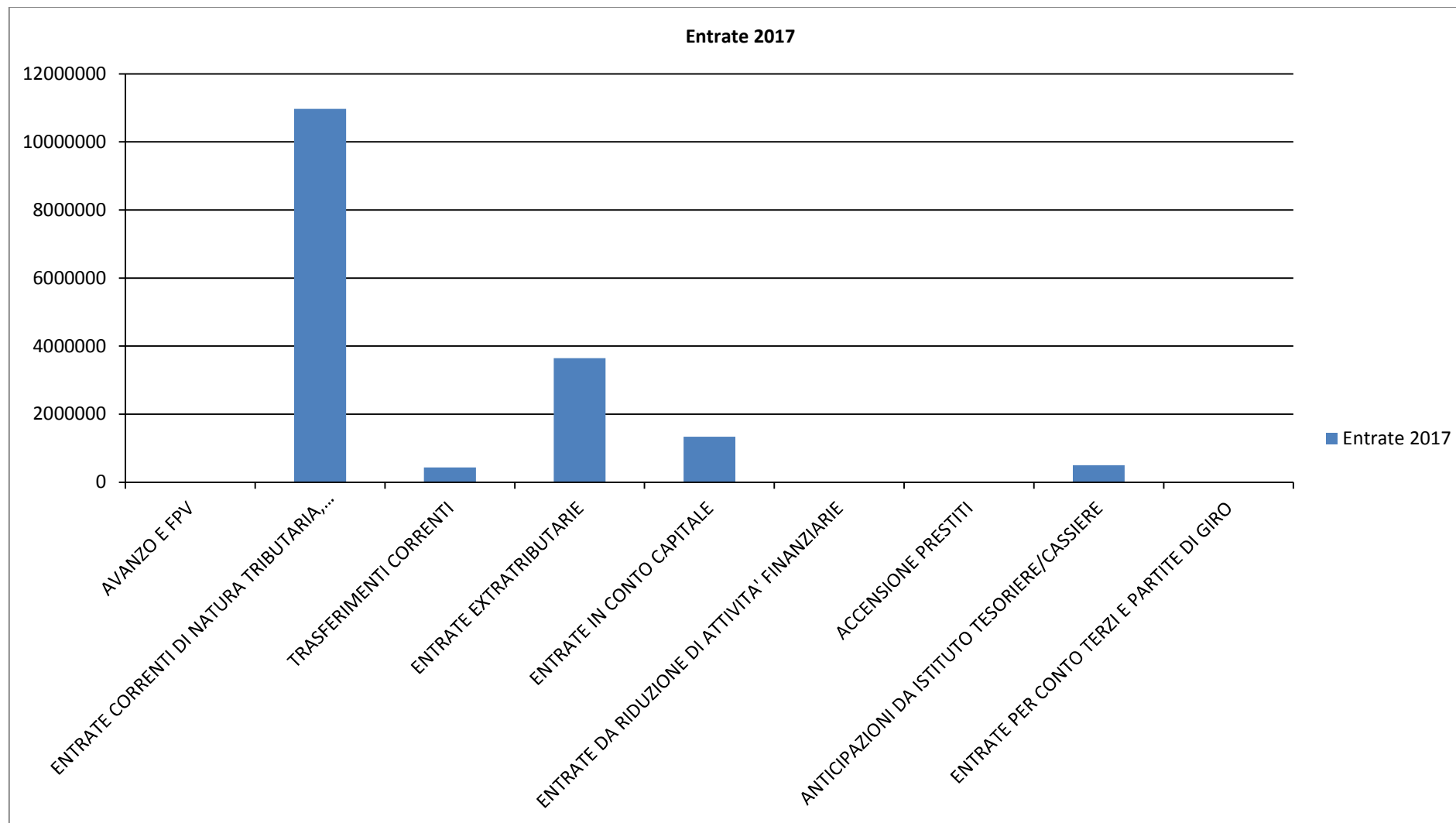
N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
0	AVANZO E FPV	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	10.802.266,65	11.211.716,64	10.901.734,00	10.970.734,00	10.970.734,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	962.501,97	667.167,50	510.704,91	436.712,57	436.879,32
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	3.097.134,66	3.377.833,58	3.382.824,53	3.646.815,80	3.586.939,60
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	1.118.256,90	1.415.000,00	2.280.000,00	1.337.000,00	1.318.549,45
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE		0,00	15.980.160,18	17.171.717,72	17.775.263,44	16.891.262,37	16.813.102,37

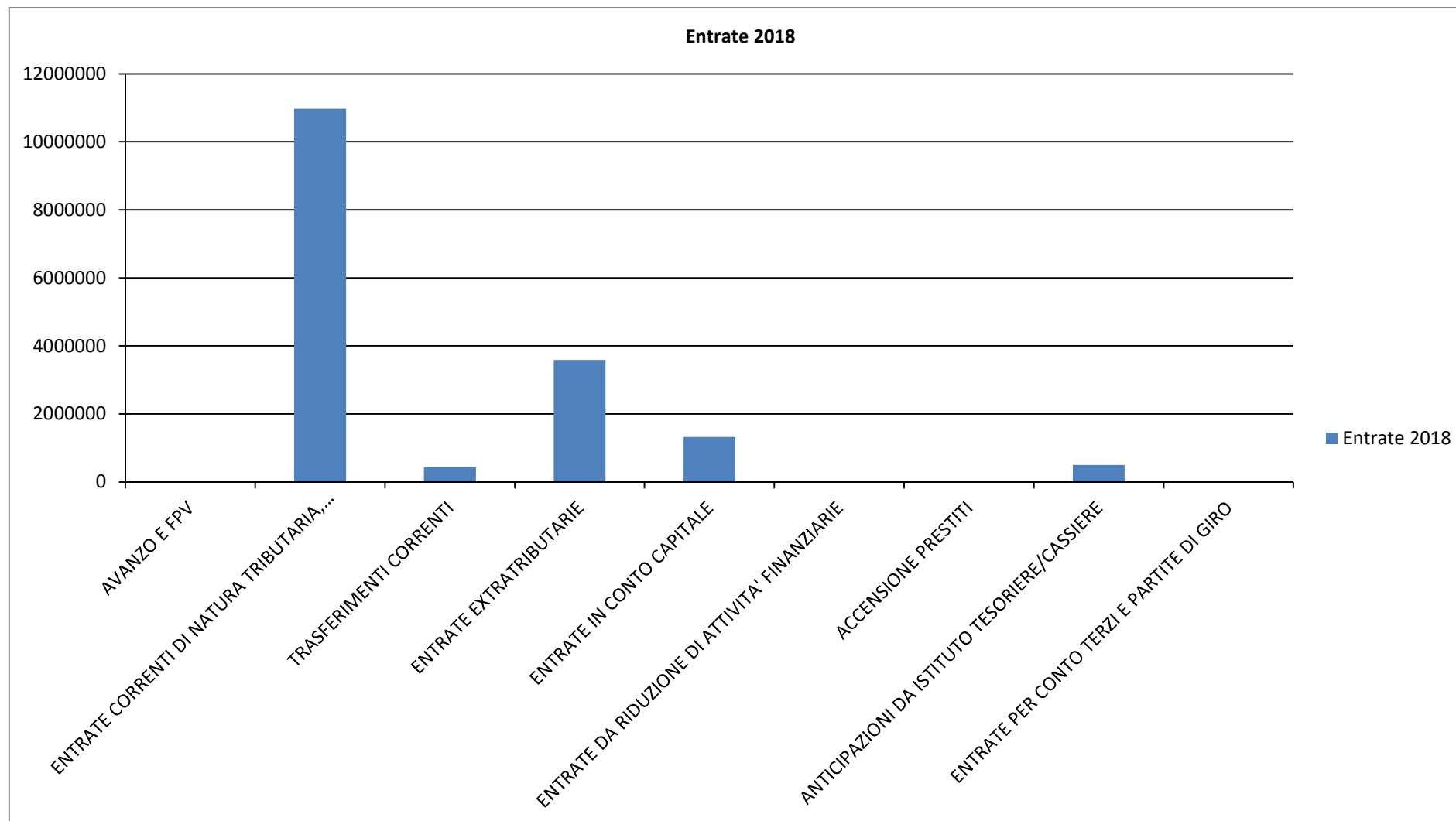
Andamento Entrate 2013 – 2018



Ripartizione Entrate 2016 - 2018



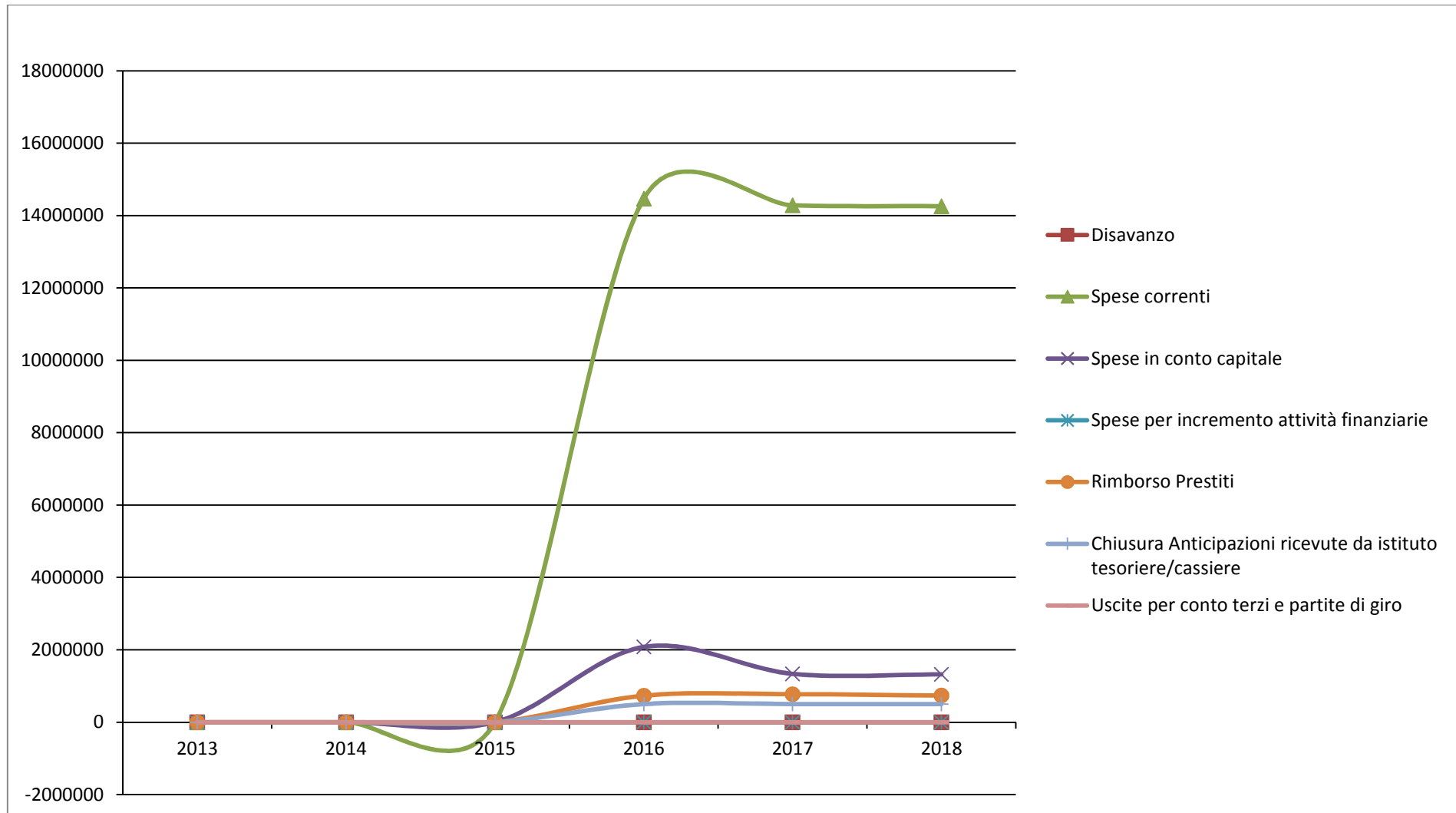




2.2.4 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Impegnato)	2014 (Impegnato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
0	Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	14.464.279,17	14.281.151,82	14.259.185,22
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.080.000,00	1.337.000,00	1.318.549,45
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	730.984,18	773.110,46	735.367,61
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		0,00	0,00	0,00	17.775.263,35	16.891.262,28	16.813.102,28

Andamento Spese 2013 – 2018



Missione	Programma	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Impegnato)	2014 (Impegnato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	425.497,14	417.111,11	416.811,51
	02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	532.386,74	532.386,74	532.566,74
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	397.199,57	393.713,34	393.713,34
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	174.410,17	174.410,17	174.410,17
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	1.815.900,25	1.154.143,14	1.162.835,96
	06 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	185.140,73	307.140,73	235.140,73
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	171.313,08	125.313,08	125.313,08
	08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	127.099,00	121.199,00	121.199,00
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00	51.732,32	51.732,32	51.732,32
	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	404.236,52	398.236,86	397.281,87
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	4.284.915,52	3.675.386,49	3.611.004,72
02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	585.672,97	585.645,24	585.616,41
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	585.672,97	585.645,24	585.616,41
04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	47.805,88	67.749,34	47.689,73
	02 - Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	436.076,51	318.754,51	286.325,34
	04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	19.655,00	19.217,26	18.757,49
	05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	857.098,74	846.719,05	836.794,89
	07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	26.518,00	26.518,00	26.518,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	1.387.154,13	1.278.958,16	1.216.085,45
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	600.645,23	1.009.058,11	606.581,43
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	0,00	0,00	0,00	600.645,23	1.009.058,11	606.581,43
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	161.980,91	180.206,68	174.219,99
	02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	166.980,91	185.206,68	179.219,99
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	218.912,00	218.912,00	218.912,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	218.912,00	218.912,00	218.912,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	371.870,83	378.978,32	366.180,11
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	42.531,16	38.953,58	345.219,40
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	414.401,99	417.931,90	711.399,51
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	201.917,91	201.917,91	201.917,91
	03 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	3.244.129,94	3.243.934,29	3.240.954,23
	04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	215.407,98	198.844,62	194.890,18
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	1.217,00	1.217,00	1.217,00
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	3.754.172,83	3.792.413,82	3.785.479,32
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	136.924,00	136.924,00	136.924,00
	03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	1.873.359,83	1.388.513,81	1.514.967,25

	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	0,00	0,00	0,00	2.010.283,83	1.525.437,81	1.651.891,25
11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	415.460,50	425.408,08	425.307,69
	02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	17.400,00	17.400,00	17.400,00
	03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	221.678,00	221.538,00	221.538,00
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	47.276,59	46.846,36	46.396,78
	05 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	297.900,00	297.900,00	297.900,00
	06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	52.427,00	28.800,00	28.800,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	319.850,85	297.072,10	297.072,10
	08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	334.154,81	183.160,27	223.117,40
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	1.706.147,75	1.518.124,81	1.557.531,97
13 - Tutela della salute	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	140.400,00	140.400,00	140.400,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	140.400,00	140.400,00	140.400,00

14 - Sviluppo economico e competitività'	01 - Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	275.651,08	275.651,08	275.651,08
	03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	152.095,21	152.095,21	152.095,21
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'	0,00	0,00	0,00	431.746,29	431.746,29	431.746,29
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	209.800,54	205.885,33	201.741,26
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	209.800,54	205.885,33	201.741,26
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	01 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
	02 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	504.505,18	504.505,18	551.585,07
	03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	593.505,18	593.505,18	640.585,07
50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	730.984,18	773.110,46	735.367,61

	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	730.984,18	773.110,46	735.367,61
60 - Anticipazioni finanziarie	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
99 - Servizi per conto terzi	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		0,00	0,00	0,00	17.775.263,35	16.891.262,28	16.813.102,28

2.2.5 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

PREMESSO CHE:

- dopo il “*Piano Cottarelli*”, il documento dell'agosto 2014 con il quale l'allora commissario straordinario alla spending review auspicava la drastica riduzione delle società partecipate la legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio un “*processo di razionalizzazione*” che possa produrre risultati già entro fine 2015;
- il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il “*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*”, gli enti locali devono avviare un “*processo di razionalizzazione*” delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015;
- lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il “*processo di razionalizzazione*”:
 - eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
 - sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
 - eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
 - aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
 - contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.
- con delibera della Giunta Comunale n. 53 del 24.3.2015 avente per oggetto: “Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate – proposta dell'esecutivo” si è dato seguito a quanto previsto dall'art. 1 commi 611 - 614 della Legge 23.12.2014 n. 190 (legge stabilità 2015) ed elencato le società partecipate e gli intendimenti su eventuali dismissioni da presentare al Consiglio Comunale;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 30.3.2015 avente per oggetto “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 c. 612 Legge 190/2014)” è stato approvato e fatto proprio il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate del Comune di Montepulciano;
- il Piano surrichiamato è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link www.comune.montepulciano.si.it agli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e inviato alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti prot. 7654/15);
- sulla base della delega contenuta nella Legge 7.8.2015 n. 124 è stato approvato il testo unico sulle Società a partecipazione pubblica;

DATO ATTO :

- i commi da 611 a 614 della Legge 190/2014 fissano al 31 marzo il nuovo adempimento per i sindaci e gli altri organi di vertice di Regioni, Province, enti locali, camere di commercio,

- università statali e autorità portuali, che devono predisporre la relazione sui risultati conseguiti dal piano operativo di razionalizzazione delle partecipate;
- il comma 612 dell'articolo unico della Legge di Stabilità per il 2015 prevede che la conclusione del procedimento di razionalizzazione delle partecipazioni sia ad opera d'una "relazione" nella quale vengono esposti i risultati conseguiti in attuazione del Piano;
 - i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", entro il 31 marzo 2016, hanno l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti;
 - anche tale relazione "a consuntivo" deve essere trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e, quindi, pubblicata nel sito internet dell'amministrazione interessata;
 - la pubblicazione è obbligatoria agli effetti del "decreto trasparenza" (d.lgs. 33/2013); pertanto nel caso sia omessa è attivabile da chiunque l'istituto dell'accesso civico;

Con delibera della Giunta Comunale n. 85 del 29/03/2016 è stata approvata la Relazione conclusiva del Sindaco del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015 con la quale si è preso atto del mantenimento delle partecipazioni possedute direttamente dal Comune in quanto le predette società svolgono attività di produzione di beni e servizi di interesse generale, indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, a beneficio dello sviluppo economico del territorio e quindi della popolazione e della comunità.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati. (il prospetto comprende le società, i consorzi e le fondazioni)

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA, L'AMBIENTE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (A.P.E.A.)	395.005,40	0,41
CONSORZIO TERRE CABLATE	2.003.257,80	3,95
FONDAZIONE CANTIERE INTERNAZIONALE D'ARTE	811.500,10	100,00
INTESA S.P.A.	16.267.665,00	5,47
LA FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.	3.163.752,00	4,01
MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' S.P.A.	1.000.000,00	0,69
MONTEPULCIANO SERVIZI S.R.L.	10.000,00	100,00
NUOVE ACQUE S.P.A.	34.450.389,00	2,41
PATTO 2000 Società consortile a responsabilità limitata	55.583,90	0,40
S.T.B. Società delle terme e del benessere s.p.a.	2.215.970,90	0,59
SIENA AMBIENTE S.P.A.	2.866.575,00	0,79
SIENA CASA S.P.A.	1.691.800,00	3,00
CONSORZIO SOCIETA' DELLA SALUTE	0,00	13,00
TERRE DI SIENA LAB SRL	107.169,00	0,15

AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA, L'AMBIENTE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (A.P.E.A.)			CONTRATTO 06/11/2003	
Maggiore azionista Provincia di Siena	N. azionisti 38,00	N. enti pubblici azionisti 37,00	Rilevanza non definita	
Servizio/i erogato/i	1 - Energia e ambiente, si occupa prevalentemente della promozione e dell a coordinazione delle azioni finalizzate al risparmio energetico, alla produz. di energia da fonti rinnovabili ed alla riduzione di fonti inquinanti, il maggior progetto è "Siena Carbon Free 2015. 2 - sviluppo economico - si occupa di gestire progetti di cooperazione relativi a bandi europei per lo sviluppo del tessuto economico locale, vengono assistite le amministrazioni locali per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei. 3 - coesione sociale e pari opportunità, cercando di essere lo strumento operativo delle politiche provinciali nel campo della lotta all'esclusione sociale.			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,41 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	6.405,00	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	395.005,50	395.005,60	395.005,40	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	432.460,10	446.890,90	453.705,80	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	22.700,20	14.431,10	6.812,90	
Utile netto a favore dell'Ente	0,20	-0,20	0,00	

CONSORZIO TERRE CABLATE			CONTRATTO 18/04/2002	
Maggiore azionista Provincia di Siena	N. azionisti 40,00	N. enti pubblici azionisti 40,00	Rilevanza Industriale	
Servizio/i erogato/i	Produzione beni e servizi per il cablaggio dei Comuni della provincia di Siena			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	3,95 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	10.270,00	0,00	36.626,80	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	2.003.258,00	2.003.258,00	2.003.257,80	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	2.003.258,00	2.003.258,00	1.081.978,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	0,00	0,00	-921.280,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	

FONDAZIONE CANTIERE INTERNAZIONALE D'ARTE			CONTRATTO 09/11/2005
Maggiore azionista COMUNEDI MONTEPULCIANO	N. azionisti 1,00	N. enti pubblici azionisti 1,00	Rilevanza non Industriale
Servizio/i erogato/i	ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CHE PERSEGUONO FINI CULTURAL, RICREATIVI E LA COLTIVAZIONE DI HOBBY		
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	100,00 %		
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	351.815,60
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	0,00	751.500,00	811.500,10
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	0,00	807.524,00	867.960,10
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	0,00	5.812,00	436,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	-0,10

INTESA S.P.A.			CONTRATTO 01/01/2002
Maggiore azionista Comune di Siena	N. azionisti 48,00	N. enti pubblici azionisti 46,00	Rilevanza Industriale
Servizio/i erogato/i	Istallazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione) Distribuzione di combustibili gassosi tramite condotte Fornitura di vapore e aria condizionata		
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	5,47 %		
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	126.675,00	82.404,00	24.570,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	16.267.665,00	16.267.665,00	16.267.665,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	57.184.123,00	57.280.659,00	57.399.858,90
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	881.024,00	909.916,80	509.625,90
Utile netto a favore dell'Ente	21.390,72	21.390,72	0,00

LA FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.			CONTRATTO 30/01/1914	
Maggiore azionista RATP DEV ITALIA S.r.l.	N. azionisti 100,00	N. enti pubblici azionisti 40,00	Rilevanza Industriale	
Servizio/i erogato/i	Gestione trasporto pubblico di passeggeri in aree urbane ed suburbane			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	4,01 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	3.163.752,00	3.163.751,90	3.163.752,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	51.828.765,00	53.731.930,90	54.460.035,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	549.102,00	1.903.166,00	728.103,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	

MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' S.P.A.			CONTRATTO 12/01/2006	
Maggiore azionista BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA Spa	N. azionisti 59,00	N. enti pubblici azionisti 38,00	Rilevanza non Industriale	
Servizio/i erogato/i	Gestione erogazione finanziamenti a favore di soggetti con difficoltà di accesso al credito			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,69 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	1.445.259,00	1.450.782,00	1.456.181,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	9.401,00	5.523,10	5.399,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	-0,10	0,00	

MONTEPULCIANO SERVIZI S.R.L.			CONTRATTO 19/03/2009	
Maggiore azionista Comune di Montepulciano	N. azionisti 1,00	N. enti pubblici azionisti 1,00	Rilevanza non definita	
Servizio/i erogato/i	Gestione servizio elaborazione ai fini della riscossione delle entrate comunali, funzioni inerenti la realizzazione di opere pubbliche, costruzione e gestione impianti fotovoltaici e servizi informatici			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	100,00 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	119.995,00	102.380,00	173.759,90	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	10.000,00	10.000,10	10.000,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	11.093,00	9.268,00	18.200,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	-3.267,00	300,00	8.290,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	

NUOVE ACQUE S.P.A.			CONTRATTO 30/03/1999	
Maggiore azionista Intesa Aretina Scarl	N. azionisti 41,00	N. enti pubblici azionisti 40,00	Rilevanza Industriale	
Servizio/i erogato/i	Raccolta, trattamento e fornitura acqua; Istallazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione); Istallazione impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione); Installazione di impianti di spegnimento antincendio (inclusi quelli integrati e la manutenzione e riparazione)			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	2,41 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	106.186,00	95.650,00	116.603,10	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	34.450.389,00	34.450.389,00	34.450.389,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	45.248.930,00	48.936.542,00	52.066.009,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	3.601.652,00	3.987.612,00	4.175.238,90	
Utile netto a favore dell'Ente	7.252,50	25.281,48	0,00	

PATTO 2000 Società consortile a responsabilità limitata			CONTRATTO 26/06/1998	
Maggiore azionista Provincia di Siena/Provincia di Perugia/Provincia di Terni	N. azionisti 93,00	N. enti pubblici azionisti 40,00	Rilevanza non Industriale	
Servizio/i erogato/i	Realizzazione patto territoriale per lo sviluppo Area valdichiana - Amiata - Grosseto Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,40 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	992,10	-0,10	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	55.584,00	55.584,10	55.583,90	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	125.705,00	75.338,10	76.566,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	70.123,00	-50.368,90	1.228,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	

S.T.B. Società delle terme e del benessere s.p.a.			CONTRATTO 19/05/2000	
Maggiore azionista INVESTEX SpA	N. azionisti 12,00	N. enti pubblici azionisti 7,00	Rilevanza non definita	
Servizio/i erogato/i	Gestione stabilimento termale di San Casciano Bagni			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,59 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	22.159.708,00	22.159.708,00	2.215.970,90	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	18.088.039,00	4.488.991,10	1.884.369,90	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	-5.779.196,00	-13.599.048,90	-587.956,10	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	

SIENA AMBIENTE S.P.A.			CONTRATTO 23/02/1988	
Maggiore azionista STA SPA	N. azionisti 42,00	N. enti pubblici azionisti 41,00	Rilevanza Industriale	
Servizio/i erogato/i	Recupero di rifiuti materiali; Raccolta di rifiuti pericolosi; Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi; Trasporto di merci su strada			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,79 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	110.077,90	2.218.928,10	276.051,00	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	2.866.574,90	2.866.575,00	2.866.575,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	18.142.741,00	19.991.508,10	20.168.902,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	2.062.379,00	1.848.769,10	177.393,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	-0,10	0,00	

SIENA CASA S.P.A.			CONTRATTO 22/03/2003	
Maggiore azionista COMUNE DI SIENA	N. azionisti 36,00	N. enti pubblici azionisti 36,00	Rilevanza non definita	
Servizio/i erogato/i	La società si occupa di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione amministrativa degli alloggi destinati ad edilizia residenziale pubblica nell'intero territorio provinciale			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	3,00 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	12.254,00	-0,10	0,00	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	1.691.800,00	1.691.799,80	1.691.800,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	1.839.334,00	1.847.908,00	204.056,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	2.590,00	8.574,00	-1.643.849,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	

CONSORZIO SOCIETA' DELLA SALUTE			CONTRATTO 05/07/2010	
Maggiore azionista USL 7 SIENA	N. azionisti 11,00	N. enti pubblici azionisti 11,00	Rilevanza Industriale	
Servizio/i erogato/i	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	13,00 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	0,00	0,00	0,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	0,00	767,48	878,78	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	
Grado di soddisfazione per i servizi rilevato presso gli utenti nei tre anni				

TERRE DI SIENA LAB SRL			CONTRATTO 01/02/2016	
Maggiore azionista Provincia di Siena	N. azionisti 37,00	N. enti pubblici azionisti 37,00	Rilevanza non definita	
Servizio/i erogato/i	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,15 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	-0,20	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	0,00	0,00	-0,20	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	0,00	0,00	-0,10	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	0,00	0,00	0,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	

2.3 Indirizzi e obiettivi strategici

2.3.1 Il piano di governo

2.3.2 LA PARTECIPAZIONE E LE ISTITUZIONI

Il diritto alla partecipazione

L'Amministrazione Comunale alla guida del Comune ritiene che le istituzioni debbano garantire gli strumenti e gli spazi necessari per creare l'opportunità ai cittadini di rendersi parte attiva e integrante di questi processi. Tutti gli amministratori, quindi, sono incaricati di portare avanti questi principi con impegno, dedizione e rispetto del proprio ruolo politico. Con queste prospettive sarà reso dialettico, dinamico ed efficiente il rapporto tra Sindaco, Giunta comunale, consiglieri e singolo cittadino. L'Amministrazione è impegnata a rispettare pienamente il Libro Bianco della Commissione Europea, e lavorare a stretto contatto con la comunità in modo da essere in grado di ascoltare e condividere visioni e valori. Per favorire ulteriormente il diritto alla partecipazione, si sta proseguendo l'attività di incentivazione all'utilizzo degli strumenti informatici e delle nuove forme di comunicazione, capaci di avvicinare la comunità agli amministratori e di fornire un contatto diretto.

Montepulciano al centro della Valdichiana

Riteniamo essenziale consolidare e sviluppare la progettualità politica dell'Area Valdichiana. Il Comune di Montepulciano ha, da sempre, svolto un ruolo determinante nel promuovere e sostenere forme di gestione associata di importanti servizi nell'ottica del risparmio dei costi e della diffusione omogenea nell'intero territorio della Valdichiana. Un impegno costante del ruolo centrale del nostro comune alla guida della Valdichiana senese ha già dato i suoi frutti in passato, e intendiamo incentivare la condivisione di percorsi in sintonia con gli altri comuni del territorio per politiche integrate di area. L'Amministrazione Comunale riconosce il valore fondamentale del ruolo dell'Unione dei Comuni e si impegna a svilupparne tutte le potenzialità per ottenere maggiori benefici possibili per la comunità sia in termini economici che di qualità dei servizi gestiti.

In un percorso di questo genere ci impegniamo a gettare le basi per un processo di fusione fra comuni, pienamente partecipato e condiviso, in cui Montepulciano non potrà che assumere un ruolo di primo piano.

2.3.3 SVILUPPO ECONOMICO

Vino Nobile – Agricoltura - Artigianato

Il nostro è un comune a forte vocazione agricola, e presenta una varietà di produzioni che difficilmente si riscontra nei comuni circostanti. Il settore ha finora attutito gli effetti della crisi puntando sulle produzioni di eccellenza come il Vino Nobile e investendo ingenti risorse nella promozione e

nella realizzazione di strutture per dare la giusta visibilità a tali produzioni. Si intende proseguire nel progetto Carbon Footprint della DOCG del Vino Nobile di Montepulciano verso la CO2 neutral per misurare la performance ambientale non della singola azienda ma dell'intero distretto DOCG partendo dal calcolo dell'impronta di carbonio delle bottiglie di Vino Nobile prodotte all'interno del nostro territorio e attivare una serie di misure per la riduzione e/o la compensazione delle emissioni nel ciclo di vita del Vino Nobile fino ad arrivare alla neutralità delle emissioni di gas climalteranti entro il 2020. Il progetto ha già ricevuto notevole attenzione e il riconoscimento con il Premio Smau 2015.

L'Amministrazione comunale continuerà a implementare strategie di sviluppo agricolo per favorire il passaggio dall'agricoltura tradizionale convenzionale a sistemi di coltivazione più sostenibili, come i prodotti da agricoltura integrata, produzioni con marchio Agriqualità e biologici. Queste coltivazioni potranno incentivare e promuovere la produzione di cibo, e potranno essere un altro tassello dell'offerta di produzioni di qualità del comune di Montepulciano. Il passaggio verso un sistema di coltivazione più sostenibile con un minore utilizzo di fertilizzanti chimici è il presupposto essenziale per la mitigazione del rischio di inquinamento da nitrati nelle falde acquifere, problema che allo stato attuale rappresenta un limite per le aziende che coltivano in maniera tradizionale in quanto la Valdichiana è classificata tra le zone vulnerabili. L'Amministrazione comunale potrà contribuire al buon esito di questo percorso anche attraverso la promozione graduale dell'utilizzo dei prodotti della Valdichiana in tutte le realtà dove l'ente pubblico può avere un ruolo di indirizzo.

Le attività artigianali del territorio saranno sostenute nei processi di innovazione. La piccola impresa artigiana è un elemento importante della nostra economia, per cui continueremo in azioni di sostegno da concordare anche con le Associazioni di Categoria. Soprattutto nel Centro Storico di Montepulciano sono presenti attività di artigianato artistico, un lavoro prezioso che esprime una capacità e una cultura da salvaguardare. Per dare continuità futura a questi saperi continueremo a promuovere iniziative per la commercializzazione dei prodotti e a formare le nuove generazioni a non disperdere un patrimonio di conoscenza che può generare nuove opportunità di occupazione. L'appuntamento annuale della Mostra Mercato dell'Artigianato ArteArti, giunta quest'anno alla sua 61esima edizione ha confermato l'interesse e il valore anche promozionale dell'evento e per questo l'Amministrazione intende proseguire nella collaborazione per l'organizzazione dell'appuntamento.

Agenda Digitale

Il divario digitale esistente tra chi ha accesso alle tecnologie dell'informazione e chi ne è escluso costituisce un grave ostacolo allo sviluppo sociale ed economico, anche all'interno del territorio di Montepulciano. L'Amministrazione Comunale ha già avviato e intende proseguire a realizzare progetti di innovazione sociale e tecnologica attraverso azioni sinergiche per diffondere la cultura digitale con l'obiettivo di ridurre il divario digitale, migliorando le infrastrutture tecnologiche, mappando il territorio comunale per individuare le zone di maggiore disagio, aumentando la disponibilità della banda larga e incentivando l'adeguamento alle connessioni a capacità maggiore.

Intendiamo agire sul deficit cognitivo e favorire l'approccio alle nuove forme di comunicazione. Sarà necessario sensibilizzare la comunità alle nuove tecnologie informatiche attraverso corsi di apprendimento al corretto uso delle piattaforme nelle età più giovani, corsi di informatica per anziani e corsi di aggiornamento professionali. Il nostro comune è a favore della cittadinanza attiva e per questo è necessario continuare a stimolare la

collaborazione partecipativa degli utenti in tutti i settori della società. Le nuove forme di comunicazione favoriscono infatti la partecipazione, la democrazia e il libero scambio di informazioni, fornendo alla comunità benessere e sostenibilità in termini sociali, ambientali ed economici. Un obiettivo ambizioso che si intende raggiungere è quello di rendere Montepulciano una città intelligente, sviluppando il concetto di "Smart City". Gli ambienti urbani possono sfruttare le tecnologie informatiche più innovative per migliorare la qualità della vita dei propri cittadini, delle imprese e delle istituzioni, favorendo il risparmio energetico e incentivando il riuso. La gestione digitalizzata della pubblica amministrazione garantisce l'ottimizzazione del lavoro degli enti e offre agli utenti servizi più rapidi ed efficienti. Prevediamo quindi un ulteriore impegno per la semplificazione e lo sviluppo dell'amministrazione digitale, come volano del settore pubblico per comunità intelligenti.

Le linee di intervento comprendono collaborazioni dirette con altri enti o istituti pubblici, utilizzando come criteri principali la trasparenza, l'usabilità delle informazioni digitali e l'aumento dei servizi per il cittadino, anche attraverso progetti di area.

2.3.4 - TURISMO E PROMOZIONE TERRITORIALE

Il sistema Montepulciano

Nel 2015 il trend dei flussi turistici sono tutti positivi e ciò ha ancora più valore se si colloca questo risultato nelle difficoltà della congiuntura economica nazionale e internazionale e se si confronta anche con altre destinazioni. Il dato che emerge in maniera molto evidente dalle varie analisi è l'altissima stagionalità dei flussi turistici; il territorio attrae turisti prevalentemente stranieri che ricercano una vacanza leisure in un contesto paesaggistico-ambientale particolarmente unico; la domanda italiana è minoritaria ma non priva di interesse in una prospettiva di destagionalizzazione e riorientamento strategico del settore.

La forza di una destinazione è proporzionale al suo grado di insostituibilità e richiede capacità di comunicare la propria identità come insieme di risorse, tradizioni, storia e stili di vita. Per questo è necessario e opportuno un approccio condiviso della visione dello sviluppo turistico di lungo termine tra tutte le istituzioni e gli operatori e in questo senso si sta lavorando a livello di ambito Valdichiana insieme alla Strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana senese e all'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese per un progetto pluriennale che abbia come obiettivo prioritario l'integrazione del progetto "valdichiana" nelle politiche turistiche della Regione Toscana soprattutto dopo le norme in materia di riordino delle funzioni definite dalla Legge Del Rio prima e dalle Leggi Regionali del 2015 e che possa soprattutto coniugare la promozione con la commercializzazione attraverso il TO Valdichiana Living.

Al brand Montepulciano è riconosciuto autorevolezza, identità e capacità di rappresentare la buona reputazione del territorio; il brand comunica un insieme di eccellenze, valori e stili di vita della comunità residente, la promessa di esperienze autentiche per gli ospiti.

Si è già avviata e si procederà con azioni ed interventi di valorizzazione per proporre la ricca offerta territoriale, per rafforzare la comunicazione web per il mercato nazionale e internazionale e per ottenere la massima integrazione con il portale intoscana sapendo che il web è il mezzo che permette di promuovere la varietà del territorio, nel rispetto delle nuove esigenze di economicità, efficienza, sostenibilità, penetrazione comunicativa e creazione di community e che i social media sono ormai un elemento strategico per la qualificazione e la fidelizzazione del brand Montepulciano e indicatori importanti per individuare nuovi mercati, nuove tendenze e monitorare gli aspetti apprezzati e le criticità della nostra offerta.

Il Comune di Montepulciano ha istituito l'Osservatorio Turistico di Destinazione con una duplice missione: da una parte quella conoscitiva che si traduce in un modello di misurazione e monitoraggio della sostenibilità e competitività della destinazione, dall'altra quella propositiva che consiste in attività di elaborazione, concertazione e progettazione di politiche attive per il miglioramento di sostenibilità e competitività.

E' stato costituito il Comitato di Indirizzo e la struttura tecnica per il dialogo sociale e concertazione, costituito il Panel di Indirizzo con tutte le associazioni rappresentanti del tessuto economico produttivo del Comune ed è stato approvato un protocollo di intesa dove gli stakeholder si sono impegnati reciprocamente a riconoscere i principi generali che costituiscono la *Visione locale condivisa dello sviluppo turistico* della destinazione.

L'OTD rappresenta un modello operativo condiviso, capace di mettere in relazione il livello locale con quello regionale e quindi uno strumento di governance organizzativo e funzionale alla gestione della destinazione turistica capace di fornire e misurare gli indicatori di efficienza e di efficacia collegati alla destinazione che permettono e permetteranno di analizzare punti di forza e di debolezza dell'offerta complessiva del territorio per arrivare ad avere riconosciuto il marchio europeo delle destinazioni di eccellenza.

Dopo l'avvio della prima fase nel 2015 si è avviata la fase di indagini motivazionali, market analysis della domanda e dell'offerta turistica e studi sull'indotto economico del settore turistico che aiutano a progettare piani operativi per la programmazione delle risorse turistico-economiche con la garanzia del rispetto dell'equilibrio armonico tra sviluppo turistico e valorizzazione delle risorse naturale e socio culturali.

D'altra parte la definizione di una strategia di sviluppo turistico per una destinazione di eccellenza quale è Montepulciano e per proseguire nell'attività di promozione del sistema turistico locale nel suo complesso, non può prescindere dal dialogo sociale con gli stakeholders e operatori locali e ciò è già avvenuto e continuerà con il pieno coinvolgimento dei componenti del Panel di Indirizzo.

2.3.5 CULTURA

La cultura è un bene essenziale, un bene comune. La cultura è la nostra identità e serve per la formazione sociale delle nuove generazioni per questo si prevede di continuare ad investire su questo settore, primario per il sistema economico e fondamentale per la crescita del singolo cittadino.

L'obiettivo è quello di continuare a sostenere le politiche culturali in un sistema integrato che coniughi la produzione di eventi culturali alle eccellenze enogastronomiche, ai prodotti di qualità, all'accoglienza turistica e ciò sarà reso possibile con una interazione e coordinamento tra i soggetti attuatori e l'Amministrazione per un obiettivo condiviso: la crescita complessiva del territorio e il miglioramento della qualità della vita della comunità.

Per rendere dinamica ed efficiente la progettualità è importante e determinante sviluppare fasi di programmazione a lungo termine necessarie ad ottimizzare la ricerca, l'utilizzo delle risorse e professionalizzare metodi di promozione e di comunicazione.

Portavoce e protagonista di quest'incarico dovrà continuare ad essere la Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte di Montepulciano. Da indiscussa eccellenza e polo di riferimento culturale per il territorio, l'istituzione poliziana ha avuto in questi anni la capacità di convogliare al suo interno la partecipazione istituzionale di sette comuni del sud senese.

In un concetto di sistema integrato che coniuga le produzioni culturali al sistema economico territoriale, questa Amministrazione crede indispensabile continuare negli investimenti a sostegno di modelli di formazione e in manifestazioni d'eccellenza.

Salvaguardare, continuare a sostenere e potenziare il Cantiere Internazionale d'Arte significa mettere in pratica prospettive di sviluppo economico di sistema legato alla visibilità internazionale della manifestazione. Consideriamo il Cantiere la sorgente culturale di raccordo per la promozione del territorio, una fonte di accrescimento e di interazione tra esperienze artistiche professionali di livello internazionale e giovani talenti locali.

L'Amministrazione Comunale intende anche potenziare il ruolo delle numerose associazioni che operano nei settori culturali. Il lavoro svolto dai tanti volontari che si adoperano in questo settore consente lo svolgimento di manifestazioni di grande valore e richiamo. Senza tutto il tessuto associazionistico non si potrebbe creare quel valore aggiunto dato dalla quantità di offerta derivante dalla più svariata presenza di eventi. Tutte le manifestazioni a carattere culturale hanno in sé un senso di attaccamento, di autenticità e storicità. Un intento sociale che si incontra nella fase di realizzazione per migliorare la vivibilità, nella convinzione di credere nell'obiettivo di generare qualcosa per la comunità locale.

Difenderemo e sosterrremo gli eventi culturali di rilievo nazionale. Lo storico Bruscello poliziano è la rappresentazione artistica di alta qualità di un progetto di socializzazione che impegna la cittadinanza nello sviluppo e mantenimento di una tradizione da salvaguardare e implementare. Giovani artisti locali, singoli cittadini e il loro forte impegno permettono di considerare questa manifestazione un fondamentale appuntamento nell'estate poliziana. Riteniamo il Bravio delle Botti un esempio da imitare per la capacità di sviluppo di una strategia che ha visto affermare in maniera progressiva la qualità della manifestazione. Riconosciuto come patrimonio d'Italia, il Bravio merita il sostegno adeguato nell'organizzazione e nell'individuazione di canali migliorativi per la costruzione di tutti gli eventi che la caratterizzano. Continueremo a sostenere le politiche giovanili perché le consideriamo un patrimonio per la crescita dei nostri ragazzi. Il Live Rock Festival è la kermesse che valorizza questo concetto e che basa il proprio impegno sull'affermazione del volontariato locale, inserita per merito nelle manifestazioni giovanili ad ingresso gratuito più applaudite d'Italia è un valore aggiunto da preservare e sostenere per rendere completa la nostra proposta culturale che per Montepulciano è diventato anche un appuntamento di grande valore per l'economia turistica.

2.3.6 *SERVIZI ALLA COMUNITA'*

Sanità, istruzione, servizi sociali e welfare: abbiamo sempre lavorato e continueremo a lavorare per garantire i servizi essenziali su tutto il territorio, poiché sono alla base dei nostri diritti umani, del nostro benessere e del futuro dei nostri figli. Montepulciano svolge da molto tempo una funzione di centro di servizi per l'intera Valdichiana Senese e, in alcuni casi, anche per comuni al di fuori di questa zona. L'Ospedale di Nottola, il polo scolastico e i settori dell'Amministrazione dello Stato (Agenzia delle Entrate, Compagnia dei Carabinieri, Tenenza della Guardia di Finanza) dimostrano la vocazione di area Valdichiana nelle politiche dei servizi del nostro comune.

La scuola è l'investimento di maggiore importanza per una comunità. È il luogo dove i nostri figli trascorrono la maggior parte del tempo e dove, oltre ad apprendere nozioni, si preparano ad affrontare la vita e imparano le regole della società. Il nostro futuro passa dalla scuola, e la prossima amministrazione comunale dovrà mantenere sempre alta l'attenzione per la sicurezza degli edifici, per il buon funzionamento, l'organizzazione e la qualità dei servizi scolastici. A Montepulciano in particolare, abbiamo un'ulteriore responsabilità. Il nostro è infatti il polo scolastico di maggiore importanza del sud della provincia, che coinvolge un numero notevole di ragazzi, personale ed insegnanti. Montepulciano è una città a vocazione scolastica: un principio rispetto al quale non intendiamo fare arretramenti.

L'Amministrazione Comunale intende dimostrare una profonda attenzione verso il mondo della scuola e le sue problematiche, attraverso continui e costanti rapporti con i Dirigenti Scolastici, per organizzare al meglio i servizi e per affrontare i problemi che quotidianamente si presentano. La

stretta collaborazione tra il mondo della scuola e l'Amministrazione Comunale sarà la strategia più efficace per risolvere tempestivamente le difficoltà di gestione all'interno delle strutture scolastiche. Intendiamo porre la massima attenzione sullo stato degli edifici, che devono essere accoglienti, funzionali e soprattutto sicuri. Intendiamo potenziare le dotazioni degli edifici per rendere le attività didattiche più complete e formative, rendendo le nostre scuole al passo con i tempi.

La scuola e la comunità

L'interscambio tra scuola e comunità è un impegno essenziale per la crescita dei nostri studenti, oltre a dimostrarsi un elemento fondamentale per promuovere la conoscenza approfondita del nostro territorio e di tutti i suoi aspetti. Molti progetti sono già stati attivati, un importante ruolo è stato giocato dal mondo dell'associazionismo e le istituzioni, come la Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte, il Museo Civico, la Biblioteca Comunale Archivio Storico "P. Calamandrei". Intendiamo proseguire su questa strada con i progetti già avviati e attivandone di nuovi in ogni campo, dal settore culturale a quello turistico, passando per il socio-sanitario.

Nell'ottica di radicare sempre più la scuola al suo territorio, sarà fondamentale la prosecuzione dell'esperienza, per le scuole di istruzione secondaria superiore, degli stage presso le istituzioni e le aziende del territorio. Considerati i risultati più che soddisfacenti, sia per gli studenti che per le imprese, intendiamo potenziare queste esperienze formative, poiché rappresentano un ottimo veicolo per l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.

2.3.7 SPORT

Il settore dello sport gode di una grande vitalità nel nostro comune. Oltre agli sport tradizionali si stanno affermando nuove discipline come che rendono così più ampia e variegata l'offerta sportiva. Le associazioni sono particolarmente impegnate nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive che oltre ad essere appuntamenti ludici diventano, il territorio, un elemento che contribuisce all'economia turistica del Comune.

Continueremo a valorizzare la funzione educativa dello sport e a favorire la stretta collaborazione tra il mondo sportivo rappresentato dall'associazionismo locale e quello scolastico, in quanto la pratica sportiva costituisce un importante momento educativo e di socializzazione. Molto è stato fatto per facilitare l'esercizio effettivo di una sana pratica sportiva; importanti risorse sono state impiegate, nel territorio comunale, per consentire a quanti più possibile di praticare uno sport; sono stati realizzati impianti sportivi decentrati e diffusi in ogni centro abitato, anche nei più piccoli, e l'intensa fioritura di associazioni sportive, con la loro preziosa attività, è la dimostrazione del successo di questa politica. L'Amministrazione comunale intende continuare a promuovere e sviluppare sinergie con il mondo dello sport per realizzare progetti più complessi, sia sportivi che socio-sanitari, per favorire maggiore integrazione e crescita sociale all'interno della nostra comunità. Riteniamo che una adeguata

azione di valorizzazione non possa prescindere dalla costante attenzione al mantenimento degli impianti sportivi e dal loro utilizzo equo e il più possibile diffuso. Particolare attenzione sarà riservata al settore giovanile e dilettantistico nella convinzione che abbiano un'alta valenza sociale.

2.3.8 SALUTE E SANITA'

La Società della Salute

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.2.2005 è stato deciso di costituire il Consorzio Società della Salute della Valdichiana senese ai sensi degli artt. 31 e 113 bis del D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio associato delle funzioni di indirizzo, programmazione e governo delle attività socio-assistenziali, socio-sanitarie, sanitarie territoriali e specialistiche di base di competenza, nel territorio corrispondente alla zona socio-sanitaria della Valdichiana Senese. Successivamente, con deliberazione C.C. n. 31 del 30.3.2009, a norma della L.R. 60/2008 sono stati modificati lo statuto e la convenzione. Fino ad oggi la Società della Salute ha gestito, per i soggetti aderenti, tramite convenzione con l'Azienda USL 7, i servizi sociali limitatamente all'organizzazione e all'istruttoria delle pratiche, rimanendo in capo ai comuni la parte amministrativa e contabile. E' già stato approvato un cronoprogramma per il trasferimento integrale (gestione organizzativa e amministrativa) delle attività e dei servizi già precedentemente individuati (vedi delibera C.C. 101/2013) che al momento è fissato al 1 luglio 2016. Entro tale termine è fissato il primo step dei trasferimenti che riguarda il "servizio di assistenza domiciliare e compartecipazione ospiti in case di riposo e centro diurno"

2.3.9 SERVIZI SOCIALI

Servizi per l'infanzia e attività extrascolastiche

Come previsto dal Regolamento Regionale sui servizi per l'infanzia, il nostro comune eserciterà funzioni di vigilanza sui servizi educativi presenti sul territorio. Riteniamo importante continuare ad organizzare attività extrascolastiche, perché hanno obiettivi che condividiamo come lo sviluppo di capacità psicomotorie, la promozione di rapporti interpersonali, il rispetto delle regole, il raggiungimento di una maggiore autonomia ed autostima nonché favorire la tranquillità al lavoro dei familiari. Vogliamo quindi continuare a organizzare molteplici attività ludico-ricreative, rispondendo anche alle varie proposte avanzate nei Consigli Comunali dei ragazzi. Sarà nostra cura assicurare la presenza di attività ricreative di vario genere, campi solari comprendenti corsi di nuoto, avvicinamento a vari tipi di sport, presso le nostre strutture sportive oppure in luoghi ben predisposti.

Anziani

Riteniamo gli anziani un valore e una risorsa per tutta la comunità. Vogliamo proseguire nell'organizzazione dei soggiorni estivi per la terza età e della Festa dei Nonni, che vedono gli anziani protagonisti attivi e non semplicemente spettatori. Continueremo a valorizzare e implementare l'esperienza dei Centri Anziani, certi che le opportunità di incontro e di socializzazione sono di sostegno e aiuto per vivere la terza età in modo dignitoso. I Centri Anziani non sono utili soltanto per evitare la solitudine, ma anche per rispondere a bisogni culturali, di svago e di conoscenza, e per favorire l'apprendimento delle tecnologie informatiche. Nella convinzione che gli anziani debbano vivere il più a lungo possibile nel proprio ambiente familiare, verranno garantiti e potenziati i servizi ormai consueti di assistenza domiciliare e pasti a domicilio anche nei giorni festivi.

Immigrazione

L'Amministrazione Comunale sostiene pienamente lo "Sportello Immigrati", un progetto della Società della Salute che riveste un ruolo di spicco nell'aiuto del cittadino straniero. Intendiamo inoltre sollecitare la realizzazione di corsi gratuiti di apprendimento della lingua italiana. Dovremo continuare a lavorare su percorsi di integrazione che coinvolgano le scuole e le associazioni presenti sul territorio. La scuola, infatti, favorisce e promuove comportamenti volti all'integrazione e al rispetto. Sarà inoltre necessario proseguire la collaborazione con l'associazionismo locale per progetti finalizzati alla conoscenza delle regole di accesso ai servizi, agli uffici pubblici e di civile convivenza. Dovranno essere favoriti gli incontri di socializzazione, di informazione e di conoscenza per le famiglie, al fine di evitare situazioni di isolamento e di degrado sociale.

Disabilità

Manterremo tutto il nostro impegno per dare pratica attuazione alle politiche di sostegno alla disabilità. Per rendere più accessibili gli spazi ed i luoghi pubblici proseguiremo nel programma di riduzione delle barriere architettoniche. Svilupperemo ulteriormente la collaborazione con le associazioni del settore per analizzare, in termini di effettiva accessibilità e fruibilità anche da persone con problemi di mobilità, l'offerta complessiva del nostro Comune, (impianti sportivi, alberghi, ristoranti, spazi culturali,) così da rispondere con corrette informazioni a chiunque scelga di visitare la destinazione o viverci.

Per quanto riguarda il Centro di Socializzazione di Gracciano, che attualmente ospita ragazzi portatori di handicap, ci impegniamo a portare a termine l'orto e il giardino di supporto alle attività educative praticate nella struttura. Inoltre, vogliamo sviluppare collaborazioni con le associazioni locali per lo sviluppo di progetti che favoriscano l'inserimento di giovani portatori di handicap nel mondo del lavoro e della scuola. Nell'ottica di una piena integrazione dei soggetti disabili e di una costante fornitura di servizi sociali, sanitari e culturali, intendiamo sviluppare progetti estivi in collaborazione con le associazioni del nostro territorio.

Altri servizi sociali

Attraverso il progetto “1 Euro di Solidarietà”, l'amministrazione ha attivato una positiva collaborazione con le associazioni impegnate nella organizzazione di eventi e altre attività di volontariato. Questo progetto ha lo scopo di finanziare inserimenti lavorativi e intervenire economicamente a favore di coloro che hanno perso il lavoro e non possono usufruire di ammortizzatori sociali. Questo progetto ha anche il merito di contribuire ad evitare l'emarginazione e limitare il rischio di fragilità sociale connessa con tali difficili situazioni. Riteniamo inoltre che sia necessario organizzare una rete fra le associazioni di volontariato, al fine di evitare dispersioni di forze e favorire l'efficienza e l'equità.

2.3.10 Ambiente e territorio

Montepulciano deve il proprio sviluppo economico e sociale all'ambiente in cui si trova, ambiente che ha favorito lo sviluppo di un'economia legata al territorio, di un'agricoltura di qualità e di un turismo di eccellenza. Per questo motivo questa Amministrazione Comunale di Montepulciano intende indirizzare il futuro del proprio territorio e delle attività economiche che su esso si svolgono verso un modello di sviluppo sostenibile ed ecocompatibile, in maniera da preservare il nostro bene più prezioso: l'ambiente in cui viviamo. L'attività sarà quindi incentrata su interventi volti a coniugare sviluppo economico, salvaguardia del territorio e del sistema idrogeologico, creazione di posti di lavoro e difesa dell'ambiente.

Sicurezza alimentare e biodiversità

In merito alla sicurezza alimentare e alla tutela della biodiversità ci impegneremo a intraprendere tutti i percorsi necessari per bandire la coltivazione di OGM su tutto il suolo comunale per fini alimentari. Favoriremo le iniziative volte al recupero delle vecchie coltivazioni di alberi da frutto e ortaggi, seguendo l'esempio di piantumazione di piante rare nel “Giardino dei frutti antichi” presso il lago di Montepulciano e nel “Giardino dei frutti dimenticati” a Montepulciano Stazione. L'Amministrazione Comunale proseguirà nella promozione di azioni e iniziative a tutela e promozione della Razza Chianina e della Cinta Senese, razze autoctone del nostro territorio, che rappresentano pienamente la storia della nostra comunità e di una zootecnia legata al rispetto dell'ambiente.

Lago di Montepulciano

La riserva naturale del Lago di Montepulciano è diventata un punto di riferimento per quanto riguarda l'educazione ambientale, i momenti ricreativi e le passeggiate lungo il sentiero della bonifica. Prevediamo l'incremento delle attività svolte all'interno della riserva naturale e la valorizzazione dell'area. L'educazione ambientale è stata solo il primo passo per creare i presupposti affinché la riserva divenga un luogo di ricerca scientifica, dove studenti universitari e alunni delle scuole possano approfondire gli aspetti naturalistici di questo particolare ambiente. Inoltre, il Lago di

Montepulciano potrebbe diventare il punto di riferimento per un futuro biodistretto della Valdichiana. L'auspicabile riconversione dell'agricoltura da tradizionale a biologica, almeno per territori prossimi al Lago, e la nascita di un distretto biologico ad adesione volontaria, potranno rappresentare un impulso importante verso una nuova economia di valle oltre che uno strumento di messa in sicurezza dell'ecosistema-lago. A seguito del trasferimento delle funzioni a Regione, Provincia e Comuni, il Comune di Montepulciano, insieme al Comune di Chiusi, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e di prossimità, la Regione Toscana ha già comunicato la volontà di affidare ai due comuni la gestione dei due laghi nel rispetto della normativa vigente in materia di pesca e di prelievo ittico.

Difesa del territorio: gestione quotidiana e messa in sicurezza

Anche il nostro territorio, come la maggior parte del territorio Italiano, si trova di fronte a un rischio idrogeologico. Sono state realizzate importanti opere di mitigazione del rischio idraulico sul Salcheto e Valdiseste (ponti compresi) di competenza delle Province di Siena e di Arezzo. Per quanto riguarda la situazione delle zone "in frana", il tema riguarda quasi esclusivamente il capoluogo. Sono tuttora in corso i lavori, concentrati sul versante nord-est della città, a partire dalla cosiddetta frana di Canneto, per la cui sistemazione l'Amministrazione Comunale ha ottenuto finanziamenti regionali a totale copertura della spesa. Con le risorse attuali, e con la progettazione dell'ultimo stralcio, gli interventi sul costone di roccia tufacea si concentreranno nella zona del "Torrino" in via Piana per giungere fin sotto il giardino delle "Coste". Si procederà, inoltre, alla progettazione e al reperimento di risorse da soggetti pubblici e privati, per realizzare gli ulteriori interventi nel tratto fino alla Chiesa di Sant'Agostino, che consideriamo assolutamente urgenti per la completa messa in sicurezza dal rischio idrogeologico.

Rifiuti

Vogliamo continuare a incentivare la raccolta differenziata, ottimizzando il sistema di raccolta e avviando dei percorsi con il gestore per ampliare e migliorare i servizi. Proporremo al gestore di aprire una riflessione sulla possibilità di sperimentare soluzioni per la misurazione dei rifiuti effettivamente prodotti, così da superare la tariffa calcolata anche sulla superficie degli immobili. Queste pratiche virtuose fanno parte di una strategia per trasformare i rifiuti da costo (per lo smaltimento) in risorsa economica (ai fini del riutilizzo); in tutto il mondo, infatti, i rifiuti rappresentano un'importante risorsa del mercato delle materie prime-seconde e il loro valore di scambio va adeguatamente promosso, incentivando il recupero e il riutilizzo. La riduzione dei rifiuti, come vera pratica di sostenibilità, sarà uno dei nostri principali obiettivi e metteremo in atto strategie e azioni per realizzarlo. Come per tutti i temi ambientali, questa Amministrazione, anche in collaborazione con le associazioni ambientaliste del territorio, dovrà promuovere l'informazione e la formazione. Tali percorsi dovranno partire dalle scuole ma dovranno coinvolgere tutta la comunità, per garantire una maggiore sensibilizzazione sulla corretta gestione e riduzione dei rifiuti.

2.3.11 Obiettivi strategici

Di seguito viene esposta la previsione di Entrata e di Spesa per gli obiettivi strategici dell'Ente.

N°	Obiettivo Strategico	Entrate previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	LA PARTECIPAZIONE E LE ISTITUZIONI	17.775.263,44	16.891.262,37	16.813.102,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		17.775.263,44	16.891.262,37	16.813.102,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	7.023.190,65	6.842.177,15	6.884.716,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Welfare e Pari Opportunita'	1.546.686,26	1.510.636,03	1.816.351,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Scuola	1.451.124,29	1.338.372,57	1.275.499,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Economia e lavoro	441.246,29	441.246,29	441.246,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Territorio e mobilita'	4.198.054,91	3.058.559,27	3.180.907,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	982.538,14	1.409.176,79	1.000.713,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Ambiente	717.016,18	890.100,97	813.956,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Sicurezza	585.672,97	585.645,24	585.616,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	LA PARTECIPAZIONE E LE ISTITUZIONI	829.733,66	815.347,97	814.093,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		17.775.263,35	16.891.262,28	16.813.102,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.12 Obiettivi strategici per missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	1.402.408,56	1.347.022,33	1.347.202,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Welfare e Pari Opportunita'	51.732,32	51.732,32	51.732,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Territorio e mobilita'	1.815.900,25	1.154.143,14	1.162.835,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ambiente	185.140,73	307.140,73	235.140,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	LA PARTECIPAZIONE E LE ISTITUZIONI	829.733,66	815.347,97	814.093,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		4.284.915,52	3.675.386,49	3.611.004,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata per programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica delle attività per gli affari generali. Sono ricomprese in questo ambito anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO COMUNICAZIONE

Nel programma rientra l'Amministrazione, il funzionamento, la gestione ed il supporto agli organi elettivi e non dell'ente (consiglio comunale, giunta comunale, responsabili dei servizi, commissioni consiliari); il programma comprende tutte le spese relative alla produzione e la gestione degli atti di competenza dei predetti organi. Nel programma rientra anche l'amministrazione, il funzionamento, la gestione e il supporto tecnico operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali e alle attività affidate al Segretario Comunale quali quelle riferite alla trasparenza, anticorruzione, attività contrattuale (riscossione diritti di segreteria, redazione contratti, tenuta del repertorio, registrazione, trascrizione, conservazione). Fanno parte del programma la gestione del pacchetto assicurativo che garantisce idonea copertura dell'ente e dei suoi amministratori e la gestione dei rapporti con i legali esterni cui vengono affidate le attività di difesa in giudizio e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, di consulenza legale a favore dell'ente.

Nel programma vi rientra anche l'attività di comunicazione istituzionale attraverso la redazione e la diffusione di comunicata stampa, manifestazioni istituzionali, rapporti con opinion leader, comunicazione e promozione del territorio nell'ambito delle politiche di marketing turistico.

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale: formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economico finanziari in generale, gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. E' inclusa nel programma la gestione del servizio economato in conformità a quanto previsto nel Regolamento di Contabilità. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il programma contempla l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente: gestione diretta dell'ICI (limitatamente alle attività di controllo delle annualità pregresse), dell'IMU, della TASI, dell'imposta di soggiorno e dell'Iva secondo la normativa vigente.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e in generale per il controllo della gestione dei tributi dati in concessione. Comprende, inoltre, le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, della gestione dei relativi archivi.

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Si tratta di due funzioni gestite, in parte, in forma associata dall'Unione dei Comuni della Valdichiana senese. Il servizio statistica oltre ad elaborare il programma annuale della statistica dei comuni associati utile alla definizione dei piani programmatici e alle previsioni strategiche, svolge anche, con proprio personale, le rilevazioni censuarie e le indagini multiscopo di volta in volta richieste dall'Istat, dalla Regione.

Il Ced ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività. Il servizio, in parte svolto in forma associata, occupa il personale della missione nell'approvvigionamento dei beni e strumenti utili per perseguire una politica di tutela e valorizzazione del territorio comunale favorendo la fruizione di servizi e sostenendo il progresso scientifico e tecnologico e garantisce il coordinamento, la programmazione e il raccordo con il servizio associato.

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la regolare tenuta dei registri anagrafici, di stato civile e delle liste elettorali, insieme agli adempimenti in materia di elezioni. E' sede della Commissione Elettorale Mandamentale e svolge funzioni di segreteria e raccordo con i comuni della circoscrizione. Nel programma vi rientrano anche tutte le attività inerenti la Segreteria del Sindaco.

RISORSE UMANE

Si tratta di una funzione gestita, per la sola parte dell'aspetto economico, in forma associata con Unione dei Comuni della Valdichiana senese regolata da apposita convenzione. L'UPA amministra solo gli aspetti economici del personale dipendente con la predisposizione delle buste paga e gli adempimenti, in parte, annuali riferiti alla gestione. Per il resto il personale assegnato al programma garantisce e gestisce tutte le pratiche in ordine agli aspetti giuridici del personale, adempimenti conseguenti e provvede all'applicazione degli strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale. Il Responsabile svolge le funzioni di datore di lavoro in modo ripartito con il responsabile del servizio Patrimonio e Manutenzione e provvede a svolgere la propria attività demandata dal D.Lgs. 81/08 e

smi attraverso la stesura del documento valutazione rischi, il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, le competenze e il contributo dell'RSPP e dell'ASPP aziendale, le competenze e il contributo del medico competente, la stesura annuale del piano di lavoro e di programmazione delle attività da attivare, garantisce la redazione e l'attuazione del Piano di formazione annuale del personale dipendente.

OBIETTIVI:

- incentivare e potenziare l'attività di supporto dell'ufficio segreteria agli organi istituzionali, anche con la revisione e l'adeguamento dei regolamenti comunali e dello statuto.
- Incrementare rapporti istituzionali durante le manifestazioni ed eventi a carattere nazionale.
- Incremento dell'informatizzazione, aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della PA;
- Puntualità e completezza dell'informazione
- Assistenza agli organi del comune, agli uffici e servizi comunali in materia giuridica
- Valorizzazione delle progettualità interne in collegamento con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione
- Controllo sulle partecipate nella sezione trasparenza
- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico finanziaria (patto di stabilità e pareggio di bilancio) coordinando i flussi finanziari di tutti i settori del Comune;
- Affiancamento e formazione dei responsabili dei servizi sul nuovo ordinamento contabile e predisposizione del nuovo regolamento di contabilità
- Bonifica banche dati tributarie e lotta all'evasione tributaria
- Gestione di tutti i tributi in linea con le molteplici novità normative.

L'amministrazione prevede di realizzare le seguenti attività:

- Innovazione e modernizzazione tecnologica anche attraverso la partecipazione a progetti regionali con l'obiettivo di una de-burocratizzazione della macchina comunale
- efficienza e miglioramento del servizio SPIC e dei servizi offerti ai cittadini sia per la parte front office che back office con un maggiore rapporto con l'utenza per una migliore fruizione dei servizi e una migliore comunicazione.
- piena applicazione delle norme in materia di amministrazione digitale e amministrazione trasparente e sviluppo di nuove tecnologie, implementazione delle potenzialità dei software anche ai fini di una economia sul consumo di carta, toner e spese postali.

- Passaggio all'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) nell'anno 2016 che costituirà un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici
- L'informatizzazione è ormai un bene primario da salvaguardare e implementare per garantire ai cittadini e alle imprese democrazia, trasparenza, partecipazione, efficienza, efficacia, risparmio di risorse e anche volano di sviluppo in relazione all'ambito più complesso della smart-city. In quest'ottica l'Amministrazione intende puntare all'innovazione attraverso la modernizzazione dei rapporti fra comune, cittadini e imprese diretta a favorire lo sviluppo dell'offerta di servizi digitali innovativi, stimolando la domanda di servizi on-line, favorire ogni forma di offerta di connettività a banda larga, promuovendo la crescita di capacità adeguato a sostenere lo sviluppo dei servizi e dei prodotti innovativi.
- I dati posseduti dalla Pubblica Amministrazione rappresentano un patrimonio enorme e stanno acquisendo un'importanza sempre crescente: grazie all'uso di tecnologie info-telematiche è oggi possibile rendere il Comune più trasparente e rendere pubblici i dati e le informazioni per consentire anche il loro riutilizzo in ambiti differenti da quelli per i quali sono stati raccolti. Saranno pertanto realizzati una serie di interventi sia di carattere organizzativo che informativo in grado di migliorare il funzionamento della macchina comunale anche per recuperare fiducia da parte dei cittadini e degli utenti.

Relativamente alla gestione delle risorse umane si provvederà alla definizione di un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente in linea con le mutate esigenze dell'Ente e con le recenti novità normative del settore pubblico. Da tempo sono in vigore misure limitative di turn over di personale nella PA e più di recente sono stati imposti dei vincoli per frenare sia la contrattazione collettiva che per contenere le spese di personale. L'impegno dell'Amministrazione è quello di cercare di mantenere inalterati i livelli di efficienza e qualità dei servizi, rivedendo, laddove necessario, anche l'organizzazione interna e adottando scelte che coinvolgano anche gli organismi partecipati. L'attuale dotazione organica del personale dipendente è frutto di processi che hanno portato ad un cambiamento di ruoli e funzioni gestite direttamente dall'ente locale. Da soggetto che era erogatore diretto di servizi alla comunità siamo ora di fronte alla necessità di rivedere le modalità di erogazione di servizi anche attraverso affidamento a soggetti esterni mantenendo comunque il controllo delle modalità di erogazione del servizio.

Missione: 2 – Giustizia

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri organizzativi conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici del giudice di pace .

Obiettivo è quello di collaborare con il Presidente del Tribunale di Siena per garantire il completo trasferimento dei beni e degli archivi ancora presenti nell'ex palazzo di giustizia.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Sicurezza	585.672,97	585.645,24	585.616,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		585.672,97	585.645,24	585.616,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con le altre forze di polizia presenti nel territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò che anche la pianificazione delle relative prestazioni, esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Nel corso del triennio 2016-2018 la promozione e il potenziamento delle attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza si attiveranno mediante obiettivi strategici che confermano la trasversalità della funzione di Polizia Municipale affidata dalla legge al Sindaco e alla

Polizia Municipale. Tale trasversalità si incardina, nel piano di mandato del Sindaco, su varie attività strategiche espressione dei temi della sicurezza urbana e sociale, di una migliore gestione del traffico, della ricerca di semplificazione e della trasparenza amministrativa nelle attività di Polizia Municipale e della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità urbana.

Le attività strategiche programmate in tal senso riguardano il controllo della circolazione stradale sull'intero territorio e nelle frazioni al fine di ridurre fenomeni segnalati di eccesso di velocità e violazione delle norme comportamentali maggiormente importanti dal punto di vista della sicurezza stradale; l'individuazione di punti critici di incidentalità allo scopo di proporre interventi migliorativi della sicurezza della circolazione; il controllo sistematico di alcuni aspetti in materia ambientale causa di particolare attenzione dell'amministrazione comunale; lo sviluppo di attività di supporto e di collaborazione con l'ufficio scuola e servizi sociali al fine di rafforzare la prevenzione sociale e territoriale; la promozione e il potenziamento di attività dedicate allo studio e alla regolare risposta al cittadino in materia di trasparenza amministrativa e semplificazione.

Alcune forme di attività operative riguardano servizi di maggiore visibilità e quindi di sicurezza percepita e il miglior rapporto con il cittadino anche nello sviluppo delle procedure di competenza.

Obiettivi 2016-2018:

- Attività preventiva e repressiva per il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica ed a garanzia, nonché a garanzia del consumatore, previo controlli diurni, notturni e festivi, soprattutto in occasione di iniziative di notevole richiamo turistico
- Mantenimento dell'efficienza dei sistemi di video-sorveglianza e loro integrazioni ampliamento e miglioramento.
- Maggiore frequenza di pattugliamenti sul territorio
- Miglioramento organizzativo del Comando di Polizia Municipale
- Polizia di prossimità e sicurezza stradale con servizi particolarmente dedicati al rispetto della prossima ZTL
- Controllo attività edificatorie
- Coordinamento tra le altre forze di Polizia

Obiettivo di maggior rilevanza per l'anno 2016, è l'istituzione dei varchi elettronici nel Centro Storico del Capoluogo. Lo scopo è di migliorare la vivibilità per i residenti e turisti. I varchi leggono la targa del veicolo in transito la quale viene trasmessa alla centrale e se questa non risulta nell'elenco delle autorizzate viene elevata la sanzione. L'impegno che grava sul Comando è quello di creare le liste con le targhe autorizzate,

mantenerle aggiornate con le variazioni che giungono, controllare quelle non riconosciute dal sistema per elevare la sanzione. Soprattutto nel primo periodo di operatività vi sarà un aumento vertiginoso del contenzioso. Nello specifico:

1. luglio – acquisizione autorizzazione Ministeriale;
2. agosto – installazione strumentazione;
3. settembre – creazione liste autorizzati;
4. ottobre/novembre – controllo e verbalizzazione transiti abusivi;
5. novembre/dicembre – contenzioso.

Il secondo impegno che grava sul comando è la sicurezza stradale. La Prefettura ha emanato una nuova circolare in cui dispone, nei sinistri stradali, l'intervento della Polizia Municipale. Il tempo varia dalla tipologia di sinistro, in alcuni casi richiede un intervento di appena un'ora ma può arrivare, in caso di incidente mortale, a richiedere alcune giornate di lavoro. L'attività non termina nella strada con il rilievo ma prosegue in Ufficio in più fasi. Ricostruzione planimetrica, trasmissione dati conducenti alla Prefettura, passaggio dei veicoli alla MCTC, trasferimento dell'intero fascicolo alla Procura della Repubblica, comunicazione dati alle compagnie assicuratrici. In alcuni casi capita anche di divenire testi in procedimenti penali.

Terzo impegno è quello di dare maggior sicurezza ai cittadini. Questo deve avvenire con più operatori in servizio all'esterno, effettuando passaggi anche nelle zone agricole. Per effettuare ciò occorre una maggior razionalizzazione del lavoro all'interno dell'Ufficio.

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Scuola	1.387.154,13	1.278.958,16	1.216.085,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.387.154,13	1.278.958,16	1.216.085,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte delle famiglie e del relativo nucleo familiare.

Gli obiettivi dell'amministrazione in questa missione riguardano il mantenimento degli standard di qualità dei servizi scolastici di mensa e trasporto, le attività di sostegno economico alle famiglie meno abbienti anche con le risorse regionali e statali stanziare annualmente, il mantenimento e la continuità educativa del Nido.

OBIETTIVI:

Programma – Istruzione pre-scolare

- Organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole, ciò per dare una più pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Ripartizione fondi trasferimenti
- Gestione di progetti di Area per il sostegno ai P.O.F – Gestione L.R. 54/2013 Buoni scuola
- Gestione convenzioni con scuole materne private –
- Proiezioni sulla popolazione scolastica in base ai nati residenti nel bacino di utenza dei vari plessi scolastici per l'utilizzo ottimale della strutture e per i piani di razionalizzazione della rete scolastica.
- Coordinamento visite guidate e realizzazione progetti.

Programma – altri ordini di istruzione non universitaria

- Organizzazione e la gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole, ciò per dare una più pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Ripartizione fondi trasferimenti
- Gestione di progetti di Area per il sostegno ai P.O.F –
- Proiezioni sulla popolazione scolastica in base ai nati residenti d al bacino di utenza dei vari plessi scolastici per l'utilizzo ottimale della strutture e per i piani di razionalizzazione della rete scolastica.
- Coordinamento visite guidate e realizzazione progetti.

Programma – Istruzione universitaria

- Collaborazione con l'Università degli Studi di Siena e con l'Università Marconi di Roma, per l'apertura di un corso di laurea a Montepulciano (Enologia e turismo)

Programma – istruzione tecnica superiore

- Prosecuzione esperienza “stage” presso istituzioni e aziende del territorio destinati a studenti di scuola secondaria superiore in quanto rappresentano un ottimo veicolo per l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.

Programma - Servizi ausiliari all'istruzione

- Servizi di Assistenza Scolastica : Trasporto e Refezione
- Gestione Agevolazioni
- Definizione punti di raccolta e percorsi annuali (in relazione alle rinnovate esigenze)
- Gestione servizio pre-post scuola - affidamento – controllo - coordinamento
- Agevolazioni servizi scolastici e Controlli – da regolamentare
- Convenzioni con Ass. di Volontariato per Vigilanza
- Testi scolastici per ipovedenti
- forniture attrezzature speciali per soggetti disabili

Programma – diritto allo studio

- Gestione interventi per il diritto allo studio: Forniture Testi scolastici per alunni Scuola Primaria: affidamenti – controllo – coordinamento con Istituzioni Scolastiche - Pacchetto Scuola : fondi regionali e Fondi Statali - Materne Paritarie Private

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	600.645,23	1.009.058,11	606.581,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		600.645,23	1.009.058,11	606.581,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio delle tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Le azioni: amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

All'interno del Centro Storico di Montepulciano vi sono molti immobili di interesse storico-artistico. L'Amministrazione Comunale ha sempre avuto particolare attenzione a questi immobili e le loro condizioni sono da ritenersi buone. Negli ultimi anni sono stati ristrutturati e restaurati quasi tutti.

A questo punto, per quanto riguarda i beni artistici, resta il problema delle precarie condizioni in cui versa la parte nord-occidentale delle mura castellane. Negli ultimi tempi si sono verificati crolli importanti di vari tratti di mura e il Comune è dovuto intervenire con fondi propri oppure richiedendo contributi regionali. L'obiettivo è di continuare nell'attività di restauro dei tratti di mura castellane deteriorati con particolare riguardo al tratto sul versante nord-occidentale.

Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il problema fondamentale rimane sempre quello delle precarie condizioni in cui versa il tratto nord-occidentale delle mura castellane. L'obiettivo è quello di provvedere alla redazione della progettazione per il restauro delle mura e alla richiesta fondi ai vari Enti preposti alla loro erogazione.

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Welfare e Pari Opportunita'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	162.980,91	181.206,68	175.219,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		166.980,91	185.206,68	179.219,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta e l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo e ricreativo. Appartengono a questo genere di missione,, pertanto, l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Le azioni: rafforzare l'impegno per la realizzazione dei "progetti culturali giovanili" ; potenziare il ruolo dell'Associazionismo giovanile, con particolare riguardo alla manifestazione "Live Rock Festival", favorire le attività dei giovani deputando quale luogo privilegiato per accoglierle gli ex Macelli :spazio pubblico pensato per queste esigenze.

Valorizzare la funzione educativa dello sport e favorire la stretta collaborazione tra il mondo sportivo rappresentato dall'associazionismo locale e quello scolastico

Programma – Sport e tempo libero

- Realizzazione eventi sportivi di crescente valore per sensibilizzare alla pratica sportiva; per inserire nella pratica sportiva anche progetti socio-sanitari, con l'obiettivo di favorire maggiore integrazione e crescita sociale all'interno della nostra comunità.

Missione: 07 - Turismo

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	218.912,00	218.912,00	218.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		218.912,00	218.912,00	218.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni, eventi, appuntamenti a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione, la valorizzazione e lo sviluppo del turismo sul territorio ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli

interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico soprattutto dopo la nuova governance del turismo in Regione Toscana a seguito delle recenti leggi regionali in materia.

Il turismo rappresenta un asset determinante della città e un punto importante del PIL dell'economia del territorio. La missione e i relativi progetti avranno come filo conduttore quello di fare sistema e di promuovere la destinazione turistica in modo integrato valorizzando le diverse eccellenze del territorio. Le funzioni di cui all'art. 3 lettera f) della Legge Regionale 42/2000 che spettano ai Comuni, a seguito dell'avvenuta approvazione della Legge Regionale n. 22/2015 e 22/2016 sono: informazione, accoglienza e promozione turistica locale che precedentemente erano di competenze delle Province.

OBIETTIVI:

- Saranno avviate attività con un percorso congiunto con i Comuni dell'ambito ottimale teso a valorizzare le destinazioni turistiche con attività di promozione, informazione e diffusione della conoscenza delle eccellenze attraverso progetti, programmi e cluster di prodotti turistici per meglio competere nel mercato turistico;
- Sarà sviluppata la rete degli stakeholder per la creazione di cluster di prodotti turistici con il coinvolgimento degli operatori attraverso le fasi attuative dell'Osservatorio Turistico di Destinazione con politiche di governance del territorio a favore di un turismo sostenibile e consapevole, attento alla qualità paesaggistica e ambientale, con iniziative a sostegno della mobilità dolce, del patrimonio d'arte e tradizioni, con l'obiettivo di innescare un processo di crescita culturale ed una riconversione verso la green economy attraverso la costruzione e il rafforzamento di un processo partecipativo di governance per la creazione di reti e network di imprese, enti e associazioni impegnati in scelte e comportamenti compatibili con lo sviluppo sostenibile
- La mission sarà la qualificazione dell'identità del territorio, in termini di sviluppo sostenibile e qualità della vita per potenziare la reputazione, l'attrattività e la competitività della destinazione turistica.
- Particolare impegno e attenzione sarà dato ai grandi eventi e manifestazioni storiche che sono ormai entrate nel calendario nazionale e internazionale dei grandi eventi (Bravio, Bruscello, Cantiere Internazionale d'Arte, Live Rock Festival)
- Aggiornamento e implementazione delle attività di mantenimento dell'Osservatorio Turistico di Destinazione
- Implementazione di sistemi informatici di comunicazione e promozionali con attività di social media strategy, aggiornamento e implementazione del sito turistico dedicato, rapporto con gli operatori con redazione e invio di news letter periodiche riferite ai maggiori appuntamenti del territorio, rapporti con opinion leader, giornalisti, troupe televisive, case di produzione cinematografiche, educational di blog tour, sviluppo di App che è ormai richiesto e indispensabile nel mercato turistico

Sviluppo, manutenzione e progettazione di prodotti turistici per target anche in collaborazione con l'ambito territoriale favorendo accordi di collaborazione anche con territori limitrofi

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Welfare e Pari Opportunita'	42.531,16	38.953,58	345.219,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Territorio e mobilita'	371.870,83	378.978,32	366.180,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		414.401,99	417.931,90	711.399,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi e attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

OBIETTIVI:

- conclusione delle procedure delle due tipologie di variante al Regolamento Urbanistiche (RU) avviate ed in corso di redazione. La prima, relativa alle modifiche che derivano da osservazioni da parte della cittadinanza al RU, approvate dall' Amministrazione comunale ma a cui si è voluto dare un particolare percorso di evidenza e partecipazione pubblica attraverso procedure urbanistiche specifiche e distinte. La seconda relativa a scelte di pianificazione innovativa, che immettono nella gestione del territorio nuove previsioni legate alle dinamiche economico – sociali espresse da territorio.
- Avvio delle procedure di formazione, valutazione (VAS) ed approvazione del primo Piano Operativo comunale, che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico (RU). Con esso verranno gettate, consolidate o migliorate le scelte di mandato, l'apertura del casello

autostradale, la valorizzazione del c.s. del capoluogo e di Valiano e del centro urbano della Stazione, il recupero degli edifici di archeologia industriale ad Acquaviva, l'arricchimento delle attrezzature pubbliche a S. Albino e Gracciano, l'ampliamento delle rete idrica ad Abbadia.

- Si realizzerà, inoltre, il completo allineamento della pianificazione comunale con la nuova legge regionale in materia, con il PIT regionale con valenza Paesaggistica, con il PTC provinciale 2010 e con la normativa in materia sismica ed idrogeologica

Rientrano quindi, nelle strategie di gestione del territorio, la formazione del nuovo Piano Operativo che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico , ai sensi della Legge Regionale n. 65 del 2014 " Norme sul Governo del Territorio ".

Tale legge, stabilisce che la revisione generale degli atti urbanistici generali, nel caso di Montepulciano, debba avvenire entro il 20.09.'16.

Per questa attività, si è proceduto al monitoraggio delle attività edilizie avvenute negli anni dal 2011 al 2015, che permetterà di quantificare quanto delle previsioni di nuova edificazione prevista dal RU (suddivisa per frazione e per destinazione) sia stata realizzata nel quinquennio indicato.

Tale monitoraggio proseguirà per gli anni a venire come strumento di verifica delle scelte politiche dell'amministrazione in materia di pianificazione.

Durante la formazione del Piano Operativo, l'Amministrazione porterà a compimento le ultime tre variazioni al Regolamento Urbanistico, ad oggi avviate e non ancora approvate e che riguardano aree pubbliche, norme ambientali, ecc.

Questa attività si inquadra in quella di continuo aggiornamento ed adeguamento della strumentazione pianificatoria dell'Ente, alla evoluzione delle dinamiche sociali ed economiche del territorio, a cui l'Amministrazione Comunale ha sempre voluto prestare massima attenzione.

Infine, tutto ciò sarà affiancato, da una intensificazione dei controlli sul territorio, in merito alla soppressione dei fenomeni di abusivismo edilizio.

Questa attività si inquadra in quelle che fanno da contr'altare rispetto quella di pianificazione di cui sopra e puntano ad assicurare la corretta attuazione delle sue scelte e delle sue disposizioni.

Si procederà sia attraverso una revisione d'archivio delle procedure pendenti (comprese quelle derivanti dai condoni del 1985 e del 1994), sia attraverso l'incrocio con le altre banche dati pubbliche (servizio Tributi, catasto, ecc.) per la rilevazioni di irregolarità amministrative con ricaduta nelle trasformazioni edilizie locali.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	3.459.537,92	3.442.778,91	3.435.844,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ambiente	294.634,91	349.634,91	349.634,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		3.754.172,83	3.792.413,82	3.785.479,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio-economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

OBIETTIVI:

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Portare a compimento i lavori relativi alla Frana di Canneto e mettere in atto la necessaria attività di monitoraggio

Programma - Difesa del suolo

Completamento delle fasi progettuali per la cassa d'espansione sul Salcheto, alla confluenza con i torrenti Ciarliana e Marmo: attualmente i lavori sono già stati appaltati. Inoltre, a difesa dei centri abitati di Montepulciano Stazione e dei nuclei abitati a valle di Abbadia, sarà necessario programmare la realizzazione di altre casse di espansione sul Salarco.

Per quanto riguarda la situazione delle zone "in frana", il tema riguarda quasi esclusivamente il capoluogo. Sono in corso i lavori, concentrati sul versante nord-est della città, a partire dalla cosiddetta frana di Canneto, per la cui sistemazione l'Amministrazione Comunale ha ottenuto finanziamenti regionali a totale copertura della spesa. Con le risorse attuali, e con la progettazione dell'ultimo stralcio, gli interventi sul costone di roccia tufacea si concentreranno nella zona del "Torrino" in via Piana per giungere fin sotto il giardino delle "Coste".

OBIETTIVI:

- Si procederà, inoltre, alla progettazione e al reperimento di risorse da soggetti pubblici e privati, per realizzare gli ulteriori interventi nel tratto fino alla Chiesa di Sant'Agostino, che consideriamo assolutamente urgenti per la completa messa in sicurezza dal rischio idrogeologico.
- Sosteniamo la crescita della comunità, pertanto riteniamo di fondamentale importanza le attività di sensibilizzazione degli agricoltori sul tema della regimazione delle acque nei campi. Abbiamo intenzione di programmare, in sintonia con le associazioni di categoria e con tutti gli attori del sistema agricolo, appositi incontri di formazione e informazione. Una buona gestione delle rete idrica a servizio dei campi, infatti, è il primo passo per la prevenzione di eventi calamitosi a cui oggi siamo purtroppo abituati.
- Allo stesso tempo, questa Amministrazione dovrà farsi promotrice con gli enti addetti alla bonifica, per l'attuazione di progetti e bandi per l'affidamento della manutenzione dei corsi di acqua agli agricoltori, in maniera da rendere partecipi coloro che vivono e operano realmente sul territorio, riconoscendo loro un indennizzo economico per il lavoro svolto .

RISULTATI

Tutela e salvaguardia del territorio avente la finalità di ridurre il rischio idraulico, stabilizzare i fenomeni di dissesto geologico, ottimizzare l'uso e la gestione del patrimonio idrico, valorizzare le caratteristiche ambientali e paesaggistiche collegate.

Programma - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

L'amministrazione comunale ha aderito al Patto dei Sindaci e approvato il proprio Piano d'Azione all'ufficio del Patto dei Comuni dell'Energia Sostenibile (PAES). dovrà proseguire in azioni di risparmio energetico da realizzarsi negli edifici di sua proprietà e negli impianti di illuminazione a seguito di audit energetici, oltre a incentivare gli acquisti verdi. Per azioni che riguardano gli edifici residenziali, dovrà stimolare lo sviluppo di comportamenti virtuosi, attraverso la formazione, l'informazione e la sensibilizzazione di tutta la comunità. Per la riduzione delle emissioni derivanti dal parco macchine dei mezzi del Comune, dovrà proseguire in azioni virtuose di acquisto mezzi meno inquinanti.

Ulteriori obiettivi di riduzione potranno essere raggiunti grazie all'uso delle fonti di energia rinnovabili.

Programma - Rifiuti

Obiettivo strategico

Incentivare la raccolta differenziata, ottimizzando il sistema di raccolta e avviando dei percorsi con il gestore per ampliare e migliorare i servizi. Proponremo al gestore di aprire una riflessione sulla possibilità di sperimentare soluzioni per la misurazione dei rifiuti effettivamente prodotti, così da superare la tariffa calcolata anche sulla superficie degli immobili.

Queste pratiche virtuose fanno parte di una strategia per trasformare i rifiuti da costo (per lo smaltimento) in risorsa economica (ai fini del riutilizzo); i rifiuti rappresentano un'importante risorsa del mercato delle materie prime-secondarie e il loro valore di scambio va adeguatamente promosso, incentivando il recupero e il riutilizzo.

Programma - Servizio idrico integrato

Questa Amministrazione è partecipe di un evento che in Valdichiana è atteso da molti anni: l'arrivo dell'acqua dalla diga di Montedoglio e il completamento della condotta adduttrice secondaria.

Questa fondamentale risorsa dovrà essere utilizzata per fini civili e agricoli, promuovendo un utilizzo consapevole di un bene così importante. Sarà necessario dare la precedenza, in caso di fornitura razionata, all'allevamento e alle colture FOOD e biologiche.

In linea con i risultati dei quesiti referendari del giugno 2011, consideriamo l'acqua come un bene pubblico e inalienabile.

Vogliamo pertanto a ricercare un percorso per un suo completo ritorno in mano pubblica, alla fine del contratto con l'attuale gestore, e a sostenere i percorsi volti all'abrogazione della norma che consente agli enti gestori di ottenere profitti garantiti sulla tariffa.

Programma - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Aumentare le attività svolte all'interno della Riserva Naturale del Lago di Montepulciano e continuare a valorizzare l'area. Attraverso le attività di educazione ambientale vanno ricercati i presupposti affinché la riserva divenga un luogo di ricerca scientifica, dove studenti universitari e alunni delle scuole possano approfondire gli aspetti naturalistici di questo particolare ambiente. In questo quadro sarà essenziale il completamento della ristrutturazione della foresteria e degli ambienti della Casetta.

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Territorio e mobilita'	2.010.283,83	1.525.437,81	1.651.891,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.010.283,83	1.525.437,81	1.651.891,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Missione: 11 - Soccorso civile

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Ambiente	17.940,00	17.940,00	17.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		17.940,00	17.940,00	17.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per quanto riguarda la Protezione Civile l'Amministrazione Comunale intende rinnovare la Convenzione con l'Unione dei Comuni in quanto le emergenze che si possono verificare, quasi sempre non attengono ad un comune solo ma a un comprensorio più vasto. L'Obiettivo è migliorare e rendere sempre più efficiente la collaborazione e la convenzione con l'Unione dei Comuni.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	334.154,81	183.160,27	223.117,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Welfare e Pari Opportunita'	1.308.022,78	1.275.550,13	1.275.000,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Scuola	63.970,16	59.414,41	59.414,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.706.147,75	1.518.124,81	1.557.531,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi include le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito di intervento. Nell'ambito di questa missione rientrano il consolidamento dei servizi educativi per la prima infanzia, il mantenimento dei servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico ai minori con gravi disabilità e servizi di assistenza alla persona per gli adulti, l'attivazione di percorsi di autonomia e inserimenti lavorativi socio-terapeutici, l'erogazione dei contributi di sostegno al reddito e le integrazioni rette in base all'Isee, l'erogazione di contributi regionali a sostegno del canone di locazione, l'erogazione di contributi regionali a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Programmi:

- co-organizzare con la Società della Salute, un progetto, di "Trasporto sociale" con l'obiettivo di garantire un servizio essenziale ai soggetti in condizione di disagio sociale e privi di una rete di sostegno familiare, sia per l'accesso ai servizi sanitari che per i bisogni della vita quotidiana:
- Il progetto verrà realizzato costituendo una rete di solidarietà con la partecipazione del volontariato.

- Valorizzare gli Anziani ed i loro centri
- Incrementare e garantire i servizi di sostegno agli anziani
- Impegno per sostenere tutti i progetti a tutela del diritto alla casa
- programmi di integrazione e sensibilizzazione per combattere discriminazioni e ingiustizie sociali

Programma - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Interventi per “MINORI” ► S.d.S – curare trasferimenti già in convenzione
- Asilo Nido : Pratiche Amministrative Concessione Servizio – Monitoraggio – liquidazioni – Ricezione e istruzione richieste di agevolazione - Compensazioni agevolazioni utenza convenzionata -
- Gestione Amministrativa Buoni Servizio Regione Toscana.

Programma - Interventi per la disabilità

- Istruttoria pratiche per soggetti con disabilità : Istruttoria e programmazione P.E.Z. : contatti e coordinamento con Istituti Scolastici/ G.LIC. / G.L.I.S.
- Gestione Amministrativa Spese per ospiti centro diurno ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi
- contributi “una tantum” ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi
- Trasporto studenti disabili destinato a studenti di Scuola Media Superiore

Programma - Interventi per gli anziani

- Organizzazione Soggiorni Estivi
- Pasto a Domicilio ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi
- Assistenza Domiciliare ► da 2016 a S.d.S con trasferimento fondi aggiuntivi
- Case di Riposo ► da 2016 a S.d.S con trasferimento fondi aggiuntivi
- contributi “una tantum” anche finalizzati a buoni spesa ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi

Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- contributi “una tantum” anche finalizzati a buoni spesa ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi
- Gestione e controllo “Progetti di solidarietà sociale”

Programma - Interventi per le famiglie

- Contributi “una tantum” ► da 2016 a S.d.S.
- Gestione L.R. 45/2013 (famiglie numerose e famiglie con soggetti H)

- Gestione Assegni Maternità e Nucleo Familiare (INPS)
- gestione agevolazioni sui servizi a domanda individuale (ISEE)

Programma - Interventi per il diritto alla casa

- Convenzione Siena Casa - Alloggi ERP – Alloggi a “Canone Concordato –
- Emergenza abitativa – Contributi a sostegno del canone di affitto :
- Istruttoria - Gestione Bandi e graduatorie

Programma - Cooperazione e associazionismo

Cooperazione con Associazionismo per la realizzazione di progetti relativi al superamento del disagio economico, della disabilità, dell'integrazione e della lotta alle discriminazioni

Missione: 13 - Tutela della salute

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Welfare e Pari Opportunita'	140.400,00	140.400,00	140.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		140.400,00	140.400,00	140.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata alla presenza, in un contesto di carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività di prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale e regionale. In particolare le competenze attribuite al comune riguardano gli interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, la gestione del canile intercomunale in collaborazione con la AUSL e le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del canile.

OBIETTIVI:

- Compartecipazione e coordinamento per la gestione del canile sanitario,
- Sistemazione nei canali dei cani randagi, Sterilizzazione e recupero cani randagi derattizzazione e disinfestazione

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Economia e lavoro	431.746,29	431.746,29	431.746,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		431.746,29	431.746,29	431.746,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia, la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

L'Amministrazione Comunale sarà particolarmente impegnata nelle azioni di promozione delle eccellenze enogastronomiche e artigianali del territorio. L'obiettivo per lo sviluppo è creare nuovi posti di lavoro e nuove opportunità economiche, nel rispetto dell'etica, della legalità contrastando l'illegalità imprenditoriale che tende a distorcere il mercato e a creare svantaggi agli imprenditori che operano nel rispetto delle regole. Saranno rafforzati e resi costanti i controlli preventivi e le azioni di verifica aziendale in modo da rendere più efficaci possibili le azioni intraprese. E' necessario che il nostro territorio riesca ad intercettare e immettere nel processo anche i talenti della società civile (start up, imprenditoria giovanile, creando spazi per sviluppare l'innovazione e agevolare chi investe sul territorio anche con maggiore sforzo verso il reperimento di fondi strutturali europei. Saranno agevolati momenti di confronto tra le imprese, networking, incubazione, incontro tra pubblica amministrazione, università e imprese. L'Amministrazione intende creare una rete territoriale dei saperi per sistematizzare le competenze storiche ed evitarne la dispersione, creare filiere che abbiamo lo scopo di favorire una formazione specializzata a tutela delle arti e tradizioni storiche. Il servizio SUAP è gestito in forma associata con Unione dei Comuni della Valdichiana senese, cio' nonostante all'ufficio è richiesto un grosso impegno considerato l'elevato numero di attività economiche presenti nel territorio, restano comunque di competenza del Comune tutte le attività in materia di regolamentazione comunale. E' intenzione dell'Amministrazione attivare un servizio-guida, mappatura agevolazioni ed orientamento incentivi a sostegno delle

imprese economiche con servizio di accesso e consulenza sulle diverse misure di finanziamento comunitario che interessano direttamente gli enti locali e le imprese.

Farmacia Comunale – si intende proseguire nella gestione della farmacia comunale fidelizzando gli utenti e incrementandoli anche attraverso l'erogazione di nuovi servizi a sostegno degli stessi e l'allargamento della vendite con i prodotti di cosmetica, di prima infanzia e da banco.

MISSIONE 15 – LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione e alla provincia (fino alla totale attuazione della Legge Del Rio). L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. L'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Relativamente a questa missione le spese sono state inserite nei vari servizi attinenti.

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Economia e lavoro	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ambiente	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rientrano in questa missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. Nel corso del corrente anno, a seguito del trasferimento delle funzioni dalle province alla regione, sarà affidata al Comune la funzione in materia di pesca relativamente al Lago di Montepulciano. Si procederà quindi con l'erogazione di un nuovo servizio al cittadino che sarà preceduto

dall'approvazione del regolamento per la gestione della pesca nel Lago di Montepulciano e del Lago di Chiusi e che vedrà i due Comuni impegnati nell'adozione degli atti presupposti e necessari

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Ambiente	209.800,54	205.885,33	201.741,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		209.800,54	205.885,33	201.741,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del riscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono gestite da società a capitale pubblico più che di servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni

per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende la concessione di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie o comunque legate alla collettività.

Missione 19 – relazioni internazionali - non presente come fattispecie

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	593.505,18	593.505,18	640.585,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		593.505,18	593.505,18	640.585,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità, l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, dalla loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto fra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Missione: 50 - Debito pubblico

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste
----	----------------------	----------------

		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	730.984,18	773.110,46	735.367,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		730.984,18	773.110,46	735.367,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria per conto del comune. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvento utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria.

2.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

3 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

3.1 Parte Prima

3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo	AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
----------------------------	---------------------------------------

Struttura	STAFF DEL SINDACO			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	66.491,34	66.491,34	66.491,34	0,00	0,00	0,00

Struttura	SEGRETERIA GENERALE-DIREZ.GEN.			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	4.424,92	4.424,92	4.424,92	0,00	0,00	0,00

Struttura	SEGRETERIA GENERALE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile	SEGRETARIO GENERALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	341.660,88	333.274,85	332.975,25	0,00	0,00	0,00

Struttura	URP E PARTECIPAZIONE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	425.497,14	417.111,11	416.811,51	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Struttura	SEGRETERIA GENERALE-DIREZ.GEN.			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	SEGRETERIA GENERALE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	159.430,53	159.430,53	159.610,53	0,00	0,00	0,00

Struttura	CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile	SEGRETARIO GENERALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	29.026,91	29.026,91	29.026,91	0,00	0,00	0,00

Struttura	URP E PARTECIPAZIONE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	296.049,30	296.049,30	296.049,30	0,00	0,00	0,00

Struttura	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	AFFARI GENERALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	INFORMATICA			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ECONOMATO E PROVVEDITORATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	532.386,74	532.386,74	532.566,74	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Struttura	ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	204.199,57	200.713,34	200.713,34	0,00	0,00	0,00

Struttura	ECONOMATO E PROVVEDITORATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	TRIBUTI			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</i>	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	397.199,57	393.713,34	393.713,34	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo	Equità fiscale e contributiva
----------------------------	-------------------------------

Struttura	CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017		2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	TRIBUTI			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017		2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	168.710,17	168.710,17	168.710,17	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Equità fiscale e contributiva	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	174.410,17	174.410,17	174.410,17	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo	Territorio e mobilita' n.a.c.
----------------------------	-------------------------------

Struttura	ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	TRIBUTI			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	12.078,00	12.078,00	12.078,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	GEST. BENI DEMANIALI - PROGETTAZ.			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.797.122,25	1.135.365,14	1.144.057,96	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Territorio e mobilita' n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.815.900,25	1.154.143,14	1.162.835,96	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo	Ecosistema locale
----------------------------	-------------------

Struttura	GEST. BENI DEMANIALI - PROGETTAZ.			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	28.857,18	150.857,18	78.857,18	0,00	0,00	0,00

Struttura	OPERE PUBBLICHE - PROGETTAZIONE SERVIZI GEN.			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	135.507,19	135.507,19	135.507,19	0,00	0,00	0,00

Struttura	EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	14.384,26	14.384,26	14.384,26	0,00	0,00	0,00

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	6.392,10	6.392,10	6.392,10	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Ecosistema locale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	185.140,73	307.140,73	235.140,73	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Struttura	URP E PARTECIPAZIONE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ANAGRAFE,STATO CIV. ELETT. LEVA			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	170.313,08	124.313,08	124.313,08	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	171.313,08	125.313,08	125.313,08	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Struttura	CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile	SEGRETARIO GENERALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	5.260,00	5.260,00	5.260,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	URP E PARTECIPAZIONE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	3.454,00	3.454,00	3.454,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	AFFARI GENERALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	INFORMATICA			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	114.185,00	108.285,00	108.285,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	127.099,00	121.199,00	121.199,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo	Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.
----------------------------	------------------------------------

Struttura	SEGRETERIA GENERALE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile	SEGRETARIO GENERALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.879,61	1.879,61	1.879,61	0,00	0,00	0,00

Struttura	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	49.752,71	49.752,71	49.752,71	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	51.732,32	51.732,32	51.732,32	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE LOCALI E TERRITORIALI
----------------------------	--------------------------------------------------------

Struttura	SEGRETERIA GENERALE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	26.740,00	26.740,00	26.740,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	4.707,00	4.707,00	4.707,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	URP E PARTECIPAZIONE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	76.488,27	76.488,27	76.488,27	0,00	0,00	0,00

Struttura	AFFARI GENERALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	197.691,95	192.392,01	192.169,16	0,00	0,00	0,00

Struttura	ANAGRAFE, STATO CIV. Elett. LEVA			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ATTIVITA' CULTURALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	16.613,96	16.468,03	16.314,53	0,00	0,00	0,00

Struttura	GEST. BENI DEMANIALI - PROGETTAZ.			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	OPERE PUBBLICHE - PROGETTAZIONE SERVIZI GEN.			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	11.695,34	11.141,55	10.562,91	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE LOCALI E TERRITORIALI	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	404.236,52	398.236,86	397.281,87	0,00	0,00	0,00

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo	Sicurezza e ordine pubblico
----------------------------	-----------------------------

Struttura	POLIZIA MUNICIPALE			Responsabile	AREA POLIZIA MUNICIPALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	585.672,97	585.645,24	585.616,41	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Sicurezza e ordine pubblico	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	585.672,97	585.645,24	585.616,41	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Operativo	Scuola n.a.c.
----------------------------	---------------

Struttura	SCUOLA MATERNA			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	43.243,35	63.186,81	43.127,20	0,00	0,00	0,00

Struttura	ASSISTENZA SCOLASTICA-REFEZIONE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	4.562,53	4.562,53	4.562,53	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Scuola n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	47.805,88	67.749,34	47.689,73	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Operativo	Scuola n.a.c.
----------------------------	---------------

Struttura	SCUOLA ELEMENTARE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	334.444,88	207.227,91	184.908,81	0,00	0,00	0,00

Struttura	SCUOLA MEDIA - ALTRE ISTRUZIONE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	89.631,63	99.526,60	89.416,53	0,00	0,00	0,00

Struttura	TRASPORTO SCOLASTICO			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Scuola n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	436.076,51	318.754,51	286.325,34	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 04 - Istruzione universitaria

Obiettivo Operativo	Scuola n.a.c.
----------------------------	---------------

Struttura	SCUOLA MEDIA - ALTRE ISTRUZIONE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	13.155,00	12.717,26	12.257,49	0,00	0,00	0,00

Struttura	FORMAZIONE (UNIVERSITA')			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Scuola n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	19.655,00	19.217,26	18.757,49	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

Struttura	ATTIVITA' CULTURALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	3.000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	TRASPORTO SCOLASTICO			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	401.800,41	394.892,41	385.557,41	0,00	0,00	0,00

Struttura	ASSISTENZA SCOLASTICA-REFEZIONE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	452.098,33	451.126,64	450.537,48	0,00	0,00	0,00

Struttura	ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICA			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	857.098,74	846.719,05	836.794,89	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 07 - Diritto allo studio

Obiettivo Operativo	Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche
----------------------------	------------------------------------------------------------------------

Struttura	ASSISTENZA SCOLASTICA-REFEZIONE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	4.518,00	4.518,00	4.518,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	26.518,00	26.518,00	26.518,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Struttura	TEATRO			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	39.832,61	438.568,70	36.135,57	0,00	0,00	0,00

Struttura	ATTIVITA' CULTURALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	381.781,79	391.481,79	391.481,79	0,00	0,00	0,00

Struttura	BIBLIOTECA-ARCHIVIO STORICO			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	115.647,16	115.647,16	115.647,16	0,00	0,00	0,00

Struttura	MUSEO			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	63.383,67	63.360,46	63.316,91	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	600.645,23	1.009.058,11	606.581,43	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo	Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Struttura	PISCINA			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	33.017,42	52.593,51	52.152,53	0,00	0,00	0,00

Struttura	IMPIANTI SPORTIVI			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	123.963,49	122.613,17	117.067,46	0,00	0,00	0,00

Struttura	MANIFESTAZIONI SPORTIVE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	161.980,91	180.206,68	174.219,99	0,00	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 02 - Giovani

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--------------------------------------------

Struttura	POLITICHE GIOVANILI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo	Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Struttura	POLITICHE GIOVANILI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo	Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Struttura	PROMOZIONE TURISTICA			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	218.912,00	218.912,00	218.912,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	218.912,00	218.912,00	218.912,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Operativo	Territorio e mobilita' n.a.c.
----------------------------	-------------------------------

Struttura	GEST. BENI DEMANIALI - PROGETTAZ.			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	9.419,70	8.894,22	8.346,01	0,00	0,00	0,00

Struttura	VIABILITA' E SEGNALETICA			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	209.811,33	217.444,30	205.194,30	0,00	0,00	0,00

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	51.700,00	51.700,00	51.700,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ARREDO URBANO E VERDE			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	939,80	939,80	939,80	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Territorio e mobilita' n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	371.870,83	378.978,32	366.180,11	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo	Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.
----------------------------	------------------------------------

Struttura	EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.600,00	1.600,00	311.600,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	40.931,16	37.353,58	33.619,40	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	42.531,16	38.953,58	345.219,40	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Operativo	Ecosistema locale
----------------------------	-------------------

Struttura	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Ecosistema locale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Operativo	Azioni a tutela della sostenibilità ambientale
----------------------------	------------------------------------------------

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	122.860,54	122.860,54	122.860,54	0,00	0,00	0,00

Struttura	ARREDO URBANO E VERDE			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	79.057,37	79.057,37	79.057,37	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	201.917,91	201.917,91	201.917,91	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo	Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.
----------------------------	-------------------------------------

Struttura	SMALTIMENTO RIFIUTI E N.U.			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	3.244.129,94	3.243.934,29	3.240.954,23	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	3.244.129,94	3.243.934,29	3.240.954,23	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo	Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.
----------------------------	-------------------------------------

Struttura	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	215.407,98	198.844,62	194.890,18	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	215.407,98	198.844,62	194.890,18	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Operativo	Azioni a tutela della sostenibilità ambientale
----------------------------	------------------------------------------------

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Obiettivo Operativo	Azioni a tutela della sostenibilità ambientale
----------------------------	------------------------------------------------

Struttura	EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.217,00	1.217,00	1.217,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.217,00	1.217,00	1.217,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Operativo	Azioni a tutela della sostenibilità ambientale
----------------------------	------------------------------------------------

Struttura	EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'
Programma: 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Operativo	Interventi per il trasporto pubblico e mobilità
----------------------------	-------------------------------------------------

Struttura	TRASPORTI PUBBLICI E SERVIZI C			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	136.924,00	136.924,00	136.924,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Interventi per il trasporto pubblico e mobilità	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	136.924,00	136.924,00	136.924,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Operativo	Opere su strade ed arredo urbano
----------------------------	----------------------------------

Struttura	VIABILITA' E SEGNALETICA			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	1.489.313,98	1.009.087,82	792.180,85	0,00	0,00	0,00

Struttura	ILLUMINAZIONE PUBBLICA			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	362.605,85	362.425,99	705.786,40	0,00	0,00	0,00

Struttura	EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	11.440,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Opere su strade ed arredo urbano	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.873.359,83	1.388.513,81	1.514.967,25	0,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Operativo	Ambiente n.a.c.
----------------------------	-----------------

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Ambiente n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--------------------------------------------

Struttura	ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICA			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ASILI NIDO			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	399.460,50	409.408,08	409.307,69	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	415.460,50	425.408,08	425.307,69	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--------------------------------------------

Struttura	ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	SERVIZI PER ANZIANI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	CENTRO SOCIALE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	17.400,00	17.400,00	17.400,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--------------------------------------------

Struttura	SERVIZI PER ANZIANI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	181.678,00	181.538,00	181.538,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ALTRI SERVIZI SOCIALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	221.678,00	221.538,00	221.538,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo	Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale
----------------------------	----------------------------------------------------------

Struttura	ALTRI SERVIZI SOCIALI				Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>		<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
Spese Previste	0,00	47.276,59	46.846,36	46.396,78		0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	47.276,59	46.846,36	46.396,78	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--------------------------------------------

Struttura	ASILI NIDO			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	SERVIZI PER ANZIANI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ALTRI SERVIZI SOCIALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	137.520,00	137.520,00	137.520,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	238.320,00	238.320,00	238.320,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo	Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale						
----------------------------	----------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Struttura	ASILI NIDO			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	SERVIZI PER ANZIANI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	ALTRI SERVIZI SOCIALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	34.380,00	34.380,00	34.380,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	59.580,00	59.580,00	59.580,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo	Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale
----------------------------	----------------------------------------------------------

Struttura	ALTRI SERVIZI SOCIALI				Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>		<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
Spese Previste	0,00	52.427,00	28.800,00	28.800,00		0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	52.427,00	28.800,00	28.800,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--------------------------------------------

Struttura	ALTRI SERVIZI SOCIALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	50.605,63	50.605,63	50.605,63	0,00	0,00	0,00

Struttura	CENTRO SOCIALE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	141.304,90	127.637,65	127.637,65	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	191.910,53	178.243,28	178.243,28	0,00	0,00	0,00
Obiettivo Operativo	Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale						

Struttura	ALTRI SERVIZI SOCIALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	16.868,54	16.868,54	16.868,54	0,00	0,00	0,00

Struttura	CENTRO SOCIALE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	47.101,62	42.545,87	42.545,87	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	63.970,16	59.414,41	59.414,41	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

Struttura	ALTRI SERVIZI SOCIALI			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	16.868,54	16.868,54	16.868,54	0,00	0,00	0,00

Struttura	CENTRO SOCIALE			Responsabile	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	47.101,62	42.545,87	42.545,87	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	63.970,16	59.414,41	59.414,41	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Struttura	ANAGRAFE, STATO CIV. Elett. LEVA			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	SERVIZI CIMITERIALI			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	333.154,81	182.160,27	222.117,40	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	334.154,81	183.160,27	223.117,40	0,00	0,00	0,00

Missione: 13 - Tutela della salute
Programma: 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivo Operativo	Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.
----------------------------	------------------------------------

<i>Struttura</i>	RANDAGISMO			<i>Responsabile</i>	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	127.400,00	127.400,00	127.400,00	0,00	0,00	0,00

<i>Struttura</i>	TUTELA AMBIENTE			<i>Responsabile</i>	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	140.400,00	140.400,00	140.400,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Operativo	Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Struttura	COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Operativo	Interventi per la tutela del commercio
----------------------------	----------------------------------------

Struttura	COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	FARMACIA			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	272.751,08	272.751,08	272.751,08	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Interventi per la tutela del commercio	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	275.651,08	275.651,08	275.651,08	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo	Economia e lavoro n.a.c.
----------------------------	--------------------------

Struttura	INFORMATICA			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Struttura	COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	107.095,21	107.095,21	107.095,21	0,00	0,00	0,00

Struttura	TRIBUTI			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Economia e lavoro n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	152.095,21	152.095,21	152.095,21	0,00	0,00	0,00

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivo Operativo	Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Struttura	COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo	Ecosistema locale
----------------------------	-------------------

Struttura	COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO			Responsabile	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Ecosistema locale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 01 - Fonti energetiche

Obiettivo Operativo	Ecosistema locale
----------------------------	-------------------

Struttura	GEST. BENI DEMANIALI - PROGETTAZ.			Responsabile	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	74.060,54	70.135,33	65.991,26	0,00	0,00	0,00

Struttura	TUTELA AMBIENTE			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	135.740,00	135.750,00	135.750,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Ecosistema locale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	209.800,54	205.885,33	201.741,26	0,00	0,00

Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Obiettivo Operativo	Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.
----------------------------	-------------------------------------

Struttura	TRIBUTI			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00

N°	<i>Azioni</i>				<i>Stakeholder</i>		<i>Durata</i>
Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 01 - Fondo di riserva

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Struttura	CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti
Programma: 02 - Fondo svalutazione crediti

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Struttura	CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	324.996,18	324.996,18	372.076,07	0,00	0,00	0,00

Struttura	SMALTIMENTO RIFIUTI E N.U.			Responsabile	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	179.509,00	179.509,00	179.509,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		0,00	504.505,18	504.505,18	551.585,07	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

Programma: 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Struttura	CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	730.984,18	773.110,46	735.367,61	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	730.984,18	773.110,46	735.367,61	0,00	0,00	0,00

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie
Programma: 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Struttura	CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO			Responsabile	AREA FINANZIARIA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00

3.1.2 Valutazioni dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento

Come argomentato nel paragrafo 2.2.3, l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

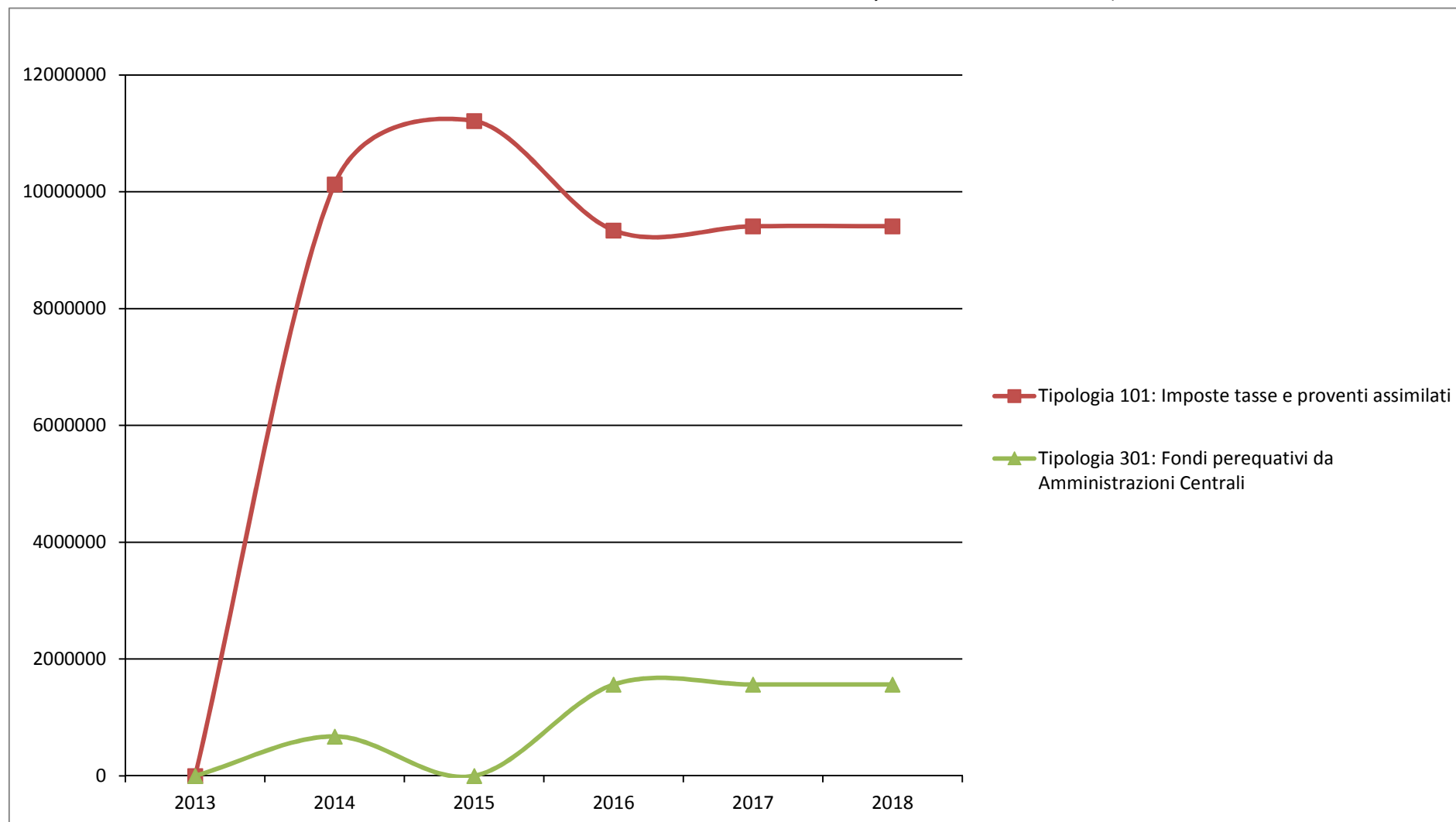
Nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Analisi Entrate per Titolo e Tipologia

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	10.127.590,42	11.211.716,64	0,00	9.340.055,00	9.409.055,00	9.409.055,00
2	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	674.676,23	0,00	0,00	1.561.679,00	1.561.679,00	1.561.679,00
TOTALE TITOLO 1		0,00	10.802.266,65	11.211.716,64	0,00	10.901.734,00	10.970.734,00	10.970.734,00

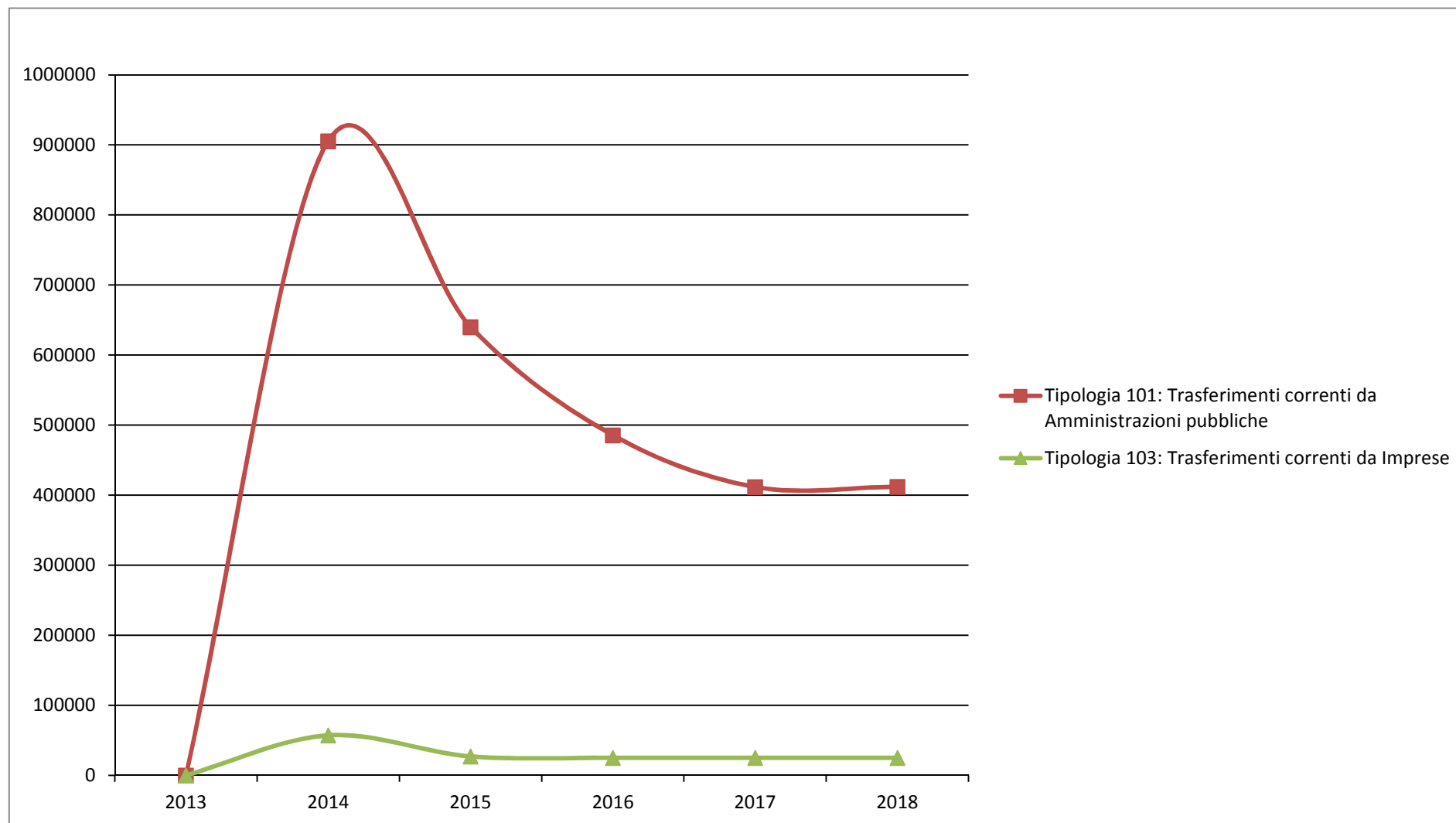
Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA 2013 – 2018



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	905.501,97	640.167,50	0,00	485.704,91	411.712,57	411.879,32
2	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	57.000,00	27.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE TITOLO 2		0,00	962.501,97	667.167,50	0,00	510.704,91	436.712,57	436.879,32

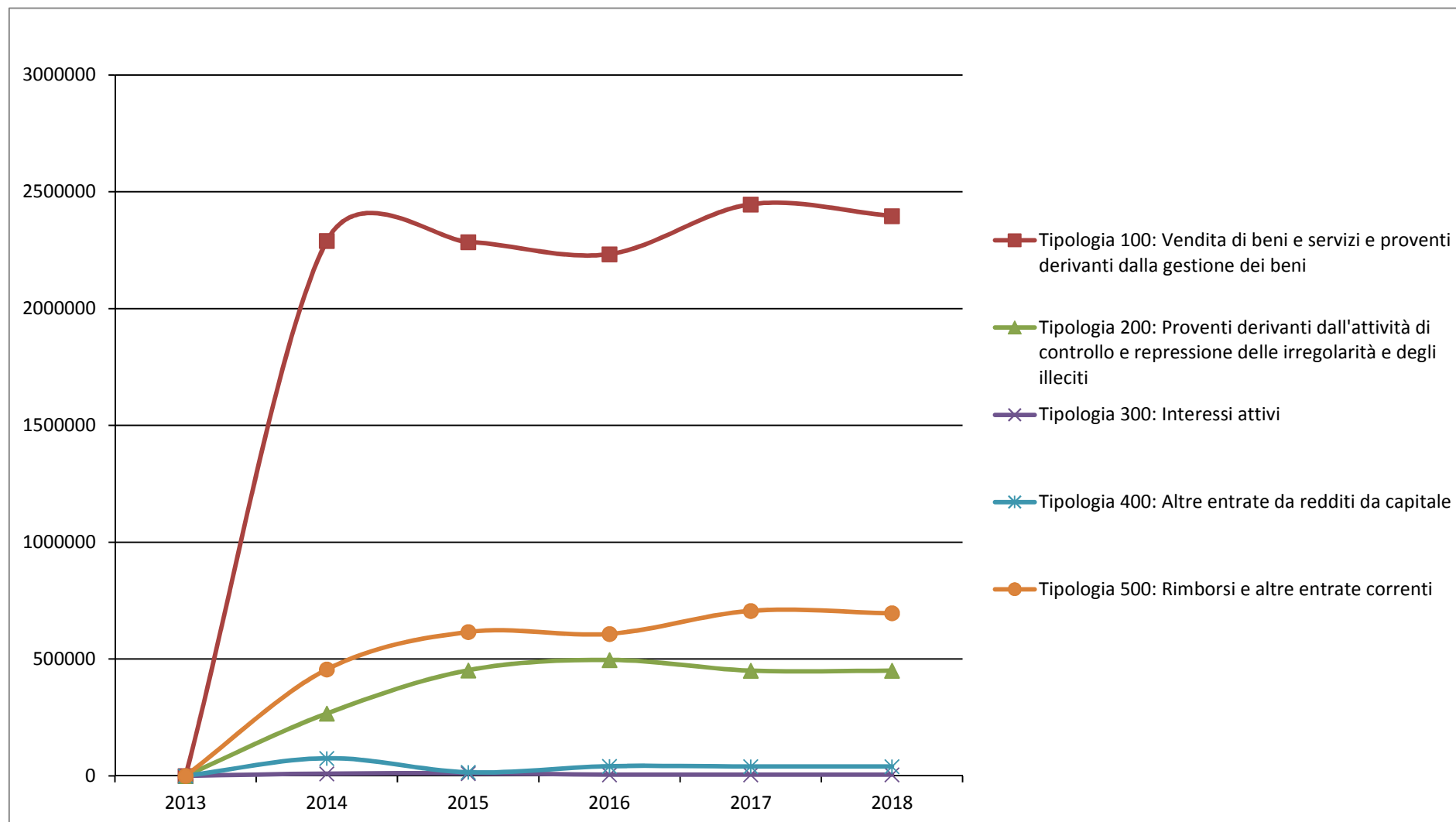
Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	2.289.964,95	2.285.090,58	0,00	2.233.088,03	2.446.425,70	2.396.549,50
2	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	266.947,06	451.769,00	0,00	496.000,00	450.000,00	450.000,00
3	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	9.521,80	10.500,00	0,00	5.220,00	4.515,00	4.515,00
4	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	75.315,42	15.000,00	0,00	40.970,00	40.000,00	40.000,00
5	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	455.385,43	615.474,00	0,00	607.546,50	705.875,10	695.875,10
TOTALE TITOLO 3		0,00	3.097.134,66	3.377.833,58	0,00	3.382.824,53	3.646.815,80	3.586.939,60

Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013 – 2018



Con riferimento ad alcune entrate extra-tributarie e tributarie (TA.RI.) l'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: "Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo"

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si è pertanto provveduto a individuare le poste di entrata stanziate che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia e difficile esazione.

Per le entrate extra-tributarie sono state individuate le seguenti poste:

- Sanzioni amministrative per violazione codice della strada
- Mensa e refezione scolastica
- Trasporto scolastico
- Proventi asilo nido (dal settembre 2015 in concessione)
- Proventi compartecipazione pasti anziani
- Proventi illuminazioni voltive

				QUOTA A BILANCIO	
				QUOTA MINIMA ANNUA	IMPORTO STANZIATO
	% DI NON RISCOSSO	PREVISIONE BILANCIO 2016-2018	QUOTA FONDO		
SANZIONI AMM/VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	0,30	380.000,00	114.676,42	63.072,03	114.676,42
MENSA E REFEZ.NE SCOLASTICA CONT.FRU.LIBERA	0,02	300.000,00	6.240,17	3.432,09	6.240,17
TRASPORTO ALUNNI-CONT.FRU.LIB.	0,07	90.000,00	5.912,26	3.251,75	5.912,26
PROVENTI ASILI NIDO	0	0	-	-	-
COMPARTICIPAZIONE SPESA PER PASTI AGLI ANZIANI	0,20	30.000,00	6.108,22	3.359,52	6.108,22

PROVENTI VOTIVA	ILLUMINAZIONE	0,01	124.000,00	1.815,16	998,34	1.815,16
			TOTALE	134.752,23	74.113,72	134.752,23

Pertanto per le entrate extra-tributarie si è scelto di accantonare il 100% della percentuale di accantonamento.

Per quanto attiene le entrate tributarie (IMU, TASI, ADDIZIONARE IRFEP) il criterio utilizzato è quello della competenza di cassa, ad esclusione della Ta.RI. per la quale i nuovi principi contabili prevedono l'iscrizione a bilancio dell'accertamento totale del ruolo emesso e il relativo accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia esigibilità. Il conteggio effettuato è il seguente:

TA.RI.	% DI NON RISCOSSO	PREVISIONE BILANCIO 2016- 2018	QUOTA FONDO	QUOTA MINIMA ANNUA	IMPORTO STANZIATO
ANNO 2016	0,14	3.586.855,00	490.391,30	269.715,21	369.752,00
ANNO 2017	0,14	3.586.856,00	490.391,44	343.274,00	369.752,00
ANNO 2018	0,14	3.586.857,00	490.391,57	416.832,84	416.832,84

Gli importi su cui sono state definite le % sono le seguenti:

DESCRIZIONE	DATI	TOTALE_2011	TOTALE_2012	TOTALE_2013	TOTALE_2014	TOTALE_2015	TOTALE 2011-2015	media semplice	COMPLEMEN A 100
SANZIONI AMM/VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	Verbali accertati extra-contabile	330.264,20	303.034,97	334.761,60	282.050,00	379.284,74	1.629.395,51	0,70	0,30
	Somma di Competenza								
	Riscosso	203.174,51	231.745,42	235.743,87	224.705,81	241.898,75			
	Somma di Residui								
	Riscosso	0,00	0,00	0,00		408,10			
(incassi Cn+Incassi Rn)		203.174,51	231.745,42	235.743,87	224.705,81	242.306,85	1.137.676,46		
MENSA E REFEZ.NE SCOLASTICA CONT.FRUI.LIBERA	Somma di Competenza							0,98	0,02
	Accertato	210.729,83	250.151,36	268.691,52	297.663,68	299.990,23	1.327.226,62		
	Somma di Competenza								
	Riscosso	191.855,23	189.598,60	198.749,84	218.349,13	234.025,59			
	Somma di Residui								
Riscosso	48.744,33	37.980,00	52.382,22	61.276,21	66.658,42				
(incassi Cn+Incassi Rn)		240.599,56	227.578,60	251.132,06	279.625,34	300.684,01	1.299.619,57		
TRASPORTO ALUNNI- CONT.FRUI.LIB.	Somma di Competenza							0,93	0,07
	Accertato	80.137,00	89.683,50	89.704,85	89.200,20	93.340,45	442.066,00		
	Somma di Competenza								
	Riscosso	77.036,05	67.043,60	76.754,70	74.892,25	83.096,29			
	Somma di Residui								
Riscosso	2.389,64	4.981,00	12.390,70	6.851,65	7.590,00				
(incassi Cn+Incassi Rn)		79.425,69	72.024,60	89.145,40	81.743,90	90.686,29	413.025,88		
COMPARTECIPAZIONE SPESA PER PASTI AGLI ANZIANI	Somma di Competenza							0,80	0,20
	Accertato	31.770,39	50.000,00	34.948,67	26.073,10	32.674,51	175.466,67		
	Somma di Competenza								
	Riscosso	21.929,85	14.892,36	10.006,92	12.441,17	17.716,73			

Sezione Operativa

	Somma di Residui Riscosso	4.092,65	9.681,76	23.589,26	14.591,52	10.798,13		
	(incassi Cn+Incassi Rn)	26.022,50	24.574,12	33.596,18	27.032,69	28.514,86	139.740,35	

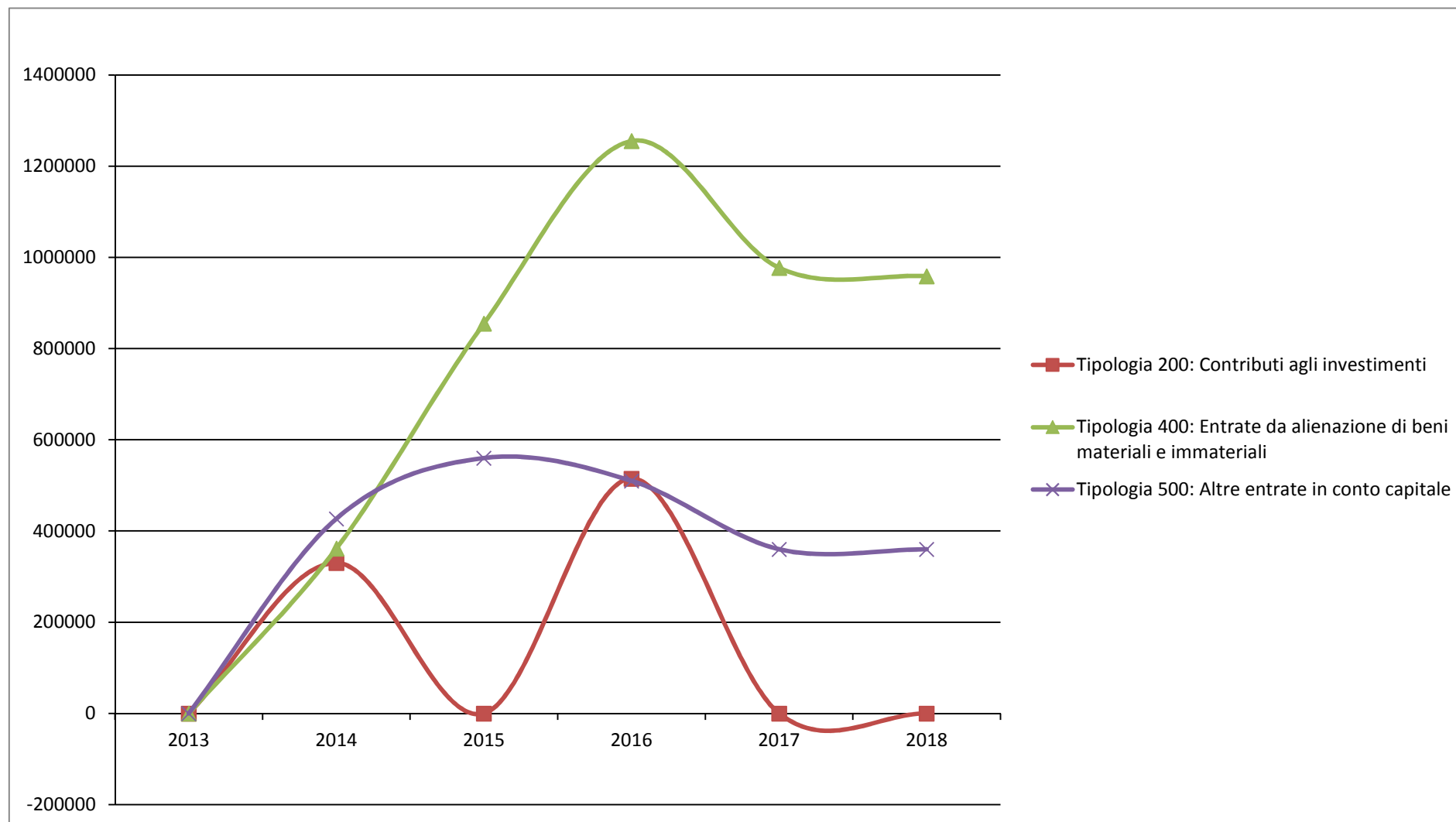
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	Somma di Competenza Accertato	127.335,38	125.825,86	120.611,93	121.570,39	124.080,76	619.424,32		
	Somma di Competenza Riscosso	4.649,70	43.465,86	12.831,93	74.670,39	45.580,76		0,99	0,01
	Somma di Residui Riscosso	105.484,90	112.477,97	72.647,46	99.238,00	39.310,00			
	(incassi Cn+Incassi Rn)	110.134,60	155.943,83	85.479,39	173.908,39	84.890,76	610.356,97		

DESCRIZIONE	DATI	TOTALE_2011-T.I.A.	TOTALE_2012-T.I.A.	TOTALE_2013-TARÈS	TOTALE_2014-TA.RI.	TOTALE_2015-TA.RI.	TOTALE 2009-2013	media semplice (A)	COMPLEMEN A 100
TA.RI.	DATI EXTRA-CONTABILI	3.146.946,91	3.213.378,27	3.313.452,90	3.387.760,00	3.507.610,95	16.569.149,03		
	Somma di Competenza Riscosso	2.984.595,06	2.960.260,47	2.804.180,89	1.700.180,66	2.631.807,13		0,86	0,14
	Somma di Residui Riscosso					1.222.807,01			
	(incassi Cn+Incassi Rn)	2.984.595,06	2.960.260,47	2.804.180,89	1.700.180,66	3.854.614,14	14.303.831,22		

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	329.999,81	0,00	0,00	515.000,00	0,00	0,00
2	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	361.470,84	855.000,00	0,00	1.255.000,00	977.000,00	958.549,45
3	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	426.786,25	560.000,00	0,00	510.000,00	360.000,00	360.000,00
TOTALE TITOLO 4		0,00	1.118.256,90	1.415.000,00	0,00	2.280.000,00	1.337.000,00	1.318.549,45

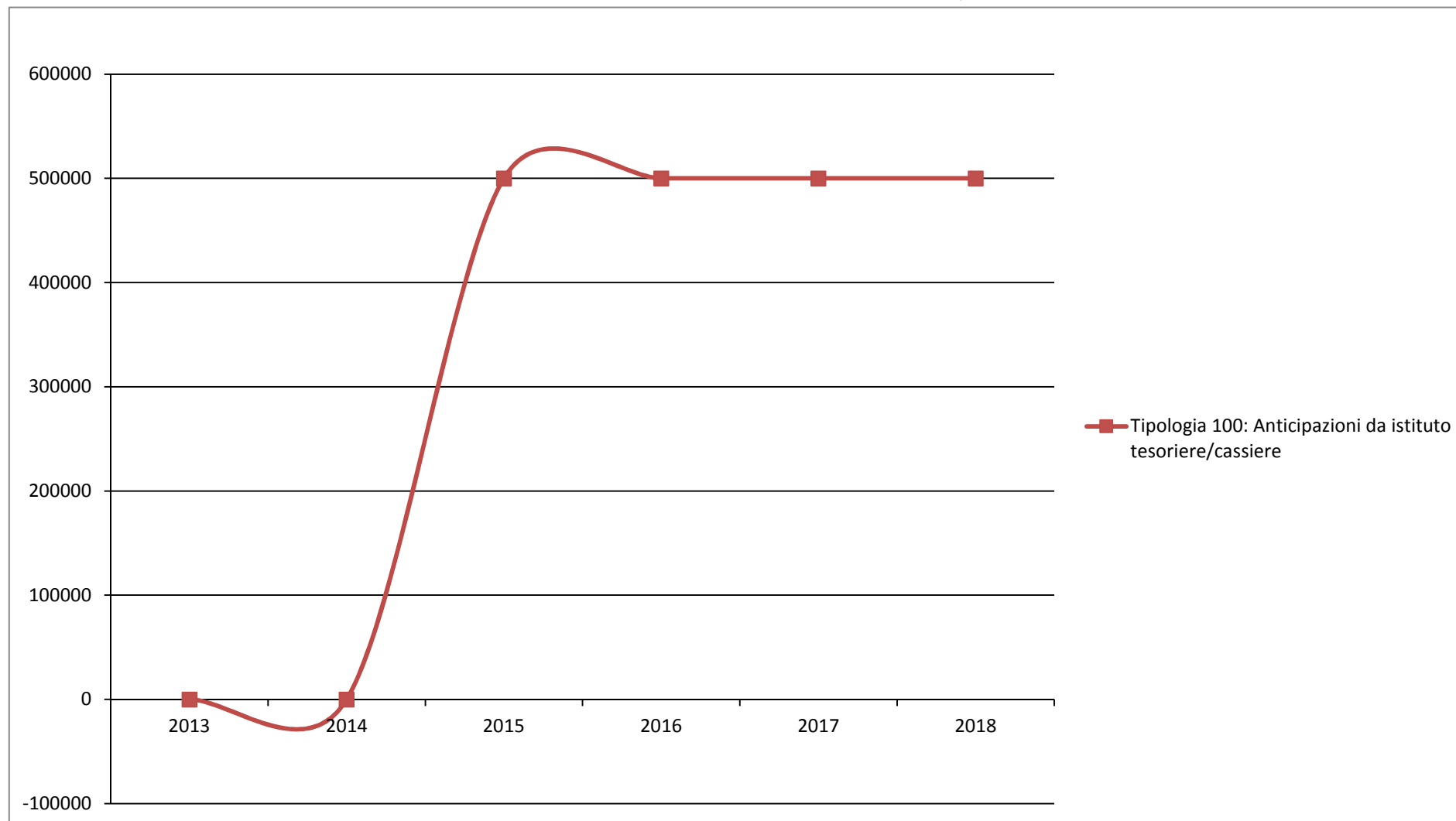
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2013 - 2018



Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE TITOLO 7		0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Andamento Entrate Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 2013 – 2018

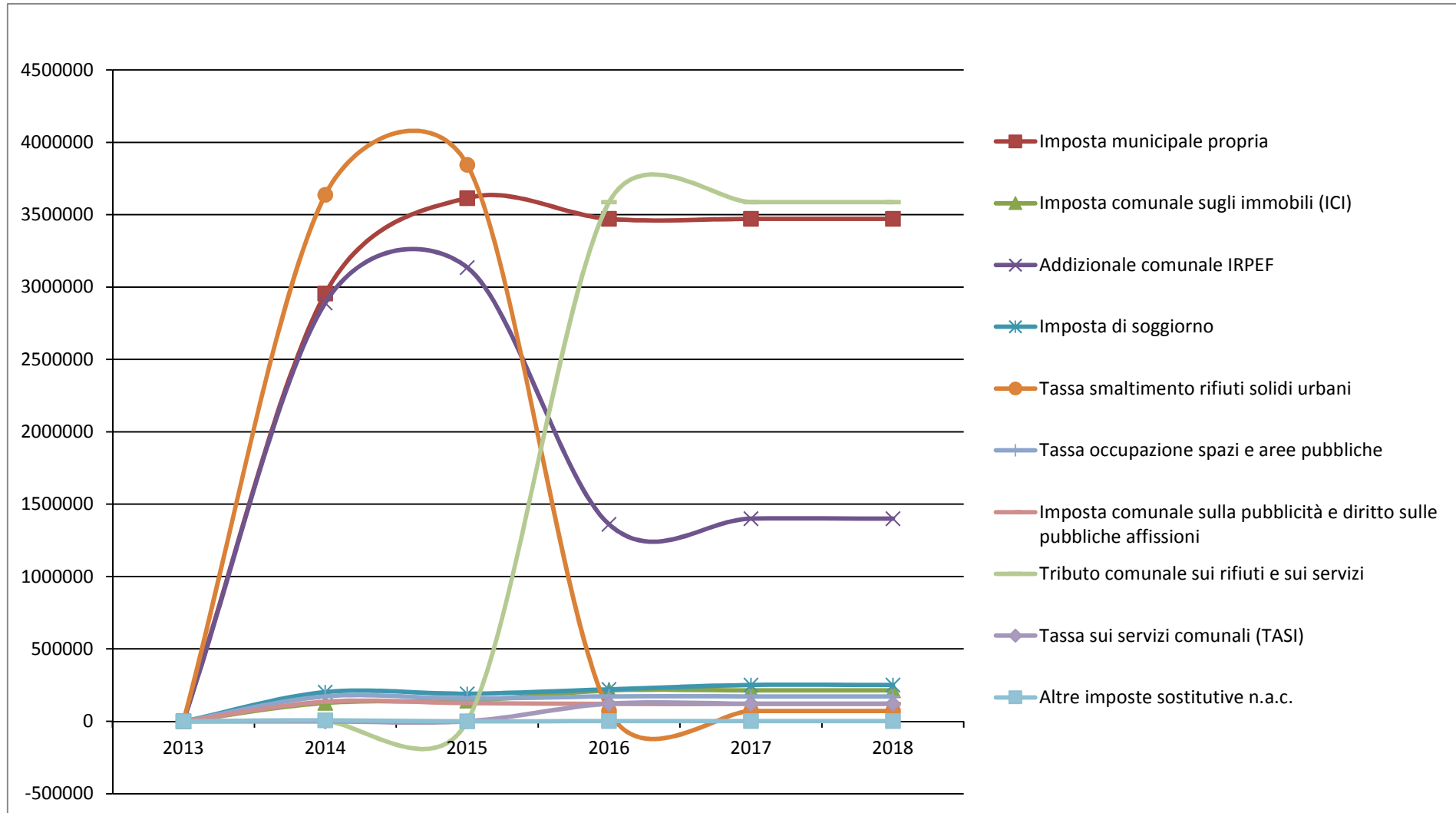


Analisi Entrate per Titolo, Tipologia e Categoria

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Imposta municipale propria	0,00	2.955.498,25	3.615.000,00	0,00	3.471.000,00	3.471.000,00	3.471.000,00
2	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	127.117,22	142.290,00	0,00	213.100,00	213.100,00	213.100,00
3	Addizionale comunale IRPEF	0,00	2.890.360,24	3.136.000,00	0,00	1.361.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
4	Imposta di soggiorno	0,00	201.392,00	190.239,00	0,00	221.000,00	251.000,00	251.000,00
5	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	3.638.134,13	3.845.714,64	0,00	71.100,00	71.100,00	71.100,00
6	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	172.416,26	157.112,00	0,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
7	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	135.842,12	125.261,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
8	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	3.586.855,00	3.586.855,00	3.586.855,00
9	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
10	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	6.830,20	100,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100		0,00	10.127.590,42	11.211.716,64	0,00	9.340.055,00	9.409.055,00	9.409.055,00

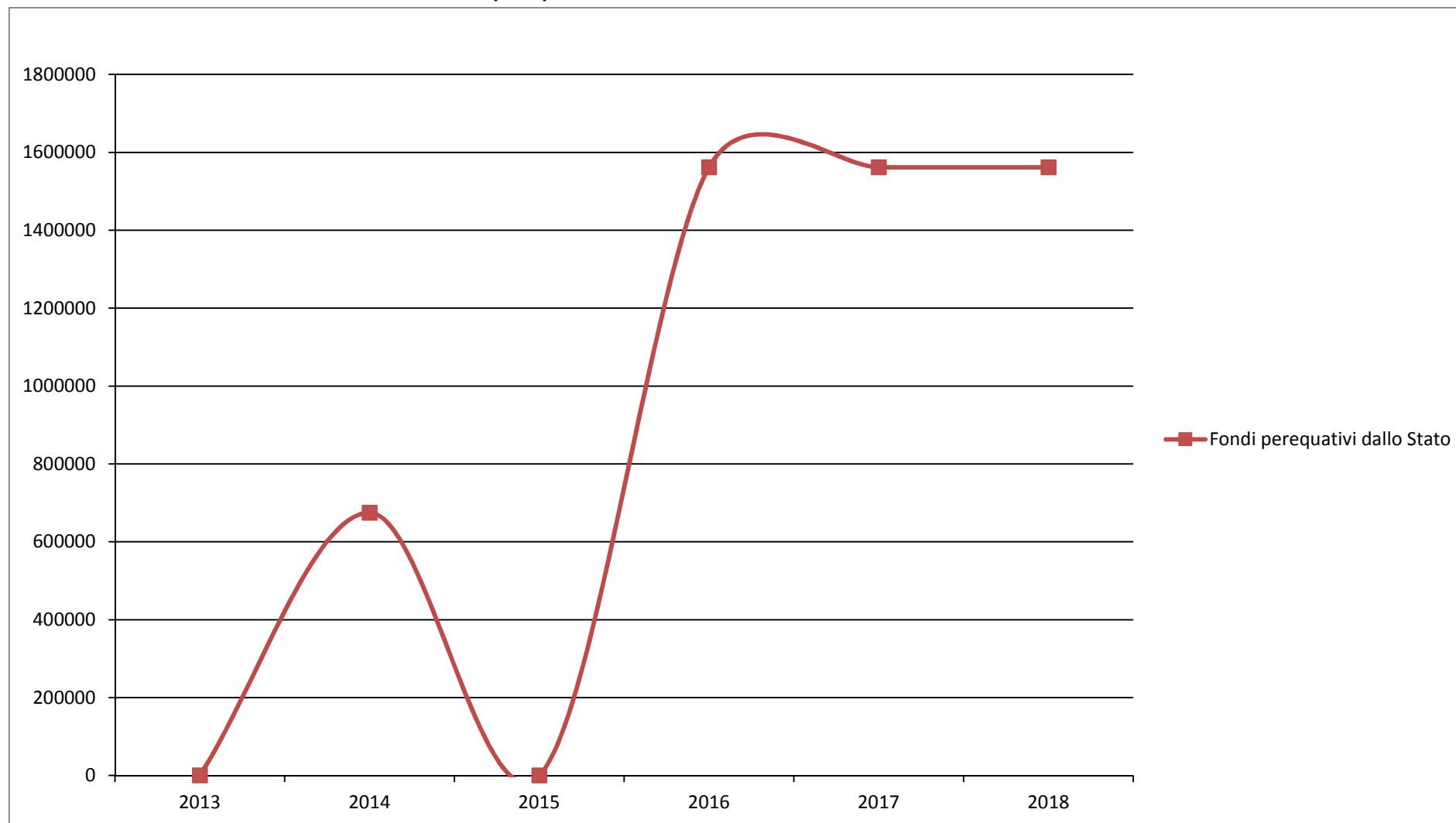
Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati 2013 – 2018



Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	674.676,23	0,00	0,00	1.561.679,00	1.561.679,00	1.561.679,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1030100		0,00	674.676,23	0,00	0,00	1.561.679,00	1.561.679,00	1.561.679,00

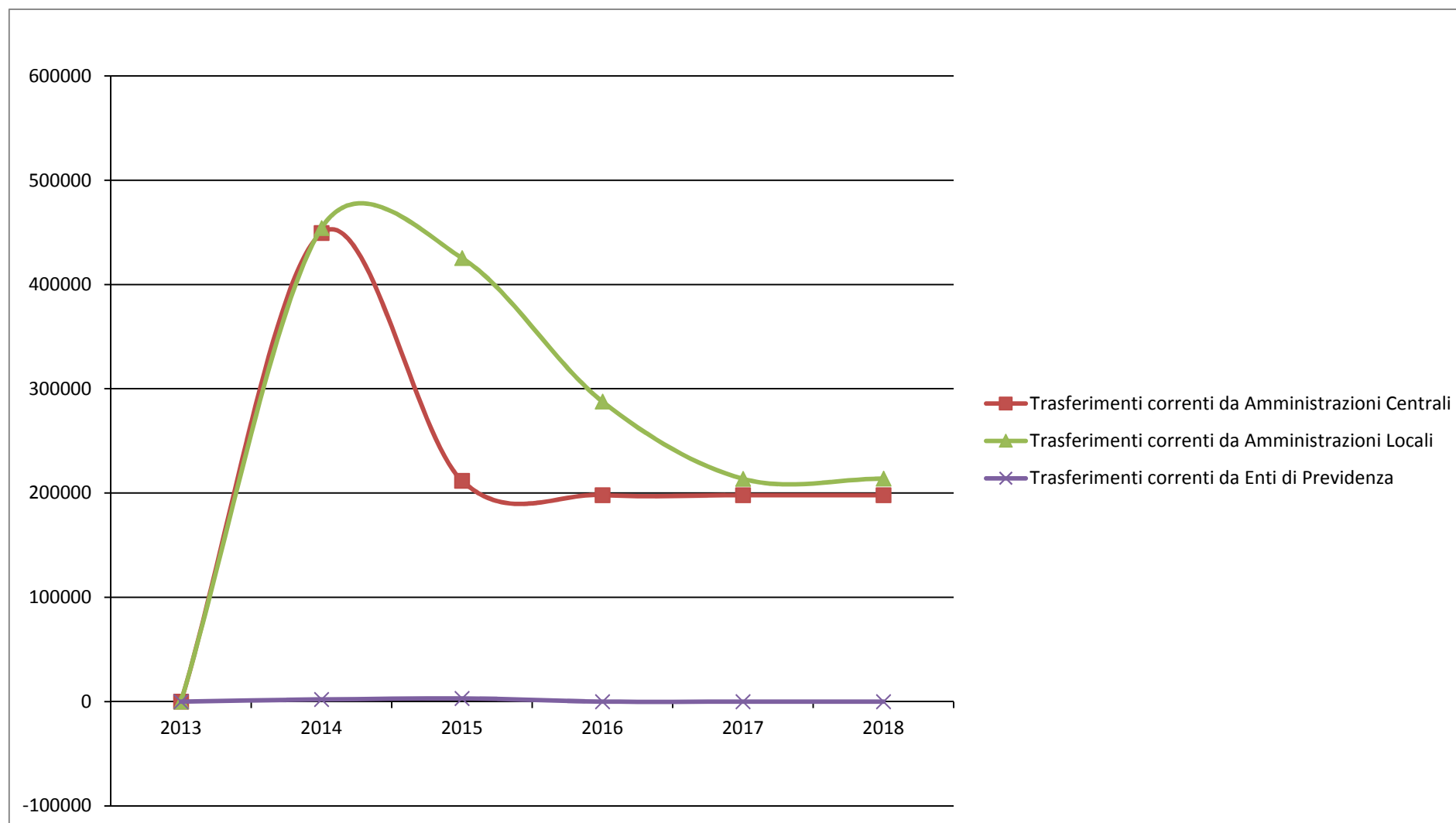
Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali 2013 – 2018



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	449.393,71	211.790,00	0,00	198.018,99	198.018,99	198.018,99
2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	454.090,76	425.377,50	0,00	287.685,92	213.693,58	213.860,33
3	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	2.017,50	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010100		0,00	905.501,97	640.167,50	0,00	485.704,91	411.712,57	411.879,32

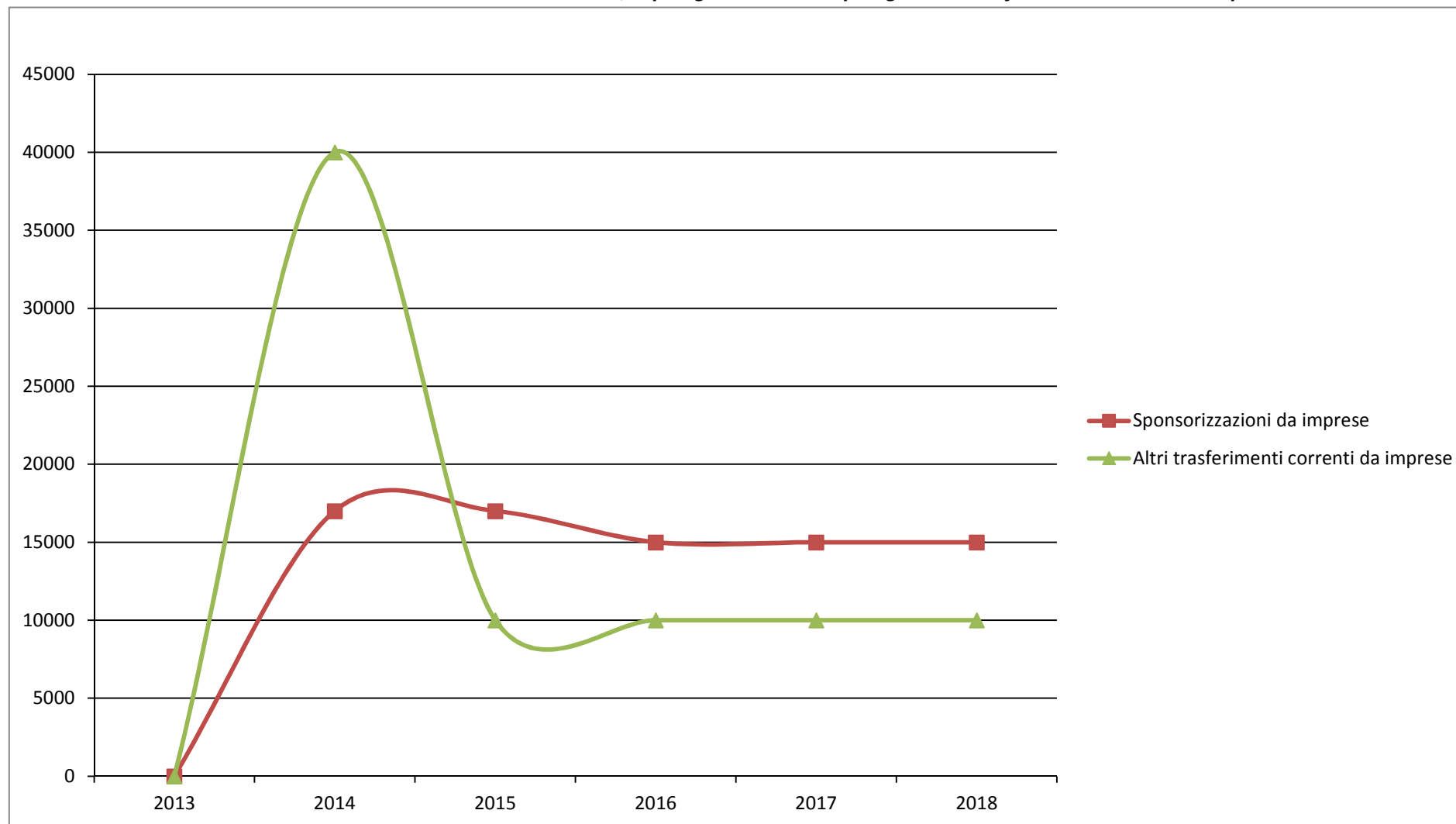
Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche 2013 – 2018



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	40.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010300		0,00	57.000,00	27.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

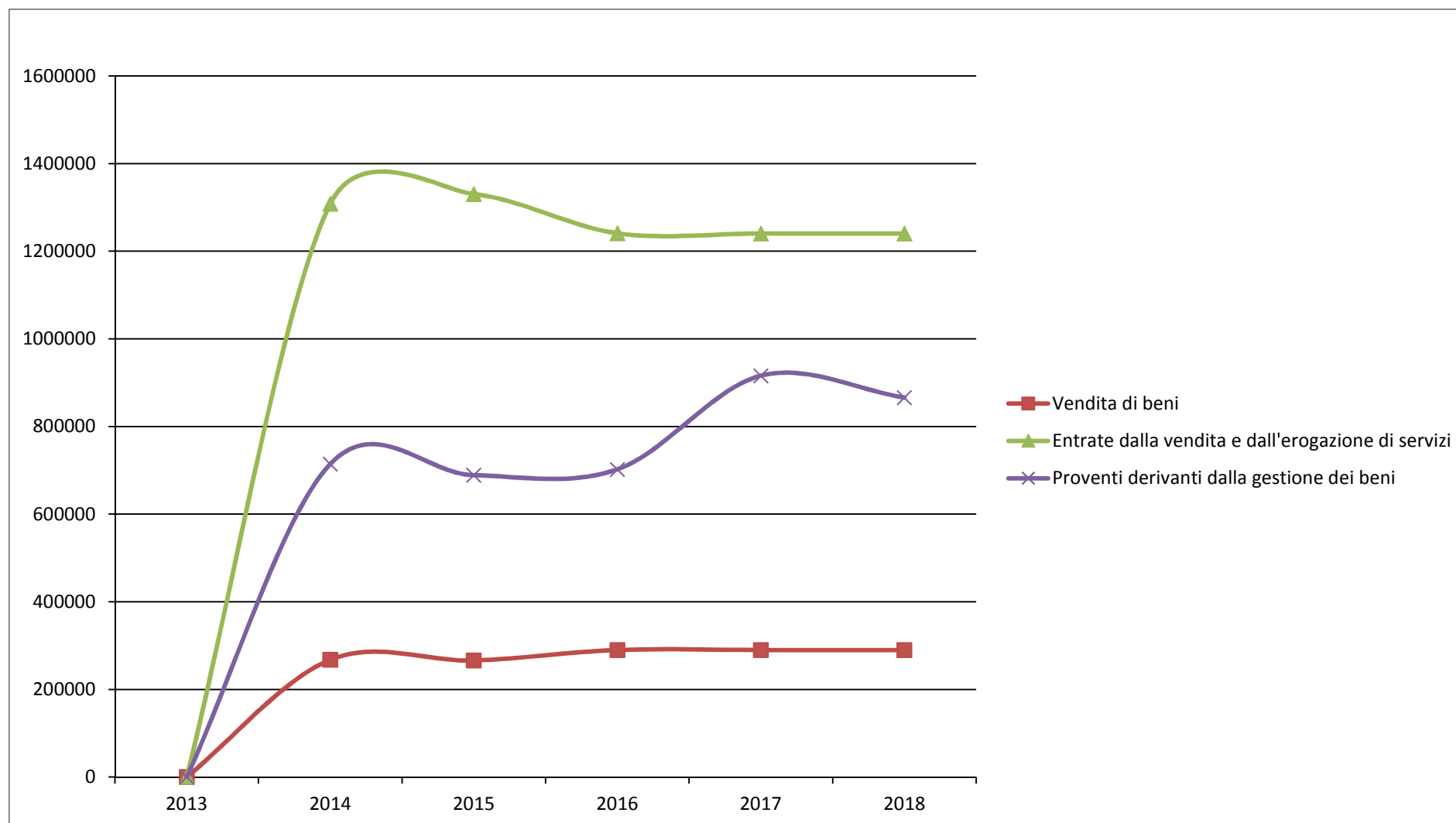
Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Vendita di beni	0,00	267.631,86	266.000,00	0,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	1.308.118,80	1.330.272,58	0,00	1.240.940,50	1.240.485,50	1.240.485,50
3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	714.214,29	688.818,00	0,00	702.147,53	915.940,20	866.064,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3010000		0,00	2.289.964,95	2.285.090,58	0,00	2.233.088,03	2.446.425,70	2.396.549,50

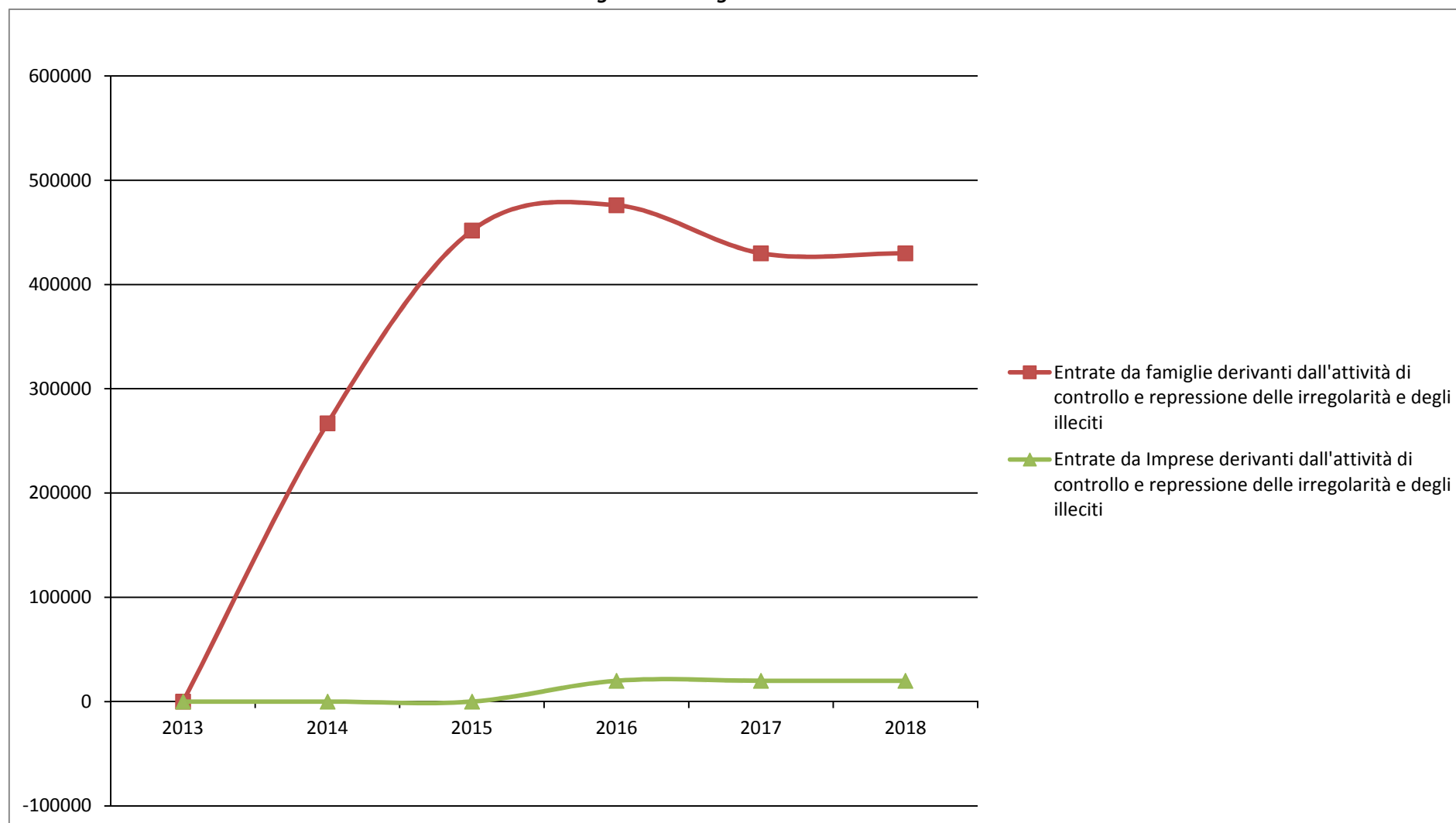
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	266.947,06	451.769,00	0,00	476.000,00	430.000,00	430.000,00
2	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3020000		0,00	266.947,06	451.769,00	0,00	496.000,00	450.000,00	450.000,00

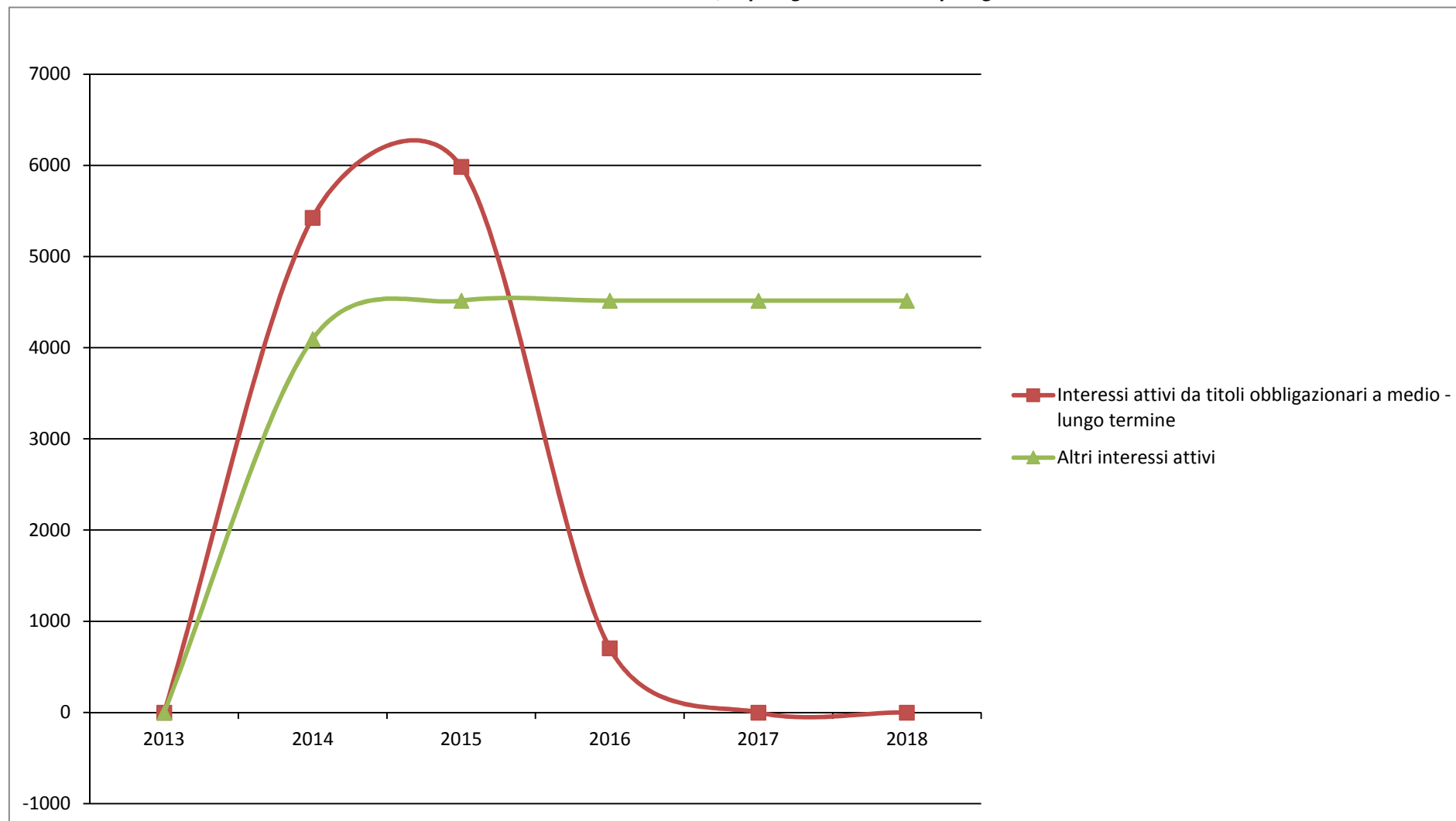
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	5.427,42	5.985,00	0,00	705,00	0,00	0,00
2	Altri interessi attivi	0,00	4.094,38	4.515,00	0,00	4.515,00	4.515,00	4.515,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3030000		0,00	9.521,80	10.500,00	0,00	5.220,00	4.515,00	4.515,00

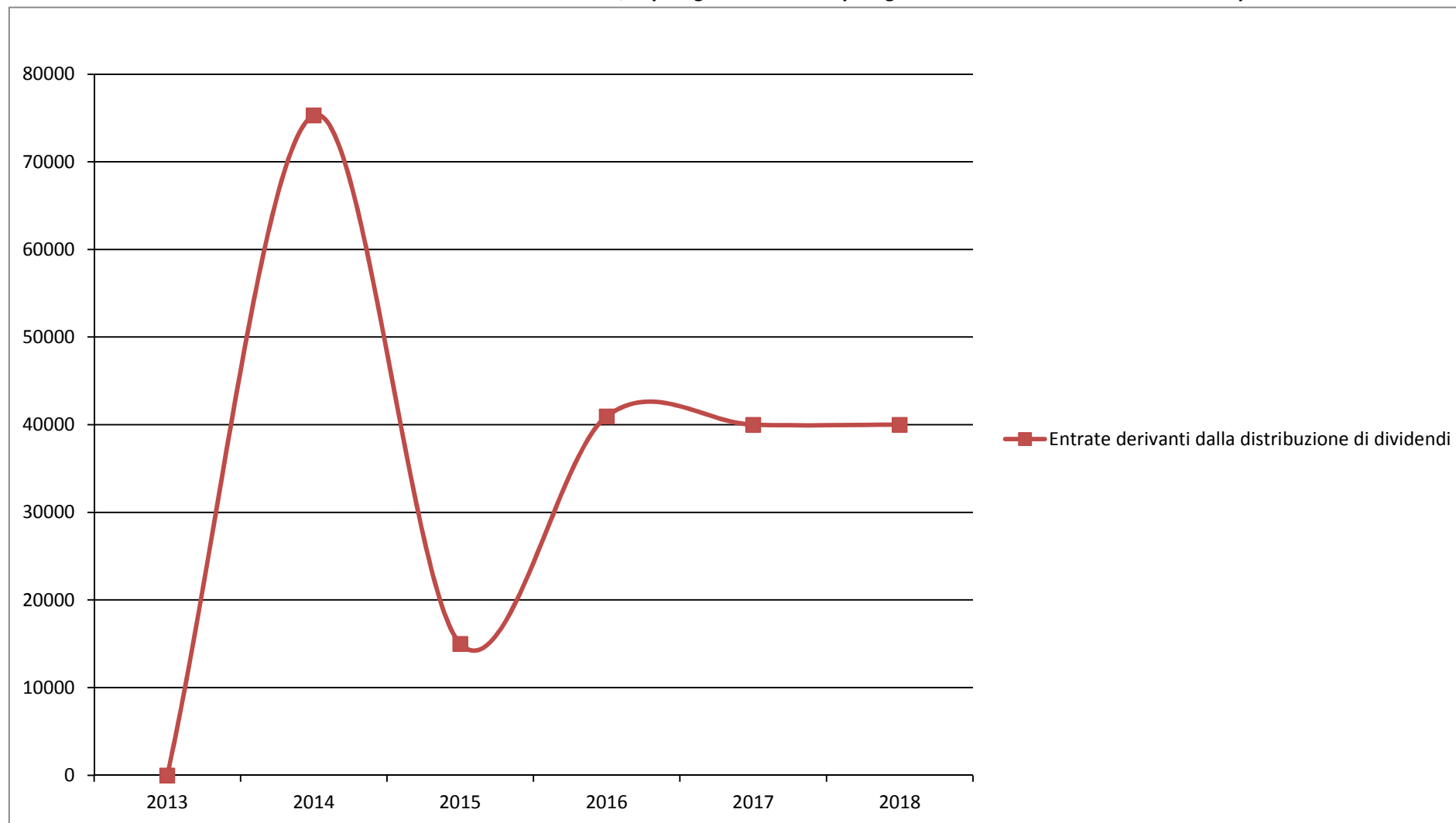
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	75.315,42	15.000,00	0,00	40.970,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3040000		0,00	75.315,42	15.000,00	0,00	40.970,00	40.000,00	40.000,00

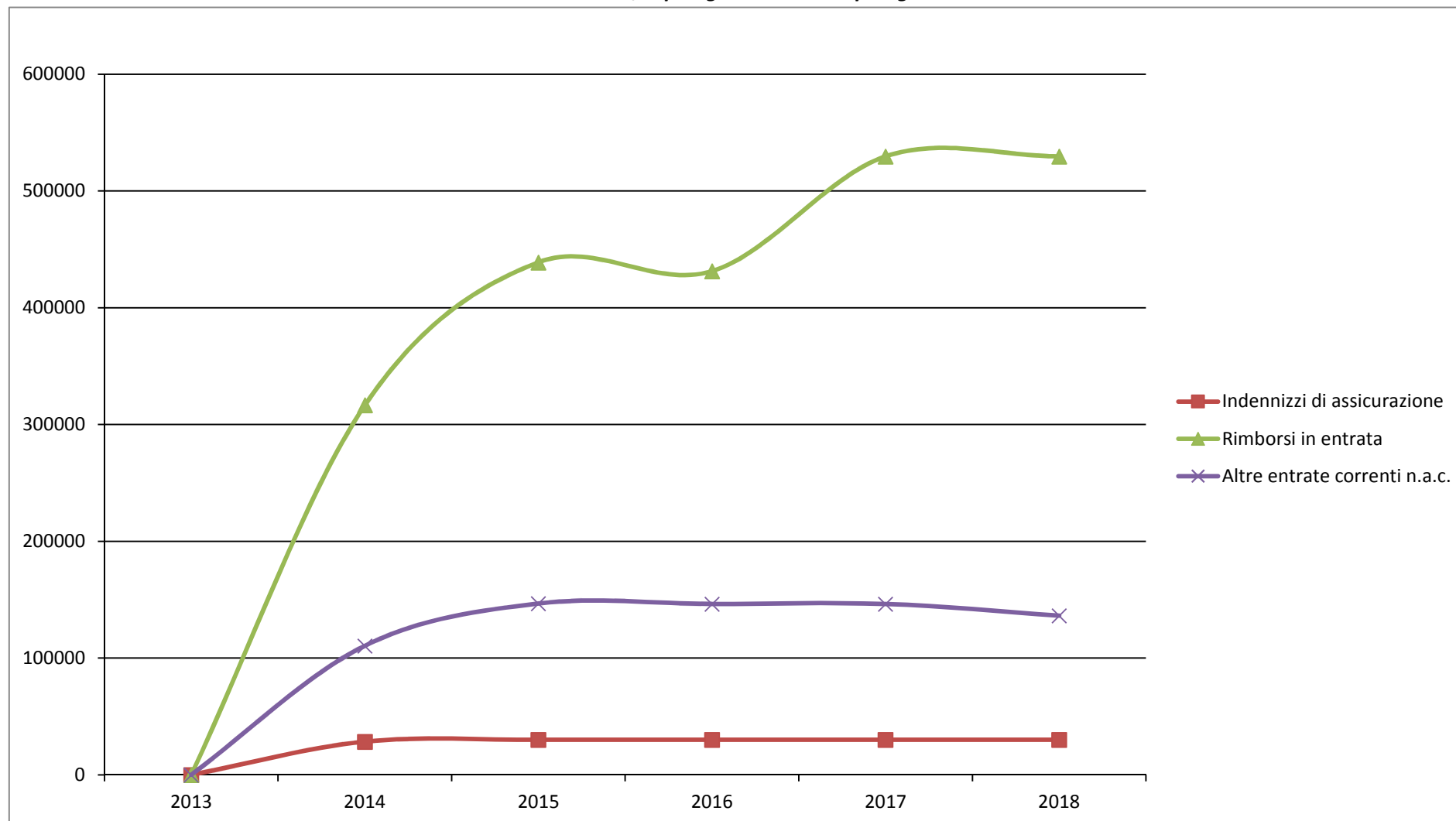
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Indennizzi di assicurazione	0,00	28.431,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2	Rimborsi in entrata	0,00	316.482,17	438.820,00	0,00	431.246,50	529.575,10	529.575,10
3	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	110.472,26	146.654,00	0,00	146.300,00	146.300,00	136.300,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3050000		0,00	455.385,43	615.474,00	0,00	607.546,50	705.875,10	695.875,10

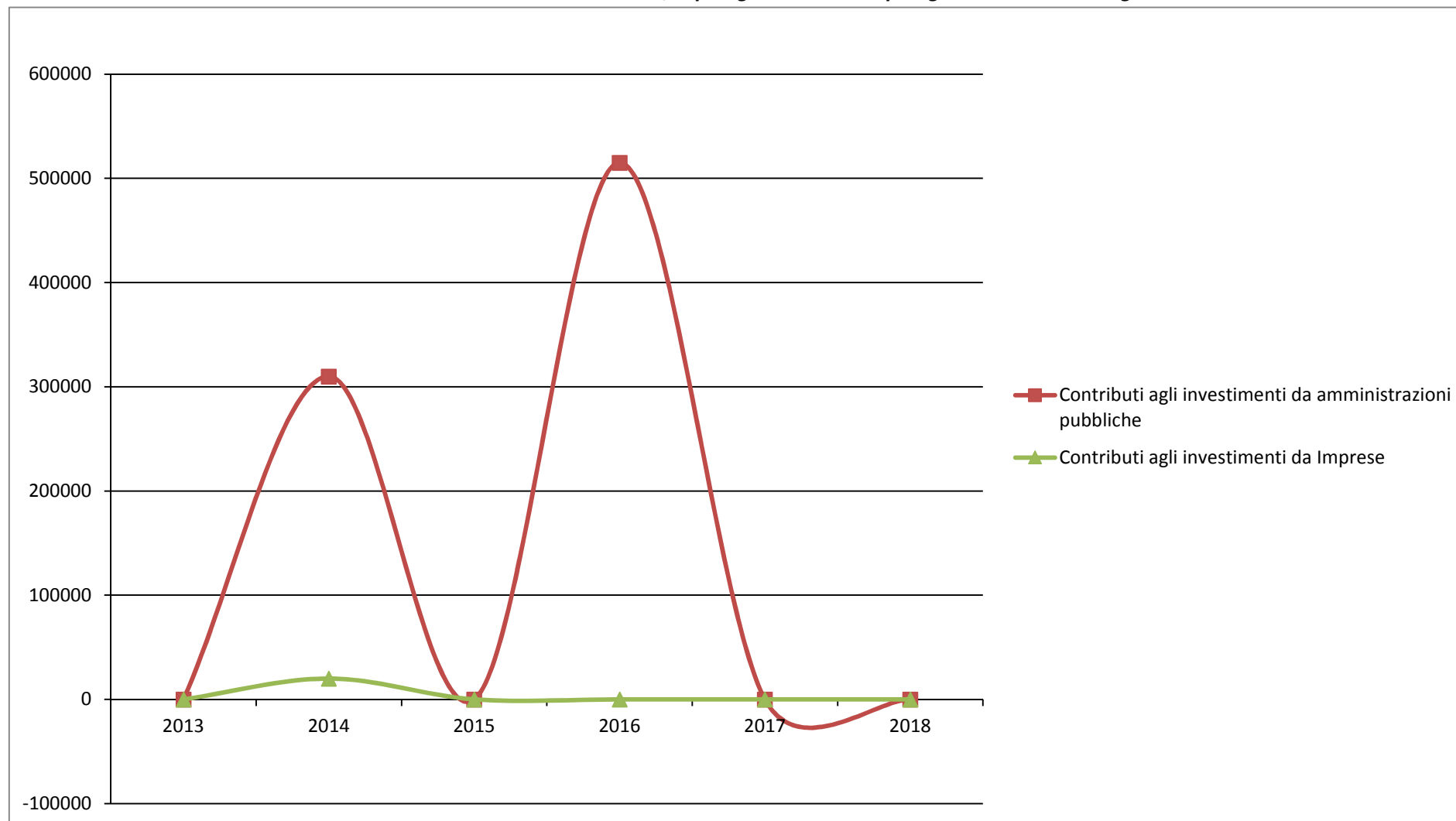
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti 2013 – 2018



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	309.999,81	0,00	0,00	515.000,00	0,00	0,00
2	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4020000		0,00	329.999,81	0,00	0,00	515.000,00	0,00	0,00

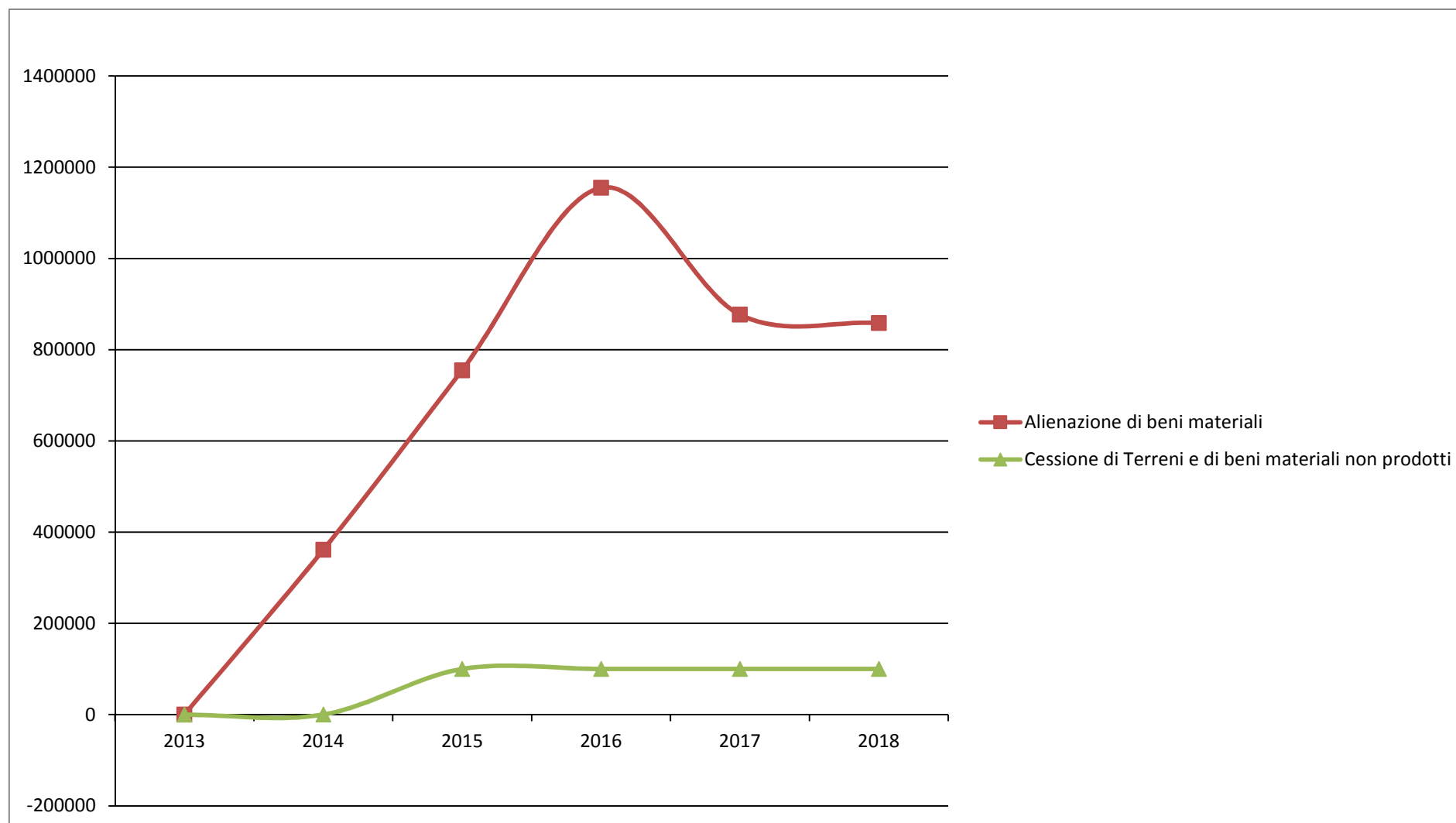
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti 2013 – 2018



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Alienazione di beni materiali	0,00	361.429,57	755.000,00	0,00	1.155.000,00	877.000,00	858.549,45
2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	41,27	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4040000		0,00	361.470,84	855.000,00	0,00	1.255.000,00	977.000,00	958.549,45

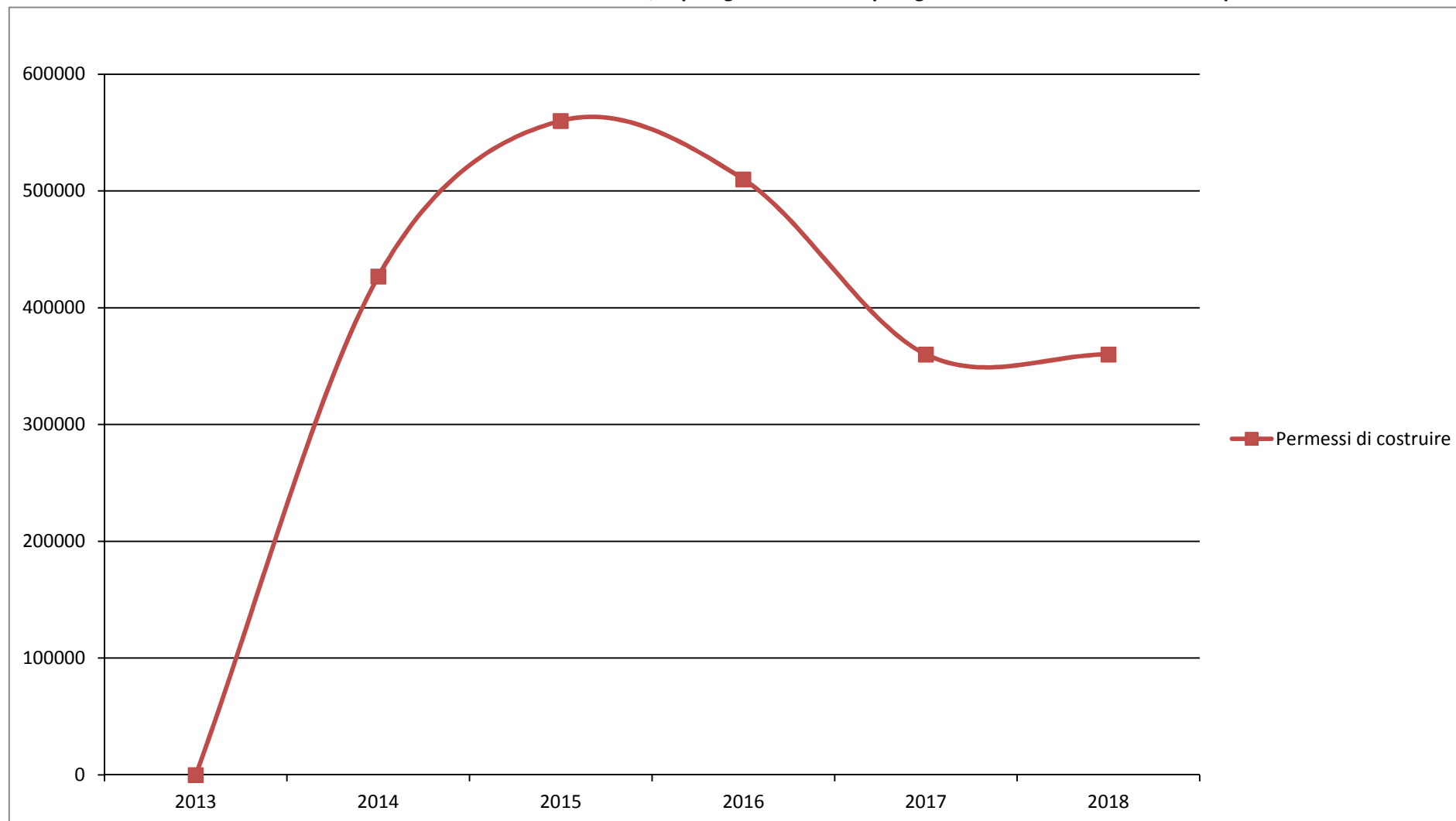
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali 2013 - 2018



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Permessi di costruire	0,00	426.786,25	560.000,00	0,00	510.000,00	360.000,00	360.000,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4050000		0,00	426.786,25	560.000,00	0,00	510.000,00	360.000,00	360.000,00

Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale 2013 – 2018



Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5010000 - Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

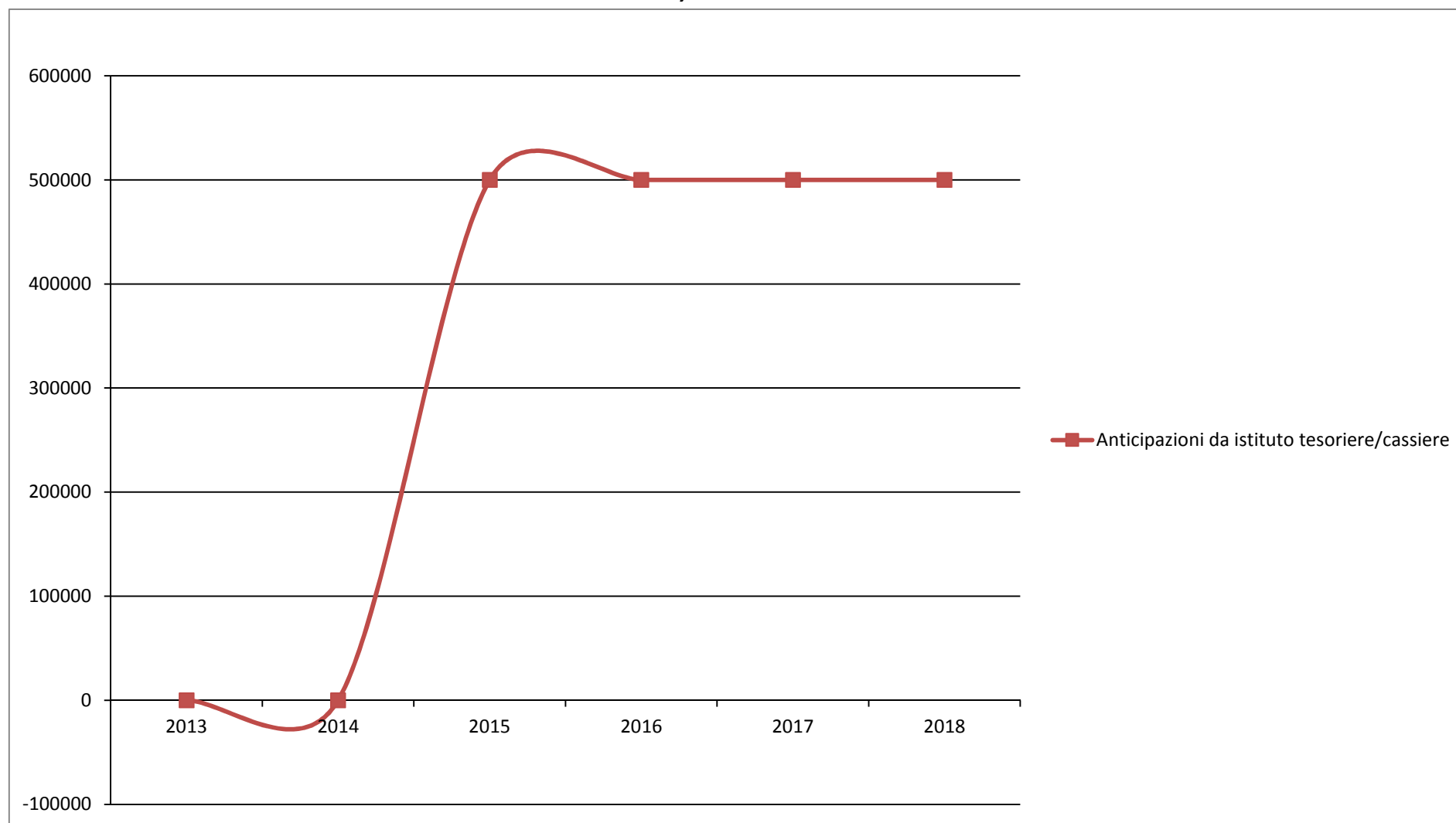
Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6030000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE TITOLO 7 - TIPOLOGIA 7010000		0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Andamento Entrate Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere 2013 – 2018



3.1.3 Gli equilibri di bilancio 2016/2018

BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2017 - 2018 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.646.408,26		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.795.263,44	15.054.262,37	14.994.552,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.464.279,26	14.281.151,91	14.259.185,31
<i>di cui</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti dubbia esigibilita'		504.505,18	504.505,18	551.585,07
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	730.984,18	773.110,46	735.367,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-400.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (*)	(+)	200.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	200.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M				

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (*)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.280.000,00	1.337.000,00	1.318.549,45
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	200.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	2.080.000,00	1.337.000,00	1.318.549,45
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(**) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

3.1.4 Il patto di stabilità per il triennio 2016/2018

PROSPETTO VERIFICA VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO (ART. 1 - C. DA 707 A 7333 DELLA LEGGE DI STABILITA' 2016

Lettera	Descrizione	Segno	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
A	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	0		
B	Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	0		
C	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	10.901.734,00	10.970.734,00	10.970.734,00
D1	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	510.704,91	436.712,57	436.879,32
D2	Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	-67.233,45	-67.233,45	-67.233,45
D3	Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)			
D	Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	443.471,46	369.479,12	369.645,87
E	Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	3.382.824,53	3.646.815,80	3.586.939,60
F	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.280.000,00	1.337.000,00	1.318.549,45
G	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0	0	0
H	ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	17.008.029,99	16.324.028,92	16.245.868,92
I1	Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	14.464.279,26	14.281.151,91	14.259.185,31
I2	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	0		
I3	Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (1)	(-)	-504.505,18	-504.505,18	-551.585,07
I4	Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)			
I5	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)			
I6	Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
I7	Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
I	Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	13.959.774,08	13.776.646,73	13.707.600,24
L1	Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.080.000,00	1.337.000,00	1.318.549,45
L2	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	0		
L3	Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (1)	(-)			
L4	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)			
L5	Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L6	Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			

Sezione Operativa

L7	Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
L8	Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)			
L	Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	2.080.000,00	1.337.000,00	1.318.549,45
M	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)			
N	SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		16.039.774,08	15.113.646,73	15.026.149,69
O	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		968.255,91	1.210.382,19	1.219.719,23
	Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)(3)	(-)/(+)	0	0	0
	Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali)(4)	(-)/(+)	0	0	0
	Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0	0	0
	Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	- 682.000,00	- 753.000,00	0
	Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0	0	0
	Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	- 95.000,00	- 96.000,00	0
	EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) (6)		191.255,91	361.382,19	1.219.719,23

3.1.5 Debito consolidato e capacità di indebitamento 2016/2018

Si riporta di seguito il prospetto inerente la capacità di indebitamento dell'ente per il triennio 2016/2018:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.009.312,65
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	860.157,70
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.199.535,34
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	15.069.005,69
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	1.506.900,56
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015 (2)	684.866,84
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	820.565,58
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	13.825.429,90
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	13.825.429,90
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	848,96
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	848,96

1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera l'10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui (ANNO 2014). Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

3.2 Parte Seconda

3.2.1 Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati collocati a riposo n. 2 dipendenti e nello specifico: n. 1 D1/D2 dal 1 aprile 2016; n. 1 B1/B3 dal 1 aprile 2016. L'attuale dotazione organica quindi è composta da n. 101 unità in servizio e n. 27 posti vacanti.

Con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 9.5.2016 si è proceduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 ed il piano annuale 2016, nel rispetto di quanto previsto dalle delibere n. 26 e 28/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti che consentono agli Enti Locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dai "resti" delle facoltà assunzionali relativi al triennio 2011-2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di quanto previsto dalla legge di stabilità 2016 – Legge n. 208/2015 art. 1 comma 228 in riferimento al turn over del personale che recita " Le amministrazioni Possono procedere, per gli anni 2016, 2017,2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente". Di seguito la programmazione assunzionale relativamente alle assunzioni di personale a tempo determinato, nel rispetto del vincolo imposto dal D.L. 78/2010 e del personale a tempo indeterminato:

ANNO 2016 TEMPO INDETERMINATO
n. 2 Collaboratore Prof.le B3 area patrimonio e manutenzione a full time tempo indeterminato (utilizzando lo spazio assunzionale calcolato sulla cessazioni 2015 e del triennio precedente e vincolato al preventivo riassorbimento del personale in eccedenza degli enti di area vasta)
n.1 Istruttore Amm.vo Contabile C1 full time a tempo indeterminato (utilizzando la funzione del portale del Mef di incontro fra domanda e offerta al momento in corso, esclusa dallo spazio di

capacità assunzionale ma nel rispetto di quanto previsto all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006)
appartenenti alle categorie protette o invalidi ai sensi della legge 68/1999 e art. 7 comma 6 D.L. 101/2013 – n. 2 cat. B3 Collaboratore prof.le amministrativo part time 18 h sett.li – previa verifica requisiti dipendenti in servizio (in adeguamento alla percentuale di assunzione prevista per questo Ente stabilita al 7% dei lavoratori occupati, previa richiesta di sgravio contributivo e nel rispetto di quanto previsto dall'art.1 comma 557 della Legge 296/2006)
ANNO 2016 TEMPO DETERMINATO
n.1 Funzionario Farmacista D3 per sostituzioni Farmacista titolare per presunti 60 gg nell'anno
n. 3 Istruttori vigilanza C1 per mesi 5 cad. per far fronte a punte di stagionalità (da proventi Cds)
n. 3 Istruttori Amm.vo Contabili Cat. C1 part time 18 h (servizio ambiente, servizio Manutenzione e patrimonio, servizio Economico-finanziario) per 12 mesi per riorganizzazione uffici e servizi
n.1 Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1 (area aa.gg. servizio personale) per mesi 12 per riorganizzazione uffici e servizi
Collaboratore Professionale Tecnico Cat. B3 servizio manutenzione e patrimonio - per far fronte a manutenzione verde pubblico straordinaria e gestione patrimonio nella stagione turistica
Esecutore specializzato cat. B1 e Istruttore educativo asilo nido cat. C1 per eventuali sostituzioni di personale di ruolo nel corso d'anno
ANNO 2017
Al momento non è possibile indicare con precisione ulteriori assunzioni da avviare nell'anno 2017 e 2018 in quanto tali decisioni sono vincolate alle future disposizioni che verranno emanate in sede di successive Leggi finanziarie e comunque delle leggi in materia.
ANNO 2018
Al momento non è possibile indicare con precisione ulteriori assunzioni da avviare nell'anno 2017 e 2018 in quanto tali decisioni sono vincolate alle future disposizioni che verranno emanate in sede di successive Leggi finanziarie e comunque delle leggi in materia.

Programma triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Con delibera di Giunta Comunale n. 277 del 12.10.2015 è stato adottato il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2016/2018 (pubblicato all'albo pretorio dell'Ente per 60 gg. consecutivi nonchè sul sito informatico dell'Ente senza alcuna osservazione pervenuta all'ufficio proponente);

VISTO il D.M. 24.10.2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (che disciplina le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici);

CHE l'Amm.ne Comunale con deliberazione n. 155 del 18/05/2016 ha ritenuto apportare alcune modifiche e integrazioni al Programma Triennale, prima della sua approvazione in Consiglio Comunale unitamente al Bilancio di Previsione 2016-2018 di cui costituisce parte integrante;

CHE è stato aggiornato detto programma riadottandolo ed riapprovando le nuove schede allegate che sostituiscono quelle approvate e adottate con Delibera di Giunta Comunale n. 277 del 12.10.2015;

CONSIDERATO che le modifiche apportate consistono essenzialmente:

- nell'incremento dell'importo previsto per l'intervento "*Ristrutturazione e miglioramento sismico dell'edificio denominato "Ex Cocconi" ad Acquaviva di Montepulciano*" (da € 334.003,00 a € 650.000,00);
- nell'incremento dell'importo previsto per l'intervento "*Manutenzione straordinaria strade comunali*" (da € 200.000,00 a € 400.000,00);
- nell'inserimento del nuovo intervento "*Sistemazione esterna plesso scolastico di S.Albino*" (€ 134.000,00);
- nello slittamento all'annualità 2018 dell'intervento "*Completamento urbanizzazioni PEEP Gracciano*";
- nello slittamento all'annualità 2018 dell'intervento "*Rifacimento distribuzione elettrica per illuminazione pubblica centro storico di Montepulciano*" ;
- nello slittamento all'annualità 2017-2018 dell'intervento "*Rifacimento condotta idrica in Via Fonte al Giunco*";

VISTO pertanto l'allegato *Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2016-2018*, comprensivo dell'*Elenco annuale dei Lavori 2016*

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.545.000,00	240.000,00	1.553.549,45	3.338.549,45
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	42.442,54	0,00	0,00	42.442,54
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	395.480,00	0,00	0,00	395.480,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	670.000,00	200.000,00	150.000,00	1.020.000,00
Altro	591.557,46	532.000,00	850.000,00	1.973.557,46
Totali	3.244.480,00	972.000,00	2.553.549,45	6.770.029,45

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEPULCIANO

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. n. (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	2	009	052	015		04	A05/08	RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO DENOMINATO "EX COCCIONI" AD ACQUAVIVA	1	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	N	0,00	
2		009	052	015		01	A06/90	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE S.P. N. 17 VIALE P. CALAMANDREI A MONTEPULCIANO CAPOLUOGO	1	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	N	0,00	
3	4	009	052	015		04	A06/90	RIFACIMENTO BAR GIARDINO DI POGGIOFANTI NEL CAPOLUOGO (APPALTO IN CONCESSIONE)	2	231.480,00	0,00	0,00	231.480,00	N	231.480,00	02
4		009	052	015		01	A06/90	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E CAMERA MORTUARIA NEL CIMITERO DI ACQUAVIVA	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
5	16	009	052	015		99	A01/01	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PEEP A GRACCIANO	1	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	N	0,00	
6		009	052	015		99	A05/08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTEPULCIANO STAZIONE	1	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	N	0,00	
7	11	009	052	015		99	A05/90	ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO AUTORIMESSA COMUNALE MONTEPULCIANO STAZIONE	1	0,00	122.000,00	0,00	122.000,00	N	0,00	
8		009	052	015		06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	1	400.000,00	200.000,00	150.000,00	750.000,00	N	0,00	
9		009	052	015		01	A01/01	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI LUNGO VIA DELLE TERME SUD S.P. N. 145 DI CHIANGIANO	1	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	N	0,00	
10	26	009	052	015		01	A01/01	INTERVENTI VIA FIRENZE A MONTEPULCIANO STAZIONE E PISTA CICLABILE	2	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
11	10	009	052	015		99	A01/01	INTERVENTI PUNTUALI PER L'AMPLIAMENTO DI VIA TOTONA NEL CAPOLUOGO	2	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
12	3	009	052	015		99	A06/90	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI TEATRO POLIZIANO	1	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
13		009	052	015		01	A06/90	REALIZZAZIONE COLLETTORE ACQUE REFLUE DALLA ZONA PIP DI ACQUAVIVA AL DEPURATORE DI CORBAJA	1	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	N	164.000,00	99
14	24	009	052	015		04	A02/99	RIFACIMENTO DISTRIBUZIONE ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO STORICO DI MONTEPULCIANO	1	0,00	0,00	343.549,45	343.549,45	N	0,00	
15		009	052	015		99	A05/08	OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA PLESSO SCOLASTICO DI SALBINO	2	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00	N	0,00	
16	19	009	052	015		01	A06/90	RIFACIMENTO CONDOTTA IDRICA IN VIA FONTE AL GIUNCO	2	0,00	100.000,00	250.000,00	350.000,00	N	0,00	
17	23	009	052	015		01	A06/90	PARCHEGGIO VIA DI COLLAZZI	2	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	N	0,00	

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. n. (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
Totale										3.244.480,00	972.000,00	2.553.549,45	6.770.029,45		395.480,00	

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEPULCIANO

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome					Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trm/Anno inizio lavori	Trm/Anno fine lavori
2			RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO DENOMINATO "EX COCCONI" AD ACQUAVIVA	45200000-9	ROSATI	ROBERTO	650.000,00	650.000,00	CPA	S	S	1	Pe	4/2016	2/2017	
	B77H15000820006		REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE S.P. N. 17 VIALE P. CALAMANDREI A MONTEPULCIANO CAPOLUOGO	45200000-9	ROSATI	ROBERTO	450.000,00	450.000,00	MIS	S	S	1	Pe	2/2016	2/2017	
4			RIFACIMENTO BAR GIARDINO DI POGGIOFANTI NEL CAPOLUOGO (APPALTO IN CONCESSIONE)	45200000-9	GIORGIO	FANCIULLI	231.480,00	231.480,00	MIS	S	S	2	Sf	3/2016	3/2017	
	B77H15001540004		REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E CAMERA MORTUARIA NEL CIMITERO DI ACQUAVIVA	45200000-9	GIORGIO	FANCIULLI	200.000,00	200.000,00	MIS	S	S	1	Pp	4/2016	3/2017	
			ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTEPULCIANO STAZIONE	45200000-9	ROSATI	ROBERTO	145.000,00	145.000,00	ADN	N	N	1	Pd	4/2016	2/2017	
	B77H15001450004		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ASFALTATE	45200000-9	ROSATI	ROBERTO	400.000,00	750.000,00	CPA	S	S	1	Sf	3/2016	4/2016	
			REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI LUNGO VIA DELLE TERME SUD S.P. N. 146 DI CHIANCIANO	45200000-9	ROSATI	ROBERTO	370.000,00	370.000,00	MIS	N	N	1	Pd	4/2016	3/2017	
26			INTERVENTI VIA FIRENZE A MONTEPULCIANO STAZIONE E PISTA CICLABILE	45200000-9	GIORGIO	FANCIULLI	500.000,00	500.000,00	URB	S	S	2	Pd	4/2016	4/2017	
			REALIZZAZIONE COLLETTORE ACQUE REFLUE DALLA ZONA PIP DI ACQUAVIVA AL DEPURATORE DI CORBAIA	45200000-9	ROSATI	ROBERTO	164.000,00	164.000,00	MIS	S	S	1	Pd	3/2016	3/2017	
	B75D10000230002		OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA PLESSO SCOLASTICO DI S. ALBINO	45451300-6	GIORGIO	FANCIULLI	134.000,00	134.000,00	COP	S	S	2	Pd	4/2016	2/2017	
Totale							3.244.480,00									

3.2.2 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 29.04.2015 con cui:

- 1) è stata approvata la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione nel triennio, di cui al sottoriportato elenco;

DESCRIZIONE BENE	VALORE STIMATO IN €
FABBRICATO IN VIA F.LLI BRASCHI AL N. 133-ACQUAVIVA	65.000,00
FABBRICATO IN VIA F.LLI BRASCHI N. 176 - ACQUAVIVA	64.350,00
LOTTE TERRENO IN ZONA P.I.P. A MONTEPULCIANO	380.000,00
AREA VIA GALIMBERTI (M IC 08a)	110.000,00

IMMOBILE IN VIA MARTIENA	375.000,00
TERRENI VARI E RESEDI DI VARIE SUPERFICIE	50.000,00
TOTALE	1.044.350,00

- 2) è stato dato atto che, in considerazione del fatto che le aste pubbliche indette dall'Ente, sono andate deserte, si rende necessario dare mandato agli uffici tecnici di rivalutare il valore indicato nelle stime al mercato attuale di vendita degli immobili ;

- 3) è stato dato atto che l'inserimento degli immobili nel piano:

a) *"ne determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici";*

b) *"ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civ., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n.112/2008 - convertito dalla Legge n. 133/2008";*

- 4) è stato dato atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;

- 5) è stato dato atto che gli uffici competenti provvederanno, qualora si rendesse necessario, alle conseguenti attività di trascrizione e voltura catastale, oltre alle opportune variazioni al conto del patrimonio;

- 6) è stato dato atto che il Piano di cui al punto 1) è allegato al Bilancio di Previsione anno 2015 e costituisce, nei limiti previsti dal comma 2 dell'art. 58 della legge 133/2008, variante allo strumento urbanistico generale.

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 262 del 12.10.2015 con la quale viene ritenuto opportuno rivalutare il "FABBRICATO IN VIA F.LLI BRASCHI AL N. 133- ACQUAVIVA" già messo all'asta con un importo base di Euro 65.000,00 (Euro Sessantacinquemila/00), ad una stima più coerente al mercato attuale di vendita degli immobili e pari ad euro 37.000,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 18/05/2016 è stato modificato il Piano Triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2016-2018 come da tabella di seguito riportata:

DESCRIZIONE BENE	VALORE STIMATO IN €
IMMOBILE IN VIA F.LLI BRASCHI AL N. 133- ACQUAVIVA	37.000,00

IMMOBILE IN VIA F.LLI BRASCHI N. 176 - ACQUAVIVA	64.350,00
LOTTI TERRENO IN ZONA P.I.P. A MONTEPULCIANO	380.000,00
AREA VIA GALIMBERTI (M IC 08a)	110.000,00
IMMOBILE IN VIA MARTIENA	375.000,00
TERRENI VARI E RESEDI DI VARIE SUPERFICIE	50.000,00
AREA EX CROSSODROMO	1.649.820,00
TOTALE	2.666.170,00

Con la seguente tempificazione delle procedure previste per l'alienazione dei sopradetti immobili

:

DESCRIZIONE BENE	VALORE STIMATO		TEMPIFICAZIONE RISCOSSIONI DA STIPULA CONTRATTO		
	ANNO DI ESPLETAMENTO GARA DI VENDITA				
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
FABBRICATO IN VIA F.LLI BRASCHI AL N. 133- ACQUAVIVA	37.000,00		37.000,00		
FABBRICATO IN VIA F.LLI BRASCHI N. 176 - ACQUAVIVA	64.350,00		64.350,00		
LOTTI TERRENO IN ZONA P.I.P. A MONTEPULCIANO	380.000,00		380.000,00		
AREA VIA GALIMBERTI (M IC 08a)	110.000,00		110.000,00		
IMMOBILE IN VIA MARTIENA	375.000,00		375.000,00		
TERRENI VARI E RESEDI DI VARIE SUPERFICIE	50.000,00		50.000,00		
AREA EX CROSSODROMO IN LOC. CERVOGNANO		1.649.820,00		- 822.000,00	827.820,00
TOTALE	1.016.350,00	1.649.820,00	1.016.350,00	822.000,00	827.820,00

3.2.3 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE

INTERVENTO	IMPORTO FINANZIATO	RIMASTO DA REALIZZARE AL 31/12/2015
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NELLE FRAZIONI (ABBADIA-SALCHETO-TRE BERTE-ACQUAVIVA)	511.000,00	192.656,69
ALLOGGI PEEP ABBADIA	850.000,00	64.818,25
INTERVENTI DI RIDUZIONE RISCHIO IDRAULICO SALCHETO....-I° STRALCIO	554.523,99	9.128,26
INTERVENTI DI RIDUZIONE RISCHIO IDRAULICO SALCHETO....-II° STRALCIO	1.110.235,01	1.045.691,41
LOCULI CIMITERO LE GRAZIE *	250.677,16	129.001,88
NUOVA SCUOLA S.ALBINO	1.970.000,00	550.069,17
CONDOTTA IDRICA, METANIZZAZIONE ZONA PEEP GRACCIANO	53.500,00	5,54
ALLOGGI PEEP GRACCIANO * (presa in carico lavori Siena Casa spa)	750.000,00	593.701,59
LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA FRANA DI CANNETO A RIDOSSO DEL CENTRO STORICO DI MONTEPULCIANO, PRIMO STRALCIO: REGIMAZIONE IDRAULICA VERSANTE NORD-OVEST – FINANZIAMENTI LEGGE 183/89 PROGRAMMAZIONE 2003 - PRIMO STRALCIO - PRIMO LOTTO	361.000,00	7.770,00
SISTEMAZIONE FRANA CANNETO – REGIMAZIONE IDRAULICA VERSANTE NORD-OVEST E CONSOLIDAMENTO TORRINO – PRIMO STRALCIO – SECONDO LOTTO	540.000,00	22.668,62
SISTEMAZIONE FRANA CANNETO–SECONDO STRALCIO - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PORZIONE DEL VERSANTE NORD-OVEST DEL CENTRO STORICO DI MONTEPULCIANO, TRAMITE OPERE DI PRESIDIO E CONSOLIDAMENTO, OPERE DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE E ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	785.000,00	479.164,86
PROGETTO GENERALE DI COMPLETAMENTO PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DELLA “ANTICA FORTEZZA POLIZIANA” DI MONTEPULCIANO (SI) DA DESTINARE A POLO ESPOSITIVO, FIERISTICO/ CONGRESSUALE, SPAZI FORMATIVI E SERVIZI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA CON SISTEMA INFORMATIZZATO TURISTICO AD AVANZATO LIVELLO TECNOLOGICO	1.598.000,00	647.715,49

LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA E DEGLI INTONACI DEI PROSPETTI DELLA TORRE CAMPANARIA DI PULCINELLA A MONTEPULCIANO	99.000,00	99.000,00
– RIPRISTINO DI UN TRATTO DI MURA CASTELLANE IN VIA DELLE CASE NUOVE A MONTEPULCIANO	323.300,00	313.758,44
RIPRISTINO DELLE MURA CASTELLANE A VALLE DI VIA DEL GIARDINO	140.700,00	140.700,00
RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA DELLA PISCINA COMUNALE DI MONTEPULCIANO STAZIONE	400.000,00	365.234,88
REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE IN VIA 1° MAGGIO A MONTEPULCIANO IN PROSSIMITA' DEL PONTE DELLE FONTACCE	220.000,00	220.000,00
LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE VIALE DELLA RIMEMBRANZA IN LOC. SAN BIAGIO – 2° STRALCIO	150.000,00	37.324,32
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2014	180.000,00	26.496,14
LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N° 17 TRAVERSA MONTEPULCIANO, VIALE P.CALAMANDREI	450.000,00	450.000,00