



**COMUNE DI
MONTEPULCIANO**

**D.U.P.
2019 / 2021**

Sommario

1. La programmazione nel contesto normativo.....	3
INTRODUZIONE.....	4
CENTRI ABITATI	5
2. Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup.....	8
SEZIONE STRATEGICA	21
3. Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	21
4. Analisi demografica	29
5. Analisi del territorio	30
6. Evoluzione dei flussi finanziari in entrata ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali 31	
7. Quadro delle condizioni interne all'ente	32
9. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente.....	63
10. Analisi delle entrate.	65
11. Analisi della spesa.....	78
INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	85
SEZIONE OPERATIVA - parte 1	97
SEZIONE OPERATIVA - parte 2	119
12. Piano triennale dei fabbisogni del personale.....	119
13. Programma triennale delle opere pubbliche e piano dismissioni.....	123
14. Equilibri di bilancio.	129
15. Vincoli di finanza pubblica.	131
16. STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018	132

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative dell'ente. A tal fine, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Le finalità e gli obiettivi di gestione di seguito descritti devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Ne consegue che il DUP, nel descrivere le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo, sarà presentato in modo chiaro ed attraverso un sistema di indicatori di risultato atteso rendicontabili annualmente.

1. La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli *stakeholder* di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

INTRODUZIONE

Le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2014-2019 che il Sindaco, sentita la Giunta, ha presentato al Consiglio Comunale il 28/07/2014, ai sensi dell' art.46, comma 3 del T.U.E.L. e dell'art. 38 dello Statuto comunale, sono in stretta coerenza con il programma elettorale e ne riportano i contenuti sviluppandoli in azioni e progetti.

Con il voto alle elezioni amministrative del 25 maggio, i cittadini di Montepulciano hanno confermato la continuità di una progettazione e di una azione di governo, che è quella che caratterizza la coalizione del centrosinistra, comprendente il Partito Democratico, Sinistra Ecologia e Libertà e il Partito Socialista Italiano.

Una coalizione di centrosinistra che si è candidata e si afferma alla guida del Comune di Montepulciano seguendo una tradizione di buongoverno, che ha sempre messo al centro dell'attività amministrativa i servizi per la comunità, il welfare e lo sviluppo sostenibile.

I componenti della nuova Giunta appartengono al Partito Democratico e al Partito Socialista. Anche la terza forza della coalizione di Centrosinistra, SEL, ha partecipato al tavolo per la formazione del nuovo esecutivo.

E' intenzione di questa Amministrazione non soltanto immaginare il futuro di Montepulciano, ma portarlo concretamente a compimento nel presente e guidare il percorso verso il futuro sulla base dei progetti programmatici qui sotto elencati.

Riteniamo di possedere la serietà, la competenza e il coraggio di amministrare un comune importante come Montepulciano, in un'ottica di continuità e di cambiamento, per il benessere della nostra comunità e del nostro territorio.

La crisi economica che ha colpito il Paese non ha risparmiato la nostra città. Il nostro comune è un sistema integrato di cultura, attività produttive di eccellenza e qualità della vita.

Il nostro comune è un territorio meraviglioso in cui l'opera dell'uomo e l'opera della natura si fondono in un quadro armonioso di sviluppo sostenibile e rispetto per l'ambiente.

Il nostro comune è il centro ideale e nevralgico della Valdichiana senese, che garantisce servizi equi e solidali in un percorso condiviso, per il benessere di tutta la comunità.

La lungimiranza delle precedenti amministrazioni e l'operato della giunta uscente hanno impedito l'aggravarsi della crisi e della recessione, garantendo la salvaguardia dei servizi essenziali.

L'impegno continuo da parte della politica e dell'amministrazione per la difesa di un presidio di giustizia, il mantenimento del welfare e la costante attenzione ai cittadini con maggiori difficoltà sono stati fondamentali per combattere la crisi.

Il turismo si è dimostrato uno dei settori trainanti: grazie alla valorizzazione delle sue eccellenze Montepulciano si è ritagliata un ruolo importante nel panorama internazionale, creando nuove opportunità di crescita.

Nel nostro futuro vediamo la Valdichiana come una grande città, in cui i servizi sono garantiti per tutta la comunità, in cui la qualità della produzione corrisponde alla qualità della vita e in cui Montepulciano recita un ruolo da protagonista.

Le basi per questo futuro sono già state poste: molto è stato fatto nel corso di questi anni.

Ancora di più e ancora meglio intendiamo amministrare il nostro comune, per garantire i servizi, lo sviluppo sostenibile e il benessere per la comunità di Montepulciano.

CENTRI ABITATI

I nostri centri storici insieme a tutti i nuclei abitati sono parte essenziale del nostro patrimonio, in essi si può leggere la storia della nostra Comunità, sono lo spazio fisico dove si costruiscono e mantengono relazioni sociali, dove si sviluppa spirito di appartenenza e identità, sono il luogo dove i nostri cittadini hanno scelto di vivere.

Porremo quindi la massima attenzione affinché in ognuno dei nostri centri abitati si possa vivere bene e in sicurezza. Ci impegneremo per garantire la manutenzione adeguata degli spazi pubblici, strade, piazze, parcheggi e giardini e per mettere in sicurezza le parti del territorio che ne hanno bisogno, completeremo il risanamento della frana di Canneto e avvieremo i lavori, già finanziati, di quella del tribunale. Saremo attenti all'arredo urbano ed interverremo, nei limiti delle capacità economiche, con gli accorgimenti necessari.

Tra gli interventi per la messa in sicurezza delle vie dei Paesi ci impegneremo a progettare e reperire risorse per realizzare i marciapiedi nelle zone mancanti, ad esempio a Gracciano, S.Albino, Stazione, Abbadia e Valiano e a terminare i lavori già avviati o già finanziati, come in Via del Buonviaggio ad Acquaviva.

Per migliorarne la vivibilità, ma anche per avvicinare il nostro Comune alle grandi vie di comunicazione e renderlo più competitivo nel panorama globale, continuiamo a ritenere strategica la realizzazione della variante alla S.S. 326 e l'apertura di un casello autostradale. Ci impegneremo per sensibilizzare in questa direzione gli enti ed i soggetti deputati a dare sostanza a questa scelta.

La rete della illuminazione pubblica è datata e necessita di essere sostituita in buona parte del territorio.

Realizzeremo gradualmente il progetto di Città Intelligente (Smart City) rivoluzionando la gestione e l'utilizzo della rete di illuminazione trasformando il lampione in un supporto intelligente in grado di attivare un'ampia gamma di servizi per migliorare la qualità della vita, generare risparmi energetici e rendere i luoghi più sicuri ed ecosostenibili.

Per avvicinare il Comune ai cittadini ci impegniamo a dotare tutti i centri abitati di un punto H24. Sarà come avere il Comune aperto 24 ore su 24; con la Montepulciano Card sarà possibile comunicare con l'Ente, ottenere informazioni, effettuare pagamenti e altri servizi che nel tempo potranno essere implementati.

Vogliamo sottolineare che consideriamo il nostro Comune come un tutto unico, dove ogni paese, ogni centro abitato ha valore come parte del tutto e fa parte del Sistema Montepulciano.

A **Montepulciano Capoluogo** consideriamo significativo il progetto di riqualificazione del Giardino di Poggiofanti che, già progettato e finanziato, è in

attesa del parere favorevole della Soprintendenza, analogo valore attribuiamo al progetto di realizzazione di un percorso pedonale dalla zona di Le Grazie a San Biagio, che risponderà così ad una esigenza molto sentita dai Poliziari. Una particolare attenzione dovremo porre al Centro Storico, con adeguata regolamentazione della Zona a Traffico Limitato e maggiore disciplina nell'occupazione del suolo pubblico. La valorizzazione del Centro Storico deve partire anche dal recupero del patrimonio abitativo e dalla riqualificazione del tessuto commerciale da destinare non solo al turista.

Riteniamo di doverci impegnare per dare vita ad un significativo progetto per un paese antica tradizione, da sempre ricco di fermenti culturali e associativi, con un forte spirito di comunanza e di appartenenza come **Acquaviva**. Si tratta di recuperare un ex edificio industriale e destinarlo a spazio culturale ed espositivo trasferendovi reperti archeologici, oggi collocati nei magazzini di musei del territorio, collegandolo alla zona degli scavi archeologici potremo dar vita ad un interessante percorso storico. Sempre per Acquaviva, prendendo atto che il tentativo di vendita delle ex scuole elementari non ha avuto esito positivo, dovremo destinare risorse al recupero funzionale dell'edificio e destinarlo alla Fondazione Ilio Calabresi e quindi spostare il centro ricreativo Il Crivello dandogli una collocazione adeguata nell'edificio del Cocconi.

Assecondare, con gli strumenti di cui potremo disporre, la naturale vocazione turistica di **S. Albino**, sarà uno dei nostri principali obiettivi. Immaginiamo di farne un paese urbanisticamente aggregato ed omogeneo, un modello di città bella e verde in cui le aree ed i quartieri periferici e gli impianti sportivi sono congiunti al centro da percorsi pedonali e/o ciclabili, con spazi urbani curati dove muoversi in sicurezza e socializzare. Per iniziare ci impegneremo per realizzare percorsi pedonali per collegare S.Albino con Stabbiano e con gli Impianti sportivi e per avviare la progettazione e reperire risorse per trasformare il vecchio "campino" in un area attrezzata, dove realizzare manifestazioni e feste paesane, mediante il coinvolgimento diretto dei cittadini e delle associazioni del territorio.

A **Gracciano** dovremo intervenire per completare la zona P.E.E.P. in Via Molise e con azioni adeguate per valorizzare il Centro di Aggregazione e il campo delle scuole per farli diventare, una volta completati, il luogo di incontro e di tutta la popolazione.

Per **Montepulciano Stazione**, riteniamo significativo sviluppare progetti di riqualificazione urbana. Un progetto di fondamentale importanza sarà la riqualificazione della zona centrale del paese, ovvero l'area della vecchia ferrovia. Intendiamo prendere in carico l'area di proprietà delle ferrovie dello Stato, in collaborazione con le associazioni del territorio, e intervenire con la sistemazione delle aree verdi, la creazione di parcheggi e marciapiedi lungo via Firenze e via Cagliari. La riqualificazione dell'area comprenderà inoltre servizi di noleggio bici (bike-sharing) e di un infopoint per la promozione territoriale e le informazioni turistiche, sfruttando le moderne tecnologie dell'informazione e lo sviluppo di collegamenti tra la stazione ferroviaria e gli altri luoghi di interesse del nostro comune.

Nella convinzione che l'accesso all'acqua pubblica sia un diritto per tutti, ci faremo parte attiva vero l'azienda che gestisce il servizio idrico per realizzare l'allaccio

all'acquedotto delle abitazioni della Fonte al Giunco. Inoltre, per rispondere all'esigenza degli abitanti di **Abbadia** di disporre di uno spazio sicuro dove incontrarsi, portare i bambini, riposarsi, ci impegneremo per rendere fruibili il verde e gli spazi pubblici presenti nella "città nuova" di Abbadia.

L'intervento già realizzato nell'edificio delle ex scuole elementari di **Valiano** ha contribuito a dare nuova vivacità al paese che è oggi interessato da un flusso continuo di persone provenienti anche dai paesi vicini per usufruire del servizio poste, farmacia ed ambulatorio. Pensiamo che occorra fare di più per rendere questo storico paese un centro polivalente a tutti gli effetti. Ci proponiamo quindi di terminare i lavori all'interno dell'edificio per trasferirci il centro civico e realizzare un servizio igienico anche servizio anche della sala d'aspetto dell'ambulatorio medico. Insieme ai cittadini di Valiano, ripenseremo ad un migliore utilizzo dei locali dell'attuale Centro Civico, in funzione di una rivalutazione complessiva del Centro Storico.

2. Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup

AMBIENTE E TERRITORIO

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<p>Difesa del territorio: gestione quotidiana e messa in sicurezza</p> <p>Anche il nostro territorio, come la maggior parte del territorio Italiano, si trova di fronte a un rischio idrogeologico. Sono stati realizzate importanti opere di mitigazione del rischio idraulico sul Salcheto e Valdiseste (ponti compresi) di competenza delle Provincie di Siena e di Arezzo. Per quanto riguarda la situazione delle zone "in frana", il tema riguarda quasi esclusivamente il capoluogo. Sono conclusi i lavori, concentrati sul versante nord-est della città, a partire dalla cosiddetta frana di Canneto, per la cui sistemazione l'Amministrazione Comunale ha ottenuto finanziamenti regionali a totale copertura della spesa. Con le risorse attuali, e con la progettazione dell'ultimo stralcio, gli interventi sul costone di roccia tufacea si sono concentrati nella zona del "Torrino" in via Piana per giungere fin sotto il giardino delle "Coste". Si procederà, inoltre, alla progettazione e al reperimento di risorse da soggetti pubblici e privati, per realizzare gli ulteriori interventi nel tratto fino alla Chiesa di Sant'Agostino, che consideriamo assolutamente urgenti per la completa messa in sicurezza dal rischio idrogeologico.</p>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<p>Sicurezza alimentare e biodiversità</p> <p>In merito alla sicurezza alimentare e alla tutela della biodiversità ci impegneremo a intraprendere tutti i percorsi necessari per bandire la coltivazione di OGM su tutto il suolo comunale per fini alimentari. Favoriremo le iniziative volte al recupero delle vecchie coltivazioni di alberi da frutto e ortaggi, seguendo l'esempio di piantumazione di piante rare nel "Giardino dei frutti antichi" presso il lago di Montepulciano e nel "Giardino dei frutti dimenticati" a Montepulciano Stazione. L'Amministrazione Comunale proseguirà nella promozione di azioni e iniziative a tutela e promozione della Razza Chianina e della Cinta Senese, razze autoctone del nostro territorio, che rappresentano pienamente la storia della nostra comunità e di una zootecnia legata al rispetto dell'ambiente.</p>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<p>Lago di Montepulciano</p> <p>La riserva naturale del Lago di Montepulciano è diventata un punto di riferimento per quanto riguarda l'educazione ambientale, i momenti ricreativi e le passeggiate lungo il sentiero della bonifica. Prevediamo l'incremento delle attività svolte all'interno della riserva naturale e la valorizzazione dell'area. L'educazione ambientale è stata solo il primo passo per creare i presupposti affinché la riserva divenga un luogo di ricerca scientifica, dove studenti universitari e alunni delle scuole possano approfondire gli aspetti naturalistici di questo particolare ambiente. Inoltre, il Lago di Montepulciano potrebbe diventare il punto di riferimento per un futuro biodistretto della Valdichiana. L'auspicabile riconversione dell'agricoltura da tradizionale a biologica, almeno per territori prossimi al Lago, e la nascita di un distretto biologico ad adesione volontaria, potranno rappresentare un impulso importante verso una nuova economia di valle oltre che uno strumento di messa in sicurezza dell'ecosistema-lago. A seguito del trasferimento delle funzioni a Regione, Provincia e Comuni, la Provincia di Siena ha concesso il diritto demaniale di pesca nel Lago di Montepulciano al Comune per nove anni. Al Comune quindi spetta la riscossione dei diritti di pesca, il rilascio delle autorizzazioni di pesca dilettantistica e professionale, la redazione del calendario ittico annuale, la redazione del regolamento per la disciplina del diritto esclusivo di pesca e della sua comunicazione, pubblicizzazione e rapporti con settore della Regione Toscana. Tale servizio prevede per l'ente entrate a specifica destinazione, relative ai permessi che saranno rilasciati e alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori delle attività di pesca; le entrate derivanti dall'esercizio della pesca saranno interamente investite in attività di valorizzazione del Lago di Montepulciano.</p>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<p>Ambiente e territorio</p> <p>Montepulciano deve il proprio sviluppo economico e sociale all'ambiente in cui si trova, ambiente che ha favorito lo sviluppo di un'economia legata al territorio, di un'agricoltura di qualità e di un turismo di eccellenza. Per questo motivo questa Amministrazione Comunale di Montepulciano intende indirizzare il futuro del proprio territorio e delle attività economiche che su esso si svolgono verso un modello di sviluppo sostenibile ed ecocompatibile, in maniera da preservare il nostro bene più prezioso: l'ambiente in cui viviamo. L'attività sarà quindi incentrata su interventi volti a coniugare sviluppo economico, salvaguardia del territorio e del sistema idrogeologico, creazione di posti di lavoro e difesa dell'ambiente.</p>

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<p>Rifiuti</p> <p>Vogliamo continuare a incentivare la raccolta differenziata, ottimizzando il sistema di raccolta e avviando dei percorsi con il gestore per ampliare e migliorare i servizi. Proporremo al gestore di aprire una riflessione sulla possibilità di sperimentare soluzioni per la misurazione dei rifiuti effettivamente prodotti, così da superare la tariffa calcolata anche sulla superficie degli immobili. Queste pratiche virtuose fanno parte di una strategia per trasformare i rifiuti da costo (per lo smaltimento) in risorsa economica (ai fini del riutilizzo); in tutto il mondo, infatti, i rifiuti rappresentano un'importante risorsa del mercato delle materie prime-secondarie e il loro valore di scambio va adeguatamente promosso, incentivando il recupero e il riutilizzo. La riduzione dei rifiuti, come vera pratica di sostenibilità, sarà uno dei nostri principali obiettivi e metteremo in atto strategie e azioni per realizzarlo. Come per tutti i temi ambientali, questa Amministrazione, anche in collaborazione con le associazioni ambientaliste del territorio, dovrà promuovere l'informazione e la formazione. Tali percorsi dovranno partire dalle scuole ma dovranno coinvolgere tutta la comunità, per garantire una maggiore sensibilizzazione sulla corretta gestione e riduzione dei rifiuti.</p>
--	--

CULTURA

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
<p>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</p>	<p>Attività Culturali</p> <p>La cultura è un bene essenziale, un bene comune. La cultura è la nostra identità e serve per la formazione sociale delle nuove generazioni per questo si prevede di continuare ad investire su questo settore, primario per il sistema economico e fondamentale per la crescita del singolo cittadino. L'obiettivo è quello di continuare a sostenere le politiche culturali in un sistema integrato che coniughi la produzione di eventi culturali alle eccellenze enogastronomiche, ai prodotti di qualità, all'accoglienza turistica e ciò sarà reso possibile con una interazione e coordinamento tra i soggetti attuatori e l'Amministrazione per un obiettivo condiviso: la crescita complessiva del territorio e il miglioramento della qualità della vita della comunità. Per rendere dinamica ed efficiente la progettualità è importante e determinante sviluppare fasi di programmazione a lungo termine necessarie ad ottimizzare la ricerca, l'utilizzo delle risorse e professionalizzare metodi di promozione e di comunicazione. Portavoce e protagonista di quest'incarico dovrà continuare ad essere la Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte di Montepulciano. Da indiscussa eccellenza e polo di riferimento culturale per il territorio, l'istituzione poliziana ha avuto in questi anni la capacità di convogliare al suo interno la partecipazione istituzionale di sette comuni del sud senese. In un concetto di sistema integrato che coniuga le produzioni culturali al sistema economico territoriale, questa Amministrazione crede indispensabile continuare negli investimenti a sostegno di modelli di formazione e in manifestazioni d'eccellenza. Salvaguardare, continuare a sostenere e potenziare il Cantiere Internazionale d'Arte significa mettere in pratica prospettive di sviluppo economico di sistema legato alla visibilità internazionale della manifestazione. Consideriamo il Cantiere la sorgente culturale di raccordo per la promozione del territorio, una fonte di accrescimento e di interazione tra esperienze artistiche professionali di livello internazionale e giovani talenti locali. L'Amministrazione Comunale intende anche potenziare il ruolo delle numerose associazioni che operano nei settori culturali. Il lavoro svolto dai tanti volontari che si adoperano in questo settore consente lo svolgimento di manifestazioni di grande valore e richiamo. Senza tutto il tessuto associazionistico non si potrebbe creare quel valore aggiunto dato dalla quantità di offerta derivante dalla più svariata presenza di eventi. Tutte le manifestazioni a carattere culturale hanno in sé un senso di attaccamento, di autenticità e storicità. Un intento sociale che si incontra nella fase di realizzazione per migliorare la vivibilità, nella convinzione di credere nell'obiettivo di generare qualcosa per la comunità locale. Difenderemo e sosterremo gli eventi culturali di rilievo nazionale. Lo storico Bruscello poliziano è la rappresentazione artistica di alta qualità di un progetto di socializzazione che impegna la cittadinanza nello sviluppo e mantenimento di una tradizione da salvaguardare e implementare. Giovani artisti locali, singoli cittadini e il loro forte impegno permettono di considerare questa manifestazione un fondamentale appuntamento nell'estate poliziana. Riteniamo il Bravio delle Botti un esempio da imitare per la capacità di sviluppo di una strategia che ha visto affermare in maniera progressiva la qualità della manifestazione. Riconosciuto come patrimonio d'Italia, il Bravio merita il sostegno adeguato nell'organizzazione e nell'individuazione di canali migliorativi per la costruzione di tutti gli eventi che la caratterizzano. Continueremo a sostenere le politiche giovanili perché le consideriamo un patrimonio per la crescita dei nostri ragazzi. Il Live Rock Festival è la kermesse che valorizza questo concetto e che basa il proprio impegno sull'affermazione del volontariato locale, inserita per merito nelle manifestazioni giovanili ad ingresso gratuito più applaudite d'Italia è un valore aggiunto da preservare e sostenere per rendere completa la nostra proposta culturale che per Montepulciano è diventato anche un appuntamento di grande valore per l'economia turistica.</p>

LA PARTECIPAZIONE E LE ISTITUZIONI

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Il diritto alla partecipazione</p> <p>L'Amministrazione Comunale alla guida del Comune ritiene che le istituzioni debbano garantire gli strumenti e gli spazi necessari per creare l'opportunità ai cittadini di rendersi parte attiva e integrante di questi processi. Tutti gli amministratori, quindi, sono incaricati di portare avanti questi principi con impegno, dedizione e rispetto del proprio ruolo politico. Con queste prospettive sarà reso dialettico, dinamico ed efficiente il rapporto tra Sindaco, Giunta comunale, consiglieri e singolo cittadino. L'Amministrazione è impegnata a rispettare pienamente il Libro Bianco della Commissione Europea, e lavorare a stretto contatto con la comunità in modo da essere in grado di ascoltare e condividere visioni e valori. Per favorire ulteriormente il diritto alla partecipazione, si sta proseguendo l'attività di incentivazione all'utilizzo degli strumenti informatici e delle nuove forme di comunicazione, capaci di avvicinare la comunità agli amministratori e di fornire un contatto diretto.</p>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Montepulciano al centro della Valdichiana</p> <p>Riteniamo essenziale consolidare e sviluppare la progettualità politica dell'Area Valdichiana. Il Comune di Montepulciano ha, da sempre, svolto un ruolo determinante nel promuovere e sostenere forme di gestione associata di importanti servizi nell'ottica del risparmio dei costi e della diffusione omogenea nell'intero territorio della Valdichiana. Un impegno costante del ruolo centrale del nostro comune alla guida della Valdichiana senese ha già dato i suoi frutti in passato, e intendiamo incentivare la condivisione di percorsi in sintonia con gli altri comuni del territorio per politiche integrate di area. L'Amministrazione Comunale riconosce il valore fondamentale del ruolo dell'Unione dei Comuni e si impegna a svilupparne tutte le potenzialità per ottenere maggiori benefici possibili per la comunità sia in termini economici che di qualità dei servizi gestiti. In un percorso di questo genere ci impegniamo a gettare le basi per un processo di fusione fra comuni, pienamente partecipato e condiviso, in cui Montepulciano non potrà che assumere un ruolo di primo piano.</p>

SALUTE E SANITA'

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Tutela della salute	<p>La Società della Salute</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.2.2005 è stato deciso di costituire il Consorzio Società della Salute della Valdichiana senese ai sensi degli artt. 31 e 113 bis del D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio associato delle funzioni di indirizzo, programmazione e governo delle attività socio-assistenziali, socio-sanitarie, sanitarie territoriali e specialistiche di base di competenza, nel territorio corrispondente alla zona socio-sanitaria della Valdichiana Senese. Successivamente, con deliberazione C.C. n. 31 del 30.3.2009, a norma della L.R. 60/2008 sono stati modificati lo statuto e la convenzione. Fino ad oggi la Società della Salute ha gestito, per i soggetti aderenti, tramite convenzione con l'Azienda USL 7, i servizi sociali limitatamente all'organizzazione e all'istruttoria delle pratiche, rimanendo in capo ai comuni la parte amministrativa e contabile. E' già stato approvato un cronoprogramma per il trasferimento integrale (gestione organizzativa e amministrativa) delle attività e dei servizi già precedentemente.</p>

SERVIZI ALLA COMUNITA'

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Servizi al cittadino</p> <p>Sanità, istruzione, servizi sociali e welfare: abbiamo sempre lavorato e continueremo a lavorare per garantire i servizi essenziali su tutto il territorio, poiché sono alla base dei nostri diritti umani, del nostro benessere e del futuro dei nostri figli. Montepulciano svolge da molto tempo una funzione di centro di servizi per l'intera Valdichiana Senese e, in alcuni casi, anche per comuni al di fuori di questa zona. L'Ospedale di Nottola, il polo scolastico e i settori dell'Amministrazione dello Stato (Agenzia delle Entrate, Compagnia dei Carabinieri, Tenenza della Guardia di Finanza) dimostrano la vocazione di area Valdichiana nelle politiche dei servizi del nostro comune. La scuola è l'investimento di maggiore importanza per una comunità. È il luogo dove i nostri figli trascorrono la maggior parte del tempo e dove, oltre ad apprendere nozioni, si preparano ad affrontare la vita e imparano le regole della società. Il nostro futuro passa dalla scuola, e la prossima amministrazione comunale dovrà mantenere sempre alta l'attenzione per la sicurezza degli edifici, per il buon funzionamento, l'organizzazione e la qualità dei servizi scolastici. A Montepulciano in particolare, abbiamo un'ulteriore responsabilità. Il nostro è infatti il polo scolastico di maggiore importanza del sud della provincia, che coinvolge un numero notevole di ragazzi, personale ed insegnanti. Montepulciano è una città a vocazione scolastica: un principio rispetto al quale non intendiamo fare arretramenti. L'Amministrazione Comunale intende dimostrare una profonda attenzione verso il mondo della scuola e le sue problematiche, attraverso continui e costanti rapporti con i Dirigenti Scolastici, per organizzare al meglio i servizi e per affrontare i problemi che quotidianamente si presentano. La stretta collaborazione tra il mondo della scuola e l'Amministrazione Comunale sarà la strategia più efficace per risolvere tempestivamente le difficoltà di gestione all'interno delle strutture scolastiche. Intendiamo porre la massima attenzione sullo stato degli edifici, che devono essere accoglienti, funzionali e soprattutto sicuri. Intendiamo potenziare le dotazioni degli edifici per rendere le attività didattiche più complete e formative, rendendo le nostre scuole al passo con i tempi.</p>

SERVIZI SCOLASTICI

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Istruzione e diritto allo studio	<p>La scuola e la comunità</p> <p>L'interscambio tra scuola e comunità è un impegno essenziale per la crescita dei nostri studenti, oltre a dimostrarsi un elemento fondamentale per promuovere la conoscenza approfondita del nostro territorio e di tutti i suoi aspetti. Molti progetti sono già stati attivati, un importante ruolo è stato giocato dal mondo dell'associazionismo e le istituzioni, come la Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte, il Museo Civico, la Biblioteca Comunale Archivio Storico "P. Calamandrei". Intendiamo proseguire su questa strada con i progetti già avviati e attivandone di nuovi in ogni campo, dal settore culturale a quello turistico, passando per il socio-sanitario. Nell'ottica di radicare sempre più la scuola al suo territorio, sarà fondamentale la prosecuzione dell'esperienza, per le scuole di istruzione secondaria superiore, degli stage presso le istituzioni e le aziende del territorio. Considerati i risultati più che soddisfacenti, sia per gli studenti che per le imprese, intendiamo potenziare queste esperienze formative, poiché rappresentano un ottimo veicolo per l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.</p>

SERVIZI SOCIALI

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Altri servizi sociali</p> <p>Attraverso il progetto "1 Euro di Solidarietà", l'amministrazione ha attivato una positiva collaborazione con le associazioni impegnate nella organizzazione di eventi e altre attività di volontariato. Questo progetto ha lo scopo di finanziare inserimenti lavorativi e intervenire economicamente a favore di coloro che hanno perso il lavoro e non possono usufruire di ammortizzatori sociali. Questo progetto ha anche il merito di contribuire ad evitare l'emarginazione e limitare il rischio di fragilità sociale connessa con tali difficili situazioni. Riteniamo inoltre che sia necessario organizzare una rete fra le associazioni di volontariato, al fine di evitare dispersioni di forze e favorire l'efficienza e l'equità.</p>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Servizi per l'infanzia e attività extrascolastiche</p> <p>Come previsto dal Regolamento Regionale sui servizi per l'infanzia, il nostro omune eserciterà funzioni di vigilanza sui servizi educativi presenti sul territorio. Riteniamo importante continuare ad organizzare attività extrascolastiche, perché hanno obiettivi che condividiamo come lo sviluppo di capacità psicomotorie, la promozione di rapporti interpersonali, il rispetto delle regole, il raggiungimento di una maggiore autonomia ed autostima nonché favorire la tranquillità al lavoro dei familiari. Vogliamo quindi continuare a organizzare molteplici attività ludico-ricreative, rispondendo anche alle varie proposte avanzate nei Consigli Comunali dei ragazzi. Sarà nostra cura assicurare la presenza di attività ricreative di vario genere, campi solari comprendenti corsi di nuoto, avvicinamento a vari tipi di sport, presso le nostre strutture sportive oppure in luoghi ben predisposti.</p>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Immigrazione</p> <p>L'Amministrazione Comunale sostiene pienamente lo "Sportello Immigrati", un progetto della Società della Salute che riveste un ruolo di spicco nell'aiuto del cittadino straniero. Intendiamo inoltre sollecitare la realizzazione di corsi gratuiti di apprendimento della lingua italiana. Dovremo continuare a lavorare su percorsi di integrazione che coinvolgano le scuole e le associazioni presenti sul territorio. La scuola, infatti, favorisce e promuove comportamenti volti all'integrazione e al rispetto. Sarà inoltre necessario proseguire la collaborazione con l'associazionismo locale per progetti finalizzati alla conoscenza delle regole di accesso ai servizi, agli uffici pubblici e di civile convivenza. Dovranno essere favoriti gli incontri di socializzazione, di informazione e di conoscenza per le famiglie, al fine di evitare situazioni di isolamento e di degrado sociale.</p>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Disabilità</p> <p>Manterremo tutto il nostro impegno per dare pratica attuazione alle politiche di sostegno alla disabilità. Per rendere più accessibili gli spazi ed i luoghi pubblici proseguiamo nel programma di riduzione delle barriere architettoniche. Svilupperemo ulteriormente la collaborazione con le associazioni del settore per analizzare, in termini di effettiva accessibilità e fruibilità anche da persone con problemi di mobilità, l'offerta complessiva del nostro Comune, (impianti sportivi, alberghi, ristoranti, spazi culturali,) così da rispondere con corrette informazioni a chiunque scelga di visitare la destinazione o viverci. Per quanto riguarda il Centro di Socializzazione di Gracciano, che attualmente ospita ragazzi portatori di handicap, ci impegniamo a portare a termine l'orto e il giardino di supporto alle attività educative praticate nella struttura. Inoltre, vogliamo sviluppare collaborazioni con le associazioni locali per lo sviluppo di progetti che favoriscano l'inserimento di giovani portatori di handicap nel mondo del lavoro e della scuola. Nell'ottica di una piena integrazione dei soggetti disabili e di una costante fornitura di servizi sociali, sanitari e culturali, intendiamo sviluppare progetti estivi in collaborazione con le associazioni del nostro territorio.</p>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Anziani</p> <p>Riteniamo gli anziani un valore e una risorsa per tutta la comunità. Vogliamo proseguire nell'organizzazione dei soggiorni estivi per la terza età e della Festa dei Nonni, che vedono gli anziani protagonisti attivi e non semplicemente spettatori. Continueremo a valorizzare e implementare l'esperienza dei Centri Anziani, certi che le opportunità di incontro e di socializzazione sono di sostegno e aiuto per vivere la terza età in modo dignitoso. I Centri Anziani non sono utili soltanto per evitare la solitudine, ma anche per rispondere a bisogni culturali, di svago e di conoscenza, e per favorire l'apprendimento delle tecnologie informatiche. Nella convinzione che gli anziani debbano vivere il più a lungo possibile nel proprio ambiente familiare, verranno garantiti e potenziati i servizi ormai consueti di assistenza domiciliare e pasti a domicilio anche nei giorni festivi.</p>

SPORT

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
<p>Politiche giovanili, sport e tempo libero</p>	<p>Attività e Turismo sportivo</p> <p>Il settore dello sport gode di una grande vitalità nel nostro comune. Oltre agli sport tradizionali si stanno affermando nuove discipline come che rendono così più ampia e variegata l'offerta sportiva. Le associazioni sono particolarmente impegnate nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive che oltre ad essere appuntamenti ludici diventano, il territorio, un elemento che contribuisce all'economia turistica del Comune. Continueremo a valorizzare la funzione educativa dello sport e a favorire la stretta collaborazione tra il mondo sportivo rappresentato dall'associazionismo locale e quello scolastico, in quanto la pratica sportiva costituisce un importante momento educativo e di socializzazione. Molto è stato fatto per facilitare l'esercizio effettivo di una sana pratica sportiva; importanti risorse sono state impiegate, nel territorio comunale, per consentire a quanti più possibile di praticare uno sport; sono stati realizzati impianti sportivi decentrati e diffusi in ogni centro abitato, anche nei più piccoli, e l'intensa fioritura di associazioni sportive, con la loro preziosa attività, è la dimostrazione del successo di questa politica. L'Amministrazione comunale intende continuare a promuovere e sviluppare sinergie con il mondo dello sport per realizzare progetti più complessi, sia sportivi che socio-sanitari, per favorire maggiore integrazione e crescita sociale all'interno della nostra comunità. Riteniamo che una adeguata azione di valorizzazione non possa prescindere dalla costante attenzione al mantenimento degli impianti sportivi e dal loro utilizzo equo e il più possibile diffuso. Particolare attenzione sarà riservata al settore giovanile e dilettantistico nella convinzione che abbiano un'alta valenza sociale.</p> <p>Turismo Sportivo: considerata l'importanza del turismo sportivo, segmento in crescita nel comparto turistico, sia nell'organizzazione di eventi come occasione di affermazione, sviluppo, rilancio e acquisto di nuova centralità da parte delle destinazioni ospitanti, sia come strategia di promozione turistica di una destinazione e stabilito che tutte le discipline sportive sono complementari alle strategie di sviluppo e posizionamento di un territorio e diventano una opportunità sia per coinvolgere le società sportive del territorio stesso che per sviluppare una cultura di economia sociale per tutto il territorio di riferimento, si è ritenuto necessario l'elaborazione di un progetto di Turismo Sportivo per l'intero ambito della Valdichiana da integrare nel Piano Turistico Triennale già approvato per il periodo 2018/2020 ed è stato dato mandato al Comune di Montepulciano, di compiere le attività e le iniziative utili per sviluppare una progettualità sul turismo sportivo in stretto raccordo con Toscana Promozione Turistica anche come attività propedeutiche ad avanzare una possibile candidatura di Community of Sport Valdichiana presso ACES Europe con sede in Bruxelles. Nel mese di maggio 2018 si è svolto un incontro fra i rappresentanti di Toscana Promozione Turistica, la Strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana Senese e i Comuni per valutare la progettualità integrata in materia di turismo sportivo per l'intero ambito della Valdichiana. Nel corso dell'appuntamento sono stati messi a punto ulteriori elementi di approfondimento sia rispetto alle modalità di coordinamento di tutti gli operatori e le istituzioni, sia rispetto alla condivisione delle prime azioni di intervento che prevedono l'organizzazione di due incontri con le Federazioni Sportive regionali e nazionali per la presentazione dell'intero ambito Valdichiana e delle sue eccellenze in modo coeso e coordinato anche rispetto alla individuazione di un unico soggetto in qualità di T.O. da presentare come riferimento per la commercializzazione dell'intero ambito. Nello stesso appuntamento è stata confermata la volontà di proporre la candidatura a Comunità Europea dello Sport 2021 - European Community of Sport 2021 della Valdichiana - presso ACES e la predisposizione del dossier di candidatura. Toscana Promozione Turistica, nell'ambito della Convenzione sottoscritta con il Comune di Montepulciano si è dichiarata disponibile a sostenere la progettualità sia rispetto al sostegno dei costi per la candidatura sia per l'organizzazione degli incontri con le Federazione Sportive Nazionali e con i Comitati Regionali. La Strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana senese, attraverso il T.O. Valdichiana Living, è stata individuata quale soggetto di riferimento per avviare un dialogo con i vari t.o. e definire un quadro di offerta turistica uniforme per l'intero ambito con l'obiettivo di: Ø creare un'occasione di sviluppo per la pratica sportiva di base e di vertice e per il turismo a vocazione sportiva; Ø Individuare lo sport come strumento per far crescere la Comunità in tutti i suoi ambiti e per valorizzare lo sport nella sua trasversalità e in grado di coinvolgere i cittadini e le realtà del territorio in una visione unica di sviluppo e progresso; Ø Utilizzare lo sport non solo come elemento ludico e popolare ma come elemento prioritario delle politiche economiche e turistiche del territorio</p>

SVILUPPO ECONOMICO

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
<p>Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>Agenda Digitale</p> <p>Il divario digitale esistente tra chi ha accesso alle tecnologie dell'informazione e chi ne è escluso costituisce un grave ostacolo allo sviluppo sociale ed economico, anche all'interno del territorio di Montepulciano. L'Amministrazione Comunale ha già avviato e intende proseguire a realizzare progetti di innovazione sociale e tecnologica attraverso azioni sinergiche per diffondere la cultura digitale con l'obiettivo di ridurre il divario digitale, migliorando le infrastrutture tecnologiche, mappando il territorio comunale per individuare le zone di maggiore disagio, aumentando la disponibilità della banda larga e incentivando l'adeguamento alle connessioni a capacità maggiore. Intendiamo agire sul deficit cognitivo e favorire l'approccio alle nuove forme di comunicazione. Sarà necessario sensibilizzare la comunità alle nuove tecnologie informatiche attraverso corsi di apprendimento al corretto uso delle piattaforme nelle età più giovani, corsi di informatica per anziani e corsi di aggiornamento professionali. Il nostro comune è a favore della cittadinanza attiva e per questo è necessario continuare a stimolare la collaborazione partecipativa degli utenti in tutti i settori della società. Le nuove forme di comunicazione favoriscono infatti la partecipazione, la democrazia e il libero scambio di informazioni, fornendo alla comunità benessere e sostenibilità in termini sociali, ambientali ed economici. Un obiettivo ambizioso che si intende raggiungere è quello di rendere Montepulciano una città intelligente, sviluppando il concetto di "Smart City". Gli ambienti urbani possono sfruttare le tecnologie informatiche più innovative per migliorare la qualità della vita dei propri cittadini, delle imprese e delle istituzioni, favorendo il risparmio energetico e incentivando il riuso. La gestione digitalizzata della pubblica amministrazione garantisce l'ottimizzazione del lavoro degli enti e offre agli utenti servizi più rapidi ed efficienti. Prevediamo quindi un ulteriore impegno per la semplificazione e lo sviluppo dell'amministrazione digitale, come volano del settore pubblico per comunità intelligenti. Le linee di intervento comprendono collaborazioni dirette con altri enti o istituti pubblici, utilizzando come criteri principali la trasparenza, l'usabilità delle informazioni digitali e l'aumento dei servizi per il cittadino, anche attraverso progetti di area. In attuazione delle regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici che superano la distinzione tra conservazione dei documenti informatici e conservazione sostitutiva di documenti analogici che prevedono l'obbligo di conservazione con un idoneo sistema e processo che deve garantire la conformità dei documenti agli originali (art. 43 CAD), l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento (art. 44 comma 1 CAD), l'integrità del documento (art. 44 comma 1 CAD), la leggibilità, l'agevole reperibilità dei documenti e il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli artt. 31-36 del D.Lgs. 196/2003 si è proceduto ad avviare le attività per raggiungere e garantire la rapidità nel reperimento dei documenti, l'efficienza dell'organizzazione in termini di modernità organizzativa e gestionale, il maggior controllo dei processi documentali e l'accessibilità e leggibilità dei documenti anche a distanza di tempo con una notevole riduzione di costi, spazi di archivio e tempi di svolgimento delle attività. Considerato che il Comune di Montepulciano vede crescere sempre di più l'esigenza di comunicare notizie e informazioni, in tempi velocissimi, ai cittadini e ai turisti e che oggetto di queste comunicazioni possono essere gli eventi (a volte organizzati in modo estemporaneo), informazioni turistiche, realtà locali e commerciali, notizie di servizio, svolgendo così anche il ruolo di community per i cittadini, si è individuato in una APP lo strumento adeguato alle esigenze istituzionali e ad una velocità adeguata alla diffusione di notizie, che necessitano di un mezzo veloce e pratico. Considerato che si ritiene di investire in servizi informatici sempre più aderenti alle esigenze e necessità che si stanno delineando nella Pubblica Amministrazione Locale, si sta programmando la creazione di una nuova suite gestionale Civilia Next in Cloud in considerazione che la nuova tecnologia applicata nello sviluppo di questa piattaforma è in linea con le linee guida dell'Agid, in particolare per l'erogazione dei servizi in Cloud, come servizio SAAS (Software as a Service) senza necessità di investimenti in hardware o in software aggiuntivo (Server, Licenze Office, ect...). Del resto il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione ha tra gli obiettivi strategici:- l'aumento della qualità dei servizi offerti in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e business continuity.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di un ambiente Cloud della PA, omogeneo dal punto di vista contrattuale e tecnologico, riqualificando le risorse interne alla PA, già esistenti o facendo ricorso a risorse di soggetti esterni qualificati; - risparmio di spesa derivante dal consolidamento dei data center e migrazione dei servizi verso il Cloud; La soluzione CIVILIA NEXET garantisce con il servizio Cloud aggiornamenti automatizzati senza necessità di intervento da parte dell'Ente ed in completa trasparenza senza interruzioni di lavoro per gli utenti; disponibilità dell'applicativo 24 ore su 24 da qualsiasi postazione dotata di collegamento internet e browser; gestione delle copie di sicurezza degli archivi mediante backup centralizzato; gestione del Disaster recovery; efficienza nei costi con risparmio dei servizi di hosting; continuità operativa e risparmio per i backup; business continuity, sicurezza dei dati e aggiornamenti continui in termini di "features". Inoltre, considerato che l'art. 62 del D.Lgs. 7

	<p>marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" ha istituito presso il Ministero dell'Interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – ANPR – quale base di dati di interesse nazionale, con il compito di subentrare all'indice nazionale delle anagrafi (INA) all'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE) e alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai Comuni e che, successivamente, con l'emanazione del DPCM del 23 agosto 2013 n. 109 e del DPCM del 10 novembre 2014m n. 194, sono state disciplinate le fasi e le modalità di subentro dell'ANPR all'INA, all'AIRE e alle anagrafi comunali, nonché le modalità di funzionamento della nuova base dati, prevedendo differenti passaggi procedurali per il popolamento dell'anagrafe nazionale da parte di ciascun Comune e stabilendo un piano di graduale subentro, si è attivata la migrazione al sistema ANPR che è diventato operativo fin dal mese di giugno 2018. L'ANPR consentirà di evitare duplicazioni con le Pubbliche Amministrazioni, garantisce maggiori certezze e qualità al dato anagrafico e semplificherà le operazioni di cambio di residenza, emigrazione, immigrazioni, censimenti ect. e comporterà una notevole semplificazione di accesso ai servizi comunali di anagrafe che saranno esplicabili anche fuori dal Comune di residenza. Per l'Ente Locale tale cambiamento comporta una revisione profonda delle modalità di gestione dei dati e dei procedimenti collegati all'anagrafe e mira a promuovere e accelerare il processo di adeguamento da parte dei Comuni alle disposizioni normative introdotte in materia di ANPR e a portare a completamento il processo di migrazione delle anagrafi locali verso una unica banda dati nazionale centralizzata.</p>
<p>Sviluppo economico e competitività'</p>	<p>Vino Nobile – Agricoltura - Artigianato</p> <p>Il nostro è un comune a forte vocazione agricola, e presenta una varietà di produzioni che difficilmente si riscontra nei comuni circostanti. Il settore ha finora attutito gli effetti della crisi puntando sulle produzioni di eccellenza come il Vino Nobile e investendo ingenti risorse nella promozione e nella realizzazione di strutture per dare la giusta visibilità a tali produzioni. L'Amministrazione comunale continuerà a implementare strategie di sviluppo agricolo per favorire il passaggio dall'agricoltura tradizionale convenzionale a sistemi di coltivazione più sostenibili, come i prodotti da agricoltura integrata, produzioni con marchio Agriqualità e biologici. Queste coltivazioni potranno incentivare e promuovere la produzione di cibo, e potranno essere un altro tassello dell'offerta di produzioni di qualità del comune di Montepulciano. Nell'ottica di valorizzare l'enorme patrimonio culturale che le attività agricole preservano nel territorio l'Amministrazione ha avviato le procedure per presentare la candidatura per essere inseriti nel Registro nazionale dei paesaggi rurali storici nel rispetto di quanto indicato nel D.M. 17070 sopra citato. L'iniziativa dovrebbe favorire il mantenimento delle colture olivicole e l'impegno contro l'abbandono dei terreni agricoli, promuovendo l'ambiente olivicolo sotto il profilo naturalistico, ma facendone emergere allo stesso tempo le potenzialità turistiche. L'iscrizione nel Registro Nazionale dei Paesaggi rurali di interesse storico potrebbe dare un significativo contributo allo sviluppo economico locale riconoscendo al paesaggio dei due Comuni il ruolo assegnato a questa risorsa dal Piano paesistico della Regione Toscana, dal Piano strategico nazionale di sviluppo rurale e dalla politica agricola comunitaria. Le attività proposte sono tese al presupposto condiviso che la conoscenza del paesaggio e dei valori multidimensionali ad esso correlati è una premessa fondamentale per la gestione delle trasformazioni nell'ottica di uno sviluppo sostenibile del territorio. Inoltre si è già proceduto ad avviare le procedure per richiedere il riconoscimento del distretto rurale ex L.R.T. 17/17 alla Regione Toscana e contemporaneamente si è aderito al Distretto Rurale della Toscana Sud avviato dalla Regione Toscana per il quale è già stato sottoscritto l'accordo. L'amministrazione comunale continuerà a promuovere e a valorizzare i prodotti agroalimentari tipici di eccellenza, unitamente al loro territorio di origine, nella direzione di un modello di sviluppo economico e turistico, attento alla conservazione delle risorse, alla compatibilità ambientale e alla valorizzazione delle differenze locali e, quindi, alla qualità della vita. Il passaggio verso un sistema di coltivazione più sostenibile con un minore utilizzo di fertilizzanti chimici è il presupposto essenziale per la mitigazione del rischio di inquinamento da nitrati nelle falde acquifere, problema che allo stato attuale rappresenta un limite per le aziende che coltivano in maniera tradizionale in quanto la Valdichiana è classificata tra le zone vulnerabili. L'Amministrazione comunale potrà contribuire al buon esito di questo percorso anche attraverso la promozione graduale dell'utilizzo dei prodotti della Valdichiana in tutte le realtà dove l'ente pubblico può avere un ruolo di indirizzo. Le attività artigianali del territorio saranno sostenute nei processi di innovazione. La piccola impresa artigiana è un elemento importante della nostra economia, per cui continueremo in azioni di sostegno da concordare anche con le Associazioni di Categoria. Soprattutto nel Centro Storico di Montepulciano sono presenti attività di artigianato artistico, un lavoro prezioso che esprime una capacità e una cultura da salvaguardare. Per dare continuità futura a questi saperi continueremo a promuovere iniziative per la commercializzazione dei prodotti e a formare le nuove generazioni a non disperdere un patrimonio di conoscenza che può generare nuove opportunità di occupazione. L'appuntamento annuale della Mostra Mercato dell'Artigianato ArteArti, giunta nel 2018 alla sua 63esima edizione ha confermato l'interesse e il valore anche promozionale dell'evento e per questo l'Amministrazione intende proseguire nella collaborazione per l'organizzazione dell'appuntamento, con l'obiettivo di valorizzare le creazioni artigianali artistiche, diffondere e promuovere la cultura artigiana locale attraverso il coinvolgimento degli artigiani del territorio le cui creazioni sono la testimonianza tangibile di tradizioni che si sono tramandate ed evolute nel tempo.</p>

TURISMO E PROMOZIONE TERRITORIALE

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Turismo	<p>Il sistema Montepulciano</p> <p>Nel 2017 il trend dei flussi turistici è stato più che positivo anche in confronto con altre destinazioni. Il dato che emerge in maniera molto evidente dalle varie analisi è l'altissima stagionalità dei flussi turistici; il territorio attrae turisti prevalentemente stranieri che ricercano una vacanza leisure in un contesto paesaggistico-ambientale particolarmente unico; la domanda italiana è minoritaria ma non priva di interesse in una prospettiva di destagionalizzazione e riorientamento strategico del settore. La forza di una destinazione è proporzionale al suo grado di insostituibilità e richiede capacità di comunicare la propria identità come insieme di risorse, tradizioni, storia e stili di vita. Per questo è necessario e opportuno un approccio condiviso della visione dello sviluppo turistico di lungo termine tra tutte le istituzioni e gli operatori e in questo senso si sta lavorando a livello di ambito Valdichiana insieme alla Strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana senese e all'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese per un progetto pluriennale che ha come obiettivo prioritario l'integrazione del progetto "Valdichiana" nelle politiche turistiche della Regione Toscana soprattutto dopo le norme in materia di riordino delle funzioni definite dalla Legge Del Rio prima e dalle Leggi Regionali del 2015 e che può soprattutto coniugare la promozione con la commercializzazione attraverso il TO Valdichiana Living. Al brand Montepulciano è riconosciuto autorevolezza, identità e capacità di rappresentare la buona reputazione del territorio; il brand comunica un insieme di eccellenze, valori e stili di vita della comunità residente, la promessa di esperienze autentiche per gli ospiti. Si è già avviata e si procederà con azioni ed interventi di valorizzazione per proporre la ricca offerta territoriale, per rafforzare la comunicazione web per il mercato nazionale e internazionale e per ottenere la massima integrazione con il portale "visittoscana" sapendo che il web è il mezzo che permette di promuovere la varietà del territorio, nel rispetto delle nuove esigenze di economicità, efficienza, sostenibilità, penetrazione comunicativa e creazione di community e che i social media sono ormai un elemento strategico per la qualificazione e la fidelizzazione del brand Montepulciano e indicatori importanti per individuare nuovi mercati, nuove tendenze e per monitorare gli aspetti apprezzati e le criticità della nostra offerta. La Giunta dell'Unione dei Comuni della Valdichiana senese ha stabilito che l'Unione dei Comuni della Valdichiana senese effettuerà la funzione di accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere sovracomunale, assegnata dalla Legge Regionale 42/2000 come novellata dalla Legge Regionale n. 25/2016 e la stessa sarà riferita al territorio denominato "Val di Chiana senese" il cui brand turistico sarà "Valdichianaliving". La conferenza dei Sindaci ha individuato l'Ente responsabile dell'esercizio associato il Comune di Montepulciano all'interno del quale è costituito e ha sede l'Ufficio Comune che rappresenta i Comuni dell'Unione dei Comuni Valdichiana senese nei confronti del comune capoluogo. Il Comune di Montepulciano, individuato ente responsabile del servizio associato, ha proceduto alla stipula della convenzione, in nome e per conto dei comuni dell'Unione, con Toscana Promozione turistica come richiesto dall'art. 4 bis della L.R. 42/2000. In attuazione di quanto previsto dalla Convenzione stipulata con Toscana Promozione Turistica è stato costituito l'Osservatorio Turistico di Destinazione di area con una duplice missione: da una parte quella conoscitiva che si traduce in un modello di misurazione e monitoraggio della sostenibilità e competitività della destinazione, dall'altra quella propositiva che consiste in attività di elaborazione, concertazione e progettazione di politiche attive per il miglioramento di sostenibilità e competitività. L'OTD rappresenta un modello operativo condiviso, capace di mettere in relazione il livello locale con quello regionale e quindi uno strumento di governance organizzativo e funzionale alla gestione della destinazione turistica capace di fornire e misurare gli indicatori di efficienza e di efficacia collegati alla destinazione che permettono e permetteranno di analizzare punti di forza e di debolezza dell'offerta complessiva del territorio per arrivare ad avere riconosciuto il marchio europeo delle destinazioni di eccellenza. L'Amministrazione Comunale intende promuovere la tutela del territorio e il turismo sostenibile facendo leva sulla responsabilità sociale delle imprese per progettare un'economia più sana e una destinazione più ambiziosa, per qualificare un turismo sempre più responsabile, al passo con i tempi e di qualità, per comunità e per turisti sempre più attenti all'ambiente e al territorio. Il turismo è, infatti, uno degli asset strategici del territorio comunale e contribuisce in modo determinante allo sviluppo e alla crescita della comunità. Cresce la consapevolezza verso i problemi ambientali e climatici, chi viaggia è sempre più consapevole dei problemi ambientali e cerca di fare la sua parte scegliendo un tipo di soggiorno rispettoso dell'ambiente; in questo contesto, un turismo che faccia leva sulla valorizzazione dei territori e della cultura rappresenta una concreta occasione di crescita e di occupazione qualificata. Le strategie del turismo sostenibile devono agire per rafforzare il valore intrinseco e sociale del patrimonio culturale, per promuovere la diversità culturale e il dialogo interculturale. La domanda di turismo sostenibile è in crescita come rilevabile dai dati del WTO e numerose attività turistiche stanno mettendo in atto buone pratiche ambientali e sociali, investire sulla sostenibilità non è solo necessario ma anche vantaggioso e utile per creare un</p>

valore aggiunto per gli ospiti, sempre più interessati al tema; per ridurre i costi e i consumi e gli sprechi in generale; per innovare il business. Muovendo da tali presupposti, l'Amministrazione Comunale intende avviare un progetto di "Turismo Sostenibile" con l'obiettivo generale di documentare che l'attività turistica del Comune di Montepulciano, di per sé già sostenibile, può essere potenziata e ulteriormente qualificata in chiave sostenibile. In questo contesto si è deciso di mettere a punto un piano di "Turismo Sostenibile" con l'obiettivo di:- Innovare, specializzare e integrare l'offerta turistica;- Accrescere la competitività del sistema turistico- Sviluppare un marketing efficace e innovativo- Integrare territorialmente le strategie di intervento per utilizzare il vantaggio competitivo derivante dalle "diversità di prossimità";e di avviare quindi un percorso di studio e progettazione per la valorizzazione di un turismo sostenibile nel territorio comunale partendo da una attività di analisi e costruzione di un primo quadro di sintesi dell'assetto socio economico e ambientale e dell'assetto turistico della destinazione, successiva analisi ed elaborazione dei dati per giungere alla elaborazione delle proposte del piano turistico TURI.S.MO – TURISMO Sostenibile a Montepulciano. Rispetto alle strategie integrate il Comune di Montepulciano, insieme ad altri Comuni della Valdichiana senese e aretina ha avviato anche un percorso per richiedere l'inserimento nel Registro Nazionale del Paesaggio Rurale che si identifichi in "Valdichiana Toscana" e nello specifico l'area pianeggiante interessata dalla "bonifica" con una superficie complessiva interessata alla candidatura di ha 23.305,26. Relativamente all'Osservatorio Turistico di Area, anche alla luce del nuovo regolamento attuativo della Legge Regionale in materia di turismo, si procederà alla istituzione della Consulta (composta dai rappresentanti dei comuni dell'ambito, dalle associazioni di categoria, dai sindacati e dai principali stakeholders del territorio); all'interno della Consulta sarà quindi costituito il Comitato Turistico di Indirizzo (un raggruppamento ristretto di lavoro dell'ambito Valdichiana) e si lavorerà per realizzare un progetto di organizzazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica dell'ambito anche a carattere sovracomunale come previsto dal comma 3 bis dell'art. 6 della L.R.T. 86/2016.

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

3. Quadro delle condizioni esterne all'ente

Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali

Con riferimento alle **condizioni esterne**, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il principio contabile applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne in cui l'Ente si trova ad operare. La relativa analisi strategica richiede l'approfondimento:

- degli obiettivi individuati dal Governo, alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- della valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo;
- dei parametri economici essenziali, a legislazione vigente, per definire l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nel DEF – Documento di Economia e Finanza.

Nel corso degli ultimi decenni i documenti programmatici nazionali di finanza pubblica hanno assunto un ruolo crescente nella definizione ed esposizione delle linee guida di politica economica del Paese. In una economia caratterizzata da continui e rapidi cambiamenti, essi svolgono una delicata e importante funzione informativa a livello nazionale, comunitario e internazionale, in grado di rendere visibili le scelte di *policy*. L'elaborazione di tali documenti richiede un processo complesso ed articolato.

Il punto di riferimento è attualmente rappresentato dal "**Documento di Economia e Finanza - DEF 2018**", presentato dall'allora Presidente del Consiglio dei Ministri Gentiloni Silveri e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze Padoan e deliberato dal Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2018, di cui si sintetizzano gli aspetti salienti.

Riferimenti al DEF (aprile 2018)

Nel 2017 l'**economia globale** ha registrato una crescita più elevata degli anni precedenti e superiore alle attese. Il Fondo Monetario Internazionale (FMI) stima che nel 2017 il PIL globale sia cresciuto del 3,8%, in accelerazione rispetto al 3,2 % registrato nel 2016 e lievemente superiore alla media del precedente quinquennio (3,6 %). Grazie

all'andamento positivo in tutte le principali regioni mondiali, il FMI stima che il commercio internazionale sia cresciuto del 4,9 %, in forte aumento sul 2,3 % di crescita registrato nel 2016.

La ripresa dell'economia italiana ha guadagnato vigore nel 2017 ed è continuata nel primo trimestre di quest'anno. Secondo le prime stime Istat, l'anno passato si è chiuso con il **PIL italiano in crescita** dell'1,5% in termini reali, in accelerazione rispetto agli incrementi dei due anni precedenti. L'occupazione è aumentata dell'1,1%. Il rafforzamento della ripresa è stato principalmente dovuto ad una dinamica più sostenuta degli investimenti (in particolare quelli privati) e delle esportazioni, mentre i consumi delle famiglie si sono mantenuti in moderata crescita. Nel 2017 il saldo della **bilancia commerciale** con l'estero è rimasto fortemente positivo e il surplus di partite correnti della bilancia dei pagamenti è salito al 2,8% del PIL. Per quanto riguarda la **finanza pubblica**, l'indebitamento netto delle Amministrazioni Pubbliche è sceso al 2,3% del PIL (2,5 % nel 2016). Il rapporto debito/PIL nel 2017 è diminuito al 131,8% (132,0% nel 2016). La fiducia delle imprese manifatturiere ha registrato una flessione nel corso del primo trimestre, ma le prospettive economiche e di finanza pubblica per l'anno in corso e per i prossimi tre anni rimangono positive. La **crescita del PIL reale** nel 2018 è prevista all'1,5%. Un quadro internazionale più favorevole ed un livello dei rendimenti (correnti e attesi) sui titoli di Stato lievemente inferiore in confronto a quanto ipotizzato nei mesi precedenti hanno compensato un tasso di cambio dell'euro e prezzi del petrolio più elevati. La crescita del PIL reale nel 2019 è stimata al 1,4% e quella per il 2020 all'1,3%; nel 2021 all'1,2%. I principali previsori internazionali scontano una decelerazione della crescita del commercio mondiale su un orizzonte a tre-quattro anni.

I tassi di **crescita del PIL nominale**, rispetto al 2,1% registrato nel 2017, sono stimati al 2,9% nel 2018, 3,2 per cento nel 2019, 3,1% nel 2020 e 2,7% nel 2021, più elevati di quelli registrati negli anni recenti. Laddove gli aumenti delle imposte indirette previsti per i prossimi anni fossero sostituiti da misure alternative di finanza pubblica a parità di indebitamento netto, l'andamento previsto del PIL reale potrebbe marginalmente differire da quello dello scenario tendenziale presentato, in funzione di una diversa composizione della manovra di finanza pubblica.

Quanto alla **previsione tendenziale di finanza pubblica**, il Governo conferma la stima di indebitamento netto della PA per il 2018 dell'1,6% del PIL. Al netto di arrotondamenti, il surplus primario salirebbe all'1,9% del PIL. L'indebitamento netto a legislazione vigente scenderebbe quindi allo 0,8% del PIL nel 2019 e a zero nel 2020, trasformandosi quindi in un

surplus dello 0,2% nel 2021. Il saldo primario migliorerebbe al 2,7% nel 2019, 3,4% nel 2020 e 3,7% nel 2021. I pagamenti per interessi scenderebbero a poco più del 3,5% del PIL nel 2018, mantenendo tale livello fino al 2021 nonostante il progressivo rialzo dei rendimenti sui titoli di Stato scontato dal mercato per i prossimi anni. Nel 2017 le entrate totali si sono attestate al 46,6% del PIL (-0,3% sul 2016), con un trend positivo registrato in particolare per il gettito IVA. La pressione fiscale è scesa al 42,5% nel 2017. Quanto alla spesa pubblica, nel 2017 la spesa primaria totale è cresciuta rispetto all'anno precedente (+1,4%), mentre l'incidenza sul PIL si è ridotta dello 0,3%.

Per ciò che concerne i saldi di finanza pubblica corretti per il ciclo e le misure una tantum e temporanee, che sono oggetto di **monitoraggio da parte della Commissione Europea** secondo il Patto di Stabilità e Crescita (PSC), la stima del saldo strutturale nel 2017 è del -1,1% sul PIL; tale saldo tendenziale migliorerebbe di 0,1 punti di PIL nel 2018, di 0,6 punti nel 2019 e di 0,5 punti nel 2020, rimanendo quindi invariato nel 2021. In termini di livelli, il saldo strutturale sarebbe poi pari a +0,1% sul PIL nel 2020 e nel 2021, soddisfacendo pertanto l'Obiettivo di Medio Termine del pareggio di bilancio strutturale.

Per quanto attiene al **debito pubblico**, il nuovo quadro tendenziale pone il rapporto debito/PIL a fine 2018 al 130,8%, in discesa dal 131,8% del 2017. Grazie in particolare ai maggiori surplus primari e ad una crescita più sostenuta del PIL nominale, il rapporto debito/PIL calerebbe poi più rapidamente nei prossimi tre anni, fino a raggiungere il 122,0% nel 2021.

Politiche monetarie in fase di normalizzazione. Per quanto riguarda la politica monetaria ultraespansiva delle principali banche centrali mondiali, dal dicembre 2015 ad oggi, negli USA la Federal Reserve ha già alzato il tasso sui Fed Funds di 1,5 punti percentuali e la BCE è orientata a terminare il programma di espansione del proprio bilancio tramite il *quantitative easing* (QE) entro la fine di settembre. Se la ripresa economica continuerà secondo le aspettative, la BCE ha segnalato che i tassi di *policy* potrebbero essere successivamente rialzati.

La continuazione di **bassi tassi di inflazione** è il fattore chiave sottostante le politiche monetarie espansive delle principali banche centrali. Essa trae origine dalla globalizzazione non solo del mercato dei beni, ma anche di quello dei servizi e, indirettamente, del lavoro. L'inflazione italiana è tornata in territorio positivo, pur restando su livelli bassi (1,2% nel

2017) grazie principalmente alla ripresa dei prezzi dei beni energetici e degli alimentari non lavorati.

Per quanto riguarda il **credito**, in Italia nel 2017 è proseguita la dinamica di espansione dei prestiti al settore privato. I prestiti alle famiglie mostrano una crescita annua di poco inferiore al 3% sul 2016, con tassi d'interesse che permangono a livelli contenuti e stabili. La qualità del credito continua a migliorare e si è ulteriormente ridotta l'incidenza dei prestiti deteriorati. Si mantiene, infatti, sostenuta la contrazione delle sofferenze bancarie, confermando l'inversione di tendenza già evidenziata a partire dalla seconda metà dello scorso anno.

Il DEF sviluppa tra l'altro un opportuno studio di impatto macroeconomico di uno **shock protezionistico**, a seguito della recente svolta sui dazi impressa dagli Stati Uniti alla loro politica commerciale, a cui sono seguite azioni dello stesso segno da parte di altri importanti paesi.

Forma parte integrante del DEF 2018 il "**Programma Nazionale di Riforma**", che si articola in 48 azioni strategiche. I contenuti di tale documento sono naturalmente suscettibili di importanti aggiornamenti ad opera del nuovo governo nazionale.

Infine, va ricordato che l'Italia è il primo Paese che collega gli "**Indicatori di benessere equo e sostenibile (BES)**" alla programmazione economica e di bilancio, attribuendo ad essi un ruolo nell'attuazione e nel monitoraggio delle politiche pubbliche. La Legge 163/2016 ha stabilito che gli indicatori BES debbano essere incorporati nel ciclo di programmazione economico-finanziaria mediante due documenti predisposti dal MEF. Per il 2018, il documento utilizza i seguenti 12 indicatori:

1. *reddito medio disponibile aggiustato pro capite*
2. *indice di disuguaglianza del reddito disponibile*
3. *indice di povertà assoluta (incidenza a livello individuale)*
4. *speranza di vita in buona salute alla nascita*
5. *eccesso di peso*
6. *uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione*
7. *tasso di mancata partecipazione al lavoro delle donne 25-49 anni*
8. *rapporto tra tasso di occupazione delle donne 25-49 anni con figli e senza figli in età prescolare*
9. *indice di criminalità predatoria (vittime di furti in abitazione, borseggi e rapine / 1000 abitanti)*
10. *indice di efficienza della giustizia civile (durata media effettiva in giorni dei procedimenti di cognizione civile ordinario definiti dei tribunali)*
11. *emissioni di CO2 e altri gas clima alteranti*
12. *indice di abusivismo edilizio (costruzioni abusive per 100 costruzioni autorizzate dai comuni).*

L'Allegato BES al DEF 2018 monitora l'andamento dei 12 indicatori ed estende fino al 2021 la previsione per i quattro indicatori sperimentali già inseriti nel DEF 2017.

Orientamenti del nuovo Governo nazionale (cenni)

Per quanto riguarda il nuovo Governo presieduto dal prof. Giuseppe Conte, insediatosi recentemente e nello specifico il 1° giugno 2018, in assenza dei documenti di programmazione finanziaria che saranno resi disponibili alle rispettive scadenze si può fare un breve riferimento all'audizione del Ministro dell'Economia e delle Finanze, Giovanni Tria, sulle linee programmatiche del suo dicastero il 3 luglio 2018 alla commissioni riunite Bilancio di Camera e Senato. Nel suo intervento, il Ministro, ha aggiornato con dati più recenti la congiuntura economica nazionale e internazionale descritta dal DEF e si è dichiarato fiducioso che i dati a consuntivo del 2018 mostreranno un percorso macroeconomico di finanza pubblica in linea con questo obiettivo; ha annunciato le nuove previsioni ufficiali del Governo entro il 27 settembre, con la Nota di aggiornamento al DEF 2018. Lo scenario programmatico verrà attuato con la legge di bilancio 2019, che il Governo dovrà trasmettere al Parlamento entro il 20 ottobre, dopo averne comunicato le linee essenziali alla Commissione europea entro il 15 ottobre.

Nella Nota di Aggiornamento al DEF, in particolare nel capitolo dedicato all'aggiornamento del Programma Nazionale di Riforma, il Governo ribadirà che uno degli obiettivi chiave del Governo è elevare il tasso di crescita dell'economia italiana in un quadro di sostenibilità sociale ed ambientale.

Obiettivo dell'intero Governo è il perseguimento prioritario della crescita dell'economia in un quadro di coesione e inclusione sociale. Esso sarà perseguito all'interno di una politica di bilancio caratterizzata dalla continuazione della riduzione del rapporto debito/PIL. Il Governo intende muoversi in una direzione per cui non vi sarà un peggioramento del saldo strutturale: non attuando un aumento della spesa nominale di parte corrente, ma operando la ricomposizione della spesa, riducendo la quota di spesa corrente rispetto alla spesa in conto capitale, che evidentemente dovrà aumentare.

Tre punti prioritari per l'azione del Ministero saranno: inclusione sociale e politiche attive del lavoro, con particolare enfasi sul contrasto alla povertà e all'inserimento nel mercato del lavoro; riforma delle imposte dirette con l'obiettivo prioritario di ridurre gradualmente il carico fiscale sui redditi più bassi e medi e sulla piccola impresa; rilancio degli investimenti pubblici non solo

tramite maggiori risorse di bilancio, ma andando anche a rimuovere gli ostacoli burocratici e le debolezze organizzative che li hanno frenati negli ultimi anni.

Il Ministro ha ricordato in proposito che gli investimenti degli enti territoriali hanno subito una contrazione quasi del 50 per cento dal 2008 al 2017, scendendo a 11 miliardi di euro dai 21,8 del 2008 e valutando tale situazione drammatica, non solo dal punto di vista dell'apporto che gli stessi possono portare alla crescita, ma anche per quanto riguarda la competitività dell'economia italiana nei processi di globalizzazione. Il Governo è quindi determinato a invertire il calo degli investimenti pubblici in atto dall'inizio della crisi, ritenendo che gli ostacoli alla spesa pubblica per investimenti siano essenzialmente: la perdita di competenze tecniche e progettuali delle amministrazioni pubbliche; la difficile interazione tra le amministrazioni sia centrali che territoriali; gli effetti non voluti dell'applicazione del recente Codice degli appalti.

I documenti di finanza nazionale sono disponibili all'indirizzo: <http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html>

Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

Anche le Regioni sono direttamente interessate dalla normativa di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011. Il documento di economia e finanza regionale (**DEFR**) è l'atto di indirizzo programmatico economico e finanziario dell'attività di governo della Regione per l'anno successivo, con proiezione triennale, e costituisce strumento di supporto al processo di previsione, nonché alla definizione del bilancio di previsione e della manovra finanziari con le relative leggi collegate.

Il 27 settembre 2017, con deliberazione n° 77, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato il documento di economia e finanza regionale (**DEFR**) per il 2018. Il documento fornisce un aggiornamento del contesto strutturale, delinea il Quadro programmatico e descrive il quadro finanziario regionale. Il Consiglio Regionale ha poi approvato la **Legge di Stabilità per l'anno 2018** (Legge Regionale 27 dicembre 2017, n. 78), il relativo **Collegato** (Legge Regionale 27 dicembre 2017, n. 77) nonché il **Bilancio di Previsione finanziario 2018 – 2020** (legge regionale 27 dicembre 2017, n. 79).

Il bilancio di previsione 2018-2020 della Regione Toscana ha un ammontare complessivo di competenza di circa 16,052 miliardi di euro per il 2018, di cui circa il 68% è costituito dalla componente sanitaria, ed è stato predisposto a legislazione vigente tenendo conto della manovra

finanziaria dello Stato. Nel luglio 2018 il Consiglio regionale ha approvato una prima variazione di bilancio, che interessa l'esercizio 2018 per circa 25 milioni di euro.

I documenti di finanza regionale sono disponibili all'indirizzo

<http://www.regione.toscana.it/regione/finanza>

4. Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento		13.967	
Popolazione residente		13.967	
	maschi	6.662	
	femmine	7.305	
Popolazione residente al 1/1/2017		13.967	
Nati nell'anno		85	
Deceduti nell'anno		180	
	Saldo naturale	-95	
Immigrati nell'anno		335	
Emigrati nell'anno		289	
	Saldo migratorio	46	
Popolazione residente al 31/12/2017		13.918	
Nuclei familiari		6.130	
Comunità/convivenze		17	
Tasso di natalità		Tasso di mortalità	
Anno 2017	Tasso 6,10	Anno 2017	Tasso 12,91

5. Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio						
Superficie (kmq)	16.558					
Risorse idriche						
	Laghi (n)	1				
	Fiumi e torrenti (n)	1				
Strade (km) 436						
Di cui:						
	Interne al centro abitato (km)	50				
	Esterne al centro abitato (km)	386				
Piani e strumenti urbanistici vigenti						
Piano urbanistico approvato	Si	Data	29/07/2011	Estremi di approvazione	DCC N. 59	
Piano urbanistico adottato	Si	Data	14/03/2018	Estremi di approvazione	DCC N. 17	

6. Evoluzione dei flussi finanziari in entrata ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali

Nella programmazione, l'Amministrazione ha tenuto conto dei parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune/Città metropolitana e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Le Entrate sono state rilevate secondo il "Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (Allegato A/2 al D.Lgs 118/2011) e detti principi variano a seconda delle tipologia dell'entrata.

Dobbiamo tener presente che tutte le Entrate devono essere accertate per l'intero importo del credito, comprese quelle di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, ma per le quali è necessario effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

Non sono state oggetto di svalutazione, i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione (ad esempio gli oneri di urbanizzazione) e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili, sono accertate per cassa.

Nel nostro caso sono state valutate per cassa le seguenti entrate:

- addizionale IRPEF - gli enti locali possono accertare detto tributo per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza. Il comune di Montepulciano nel tempo ha cercato di stabilizzare questa consistente entrata, non lasciando residui da riscuotere, ma utilizzando il criterio degli incassi della solo competenza.
- le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono state accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto e riguardano : I.M.U., TASI, Imposta sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, Tassa occupazione spazi e aree pubbliche, Imposta di soggiorno

Le entrate tributarie gestite attraverso ruoli ordinari e le liste di carico sono valutate e imputate contabilmente all'esercizio in cui sono emessi il ruolo, l'avviso di liquidazione e di accertamento, tenendo presente oviante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità; nel nostro caso è stato utilizzato questo criterio per la TA.RI. che è stata stimata in base all'importo dei ruoli ordinari inviati ai contribuenti, e ovviamente è stato stimato il relativo FCDE .

Fra le entrate extra-tributarie, quelle che sono state oggetto di accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità derivano dall'erogazione dei seguenti servizi: mensa scolastica, trasporto scolastico, pasti anziani, lampade votive. A queste si aggiungo le entrate derivanti da sanzioni per violazione codice delle strada.

7. Quadro delle condizioni interne all'ente

Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'approfondimento con riferimento al periodo di mandato:

- dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Di questi ultimi, però, si è in attesa del relativo provvedimento legislativo. Pertanto, in assenza del riferimento ai costi standard, gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate si focalizzeranno sulla loro situazione economica e finanziaria, sugli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'Amministrazione;
- degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare si analizzeranno:

gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;

i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

la gestione del patrimonio;

il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Organizzazione dell'ente.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo ognuno dei quali assegnato ad un Responsabile di Posizione organizzativa e al Sindaco o Assessore delegato:

C.d.R	Responsabile	Referente politico
SEGRETERIA GENERALE-DIREZ.GEN.	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
SEGRETERIA GENERALE	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
CONTROLLO DI GESTIONE	SEGRETARIO GENERALE	Sindaco - Andrea Rossi
ORGANI ISTITUZIONALI	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
URP E PARTECIPAZIONE	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
AFFARI GENERALI	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
INFORMATICA	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
ANAGRAFE,STATO CIV. ELETT. LEVA	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sindaco - Andrea Rossi
POLIZIA MUNICIPALE	AREA POLIZIA MUNICIPALE	Sindaco - Andrea Rossi
SCUOLA MATERNA	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
SCUOLA ELEMENTARE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
SCUOLA MEDIA - ALTRE ISTRUZIONE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
TEATRO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Rossi Franco
ATTIVITA' CULTURALI	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Rossi Franco
TRASPORTO SCOLASTICO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
ASSISTENZA SCOLASTICA-REFEZIONE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICA	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
FORMAZIONE (UNIVERSITA')	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca
POLITICHE GIOVANILI	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Sindaco - Andrea Rossi
BIBLIOTECA-ARCHIVIO STORICO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Rossi Franco
MUSEO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Rossi Franco
PISCINA	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Assessore - Profili Francesca
IMPIANTI SPORTIVI	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Assessore - Profili Francesca
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Profili Francesca – Franco Rossi
ASILI NIDO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore – Barbi Angela
SERVIZI PER L'INFANZIA	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Barbi Angela
SERVIZI PER ANZIANI	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Barbi Angela

ALTRI SERVIZI SOCIALI	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Barbi Angela
RANDAGISMO	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Barbi Angela
CENTRO SOCIALE	AREA SERV. ALLA PERSONA-CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONI	Assessore - Barbi Angela
PROMOZIONE TURISTICA	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Assessore - Rossi Franco
COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Assessore - Angiolini Michele
FARMACIA	AREA AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE	Assessore - Angiolini Michele
CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO	AREA FINANZIARIA	Assessore - Angiolini Michele
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	AREA FINANZIARIA	Assessore - Angiolini Michele
TRIBUTI	AREA FINANZIARIA	Assessore - Angiolini Michele
UFFICI GIUDIZIARI	AREA FINANZIARIA	Assessore - Angiolini Michele
TRASPORTI PUBBLICI E SERVIZI	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
GEST. BENI DEMANIALI - PROGETTAZ.	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
OPERE PUBBLICHE - PROGETTAZIONE SERVIZI GEN.	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
VIABILITA' E SEGNALETICA	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
EDILIZIA PRIVATA	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Assessore Angiolini Michele
TUTELA AMBIENTE	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano -
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
SMALTIMENTO RIFIUTI E N.U.	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
ARREDO URBANO E VERDE	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano
SERVIZI CIMITERIALI	AREA MANUTENZIONI-PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Vice Sindaco - Assessore - Garosi Luciano

In questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. I posti in dotazione organica di questo Comune sono complessivamente n. 128 e di questi, al 31.7.2018, risultano in servizio 99 di cui 3 in procinto di cessazione per pensionamento e vacanti n. 29.

POSTI DOTAZIONE ORGANICA AL 31.7.2018	CATEGORIA GIURIDICA	POSTI OCCUPATI	VACANTI	TOTALE
Ausiliario	A1	0	1	1
Esecutore (tecnico – specializzato – amministrativo)	B1	8	11	19
Collaboratore professionale (tecnico – autista – amm.vo-contabile)	B3	40	9	49
Istruttore (vigilanza – tecnico – amm.vo-contabile)	C1	30	3	33
Istruttore Direttivo (ass. sociale – tecnico – pubblicista – vigilanza – biblioteca – socio-educativo – amm.vo-contabile)	D1	16	4	20
Funzionario (Farmacista – Tecnico – Amministrativo – contabile)	D3	5	1	6
TOTALI		100	28	128

INOLTRE visto l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce: "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 19/06/2017 è stata approvata una nuova organizzazione dei servizi comunali al fine di perseguire una maggiore efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'amministrazione, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale, e presenta la seguente struttura:

SEGRETARIO GENERALE

Pinzuti Dott. Michele

Funzioni attribuite con decreto sindacale n. 50 del 27.6.2016:

- ✓ Responsabile anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012;
- ✓ Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013
- ✓ Titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/90,
- ✓ Presidente della delegazione trattante di parte pubblica,
- ✓ Presidente del Nucleo di valutazione,
- ✓ Funzioni derivanti dalla piena applicazione del D.L. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012 in materia di controlli interni preventivi e successivi nonché sul controllo di gestione strategico così come definiti nel regolamento comunale vigente;
- ✓ Predisposizione degli obiettivi per i responsabili nel PEG;
- ✓ Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente.

AREA
AA.GG. -
SEGRETERIA

SERVIZIO
STAFF
SEGRETARIO
GENERALE

SERVIZIO
SISTEMI
INFORMATIVI

SERVIZIO
STAMPA E
COMUNICAZIONE

SPIC-
URP



Protocollo/Archivio
Notifiche/Albo Pretorio
Centralino/Accoglienza
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Sportello per il Cittadino

SERVIZI
DEMOGRAFICI



Staff del Sindaco –Segreteria Giunta Comunale
Anagrafe/Stato Civile
Elettorale
Leva
Statistica
Commissione Mandamentale

SERVIZIO
SEGRETERIA
GENERALE/AA.GG.



Atti Consiglio/Giunta Comunale
Gestione atti amministrativi
Servizi Assicurativi
Servizi Legali
Servizi Contrattuali
Gestione economica e Giuridica del personale dipendente

ATTIVITA'
PRODUTTIVE



Attività Produttive
SUAP (Gestione Associata con Unione Comuni Valdichiana)
Politiche agricole, caccia, pesca
Turismo e valorizzazione del territorio
Farmacia

TORELLI GRAZIA – Responsabile Area

Buonafortuna Francesca
Bernardini Emanuela
Zoi Stella
Istruttore amm.vo/contabile t.d.
Mancuso Diego
Pagnotta Luigi
Lombardelli Vania
Giulianelli Graziella
Sacchetta Domenico
Marri Cristina
Ferretti Valeria
Di Casola Adele
Rosignoli Enrica
Rossi Anna
Garosi Antonio
Serafini Donatella (comandato presso SUAP con 30 ore settimanali)
Baiocchi David (comandato presso SUAP con 30 ore settimanali)
Fusco Celestino

AREA
SERVIZI ALLA
PERSONA
CULTURA SPORT

SERVIZI ALLA
PERSONA
CULTURA SPORT E
ASSOCIAZIONI



Servizi sociali
Assistenza Anziani
Politiche per l'infanzia
Asilo Nido
Sport/Tempo Libero
Verifica pagamenti servizi di competenza
Randagismo

Pubblica Istruzione
Assistenza Scolastica
Trasporto Alunni

Attività culturali/Teatro
Biblioteca Comunale
Museo

Politica della casa
Politiche Giovanili

GALLORINI GABRIELLA – Responsabile Area

Governi Donatella
Bifulchi Patrizia
Fierli Fernanda

Buracchi Luciano
Cardinale Roberto
Ceccarelli Daniele
Guerra Marco
Rossi Claudio
Talli Gabriele
Cresti Luca

Autisti scuolabus

Franchini Franca
Nardi Luciana P.T.

Asilo Nido

Paolucci Manuela
Liardo Pietro

Centro sociale

Beligni Sandra
Marcocci Debora

Assistenti sociali (comando ASL)

ISTITUZIONE BIBLIOTECA

Pasqui Duccio (assegnazione ex art. 23bis d.Lgs. 165/2001)
Sigillo Antonio (assegnazione ex art. 23bis d.Lgs. 165/2001)

FONDAZIONE CANTIERE

5

AREA ECONOMICO-
FINANZIARIA

PARTECIPATE

SERVIZIO
FINANZIARIO ED
ECONOMATO



Programmazione/bilancio
Contabilità
Tesoreria
Ricorsi al credito
Economato
Inventario beni mobili
Società partecipate
Concessioni cimiteriali

SERVIZIO
TRIBUTI/ENTRATE



Recupero crediti
Lampade votive
Tributi Locali
Imposta di soggiorno
Tosap

6

GAMBINI SIMONETTA – Responsabile Area

Giorni Michela
Peruzzi Patrizia
Bandini Paolo
Istruttore Amm.vo/Cont.le T.D.

Isolani Pia (assegnazione ex art. 23bis d.Lgs. 165/2001 partecipata Montepulciano Servizi)
Fantacci Patrizia (assegnazione ex art. 23bis d.Lgs. 165/2001 partecipata Montepulciano Servizi)

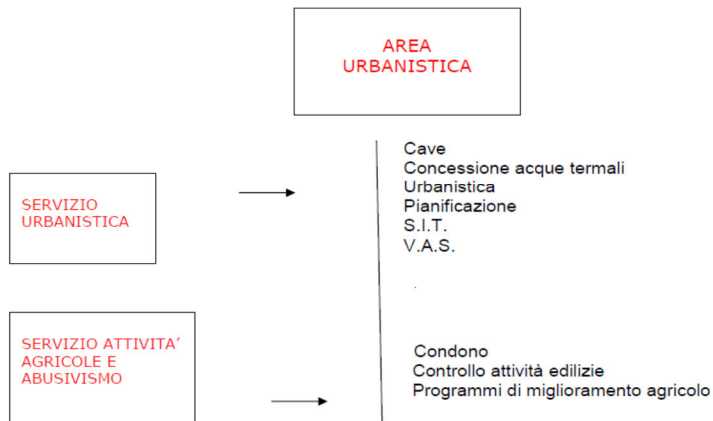
7



DUCHINI MASSIMO – Responsabile Area

Muzzi Franca
Casini Katuscia *
Dente Stefano *
Neri Claudia
*personale utilizzato in parte anche da servizio urbanistica

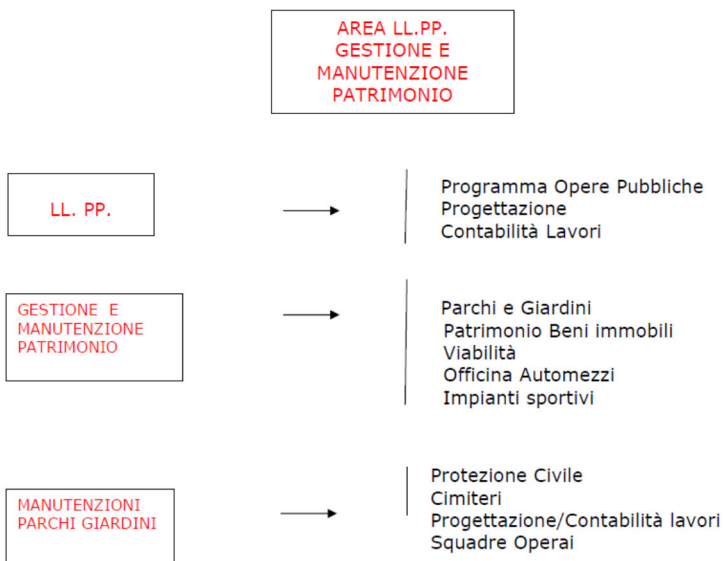
8



BERTONE MASSIMO – Responsabile Area

Morgantini Michele

9



10

ROSATI ROBERTO – Responsabile Area

Ronca Carla
Parretti Moreno
Giardi Monica
Istruttore Amm.vo/Cont.ble P.T. e T.D.

Moretti Maurizio
Abati Emanuele
Angiolini Edo
Baldacconi Marco
Bernardini Gianluca
Betti Alessio
Biagi Giordano
Calussi Edo
Capecchi Alessandro
Caroni Luciano
Carratelli Sergio
Chiucini Marcello
Corda Giuseppe
Cosonesi Marcello
Crociani Claudio
Del Buono Fabio
Della Giovampaola Claudio
Duchini Lodovico
Faralli Luciano
Farnetani Claudio
Giani Miviano
Iorillo Lorenzo
Marabissi Danio
Massi Tiziano
Rossi Lepanto
Palassini Celso
Papini Maurizio

11

Pascucci Fabio – PT
Petrini Gianni
Rispoli Gaetano
Rosignoli Michele
Rossi Graziano
Solini Alessandro
Zamperini Gianluca

Collaboratore prof.le T.D.

12

OO.PP
AREA
STAFF DEL SINDACO
ALTA
SPECIALIZZAZIONE

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
FONDI EUROPEI E REGIONALI

FANCIULLI GIORGIO – Responsabile Area - P.T.

13

POLIZIA
MUNICIPALE

POLIZIA
MUNICIPALE *



Polizia Municipale
Polizia Giudiziaria
Codice della Strada
Controlli Edilizia, Commercio
Controlli amministrativi vari
Polizia Amministrativa

* Servizio Associato con comune di Torrita di Siena

BATIGNANI LUCA – Responsabile Area

Batazzi Lisa
Falciani David
Liberatori Catia
Coccoletti Sabrina
Martire Bruno
Massai Riccardo
Panichi Paola
Verrazzani Marco
Zacchei Susanna

Giommarelli Alberto – personale amministrativo
Dominici Cristina – personale amministrativo

n. 2 Istruttori di Vigilanza T.D.

14

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

La programmazione dei servizi esternalizzati prevede che gli indirizzi dell'Ente forniti attraverso il DUP siano fatti propri dagli organismi partecipati attraverso gli strumenti di programmazione propri. Nel DUP è possibile prevedere che gli organismi strumentali non predispongano un apposito documento di Per tutti gli organismi partecipati dal Comune gli obiettivi generali, in quanto quelli specifici sono richiamati nella specifica scheda, di indirizzo sono i seguenti:

1. mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario in modo da non determinare effetti conseguenti sugli equilibri finanziari dell'ente;
2. assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. assolvimento degli adempimenti relativi ai processi di controllo interno.

Organismi gestionali.

Consorzi/Cooperative/Aziende speciali						
Denominazione	Servizio	Numero enti consorziati	Percentuale partecipazione dell'ente	Capitale netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
CONSORZIO TERRE CABLATE	Progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture di reti di telecomunicazione bidirezionale	40	3,95	260.000,00	212.657,00	No
PATTO 2000 SCARL	Realizzazione patto territoriale per lo sviluppo Area valdichiana- Amiata - Grosseto	85	0,41	55.584,00	18.328,00	No
SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA - VALDICHIANA SENESE	Sanità e assistenza sociale	16	13,00	0,00	396,78	No

Istituzioni			
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato
ISTITUZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO PIERO CALAMANDREI	BIBLIOTECA COMUNALE	40.000,00	4550,00

Fondazioni				
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
FONDAZIONE CANTIERE INTERNAZIONALE D'ARTE DI MONTEPULCIANO	Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby	811.500,00	681,00	

Società controllate/partecipate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
S.T.B - SOCIETA' DELLE TERME E DEL BENESSERE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	Turistico	100,00	0,59	40	0,00	0,00	Si
INTESA SPA	Produzione e distribuzione di energia non elettrica	100,00	5,48	49	61.042.656,00	2.696.442,00	Si
MICROCREDITO DI SOLIDARIETA'	Altro	40,00	0,69	92	1.896.785,00	5.678,00	Si
LA FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.	Ferrovie	59,66	4,01	100	54.275.718,00	418.531,00	Si

MONTEPULCIANO SERVIZI SRL	Altro	100,00	100,00	1	0,00	0,00	Si
SIENA CASA SPA	Edilizia abitativa	100,00	3,00	36	661.255,00	156.523,00	Si
NUOVE ACQUE S.P.A.	Risorse idriche	51,84	2,42	42	61.890.310,00	6.148.412,00	Si
SIENAMBIENTE S.P.A.	Altro	60,00	0,79	42	19.172.442,00	507.607,00	Si
TERRE DI SIENA LAB SRL	Altro	0,00	0,57	38	120.546,00	655,00	Si

Piano di razionalizzazione organismi partecipati

PREMESSO CHE:

- dopo il “Piano Cottarelli”, il documento dell’agosto 2014 con il quale l’allora commissario straordinario alla spending review auspicava la drastica riduzione delle società partecipate la legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l’avvio un “processo di razionalizzazione” che possa produrre risultati già entro fine 2015;
- il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”, gli enti locali devono avviare un “processo di razionalizzazione” delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015;
- lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il “processo di razionalizzazione”:
 - eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
 - sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
 - eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
 - aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
 - contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Con delibera della Giunta Comunale n. 53 del 24.3.2015 avente per oggetto: “Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate – proposta dell’esecutivo” si è dato seguito a quanto previsto dall’art. 1 commi 611 - 614 della Legge 23.12.2014 n. 190 (legge stabilità 2015) ed elencato le società partecipate e gli intendimenti su eventuali dismissioni da presentare al Consiglio Comunale;

Con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 30.3.2015 avente per oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 c. 612 Legge 190/2014)" è stato approvato e fatto proprio il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate del Comune di Montepulciano;

Il Piano surrichiamato è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link www.comune.montepulciano.si.it agli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e inviato alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti prot. 7654/15);

Sulla base della delega contenuta nella Legge 7.8.2015 n. 124 è stato approvato il testo unico sulle Società a partecipazione pubblica;

Con delibera della Giunta Comunale n. 85 del 29.03.2016 è stata approvata la Relazione conclusiva del Sindaco del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015 con la quale si è preso atto del mantenimento delle partecipazioni possedute direttamente dal Comune in quanto le predette società svolgono attività di produzione di beni e servizi di interesse generale, indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, a beneficio dello sviluppo economico del territorio e quindi della popolazione e della comunità.

Ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato disposto dall'art. 11-bis del D.lgs. 118/2011 e richiamato il punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al d.lgs. n. 118/2011 (così come modificato dal DM 11 agosto 2017) che prevede, quale adempimento preliminare alla redazione del bilancio consolidato, l'approvazione da parte della Giunta Comunale di due elenchi riferiti al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento:

- l'elenco degli enti, aziende e società che compongono il "Gruppo amministrazione pubblica", in applicazione dei principi indicati contabili, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;
- l'elenco degli enti, aziende e società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

Con delibera della Giunta Comunale n. 356 del 23.12.2016 è stato definito il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) effettuato però sui dati del consuntivo 2015, di conseguenza gli elenchi sono stati aggiornati con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.09.2017.

Con Delibera di Consiglio n. 89 del 29.09.2017 è stato approvato il bilancio consolidato 2016 del quale fanno parte le seguenti società:

- Consorzio Società della Salute Valdichiana Senese
- Consorzio Terrecablate

- Siena Casa Spa

Ai sensi del “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” –TUSP- (D.lgs 175/2016 così come integrato dal D.lgs. 100/2017) è stata adottata, con Delibera di Consiglio n. 88 del 29/09/2017 la razionalizzazione straordinaria di tutte le partecipazioni per cui è stata deliberata:

- La cessione delle quote della società Apea Srl, già deliberata in data 30.03.2017 in quanto il mantenimento della partecipazione non è ritenuta indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente
- La messa in liquidazione della società Montepulciano Servizi srl in quanto la società presenta un fatturato inferiore a 500.000,00 Euro nel triennio precedente
- La liquidazione della società STB srl per perdite reiterate oltre alla non strategicità della partecipazione, dichiarazione contenuta già dal precedente piano di razionalizzazione ex art. 1 co 569 L. 147/2013 (Delibera di Consiglio n. 9 del 30/03/2015). La società è già in liquidazione dal 07.03.2016
- Ipotesi di fusione aggregazione della società Terre di Siena Lab srl con Vald’Orcia srl (società che svolge attività analoghe alla nostra partecipata)

Le azioni di razionalizzazione saranno messe in atto entro un anno dall’adozione del piano di razionalizzazione straordinario.

I dati sulla razionalizzazione straordinaria sono stati trasmessi alla banca dati delle società partecipate presso il portale Tesoro del MEF e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il TUSP stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono deliberare entro il 31 dicembre di ogni anno un provvedimento di revisione delle società partecipate, la razionalizzazione periodica parte dal 2018 in riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017.

In data 10.05.2018 la società ha provveduto al rimborso della quota sociale quindi la partecipazione in Apea Srl risulta definitivamente chiusa.

A gennaio 2018 è stato modificato lo statuto della Società della Salute Valdichiana Senese in seguito all’adesione de cinque comuni dell’Amiata Senese Val d’Orcia, di conseguenza è stata modificata la compagine societaria ma la quota di partecipazione del Comune di Montepulciano è rimasta la stessa.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni e la situazione economica delle società e degli organismi partecipati;

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
CONSORZIO TERRE CABLATE	260.000,00	3,95
FONDAZIONE CANTIERE INTERNAZIONALE D'ARTE	811.500,10	100,00
INTESA S.P.A.	16.267.665,00	5,48
LA FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.	3.163.752,00	4,01
MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' S.P.A.	1.000.000,00	0,69
MONTEPULCIANO SERVIZI S.R.L.	10.000,00	100,00
NUOVE ACQUE S.P.A.	34.450.389,00	2,42
PATTO 2000 Società consortile a responsabilità limitata	55.583,90	0,41
S.T.B. Società delle terme e del benessere s.p.a. (società in liquidazione)	2.215.970,90	0,59
SIENA AMBIENTE S.P.A.	2.866.575,00	0,79
SIENA CASA S.P.A.	203.016,00	3,00
SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA - VALDICHIANA SENESE	0,00	13,00
TERRE DI SIENA LAB SRL	107.169,00	0,565
ISTITUZIONE BIBLIOTECA	40.000,00	

CONSORZIO TERRECABLATE

Sede Legale	Strada di Basciano 22 - 53035 Monteriggioni			
Pec	consorzioerrecablate@pec.consorzioerrecablate.it			
Numero di telefono	0577-049411			
Sito Internet	www.consorzioerrecablate.it			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	01072050527			
Forma Giuridica	Consorzio			
Data di costituzione	2002			
Attività economica prevalente	Progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture di reti di telecomunicazione bidirezionale a banda larga.			
Servizio erogato	Produzione di beni e servizi per il cablaggio dei comuni della provincia di Siena			
Codice ateco	J.61.90.10			
Quota di partecipazione diretta	3,9500%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	Provincia di Siena			
N. azionisti	40			
N. enti pubblici azionisti	40			
Organi Sociali				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Michele Pescini	Presidente	Nessuno		
Giuseppe Gugliotti	Vice presidente	Nessuno		
Paolo Mazzini	Consigliere	Nessuno		
Francesco Bisconti	Consigliere	Nessuno		
Fabio Carrozzino	Consigliere	Nessuno		
Umberto Monachini	Consigliere	Nessuno		
Fabrizio Nucci	Consigliere	Nessuno		
Componenti Collegio Sindacale	Qualifica	Compensi lordi annui		
Luca Turchi	Presidente			
Claudia Frollà	Sindaco effettivo			
Marco Mannozi	Sindaco effettivo			
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	2	7	7	10
Capitale Sociale	2.003.258,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Totale Attivo	20.246.527,00	19.495.919,00	18.851.173,00	11.330.178,00
Totale Passivo	20.246.527,00	19.495.919,00	18.851.173,00	11.330.178,00
Patrimonio netto	1.081.978,00	1.082.336,00	1.082.336,00	1.909.942,00
Valore della produzione	2.892.121,00	2.784.054,00	3.095.002,00	3.357.098,00
Costo della produzione	2.630.710,00	2.305.036,00	2.569.465,00	2.762.222,00
Risultato di esercizio	-921.280,00	358	0,00	212.657,00
Utile netto a favore dell'Ente	€ 0,00	0	0,00	0,00

FONDAZIONE CANTIERE INTERNAZIONALE D'ARTE

Sede Legale	Via Fiorenzuola Vecchia, 5 53045 Montepulciano SI
Pec	info@fondazionecantiere.it
Numero di telefono	0578 757089 - 0578 757007 - 0578 716368
Sito Internet	http://www.fondazionecantiere.it

Dati anagrafici

Codice Fiscale	01173710524
Forma Giuridica	Fondazione
Data di costituzione	2005
Attività economica prevalente	Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby
Codice ateco	S.94.99.2
Quota di partecipazione diretta	100,0000%
Quota di partecipazione indiretta	0%
Maggiore azionista	Comune di Montepulciano
N. azionisti	1
N. enti pubblici azionisti	1

Organi Sociali

Componenti Consiglio di gestione	Qualifica	Compensi lordi annui
Sonia Mazzini	Presidente	nessun compenso
Elena Caleri	Consigliere	nessun compenso
Fabio Capitoni	Consigliere	nessun compenso
Roberto Caroti	Consigliere	nessun compenso
Maria Teresa Cuda	Consigliere	nessun compenso
Monia Salvadori	Consigliere	nessun compenso
Giuliano Tarquini	Consigliere	nessun compenso

Dati Contabili

	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	31	29	28	
Capitale Sociale	811.500,10	811.500,10	811.500,10	811.500,00
Totale Attivo	1.996.681,00	1.986.502,00	1.391.962,00	1.341.941,00
Totale Passivo	1.996.681,00	1.986.502,00	1.391.962,00	1.341.941,00
Patrimonio netto	867.960,10	868.019,10	869.135,00	869.816,00
Valore della produzione	827.053,00	997.771,00	868.003,00	940.493,00
Costo della produzione	765.524,00	942.833,00	832.241,00	928.749,00
Risultato di esercizio	436,00	59,00	1.116,00	681,00
Dividendi percepiti	0,00	0,00	0,00	0,00

INTESA SPA				
Sede Legale	Viale Toselli 9/A Siena			
Pec	intesasp@pec.intesa.siena.it			
Numero di telefono	0577-864511			
Sito Internet	www.intesa.siena.it			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	00156300527			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	01/01/1974			
Attività economica prevalente	Fornitura di energia elettrica gas vapore e aria condizionata			
Servizi erogati	Installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione); Distribuzione di combustibili gassosi tramite condotte; Fornitura di vapore e aria condizionata			
Codice ateco	F.43.21.03			
Quota di partecipazione diretta	5,4788%			
Quota di partecipazione indiretta	0			
Maggiore azionista	Comune di Siena			
N. azionisti	49			
N. enti pubblici azionisti	49			
Organi Sociali				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Periccioli Moreno	Presidente	€ 15.000,00		
Pamela Fatighenti	Vice presidente	€ 7.000,00		
Sampieri Valentina	Consigliere	€ 5.000,00		
Componenti Collegio Sindacale	Qualifica	Compensi lordi annui		
Turchi Luca	Presidente			
Turillazzi Marco	Sindaco			
Alessandra Pinzuti	Sindaco			
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	9	9	8	6,00
Capitale Sociale	16.267.665,00	16.267.665,00	16.267.665,00	16.267.665,00
Totale Attivo	76.727.402,00	74.805.853,00	71.540.312,00	71.349.209,00
Totale Passivo	76.727.402,00	74.805.853,00	71.540.312,00	71.349.209,00
Patrimonio netto	57.399.859,00	58.312.976,00	60.346.214,00	61.042.656,00
Valore della produzione	4.289.310,00	4.393.702,00	3.840.947,00	1.973.231,00
Costo della produzione	5.478.159,00	4.364.115,00	3.247.491,00	2.234.651,00
Risultato di esercizio	509.626,00	913.117,00	2.856.228,00	2.696.442,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	109.576,00	109.600,00

LA FERROVIARIA ITALIANA SPA

Sede Legale	Via Guido Monaco, 37 - 52100 Arezzo			
Pec	lfi@certificazioneposta.it			
Numero di telefono	0575-39881			
Sito Internet	www.lfi.it			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	00092220516			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	30/01/1914			
Attività economica prevalente	Gestione infrastrutture ferroviarie			
Servizi erogati	Gestione trasporto pubblico di passeggeri in aree urbane ed suburbane			
Codice ateco	H.52.21.1			
Quota di partecipazione diretta	4,0111%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	RATP DEV ITALIA S.r.l.			
N. azionisti	100			
N. enti pubblici azionisti	33			
Organi Sociali				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Seri Maurizio	Presidente	€ 35.000,00		
Zoi Massimo	Amm. Delegato	€ 10.000,00		
Pagliai Giancarlo	Vice Presidente	€ 5.000,00		
Bechelli Giovanni	Consigliere	€ 5.000,00		
Macconi Masimo	Consigliere	€ 5.000,00		
Ricci Luca	Consigliere	€ 5.000,00		
Rosignoli Elena	Consigliere	€ 5.000,00		
Componenti Collegio Sindacale	Qualifica	Compensi lordi annui		
Maruffi Roberto	Presidente	4.500,00+100,00 gettone		
Caroni Fabiana	Sindaco effettivo	3.000,00+100,00 gettone		
D'Avanzo Giancarlo	Sindaco effettivo	3.000,00+100,00 gettone		
Fabbrini Paolo	Sindaco supplente			
Genalti Marco	Sindaco supplente			
Omnirev srl	Società di revisione			
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	0	42*	44	45
Capitale Sociale	3.163.752,00	3.163.752,00	3.163.752,00	3.163.752,00
Totale Attivo	61.196.169,00	63.919.677,00	61.772.553,00	61.087.935,00
Totale Passivo	61.196.169,00	63.919.677,00	61.772.553,00	61.087.935,00
Patrimonio netto	54.460.035,00	55.460.586,00	53.857.185,00	54.275.718,00
Valore della produzione	1.264.058,00	7.056.501,00	7.429.603,00	7.225.810,00
Costo della produzione	2.543.449,00	7.043.751,00	6.527.906,00	6.327.422,00
Risultato di esercizio	728.103,00	1.000.549,00	887.149,00	418.531,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' SPA

Sede Legale	VIA FRANCI 20 SIENA 53100(SI)			
Pec	microcredito@postacert.gruppo.mps.it			
Numero di telefono	0577-293316			
Sito Internet	www.microcreditosolidale.eu			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	01174090520			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	12/01/2006			
Attività economica prevalente	attività creditizie nca			
Servizi erogati	Gestione erogazione finanziamenti a favore di soggetti con difficoltà di accesso al credito			
Codice ateco	K.64.92.09			
Quota di partecipazione diretta	0,6921%			
Quota di partecipazione indiretta	0			
Numero azionisti	92			
Numero azionisti pubblici	38			
Maggior azionista	Banca monte dei paschi di siena spa			
Organi Sociali				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Marzucchi Mario	Presidente	nessuno		
Convertito Filomena	Vice presidente	nessuno		
Barbetti Caterina	componente	nessuno		
Bartaletti Luciana	componente	nessuno		
Bianchini Emilio	componente	nessuno		
Caporali Gian Pietro	componente	nessuno		
Lerose Rocco	componente	nessuno		
Machetti Roberto	componente	nessuno		
Pagliantini Antonio	componente	nessuno		
Componenti Collegio Sindacale	Qualifica	Compensi lordi annui		
Marco Tanini	Presidente	nessuno		
Ilaria Marchi	Sindaco effettivo	nessuno		
Vittorio Marroni	Sindaco effettivo	nessuno		
Lavinia Linguanti	Sindaco supplente	nessuno		
Giovanni Corsi	Sindaco supplente	nessuno		
Direzione	Qualifica	Compensi lordi annui		
Piero Luigi Millozzi	Direttore Generale			
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	0	0	0	0
Capitale Sociale	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Attivo	2.235.684,00	2.203.950,00	1.949.603,00	1.896.785,00
Totale Passivo	2.235.684,00	2.203.950,00	1.949.603,00	1.896.785,00
Patrimonio netto	1.456.181,00	1.462.724,00	1.477.074,00	1.482.753,00
Valore della produzione	63.451,00	69.126,00	40.976,00	36.639,00
Costo della produzione	45.752,00	20.706,00	15.698,00	15.832,00
Risultato di esercizio	5.399,00	6.543,00	14.351,00	5.678,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

MONTEPULCIANO SERVIZI SRL

Sede Legale	Piazza Grande 1, Montepulciano (SI)			
Pec	montepulcianoservizi@pec.it			
Numero di telefono	0578 712400			
Sito Internet				
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	01260850522			
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata			
Data di costituzione	18/03/2009			
Attività economica prevalente	elaborazioni elettroniche di dati			
Servizi erogati	Gestione servizio elaborazione ai fini della riscossione delle entrate comunali, funzioni inerenti la realizzazione di opere pubbliche, costruzione e gestione impianti fotovoltaici e servizi informatici			
Codice ateco	J.63.11.19			
Quota di partecipazione diretta	100,00%			
Quota di partecipazione indiretta	0			
Maggiore azionista	Comune di Montepulciano			
N. azionisti	1			
N. enti pubblici azionisti	1			
Organi Sociali				
Giuseppe Stasi	Amm. Unico	12.000,00 €		
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	1	1	2	Bilancio d'es non ancora approvato
Capitale Sociale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totale Attivo	625.498,00	571.168,00	468.508,00	
Totale Passivo	625.498,00	571.168,00	468.508,00	
Patrimonio netto	18.200,00	20.086,00	24.780,00	
Valore della produzione	184.865,00	133.788,00	136.419,00	
Costo della produzione	152.545,00	113.219,00	116.230,00	
Risultato di esercizio	8.930,00	1.889,00	4.692,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	

NUOVE ACQUE SPA				
Sede Legale	Loc. cuculo Arezzo 52100			
Pec	info@pec.nuoveacque.it			
Numero di telefono	0575-321319			
Sito Internet	www.nuoveacque.it			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	01616760516			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	30/03/1999			
Data fine	31/12/2050			
Attività economica prevalente	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua			
Servizi erogati	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua; istallazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione); installazione impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione); installazione di impianti di spegnimento antincendio (inclusi quelli integrati e la manutenzione e riparazione)			
Codice ateco	E.36 E.42			
Quota di partecipazione diretta	2,4175%			
Quota di partecipazione indiretta	0,05476% (tramite Intesa)			
Maggiore azionista	Intesa Aretina Scarl			
N. azionisti	42			
N. enti pubblici azionisti	38			
Organi Sociali				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Nannini Paolo	Presidente	€ 32.536,00 + € 300,00 gettone		
Lapenna Alberto	Presidente vicario	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Menabuoni Francesca	Amm. Delegato	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Alfieri Mauro	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Cateni Giancarlo	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Mariottini Mario	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Bossola Andrea	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Giani Giovanni	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Agostini Graziano	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Componenti Collegio Sindacale	Qualifica	Compensi lordi annui		
Luca Civitelli	Presidente	€ 9.000,00		
Filippo Ceccherelli	Sindaco effettivo	€ 6.000,00		
Roberto Ammendola	Sindaco effettivo	€ 6.000,00		
Franco Biancani	Sindaco supplente			
Orazio Droandi	Sindaco supplente			
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	198	203	205	203
Capitale Sociale	34.450.389,00	34.450.389,00	34.450.389,00	34.450.389,00
Totale Attivo	152.011.258,00	153.136.566,00	151.655.188,00	148.122.822,00
Totale Passivo	152.011.258,00	153.136.566,00	151.655.188,00	148.122.822,00
Patrimonio netto	52.066.009,00	56.244.885,00	56.533.854,00	61.890.310,00
Valore della produzione	52.315.042,00	56.620.304,00	57.527.945,00	57.851.614,00
Costo della produzione	42.834.724,00	46.208.217,00	46.947.470,00	47.170.667,00
Risultato di esercizio	4.175.239,00	5.026.874,00	5.270.899,00	6.148.412,00
Utile netto a favore dell'ente	20.500,40	41.097,50	47.141,25	47.190,00

PATTO 2000 SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede Legale	Via XIX Giugno 1 06062 -Citta della Pieve			
Pec	patto2000@cert.cna.it			
Numero di telefono	0578-223735 0578-21909			
Sito Internet	www.patto2000.it			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	02322700549			
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata			
Data di costituzione	26/06/1998			
Attività economica prevalente	Attività di consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale. Realizzazione del patto territoriale per lo sviluppo dell'area Valdichiana, Amiata, Trasimonto, Orvietano			
Servizio erogato	Realizzazione patto territoriale per lo sviluppo Area valdichiana- Amiata - Grosseto. Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale			
Codice ateco	M.70.22.09			
Quota di partecipazione diretta	0,4100%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	Banca Monte dei Paschi di Siena e Banca Trasimeno Orvietano - credito cooperativo			
N. azionisti	85			
N. enti pubblici azionisti	44			
Organi Sociali				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Ciarini Marco	Presidente	€ 15.321,60		
Paola Lanzi	Vice presidente	Nessuno		
Claudio Marcantoni	Vice presidente	Nessuno		
Organo di controllo				
Lea Pimpolari	Membro	€ 2.000,00 netti		
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	3	3	3	
Capitale Sociale	55.584,00	55.584,00	55.584,00	55.584,00
Totale Attivo	193.040,00	181.909,00	214.005,00	228.946,00
Totale Passivo	193.040,00	181.909,00	214.005,00	228.946,00
Patrimonio netto	76.566,00	77.689,00	81.884,00	98.521,00
Valore della produzione	192.881,00	234.426,00	226.909,00	224.575,00
Costo della produzione	184.697,00	227.220,00	218.523,00	200.264,00
Risultato di esercizio	1.228,00	1.124,00	4.195,00	18.328,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

S.T.B - SOCIETA' DELLE TERME E DEL BENESSERE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

Sede Legale	Via giuseppe catani 37 - 59100 Prato			
Pec	stb@legalmail.it			
Numero di telefono	0578 572424			
Sito Internet				
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	01831610975			
Forma Giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			
Data di costituzione	19/05/2000			
Attività economica prevalente	SFRUTTAMENTO E L'UTILIZZAZIONE DI GIACIMENTI DI ACQUE TERMALI, ACQUE MINERALI ED OLIGOMINERALI E TUTTO QUANTO CONNESSO ALL'ATTIVITA' TERMALE E LE SUE APPLICAZIONI			
Servizio erogato	Gestione stabilimento termale di San Casciano Bagni			
Codice ateco	682002			
Quota di partecipazione diretta	0,5900%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	INVESTEX SPA			
N. azionisti	12			
N. enti pubblici azionisti	7			
Organi Sociali				
Simona Sguanci	Liquidatore			
Pierluigi Coppini	Liquidatore			
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti				Bilancio d'es richiesto per pec ma non trasmesso
Capitale Sociale	2.215.970,90	2.215.971,00	2.215.971,00	
Totale Attivo				
Totale Passivo				
Patrimonio netto	1.884.369,90	-25.411.333,00	-26.624.249,00	
Valore della produzione				
Costo della produzione				
Risultato di esercizio	-587.956,10	-27.295.701,00	-667.918,00	
Utile netto a favore dell'Ente	€ 0,00	0,00	0,00	

SIENAMBIENTE SPA				
Sede Legale	VIA SIMONE MARTINI 57 Siena 53100			
Pec	segreteria.sienambiente@legalmail.it			
Numero di telefono	0577 248011			
Sito Internet	www.sienambiente.it			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	00727560526			
Forma Giuridica	SOCIETA' PER AZIONI			
Data di costituzione	23/02/1988			
Attività economica prevalente	Recupero di materiali			
Servizi erogati	Recupero materiali, raccolta di rifiuti pericolosi, trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi, trasporto di merci su strada			
Codice ateco	E.38.3 38.11			
Quota di partecipazione diretta	0,7892%			
Quota di partecipazione indiretta	0			
Maggiore azionista	STA spa			
N. azionisti	42			
N. enti pubblici azionisti	41			
Organi Sociali				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Alessandro Fabbrini	Presidente	compenso carica € 36.159,00+ valore delega € 8.965,00 + indennità di risultato €19.876 + gettone di presenza pari a € 400,00		
Gionata Ghiozzi Pasqualetti	consigliere	€ 400,00 gettone di presenza a seduta		
Bemocoli Roberta	consigliere	€ 400,00 gettone di presenza a seduta		
Landini Rossana	consigliere	€ 400,00 gettone di presenza a seduta		
Barile Antonio	consigliere	€ 400,00 gettone di presenza a seduta		
Componenti collegio sindacale	Qualifica	Compensi lordi annui		
Roberto Bonini				
Claudia Frollà				
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	104	105	109	106
Capitale Sociale	2.866.575,00	2.866.575,00	2.866.575,00	2.866.575,00
Totale Attivo	88.009.622,00	81.419.201,00	79.054.838,00	74.867,00
Totale Passivo	88.009.622,00	81.419.201,00	79.054.838,00	74.867,00
Patrimonio netto	20.168.902,00	16.690.558,00	18.325.626,00	19.172.442,00
Valore della produzione	28.968.839,00	28.465.641,00	27.203.029,00	25.596.433,00
Costo della produzione	23.772.293,00	24.733.180,00	22.924.642,00	22.011.205,00
Risultato di esercizio	177.393,00	-3.648.482,00	2.112.469,00	507.607,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

SIENA CASA SPA				
Sede Legale	Via Biagio di Monteluc 2 - Siena			
Pec	segreteria@pec.sienacasa.it			
Numero di telefono	0577-281916			
Sito Internet	www.sienacasa.net			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	01125210524			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	22/03/2004			
Attività economica prevalente	Sviluppo per progetti immobiliari			
Servizi erogati	La società si occupa di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione amministrativa degli alloggi destinati ad edilizia residenziale pubblica nell'intero territorio provinciale			
Codice ateco	F.41.1			
Quota di partecipazione diretta	3,000%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	Comune di Siena			
N. azionisti	36			
N. enti pubblici azionisti	36			
Organi Sociali				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Davide Rossi	Presidente	€ 21.000,00		
Grazia Baiocchi	Vice presidente	€ 8.000,00		
Claudio Botarelli	Amm delegato	€ 21.000,00		
Componenti Collegio Sindacale	Qualifica	Compensi lordi annui		
Antonella Partini	Presidente	€ 7.500,00		
Laura Cappelli	Sindaco effettivo	€ 5.000,00		
Vincenzo Albanese	Sindaco effettivo	€ 5.000,00		
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	24	22	23	24
Capitale Sociale	1.691.800,00	203.016,00	203.016,00	203.016,00
Totale Attivo	17.612.400,00	16.706.700,00	15.447.458,00	14.573.511,00
Totale Passivo	17.612.400,00	16.706.700,00	15.447.458,00	14.573.511,00
Patrimonio netto	204.056,00	251.384,00	504.730,00	661.225,00
Valore della produzione	7.595.232,00	5.954.052,00	7.537.489,00	5.761.790,00
Costo della produzione	9.381.903,00	5.340.952,00	6.507.449,00	5.190.941,00
Risultato di esercizio	-1.643.849,00	47.328,00	253.347,00	156.523,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA - VALDICHIANA SENESE

Sede Legale	Piazza Grande, 1 53045 Montepulciano (SI)			
Email	sonia.mazzini@uslsudest.toscana.it			
Numero di telefono	05780 713635			
Sito Internet	-			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	90017690521			
Forma Giuridica	Consorzio Pubblico			
Data di costituzione	2008			
Attività economica prevalente	Assistenza sociale			
Servizi erogati	Sanità e assistenza sociale			
Codice ateco	Q.88			
Quota di partecipazione diretta	13,000%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	USL 7 SIENA			
N. azionisti	16			
N. enti pubblici azionisti	16			
Organi Sociali				
Giunta esecutiva	Qualifica	Compensi lordi annui		
Andrea Rossi	Presidente	nessun compenso		
Giacomo Grazi	Componente	nessun compenso		
Andrea Ghezzi	Componente	nessun compenso		
Sara Marchini	Componente	nessun compenso		
Eva Barbanera	Componente	nessun compenso		
Componenti Collegio Sindacale		Compensi lordi annui		
Giordano Pratellesi	Sindaco			
Giovanni Rossi	Sindaco			
Roberto Cappuccini	Sindaco			
Dati Contabili				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	5	3	2	4
Capitale Sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	2.804.286,36	2.876.131,93	4.097.923,04	3.560.245,92
Totale Passivo	2.804.286,36	2.876.131,93	4.097.923,04	3.560.245,92
Patrimonio netto	21.323,19	21.773,02	25.469,30	25.866,08
Valore della produzione	2.425.838,31	2.466.488,01	2.785.304,41	3.686.943,73
Costo della produzione	2.414.313,16	2.455.128,88	2.763.503,99	3.680.362,15
Risultato di esercizio	878,78	499,43	3.696,28	396,78
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

TERRE DI SIENA LAB SRL			
Sede Legale	Piazza Duomo, 9 - 53100 Siena		
Pec	terredisienalab@pec.it		
Numero di telefono	0577 2411		
Sito Internet	www.terredisienalab.it		
Dati anagrafici			
Codice Fiscale	01422570521		
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata		
Data di costituzione	26/01/2016		
Attività economica prevalente	Sviluppo economico e sociale		
Servizi erogati	Informazione, formazione, orientamento e assistenza fund raising, gestione di immobili pubblici per incubazione di impresa, organizzazione di eventi di valorizzazione e promozione del territorio, progettazione e attuazione di sviluppo locale, marketing territoriale e promozionale dell'offerta turistica, progettazione e gestione di interventi finalizzati al risparmio energetico e all'uso sostenibile delle risorse, supporto tecnico nella progettazione definitiva o esecutiva degli interventi		
Codice ateco	O.84.13		
Quota di partecipazione diretta	0,565%		
Quota di partecipazione indiretta	0%		
Maggiore azionista	Provincia di Siena		
N. azionisti	38		
N. enti pubblici azionisti	37		
Organi Sociali			
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui	
Massimo Magrini	Amm. Unico	2500 + 5000€ variabili in base al raggiungimento obiettivi	
Dati Contabili			
	Società costituitasi in data 26.01.2016	2016	2017
Numero addetti		6	
Capitale Sociale		107.169,00	107.169,00
Totale Attivo		359.816,00	424.890,00
Totale Passivo		359.816,00	424.890,00
Patrimonio netto		119.893,00	120.546,00
Valore della produzione		288.077,00	366.524,00
Costo della produzione		285.417,00	364.705,00
Risultato di esercizio		1.716,00	655,00
Utile netto a favore dell'Ente		0,00	0,00

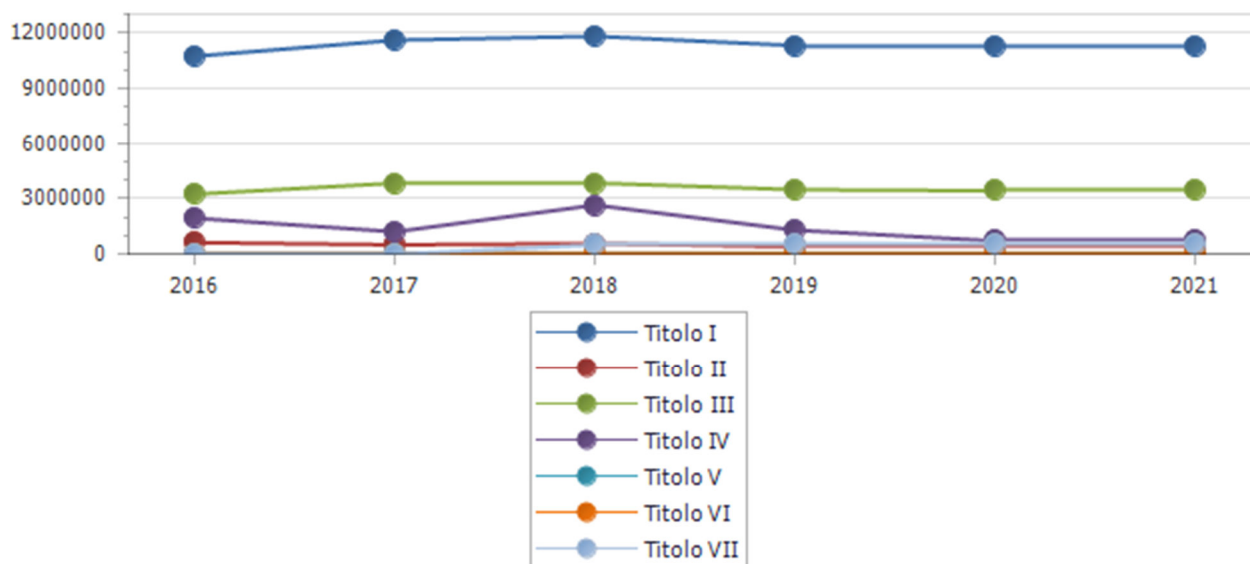
BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO PIERO CALAMANDREI

Sede Legale	Via Ricci - Palazzo Sisti			
Pec	bibliomp01@pec.it			
Numero di telefono	0578716935			
Sito Internet	www.biblioteca.montepulciano.si.it			
Dati anagrafici				
Codice Fiscale	90019810523			
Forma Giuridica	Istituzione			
Organi Sociali				
Componenti Consiglio di gestione	Qualifica	Compensi lordi annui		
Silvia Calamandri	Presidente	nessun compenso		
Franco Rossi	Consigliere	nessun compenso		
Riccardo Pizzinelli	Consigliere	nessun compenso		
Alessio Biancucci	Consigliere	nessun compenso		
Francesca Paola Rinaldi	Consigliere	nessun compenso		
Roberto Tofanini	Consigliere	nessun compenso		
Maurizio Sangalli	Consigliere	nessun compenso		
Dati Contabili				
		2015	2016	2017
Fondo di Dotazione		45.000,00	45.000,00	40.000,00
Risultato di esercizio		6.985,42	12.580,59	4.550,37

9. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

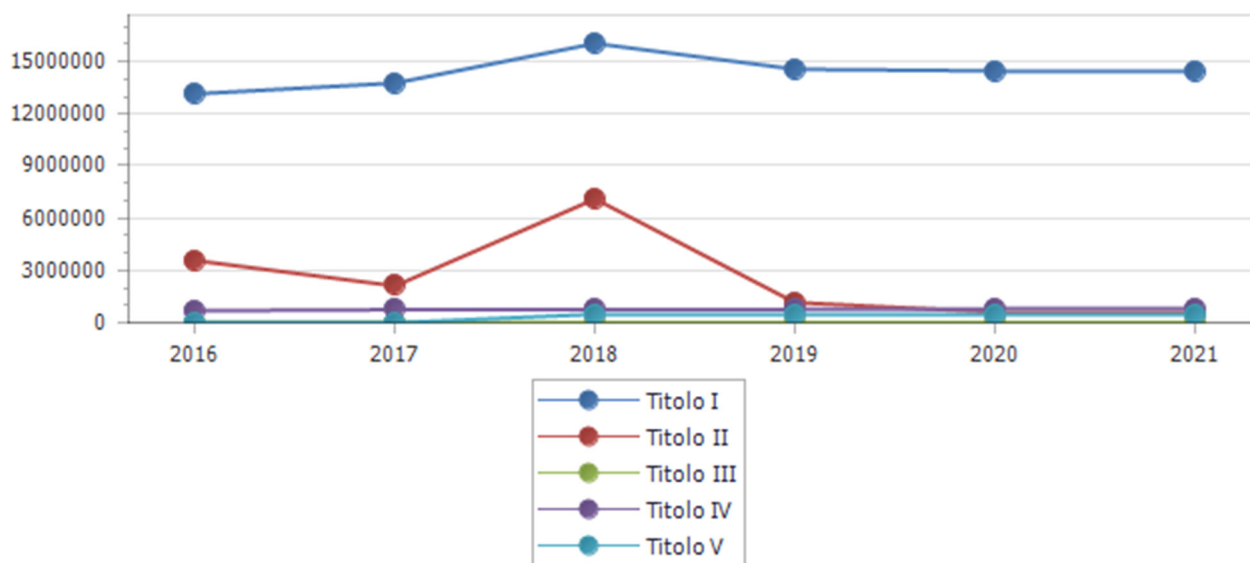
Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	10.754.271,44	11.623.014,31	11.832.152,00	11.329.652,00	11.329.652,00	11.329.652,00	-4,25
2 Trasferimenti correnti							
	628.370,87	505.351,00	575.472,70	402.252,63	402.252,63	402.252,63	-30,10
3 Entrate extratributarie							
	3.240.310,92	3.839.458,59	3.843.882,30	3.489.224,30	3.424.874,30	3.424.874,30	-9,23
4 Entrate in conto capitale							
	1.939.915,66	1.211.151,20	2.654.493,00	1.298.022,45	715.000,00	715.000,00	-51,10
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Totale	16.562.868,89	17.178.975,10	19.406.000,00	17.019.151,38	16.371.778,93	16.371.778,93	

Entrate



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti	13.169.334,58	13.786.628,26	16.047.102,49	14.577.605,52	14.481.925,49	14.481.925,49	-9,16
2 Spese in conto capitale	3.570.471,49	2.120.995,99	7.103.768,61	1.168.022,45	615.000,00	615.000,00	-83,56
3 Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti	700.984,17	755.705,92	761.633,15	773.523,41	774.853,44	774.853,44	+1,56
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Totale	17.440.790,24	16.663.330,17	24.412.504,25	17.019.151,38	16.371.778,93	16.371.778,93	

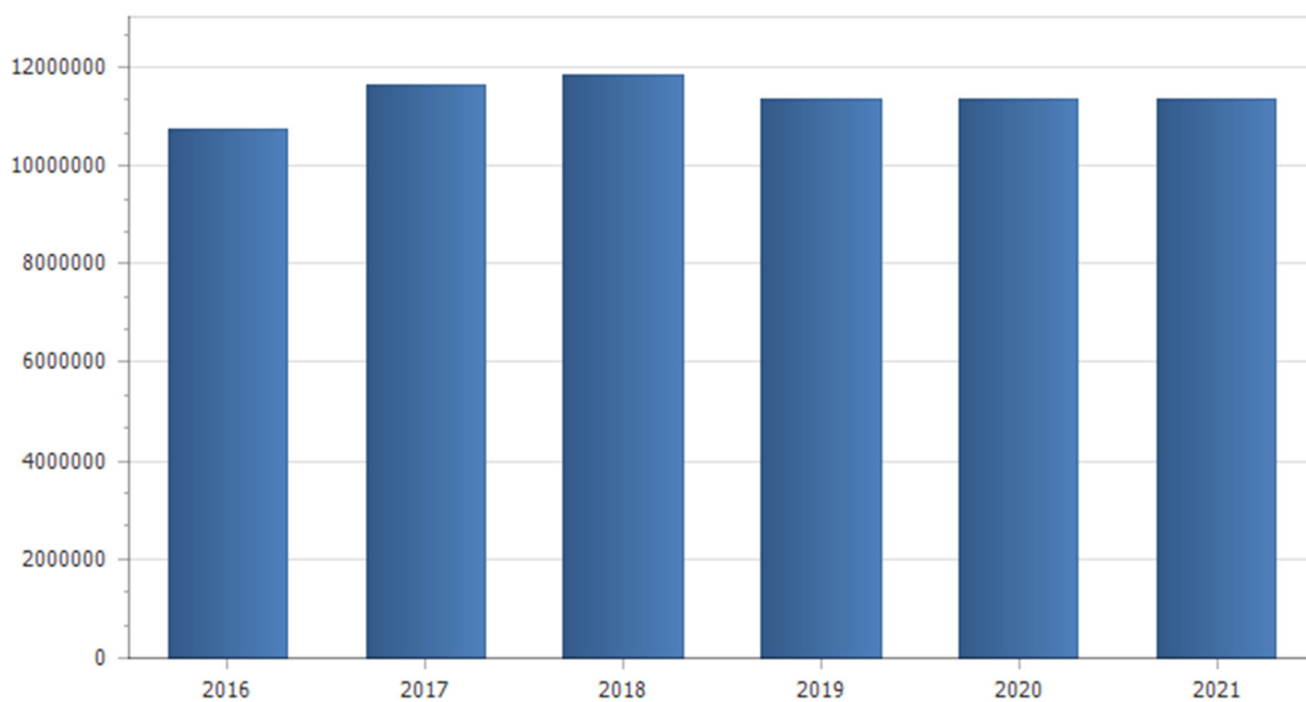
Spese



10. Analisi delle entrate.

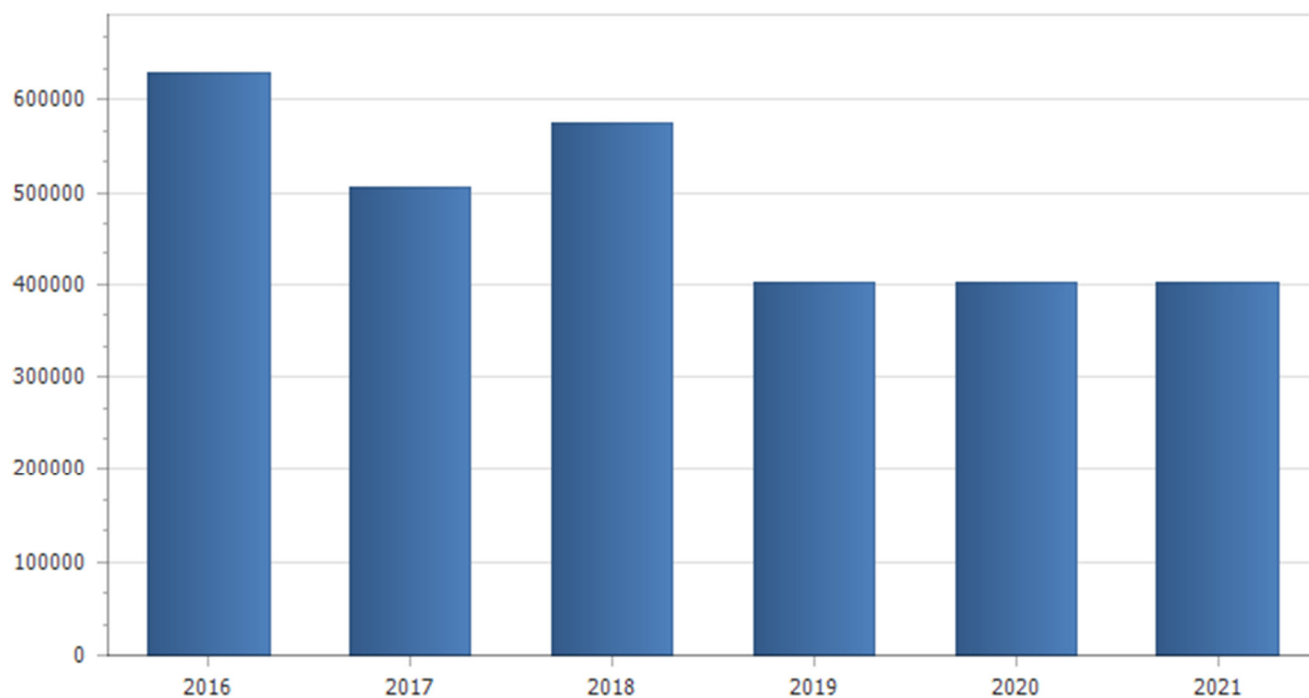
Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati	9.382.790,72	9.915.119,99	10.074.850,00	9.572.350,00	9.572.350,00	9.572.350,00	-4,99
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.371.480,72	1.707.894,32	1.757.302,00	1.757.302,00	1.757.302,00	1.757.302,00	0,00
Totale	10.754.271,44	11.623.014,31	11.832.152,00	11.329.652,00	11.329.652,00	11.329.652,00	



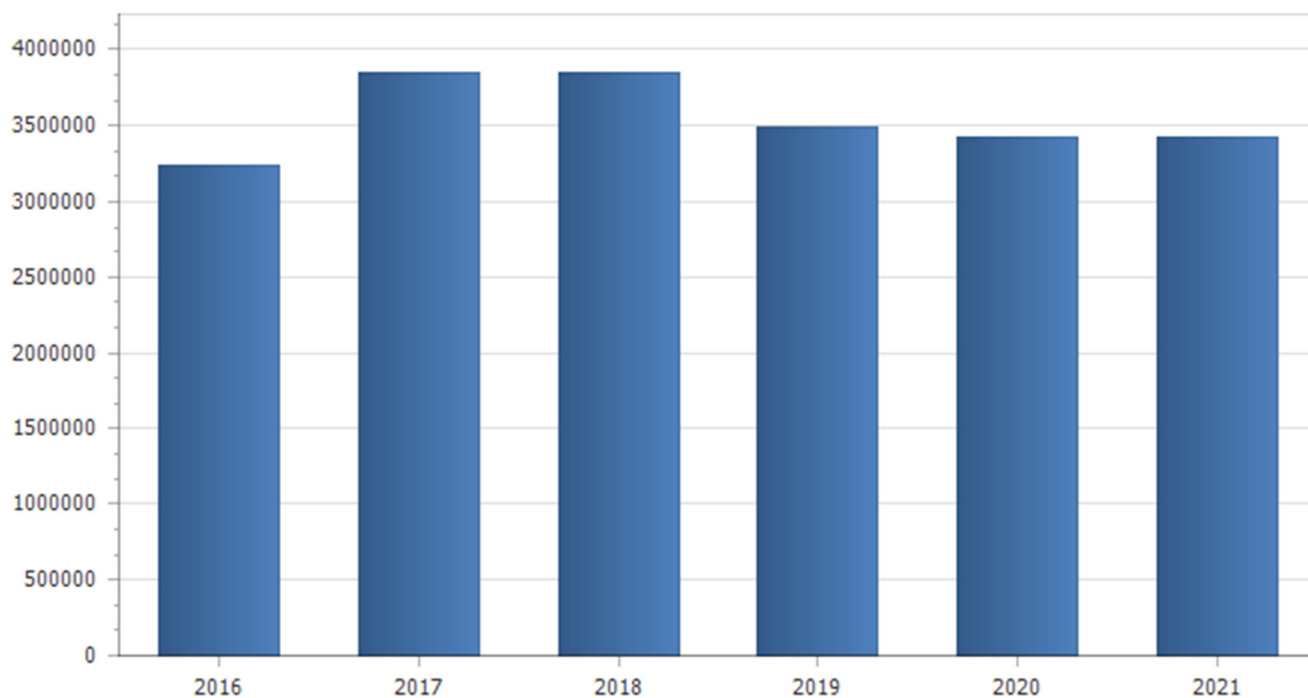
Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.478,87	470.590,00	555.472,70	387.152,63	387.152,63	387.152,63	-30,30
1.3 Trasferimenti correnti da Imprese	36.892,00	34.761,00	20.000,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	-24,50
Totale	628.370,87	505.351,00	575.472,70	402.252,63	402.252,63	402.252,63	



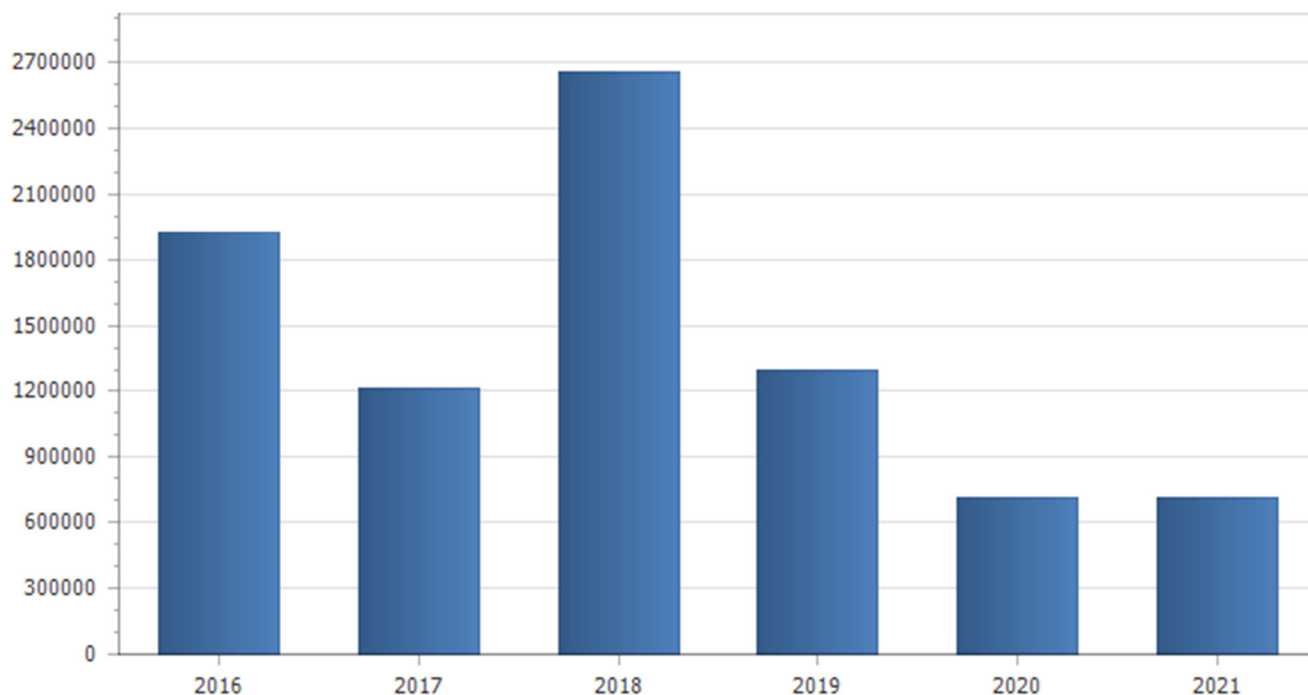
Analisi entrate titolo III.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Vendita di beni	2.185.189,43	2.474.285,19	2.169.123,17	2.235.179,30	2.235.179,30	2.235.179,30	+3,05
2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	350.879,99	463.233,46	740.880,00	460.880,00	460.880,00	460.880,00	-37,79
3 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	2.308,28	948,75	4.985,00	4.515,00	4.515,00	4.515,00	-9,43
4 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	106.296,65	224.469,74	156.790,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-74,49
5 Indennizzi di assicurazione	595.636,57	676.521,45	772.104,13	748.650,00	684.300,00	684.300,00	-3,04
Totale	3.240.310,92	3.839.458,59	3.843.882,30	3.489.224,30	3.424.874,30	3.424.874,30	



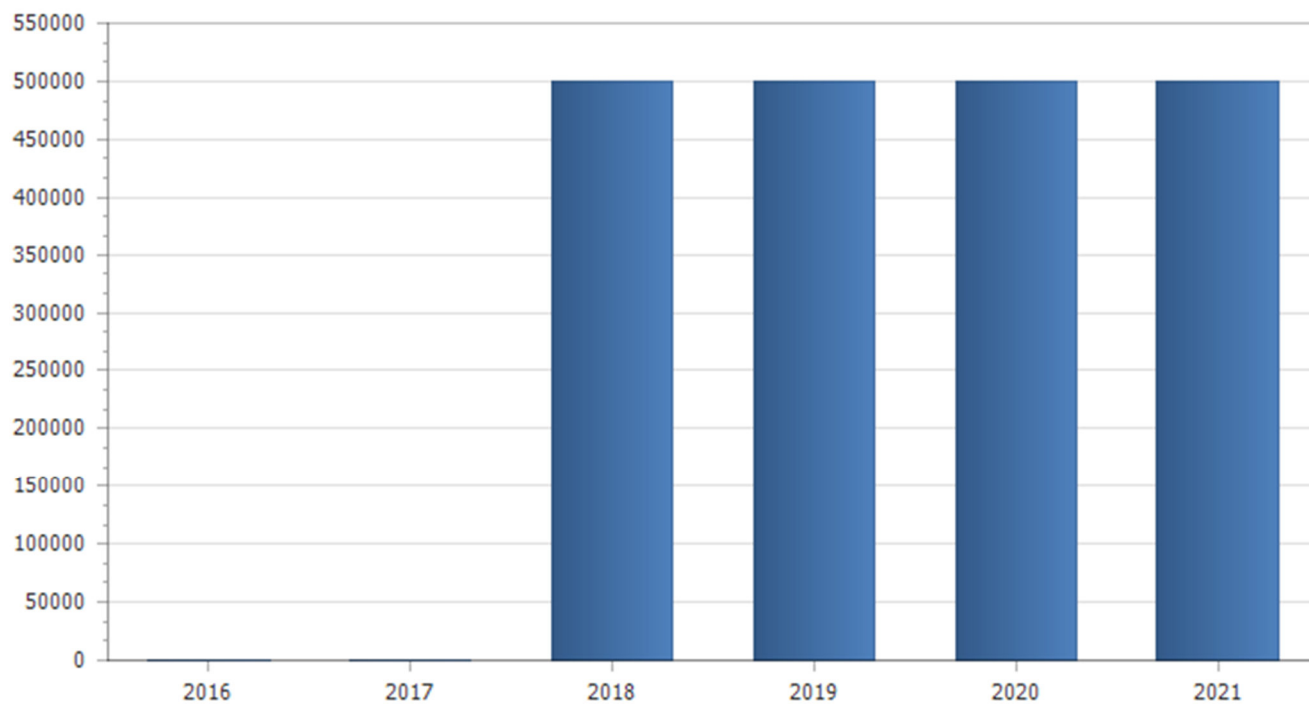
Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
2.1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.105.430,01	294.082,66	1.563.925,13	528.022,45	0,00	0,00	-66,24
2.3 Contributi agli investimenti da Imprese	27.700,21	219.495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	205.000,00	30.626,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	21.095,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1 Alienazione di beni materiali	187.975,00	232.557,88	480.567,87	230.000,00	205.000,00	205.000,00	-52,14
4.2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	31.219,19	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
5.1 Permessi di costruire	397.810,44	382.074,35	510.000,00	440.000,00	410.000,00	410.000,00	-13,73
Totale	1.923.915,66	1.211.151,20	2.654.493,00	1.298.022,45	715.000,00	715.000,00	



Analisi entrate titolo VII.

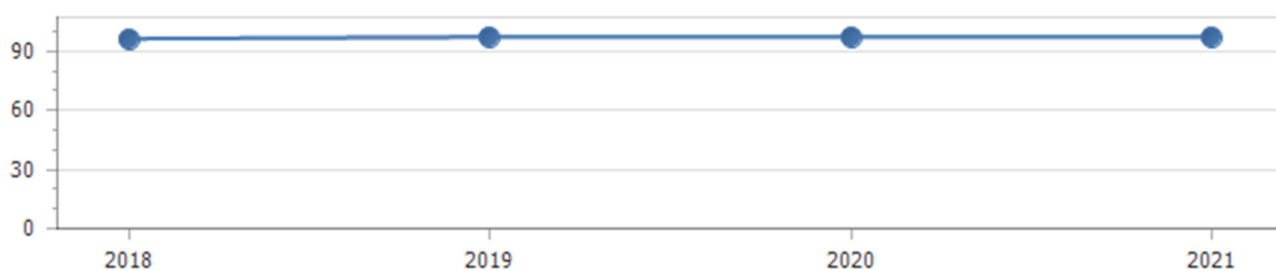
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Totale	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	



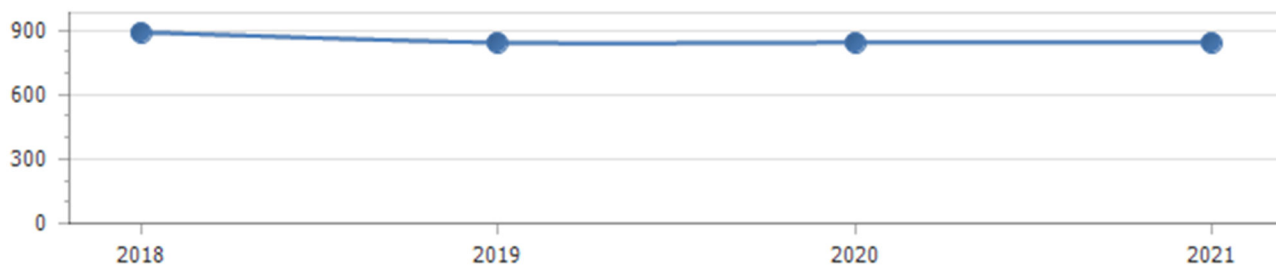
Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I + Titolo III	15.676.034,30	96,46	14.818.876,30	97,36	14.754.526,30	97,35	14.754.526,30	97,35
Titolo I +Titolo II + Titolo III	16.251.507,00		15.221.128,93		15.156.778,93		15.156.778,93	

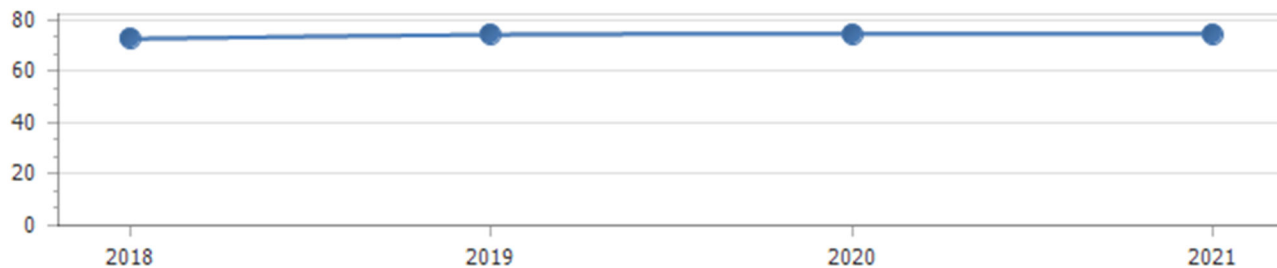


Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I + Titolo II	12.407.624,70	891,48	11.731.904,63	842,93	11.731.904,63	842,93	11.731.904,63	842,93
Popolazione	13.918		13.918		13.918		13.918	



Indicatore autonomia impositiva

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I	11.832.152,00	72,81	11.329.652,00	74,43	11.329.652,00	74,75	11.329.652,00	74,75
Entrate correnti	16.251.507,00		15.221.128,93		15.156.778,93		15.156.778,93	



Indicatore pressione tributaria

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I	11.832.152,00	850,13	11.329.652,00	814,03	11.329.652,00	814,03	11.329.652,00	814,03
Popolazione	13.918		13.918		13.918		13.918	



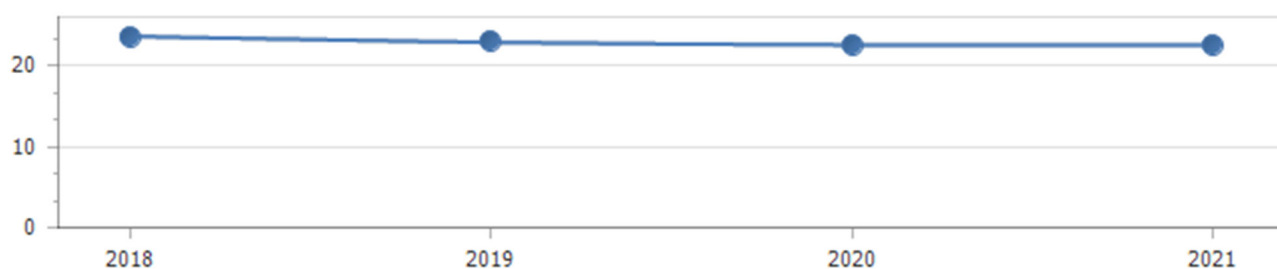
Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo III	3.843.882,30	24,52	3.489.224,30	23,55	3.424.874,30	23,21	3.424.874,30	23,21
Titolo I + Titolo III	15.676.034,30		14.818.876,30		14.754.526,30		14.754.526,30	



Indicatore autonomia tariffaria

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Entrate extratributarie	3.843.882,30	23,65	3.489.224,30	22,92	3.424.874,30	22,60	3.424.874,30	22,60
Entrate correnti	16.251.507,00		15.221.128,93		15.156.778,93		15.156.778,93	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo III	3.843.882,30	24,52	3.489.224,30	23,55	3.424.874,30	23,21	3.424.874,30	23,21
Titolo I + Titolo III	15.676.034,30		14.818.876,30		14.754.526,30		14.754.526,30	



Indicatore intervento erariale

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti statali	269.099,46	19,33	79.072,40	5,68	79.072,40	5,68	79.072,40	5,68
Popolazione	13.918		13.918		13.918		13.918	



Indicatore dipendenza erariale

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti statali	269.099,46	1,66	79.072,40	0,52	79.072,40	0,52	79.072,40	0,52
Entrate correnti	16.251.507,00		15.221.128,93		15.156.778,93		15.156.778,93	



Indicatore intervento Regionale

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti Regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione	13.918		13.918		13.918		13.918	



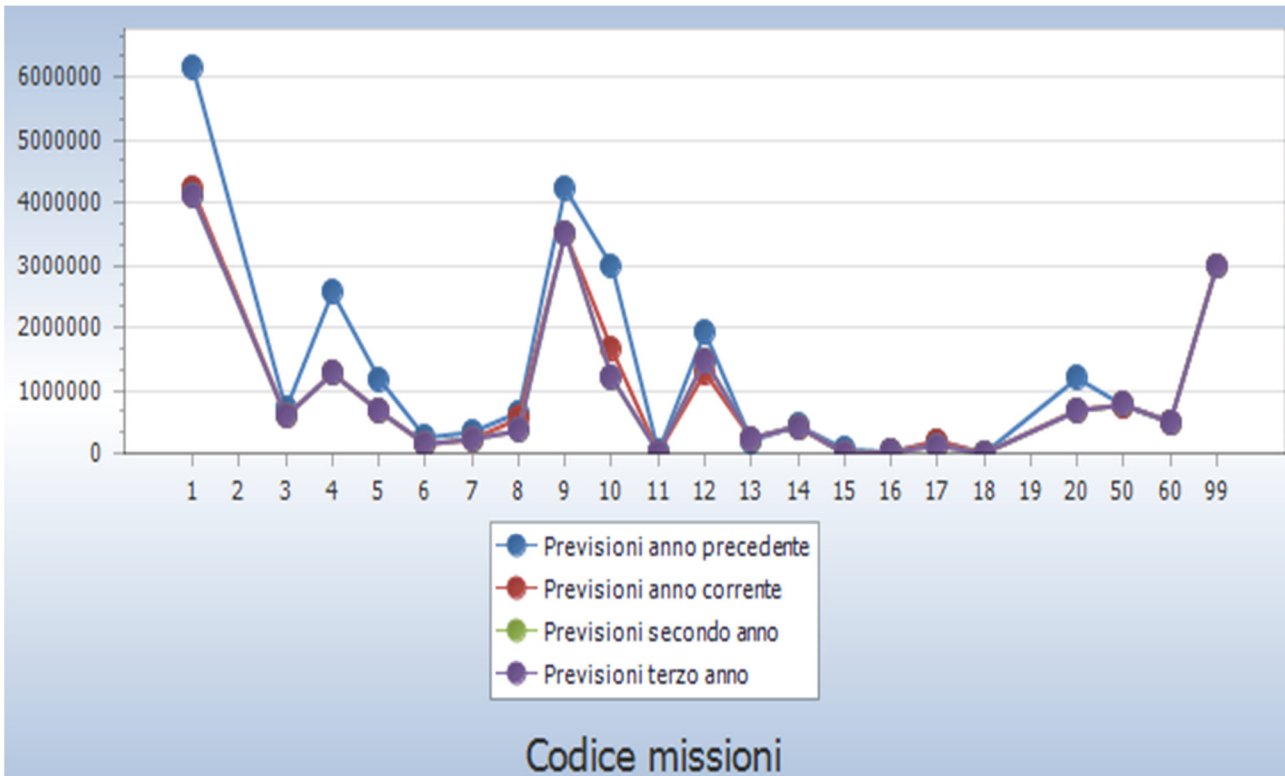
Anzianità dei residui attivi al 1/1/2018

Titolo		Anno 2013 e precedenti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	137.984,45	347.170,17	392.808,89	446.082,16	1.691.411,12	3.015.456,79
2	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	11.042,98	42.433,80	114.663,46	168.140,24
3	Entrate extratributarie	0,00	24.105,27	154.596,26	106.777,11	806.295,61	1.091.774,25
4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	401.010,07	540.559,86	941.569,93
6	Accensione Prestiti	808.676,81	0,00	0,00	0,00	0,00	808.676,81
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	20.716,22	56.647,43	13.309,65	20.341,09	141.298,19	252.312,58
Totale		967.377,48	427.922,87	571.757,78	1.016.644,23	3.294.228,24	6.277.930,60

11. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	4.085.859,87	3.925.369,60	6.147.041,30	4.217.456,66	4.104.246,25	4.104.246,25	-31,39
3	Ordine pubblico e sicurezza						
	473.270,16	559.396,44	702.342,10	591.904,59	591.873,38	591.873,38	-15,72
4	Istruzione e diritto allo studio						
	1.296.622,49	1.336.708,28	2.558.220,88	1.275.412,45	1.271.531,80	1.271.531,80	-50,14
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali						
	1.279.024,80	705.133,11	1.187.927,48	677.968,33	676.468,08	676.468,08	-42,93
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
	498.175,61	218.997,02	250.786,65	142.242,53	150.760,33	150.760,33	-43,28
7	Turismo						
	240.032,57	356.246,09	339.254,87	228.630,00	228.830,00	228.830,00	-32,61
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
	447.679,07	889.258,39	653.194,18	552.664,55	360.276,46	360.276,46	-15,39
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
	4.580.484,39	4.018.512,35	4.225.916,39	3.513.001,25	3.508.151,60	3.508.151,60	-16,87
10	Trasporti e diritto alla mobilita'						
	1.481.203,70	1.793.055,73	2.992.274,41	1.657.345,27	1.203.357,90	1.203.357,90	-44,61
11	Soccorso civile						
	16.650,26	17.300,00	27.940,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00	-35,79
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
	1.614.702,98	1.325.503,60	1.929.061,90	1.286.006,03	1.484.259,40	1.484.259,40	-33,34
13	Tutela della salute						
	114.903,65	165.301,60	203.000,00	244.000,00	244.000,00	244.000,00	+20,20
14	Sviluppo economico e competitivita'						
	398.816,14	397.282,88	445.331,00	431.635,40	431.635,40	431.635,40	-3,08
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
	0,00	0,00	69.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
	17.118,98	41.248,98	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
	193.214,34	155.710,18	201.741,26	197.366,15	125.997,09	125.997,09	-2,17
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
	2.047,06	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti						

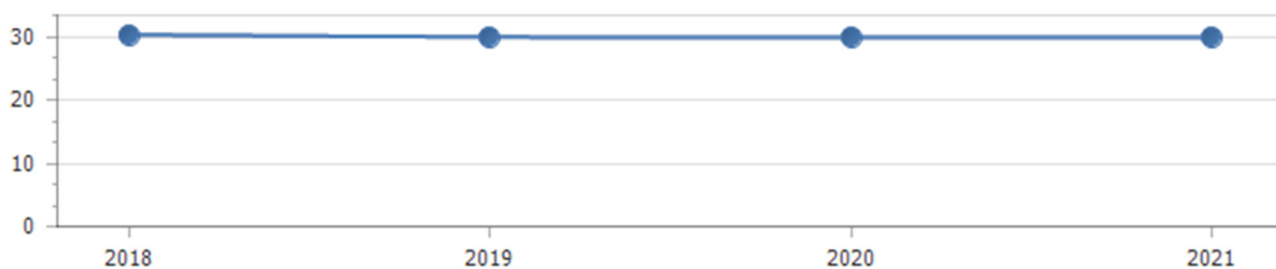
	0,00	0,00	1.196.038,68	690.454,76	675.997,80	675.997,80	-42,27
50 Debito pubblico							
	700.984,17	755.705,92	761.633,15	773.523,41	774.853,44	774.853,44	+1,56
60 Anticipazioni finanziarie							
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
99 Servizi per conto terzi							
	2.099.168,83	2.041.676,89	2.982.000,00	2.982.000,00	2.982.000,00	2.982.000,00	0,00
Totale	19.539.959,07	18.705.007,06	27.394.504,25	20.001.151,38	19.353.778,93	19.353.778,93	



Esercizio 2019 - Missione	Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.092.456,66	125.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	591.904,59	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.275.412,45	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	677.968,33	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	142.242,53	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	228.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	254.941,55	297.723,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.513.001,25	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	1.001.295,82	656.049,45	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	17.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.286.006,03	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	244.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	431.635,40	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	130.616,15	66.750,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	667.954,76	22.500,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	773.523,41	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.577.605,52	1.168.022,45	0,00	773.523,41	500.000,00

Indicatori parte spesa.

Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa di personale	4.598.494,38	30,36	4.191.749,46	30,00	4.148.749,46	29,90	4.148.749,46	29,90
Spesa corrente	15.148.757,13		13.971.955,36		13.876.275,33		13.876.275,33	

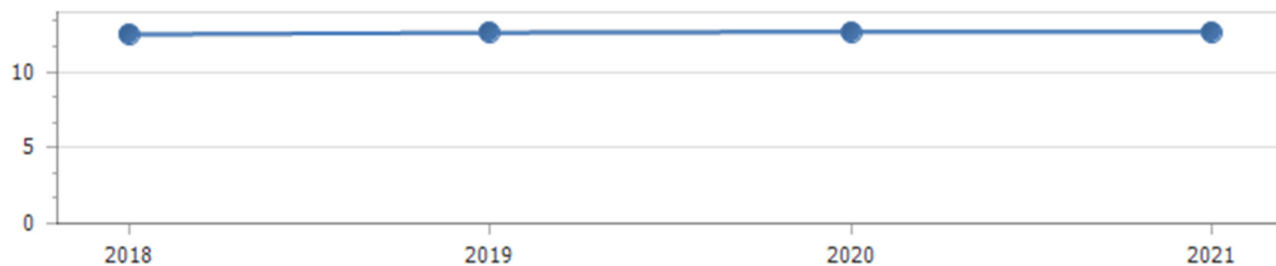


Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Interessi passivi	606.143,40	3,78	553.863,56	3,80	518.290,49	3,58	518.290,49	3,58
Spesa corrente	16.047.102,49		14.577.605,52		14.481.925,49		14.481.925,49	



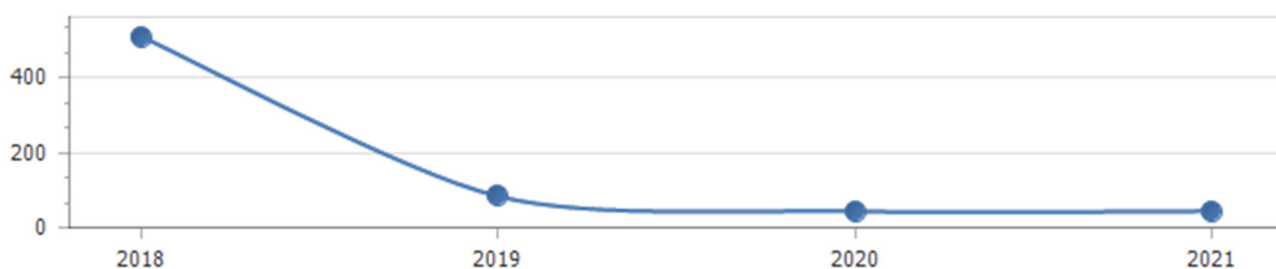
Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti correnti	2.002.021,43	12,48	1.835.838,53	12,59	1.831.838,53	12,65	1.831.838,53	12,65
Spesa corrente	16.047.102,49		14.577.605,52		14.481.925,49		14.481.925,49	



Spesa in conto capitale pro-capite

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo II – Spesa in c/capitale	7.103.768,61	510,40	1.168.022,45	83,92	615.000,00	44,19	615.000,00	44,19
Popolazione	13.918		13.918		13.918		13.918	



Indicatore propensione investimento

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa c/capitale	7.103.768,61	29,71	1.168.022,45	7,07	615.000,00	3,87	615.000,00	3,87
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborsamento prestiti	23.912.504,25		16.519.151,38		15.871.778,93		15.871.778,93	



Anzianità dei residui passivi al 1/1/2018

Titolo		Anno 2013 e precedenti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale
1	Spese correnti	0,00	4.548,65	0,00	128.545,47	2.502.564,85	2.635.658,97
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	4.026,00	46.154,78	880.769,99	930.950,77
4	Rimborsamento Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	3.423,70	3.423,70
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	28.646,48	53.154,24	15.287,24	32.190,47	214.047,11	343.325,54
Totale		28.646,48	57.702,89	19.313,24	206.890,72	3.600.805,65	3.913.358,98

Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.623.014,31
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	505.351,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.839.458,59
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	15.967.823,90
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	1.596.782,39
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018 (2)	553.863,56
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2019	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.042.918,83
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2018	11.675.967,71
Debito autorizzato nel 2019	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	11.675.967,71
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	55.412,66
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai	
sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del	
rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, c. 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Missioni - Obiettivi		
Missione	Finalità	Obiettivo strategico (outcome atteso)
1	<p>Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata per programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica delle attività per gli affari generali. Sono ricomprese in questo ambito anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO COMUNICAZIONE Nel programma rientra l'amministrazione, il funzionamento, la gestione ed il supporto agli organi elettivi e non dell'ente (consiglio comunale, giunta comunale, responsabili dei servizi, commissioni consiliari); il programma comprende tutte le spese relative alla produzione e la gestione degli atti di competenza dei predetti organi. Nel programma rientra anche l'amministrazione, il funzionamento, la gestione e il supporto tecnico operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali e alle attività affidate al Segretario Comunale quali quelle riferite alla trasparenza, anticorruzione, attività contrattuale. Fanno parte del programma la gestione del pacchetto assicurativo che garantisce idonea copertura dell'ente e dei suoi amministratori e la gestione dei rapporti con i legali esterni cui vengono affidate le attività di difesa in giudizio e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, di consulenza legale a favore dell'ente. Nel programma vi rientra anche l'attività di comunicazione istituzionale attraverso la redazione e la diffusione di comunicata stampa, manifestazioni istituzionali, rapporti con opinion leader, comunicazione e promozione del territorio nell'ambito delle politiche di marketing turistico. GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale: formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economico finanziari in generale, gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. E' inclusa nel programma la gestione del servizio economato in conformità a quanto previsto nel Regolamento di Contabilità. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E</p>

	<p>SERVIZI FISCALI III programma contempla l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente: gestione diretta dell'ICI (limitatamente alle attività di controllo delle annualità pregresse), dell'IMU, della TASI, dell'imposta di soggiorno e dell'Iva secondo la normativa vigente. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e in generale per il controllo della gestione dei tributi dati in concessione. Comprende, inoltre, le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, della gestione dei relativi archivi. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI Si tratta di due funzioni gestite, in parte, in forma associata dall'Unione dei Comuni della Valdichiana senese. Il servizio statistica oltre ad elaborare il programma annuale della statistica dei comuni associati utile alla definizione dei piani programmatici e alle previsioni strategiche, svolge anche, con proprio personale, le rilevazioni censuarie e le indagini multiscope di volta in volta richieste dall'Istat, dalla Regione. Il Ced ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività. Il servizio, in parte svolto in forma associata, occupa il personale della missione nell'approvvigionamento dei beni e strumenti utili per perseguire una politica di tutela e valorizzazione del territorio comunale favorendo la fruizione di servizi e sostenendo il progresso scientifico e tecnologico e garantisce il coordinamento, la programmazione e il raccordo con il servizio associato. ELEZIONI E CONSULTEZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la regolare tenuta dei registri anagrafici, di stato civile e delle liste elettorali, insieme agli adempimenti in materia di elezioni. E' sede della Commissione Elettorale Mandamentale e svolge funzioni di segreteria e raccordo con i comuni della circoscrizione. Nel programma vi rientrano anche tutte le attività inerenti la Segreteria del Sindaco. RISORSE UMANE A partire dall'anno 2017 è stata cessata la gestione, in forma associata con Unione dei Comuni, del servizio paghe dipendenti comunali. L'area Segreteria AAGG procederà, in house e a seguito di riorganizzazione, alla gestione del servizio relativo al trattamento economico e giuridico del personale dipendente con un notevole risparmio ma soprattutto con una maggiore vicinanza e migliore risposta ai dipendenti. Il personale assegnato al servizio assicura la gestione giuridica ed economica del personale dipendente in ordine agli adempimenti conseguenti e provvede all'applicazione degli strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale. Il Responsabile svolge le funzioni di datore di lavoro in modo ripartito con il responsabile del servizio Patrimonio e Manutenzione e provvede a svolgere la propria attività demandata dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. attraverso la stesura del documento valutazione rischi, il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, le competenze e il contributo dell'RSPP e dell'ASPP aziendale, le competenze e il contributo del medico competente, la stesura annuale del piano di lavoro e di programmazione delle attività da attivare, garantisce la redazione e l'attuazione del Piano di formazione annuale del personale dipendente.</p>	<p>procedimenti amministrativi; o L'informatizzazione è ormai un bene primario da salvaguardare e implementare per garantire ai cittadini e alle imprese democrazia, trasparenza, partecipazione, efficienza, efficacia, risparmio di risorse e anche volano di sviluppo in relazione all'ambito più complesso della smart-city. In quest'ottica l'Amministrazione intende puntare all'innovazione attraverso la modernizzazione dei rapporti fra comune, cittadini e imprese diretta a favorire lo sviluppo dell'offerta di servizi digitali innovativi, stimolando la domanda di servizi on-line, favorire ogni forma di offerta di connettività a banda larga, promuovendo la crescita di capacità adeguata a sostenere lo sviluppo dei servizi e dei prodotti innovativi. I dati posseduti dalla Pubblica Amministrazione rappresentano un patrimonio enorme e stanno acquisendo un'importanza sempre crescente: grazie all'uso di tecnologie informatiche è oggi possibile rendere il Comune più trasparente e rendere pubblici i dati e le informazioni per consentire anche il loro riutilizzo in ambiti differenti da quelli per i quali sono stati raccolti. Saranno pertanto realizzati una serie di interventi sia di carattere organizzativo che informativo in grado di migliorare il funzionamento della macchina comunale anche per recuperare fiducia da parte dei cittadini e degli utenti; o Adeguamento al D.Lgs. 97/2016 avente per oggetto: " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"; Relativamente alla gestione delle risorse umane si provvederà alla definizione di un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente in linea con le mutate esigenze dell'Ente e con le recenti novità normative del settore pubblico. Da tempo sono in vigore misure limitative di turn over di personale nella PA e più di recente sono stati imposti dei vincoli per frenare sia la contrattazione collettiva che per contenere le spese di personale. L'impegno dell'Amministrazione è quello di cercare di mantenere inalterati i livelli di efficienza e qualità dei servizi, rivedendo, laddove necessario, anche l'organizzazione interna e adottando scelte che coinvolgano anche gli organismi partecipati. L'attuale dotazione organica del personale dipendente è frutto di processi che hanno portato ad un cambiamento di ruoli e funzioni gestite direttamente dall'ente locale. Da soggetto che era erogatore diretto di servizi alla comunità siamo ora di fronte alla necessità di rivedere le modalità di erogazione di servizi anche attraverso affidamento a soggetti esterni mantenendo comunque il controllo delle modalità di erogazione del servizio.</p>
2	Giustizia	Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri organizzativi

		conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici del giudice di pace .	
3	Ordine pubblico e sicurezza	<p>L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con le altre forze di polizia presenti nel territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò che anche la pianificazione delle relative prestazioni, esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela. Nell'ottobre 2017, la sede degli uffici della Polizia Municipale sono stati trasferiti al primo piano del Palazzo del Capitano, con l'obiettivo di dare una migliore fruibilità al cittadino e maggiori e più funzionali spazi per gli operatori. Nel corso del triennio 2018/2020 la promozione e il potenziamento delle attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza si attiveranno mediante obiettivi strategici che confermano la trasversalità della funzione di Polizia Municipale affidata dalla legge al Sindaco e alla Polizia Municipale. Tale trasversalità si incardina, nel piano di mandato del Sindaco, su varie attività strategiche espressione dei temi della sicurezza urbana e sociale, di una migliore gestione del traffico, della ricerca di semplificazione e della trasparenza amministrativa nelle attività di Polizia Municipale e della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità urbana. Le attività strategiche programmate in tal senso riguardano il controllo della circolazione stradale sull'intero territorio e nelle frazioni al fine di ridurre fenomeni segnalati di eccesso di velocità e violazione delle norme comportamentali maggiormente importanti dal punto di vista della sicurezza stradale; l'individuazione di punti critici di incidentalità allo scopo di proporre interventi migliorativi della sicurezza della circolazione; il controllo sistematico di alcuni aspetti in materia ambientale causa di particolare attenzione dell'amministrazione comunale; lo sviluppo di attività di supporto e di collaborazione con l'ufficio scuola e servizi sociali al fine di rafforzare la prevenzione sociale e territoriale; la promozione e il potenziamento di attività dedicate allo studio e alla regolare risposta al cittadino in materia di trasparenza amministrativa e semplificazione. Alcune forme di attività operative riguardano servizi di maggiore visibilità e quindi di sicurezza percepita e il miglior rapporto con il cittadino anche nello sviluppo delle procedure di competenza.</p>	<p>o Attività preventiva e repressiva per il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica ed a garanzia, nonché a garanzia del consumatore, previo controlli diurni, notturni e festivi, soprattutto in occasione di iniziative di notevole richiamo turistico. Mantenimento dell'efficienza dei sistemi di video-sorveglianza e loro integrazioni ampliamento e miglioramento. o Maggiore frequenza di pattugliamenti sul territorio. Miglioramento organizzativo del Comando di Polizia Municipale. o Polizia di prossimità e sicurezza stradale con servizi particolarmente dedicati al rispetto della ZTL. o Controllo attività edificatorie. o Coordinamento tra le altre forze di Polizia. Obiettivo di maggior rilevanza per l'anno 2018 , è il completamento dell'installazione dei varchi elettronici nel Centro Storico del Capoluogo. Lo scopo è di migliorare la vivibilità per i residenti e turisti. I varchi leggono la targa del veicolo in transito la quale viene trasmessa alla centrale e se questa non risulta nell'elenco delle autorizzate viene elevata la sanzione. L'impegno che grava sul Comando è quello di creare le liste con le targhe autorizzate, mantenerle aggiornate con le variazioni che giungono, controllare quelle non riconosciute dal sistema per elevare la sanzione. Soprattutto nel primo periodo di operatività vi sarà un aumento vertiginoso del contenzioso. Il secondo impegno che grava sul comando è la sicurezza stradale. La Prefettura ha emanato una nuova circolare in cui dispone, nei sinistri stradali, l'intervento della Polizia Municipale. Il tempo varia dalla tipologia di sinistro, in alcuni casi richiede un intervento di appena un'ora ma può arrivare, in caso di incidente mortale, a richiedere alcune giornate di lavoro. L'attività non termina nella strada con il rilievo ma prosegue in Ufficio in più fasi. Ricostruzione planimetrica, trasmissione dati conducenti alla Prefettura, passaggio dei veicoli alla MCTC, trasferimento dell'intero fascicolo alla Procura della Repubblica, comunicazione dati alle compagnie assicuratrici. In alcuni casi capita anche di divenire testi in procedimenti penali. Terzo impegno è quello di dare maggior sicurezza ai cittadini. Questo deve avvenire con più operatori in servizio all'esterno, effettuando passaggi anche nelle zone agricole. Per effettuare ciò occorre una riorganizzazione all'interno del Servizio in parte già attuata con il trasferimento di un dipendente amministrativo e in parte da realizzare come previsto nel piano occupazionale 2017.</p>
4	Istruzione e diritto allo studio	<p>La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte delle famiglie e del relativo nucleo familiare. Gli obiettivi dell'amministrazione in questa missione riguardano il mantenimento degli standard di qualità dei servizi scolastici di mensa e trasporto, le attività di sostegno economico alle famiglie meno abbienti anche con le risorse regionali e statali stanziare annualmente, il mantenimento e la continuità educativa del Nido.</p>	<p>Programma – Istruzione pre-scolare o Organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole, ciò per dare una più pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Ripartizione fondi trasferimento. o Gestione di progetti di Area per il sostegno ai P.O.F – Gestione L.R. 54/2013 Buoni scuola. o Gestione convenzioni con scuole materne private – o Proiezioni sulla popolazione scolastica in base ai nati residenti nel bacino di utenza dei vari plessi scolastici per l'utilizzo ottimale della strutture e per i piani di razionalizzazione della rete scolastica. o Coordinamento visite guidate e realizzazione progetti. Programma – altri ordini di istruzione non universitaria. o Organizzazione e la gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole, ciò per dare una più pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Ripartizione fondi trasferimento. o Gestione di progetti di Area per il sostegno ai P.O.F – o Proiezioni sulla</p>

			<p>popolazione scolastica in base ai nati residenti d al bacino di utenza dei vari plessi scolastici per l'utilizzo ottimale della strutture e per i piani di razionalizzazione della rete scolastica. o</p> <p>Coordinamento visite guidate e realizzazione progetti. Programma – Istruzione universitario Collaborazione con l'Università degli Studi di Siena e con l'Università Marconi di Roma, per l'apertura di un corso di laurea a Montepulciano (Enologia e turismo) Programma – istruzione tecnica superioreo Prosecazione esperienza "stage" presso istituzioni e aziende del territorio destinati a studenti di scuola secondaria superiore in quanto rappresentano un ottimo veicolo per l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro. Programma - Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Servizi di Assistenza Scolastica : Trasporto e Refezione o Gestione Agevolazionio</p> <p>Definizione punti di raccolta e percorsi annuali (in relazione alle rinnovate esigenze)o</p> <p>Gestione servizio pre-post scuola - affidamento – controllo - coordinamento o</p> <p>Agevolazioni servizi scolastici e Controlli – da regolamentare o Convenzioni con Ass. di Volontariato per Vigilanzao Testi scolastici per ipovedentio forniture attrezzature speciali per soggetti disabili Programma – diritto allo studioo</p> <p>Gestione interventi per il diritto allo studio: Forniture Testi scolastici per alunni Scuola Primaria: affidamenti – controllo – coordinamento con Istituzioni Scolastiche - Pacchetto Scuola : fondi regionali e Fondi Statali - Materne Paritarie Private</p>
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	<p>Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio delle tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni. Le azioni: amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.</p> <p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. All'interno del Centro Storico di Montepulciano vi sono molti immobili di interesse storico-artistico. L'Amministrazione Comunale ha sempre avuto particolare attenzione a questi immobili e le loro condizioni sono da ritenersi buone. Negli ultimi anni sono stati ristrutturati e restaurati quasi tutti. A questo punto, per quanto riguarda i beni artistici, resta il problema delle precarie condizioni in cui versa la parte nord-occidentale delle mura castellane. Negli ultimi tempi si sono verificati crolli importanti di vari tratti di mura e il Comune è dovuto intervenire con fondi propri oppure richiedendo contributi regionali. L'obiettivo è di continuare nell'attività di restauro dei tratti di mura castellane deteriorati con particolare riguardo al tratto sul versante nord-occidentale.</p>	<p>Il problema fondamentale rimane sempre quello delle precarie condizioni in cui versa il tratto nord-occidentale delle mura castellane. L'obiettivo è quello di provvedere alla redazione della progettazione per il restauro delle mura e alla richiesta fondi ai vari Enti preposti alla loro erogazione</p>
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<p>Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla</p>	<p>o Realizzazione eventi sportivi di crescente valore per sensibilizzare alla pratica sportiva; per inserire nella pratica sportiva anche progetti socio-sanitari, con l'obiettivo di favorire maggiore</p>

		<p>concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta e l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo e ricreativo. Appartengono a questo genere di missione,, pertanto, l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche. Le azioni: rafforzare l'impegno per la realizzazione dei "progetti culturali giovanili" ; potenziare il ruolo dell'Associazione giovanile, con particolare riguardo alla manifestazione "Live Rock Festival", favorire le attività dei giovani Valorizzare la funzione educativa dello sport e favorire la stretta collaborazione tra il mondo sportivo rappresentato dall'associazionismo locale e quello scolastico</p>	<p>integrazione e crescita sociale all'interno della nostra comunità</p>
7	Turismo	<p>Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni, eventi, appuntamenti a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione, la valorizzazione e lo sviluppo del turismo sul territorio ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico soprattutto dopo la nuova governance del turismo in Regione Toscana a seguito delle recenti leggi regionali in materia. Il turismo rappresenta un asset determinante della città e un punto importante del PIL dell'economia del territorio. La missione e i relativi progetti avranno come filo conduttore quello di fare sistema e di promuovere la destinazione turistica in modo integrato valorizzando le diverse eccellenze del territorio. Le funzioni di cui all'art. 3 lettera f) della Legge Regionale 42/2000 che spettano ai Comuni, a seguito dell'avvenuta approvazione della Legge Regionale n. 22/2015 e 22/2016 sono: informazione, accoglienza e promozione turistica locale che precedentemente erano di competenze delle Province. La L.R.T n. 22 del 3 marzo 2015, poi modificata e integrata, dispone che "Le funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale sono attribuite ai comuni, che le esercitano in forma associata. L'esercizio in forma associata è svolto fra i comuni di uno o più ambiti territoriali contermini. In data 10 agosto 2016, la Giunta dell'Unione dei Comuni della Valdichiana ha deciso di procedere con la gestione associata della funzione di accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere e di individuare il Comune di Montepulciano Ente capofila e Ufficio Comune per la gestione associata di tutto l'ambito. Il 7 dicembre 2016 il Comune di Montepulciano, in qualità di Ente Responsabile della funzione associata per la Valdichiana ha sottoscritto la convenzione con il Direttore dell'Agenzia Toscana Promozione Turistica. L'obiettivo è quello di definire metodologie di lavoro e di consultazione condivise ed individuare azioni e strumenti comuni per la promozione del territorio, rafforzando in tal modo il livello strategico-competitivo della destinazione, anche attraverso la definizione di un piano operativo annuale, in linea con le strategie regionali di promozione e marketing, contenute nel Piano di Promozione Economica e Turistica regionale.</p>	<p>o Saranno avviate attività con un percorso congiunto con i Comuni dell'ambito ottimale teso a valorizzare le destinazioni turistiche con attività di promozione, informazione e diffusione della conoscenza delle eccellenze attraverso progetti, programmi e cluster di prodotti turistici per meglio competere nel mercato turistico; o Saranno realizzate azioni di marketing e comunicazione volte a promuovere l'immagine territoriale con l'obiettivo di aumentare la visibilità dei sistemi di offerta; o Sarà supportato il territorio, anche con professionalità interne, per stimolare la creazione di prodotti turistici territoriali innovativi con l'obiettivo di aumentare la competitività della destinazione o Sarà sviluppata la rete degli stakeholder per la creazione di cluster di prodotti turistici con il coinvolgimento degli operatori attraverso le fasi attuative dell'Osservatorio Turistico di Destinazione con politiche di governance del territorio a favore di un turismo sostenibile e consapevole, attento alla qualità paesaggistica e ambientale, con iniziative a sostegno della mobilità dolce, del patrimonio d'arte e tradizioni, con l'obiettivo di innescare un processo di crescita culturale ed una riconversione verso la green economy attraverso la costruzione e il rafforzamento di un processo partecipativo di governance per la creazione di reti e network di imprese, enti e associazioni impegnati in scelte e comportamenti compatibili con lo sviluppo sostenibile. Sarà sviluppato l'Osservatorio turistico di destinazione da strumento locale a strumento di destinazione o La mission sarà la qualificazione dell'identità del territorio, in termini di sviluppo sostenibile e qualità della vita per potenziare la reputazione, l'attrattività e la competitività della destinazione turistica. o Particolare impegno e attenzione sarà dato ai grandi eventi e manifestazioni storiche che sono ormai entrate nel calendario nazionale e internazionale dei grandi eventi (Bravio, Bruscello, Cantiere Internazionale d'Arte, Live Rock Festival) o Aggiornamento e implementazione delle attività di mantenimento dell'Osservatorio Turistico di Destinazione Implementazione di sistemi informatici di comunicazione e promozionali con attività di social media strategy, aggiornamento e implementazione del sito turistico dedicato, rapporto con gli operatori con redazione e invio di news letter periodiche riferite ai maggiori appuntamenti del territorio, rapporti con opinion leader, giornalisti, troupe televisive, case di produzione cinematografiche, educational di blog tour, sviluppo di App che è ormai richiesto e indispensabile nel mercato turistico.</p>

8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	<p>I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi e attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p>	<p>o conclusione delle procedure delle due tipologie di variante al Regolamento Urbanistiche (RU) avviate ed in corso di redazione. La prima, relativa alle modifiche che derivano da osservazioni da parte della cittadinanza al RU, approvate dall'Amministrazione comunale ma a cui si è voluto dare un particolare percorso di evidenza e partecipazione pubblica attraverso procedure urbanistiche specifiche e distinte. La seconda relativa a scelte di pianificazione innovativa, che immettono nella gestione del territorio nuove previsioni legate alle dinamiche economico – sociali espresse da territorio.o Avvio delle procedure di formazione, valutazione (VAS) ed approvazione del primo Piano Operativo comunale, che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico (RU). Con esso verranno gettate, consolidate o migliorate le scelte di mandato, l'apertura del casello autostradale, la valorizzazione del c.s. del capoluogo e di Valiano e del centro urbano della Stazione, il recupero degli edifici di archeologia industriale ad Acquaviva, l'arricchimento delle attrezzature pubbliche a S. Albino e Gracciano, l'ampliamento delle reti idrica ad Abbadia. • Si realizzerà, inoltre, il completo allineamento della pianificazione comunale con la nuova legge regionale in materia, con il PIT regionale con valenza Paesaggistica, con il PTC provinciale 2010 e con la normativa in materia sismica ed idrogeologica.Rientrano quindi, nelle strategie di gestione del territorio, la formazione del nuovo Piano Operativo che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico , ai sensi della Legge Regionale n. 65 del 2014 " Norme sul Governo del Territorio ". Tale legge, stabilisce che la revisione generale degli atti urbanistici generali, nel caso di Montepulciano, debba avvenire entro il 20.09.'16.Per questa attività, si è proceduto al monitoraggio delle attività edilizie avvenute negli anni dal 2011 al 2015, che permetterà di quantificare quanto delle previsioni di nuova edificazione prevista dal RU (suddivisa per frazione e per destinazione) sia stata realizzata nel quinquennio indicato.Tale monitoraggio proseguirà per gli anni a venire come strumento di verifica delle scelte politiche dell'amministrazione in materia di pianificazione.Durante la formazione del Piano Operativo, l'Amministrazione porterà a compimento le ultime tre variazioni al Regolamento Urbanistico, ad oggi avviate e non ancora approvate e che riguardano aree pubbliche, norme ambientali, ecc.Questa attività si inquadra in quella di continuo aggiornamento ed adeguamento della strumentazione pianificatoria dell'Ente, alla evoluzione delle dinamiche sociali ed economiche del territorio, a cui l'Amministrazione Comunale ha sempre voluto prestare massima attenzione.Infine, tutto ciò sarà affiancato, da una intensificazione dei controlli sul territorio, in merito alla soppressione dei fenomeni di abusivismo edilizio.Questa attività si inquadra in quelle che fanno da contr'altare rispetto quella di pianificazione di cui sopra e puntano ad assicurare la corretta attuazione delle sue scelte e delle sue disposizioni. Si procederà sia attraverso una revisione d'archivio delle procedure pendenti (comprese quelle derivanti dai condoni del 1985 e del 1994), sia attraverso l'incrocio con le altre banche dati pubbliche (servizio Tributi, catasto, ecc.) per la rilevazioni di irregolarità amministrative con ricaduta nelle trasformazioni edilizie locali.</p>
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<p>Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio-economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il</p>	<p>o Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'ariao Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono</p>

	<p>funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.</p>	<p>includere le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Programma - Difesa del suolo Completamento della cassa d'espansione sul Salcheto, alla confluenza con i torrenti Ciarliana e Marmo: i lavori hanno interessato i primi nove mesi del 2017 e ad oggi sono praticamente conclusi. Tale opera pubblica, per un valore complessivo di €. 1.110.000,00 è stata finanziata per il 75% con risorse della Regione Toscana e per il rimanente con fondi di bilancio, e si pone l'obiettivo di mettere in sicurezza gli abitati "a valle" dei torrenti. Inoltre, a difesa dei centri abitati di Montepulciano Stazione e dei nuclei abitati a valle di Abbadia, sarà necessario programmare la realizzazione di altre casse di espansione sul Salarco. Per quanto riguarda la situazione delle zone "in frana", il tema riguarda quasi esclusivamente il capoluogo. Sono conclusi i lavori, concentrati sul versante nord-est della città, a partire dalla cosiddetta frana di Canneto, per la cui sistemazione l'Amministrazione Comunale ha ottenuto finanziamenti regionali a totale copertura della spesa. Con le risorse attuali, e con la progettazione dell'ultimo stralcio, gli interventi sul costone di roccia tufacea si sono concentrati nella zona del "Torrino" in via Piana per giungere fin sotto il giardino delle "Coste".</p> <p>OBIETTIVI: Si procederà, inoltre, alla progettazione e al reperimento di risorse da soggetti pubblici e privati, per realizzare gli ulteriori interventi nel tratto fino alla Chiesa di Sant'Agostino, che consideriamo assolutamente urgenti per la completa messa in sicurezza dal rischio idrogeologico.</p> <p>o Sosteniamo la crescita della comunità, pertanto riteniamo di fondamentale importanza le attività di sensibilizzazione degli agricoltori sul tema della regimazione delle acque nei campi. Abbiamo intenzione di programmare, in sintonia con le associazioni di categoria e con tutti gli attori del sistema agricolo, appositi incontri di formazione e informazione. Una buona gestione delle reti idriche a servizio dei campi, infatti, è il primo passo per la prevenzione di eventi calamitosi a cui oggi siamo purtroppo abituati.</p> <p>o Allo stesso tempo, questa Amministrazione dovrà farsi promotrice con gli enti addetti alla bonifica, per l'attuazione di progetti e bandi per l'affidamento della manutenzione dei corsi di acqua agli agricoltori, in maniera da rendere partecipi coloro che vivono e operano realmente sul territorio, riconoscendo loro un indennizzo economico per il lavoro svolto.</p> <p>RISULTATI Tutela e salvaguardia del territorio avente la finalità di ridurre il rischio idraulico, stabilizzare i fenomeni di dissesto geologico, ottimizzare l'uso e la gestione del patrimonio idrico, valorizzare le caratteristiche ambientali e paesaggistiche collegate.</p> <p>Programma - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale. L'amministrazione comunale ha aderito al Patto dei Sindaci e approvato il proprio Piano d'Azione all'ufficio del Patto dei Comuni dell'Energia Sostenibile (PAES). Dovrà proseguire in azioni di risparmio energetico da realizzarsi negli edifici di sua proprietà e negli impianti di illuminazione a seguito di audit energetici, oltre a incentivare gli acquisti verdi. Per azioni che riguardano gli edifici residenziali, dovrà stimolare lo sviluppo di comportamenti virtuosi, attraverso la formazione, l'informazione e la sensibilizzazione di tutta la comunità. Per la riduzione delle emissioni derivanti dal parco macchine dei mezzi del Comune, dovrà proseguire in azioni virtuose di acquisto mezzi meno inquinanti. Ulteriori obiettivi di riduzione potranno essere raggiunti grazie all'uso delle fonti di energia rinnovabili.</p> <p>Programma - Rifiuti Obiettivo strategico Incentivare la raccolta differenziata, ottimizzando il sistema di raccolta e avviando dei percorsi con il gestore per ampliare e migliorare i</p>
--	---	--

			<p>servizi. Proponremo al gestore di aprire una riflessione sulla possibilità di sperimentare soluzioni per la misurazione dei rifiuti effettivamente prodotti, così da superare la tariffa calcolata anche sulla superficie degli immobili. Queste pratiche virtuose fanno parte di una strategia per trasformare i rifiuti da costo (per lo smaltimento) in risorsa economica (ai fini del riutilizzo); i rifiuti rappresentano un'importante risorsa del mercato delle materie prime-seconde e il loro valore di scambio va adeguatamente promosso, incentivando il recupero e il riutilizzo. Programma - Servizio idrico integrato Questa Amministrazione è partecipe di un evento che in Valdichiana è atteso da molti anni: l'arrivo dell'acqua dalla diga di Montedoglio e il completamento della condotta adduttrice secondaria. Questa fondamentale risorsa dovrà essere utilizzata per fini civili e agricoli, promuovendo un utilizzo consapevole di un bene così importante. Sarà necessario dare la precedenza, in caso di fornitura razionata, all'allevamento e alle colture FOOD e biologiche. In linea con i risultati dei quesiti referendari del giugno 2011, consideriamo l'acqua come un bene pubblico e inalienabile. Vogliamo pertanto a ricercare un percorso per un suo completo ritorno in mano pubblica, alla fine del contratto con l'attuale gestore, e a sostenere i percorsi volti all'abrogazione della norma che consente agli enti gestori di ottenere profitti garantiti sulla tariffa. Programma - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Aumentare le attività svolte all'interno della Riserva Naturale del Lago di Montepulciano e continuare a valorizzare l'area. Attraverso le attività di educazione ambientale vanno ricercati i presupposti affinché la riserva divenga un luogo di ricerca scientifica, dove studenti universitari e alunni delle scuole possano approfondire gli aspetti naturalistici di questo particolare ambiente. In questo quadro sarà essenziale il completamento della ristrutturazione della foresteria e degli ambienti della Casetta.</p>
10	Trasporti e diritto alla mobilità'	<p>Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica stradale, l'Amministrazione Comunale ha iniziato il percorso per una procedura di Project Financing per la sostituzione, con tecnologia a Led, dei quasi tremila punti luce, che oltre alla sostituzione dei corpi illuminanti, prevede anche interventi di sostituzione o manutenzione straordinaria dei pali di sostegno, linee e quadri elettrici.</p>	
11	Soccorso civile	<p>La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e</p>	

		<p>monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze. Per quanto riguarda la Protezione Civile l'Amministrazione Comunale intende rinnovare la Convenzione con l'Unione dei Comuni in quanto le emergenze che si possono verificare, quasi sempre non attengono ad un comune solo ma a un comprensorio più vasto. L'Obiettivo è migliorare e rendere sempre più efficiente la collaborazione e la convenzione con l'Unione dei Comuni.</p>	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi include le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito di intervento. Nell'ambito di questa missione rientrano il consolidamento dei servizi educativi per la prima infanzia, il mantenimento dei servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico ai minori con gravi disabilità e servizi di assistenza alla persona per gli adulti, l'attivazione di percorsi di autonomia e inserimenti lavorativi socio-terapeutici, l'erogazione dei contributi di sostegno al reddito e le integrazioni rette in base all'Isee, l'erogazione di contributi regionali a sostegno del canone di locazione, l'erogazione di contributi regionali a sostegno delle famiglie in difficoltà.</p>	<p>Programmi: o co-organizzare con la Società della Salute, un progetto, di "Trasporto sociale" con l'obiettivo di garantire un servizio essenziale ai soggetti in condizione di disagio sociale e privi di una rete di sostegno familiare, sia per l'accesso ai servizi sanitari che per i bisogni della vita quotidiana: o Il progetto verrà realizzato costituendo una rete di solidarietà con la partecipazione del volontariato. o Valorizzare gli Anziani ed i loro centri Incrementare e garantire i servizi di sostegno agli anziani Impegno per sostenere tutti i progetti a tutela del diritto alla casa o programmi di integrazione e sensibilizzazione per combattere discriminazioni e ingiustizie sociali Programma - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido o Interventi per "MINORI" ► S.d.S – curare trasferimenti già in convenzione o Asilo Nido : Pratiche Amministrative Concessione Servizio – Monitoraggio – liquidazioni – Ricezione e istruzione richieste di agevolazione - Compensazioni agevolazioni utenza convenzionata -o Gestione Amministrativa Buoni Servizio Regione Toscana. Programma - Interventi per la disabilità o Istruttoria pratiche per soggetti con disabilità : Istruttoria e programmazione P.E.Z. : contatti e coordinamento con Istituti Scolastici/ G.L.I.C. / G.L.I.S. o Gestione Amministrativa Spese per ospiti centro diurno ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivo contributi "una tantum" ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivo Trasporto studenti disabili destinato a studenti di Scuola Media Superiore Programma - Interventi per gli anziani Organizzazione Soggiorni Estivo Pasto a Domicilio ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivo Assistenza Domiciliare ► da 2016 a S.d.S con trasferimento fondi aggiuntivo Case di Riposo ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivo contributi "una tantum" anche finalizzati a buoni spesa ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale o contributi "una tantum" anche finalizzati a buoni spesa ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivo Gestione e controllo "Progetti di solidarietà sociale" Programma - Interventi per le famiglie o Contributi "una tantum" ► da 2016 a S.d.S. o Gestione L.R. 45/2013 (famiglie numerose e famiglie con soggetti H) o Gestione Assegni Maternità e Nucleo Familiare (INPS) o gestione agevolazioni sui servizi a domanda individuale (ISEE) Programma - Interventi per il diritto alla casa o Convenzione Siena Casa - Alloggi ERP – Alloggi a "Canone Concordato -o Emergenza abitativa – Contributi a sostegno del canone di affitto :o Istruttoria - Gestione Bandi e graduatorie Programma - Cooperazione e associazionismo Cooperazione con Associazionismo per la realizzazione di progetti relativi al superamento del disagio economico, della disabilità, dell'integrazione e della lotta alle discriminazioni</p>
13	Tutela della salute	<p>La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata alla presenza, in un contesto di carattere così specialistico, di altri soggetti che operano</p>	<p>o Compartecipazione e coordinamento per la gestione del canile sanitario, o Sistemazione</p>

		<p>direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività di prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale e regionale. In particolare le competenze attribuite al comune riguardano gli interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, la gestione del canile intercomunale in collaborazione con la AUSL e le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del canile.</p>	<p>nei canali dei cani randagi, Sterilizzazione e recupero cani randagi derattizzazione e disinfestazione</p>
14	Sviluppo economico e competitività'	<p>L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia, la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. L'Amministrazione Comunale sarà particolarmente impegnata nelle azioni di promozione delle eccellenze enogastronomiche e artigianali del territorio. L'obiettivo per lo sviluppo è creare nuovi posti di lavoro e nuove opportunità economiche, nel rispetto dell'etica, della legalità contrastando l'illegalità imprenditoriale che tende a distorcere il mercato e a creare svantaggi agli imprenditori che operano nel rispetto delle regole. Saranno rafforzati e resi costanti i controlli preventivi e le azioni di verifica aziendale in modo da rendere più efficaci possibili le azioni intraprese. E' necessario che il nostro territorio riesca ad intercettare e immettere nel processo anche i talenti della società civile (start up, imprenditoria giovanile, creando spazi per sviluppare l'innovazione e agevolare chi investe sul territorio anche con maggiore sforzo verso il reperimento di fondi strutturali europei. Saranno agevolati momenti di confronto tra le imprese, networking, incubazione, incontro tra pubblica amministrazione, università e imprese. L'Amministrazione intende creare una rete territoriale dei saperi per sistematizzare le competenze storiche ed evitarne la dispersione, creare filiere che abbiamo lo scopo di favorire una formazione specializzata a tutela delle arti e tradizioni storiche. Il servizio SUAP è gestito in forma associata con Unione dei Comuni della Valdichiana senese, cio' nonostante all'ufficio è richiesto un grosso impegno considerato l'elevato numero di attività economiche presenti nel territorio, restano comunque di competenza del Comune tutte le attività in materia di regolamentazione comunale. L'Amministrazione continuerà il suo ruolo di servizio-guida, mappatura agevolazioni ed orientamento incentivi a sostegno delle imprese economiche con servizio di accesso e consulenza sulle diverse misure di finanziamento comunitario che interessano direttamente gli enti locali e le imprese.</p>	<p>Farmacia Comunale – si intende proseguire nella gestione della farmacia comunale fidelizzando gli utenti e incrementandoli anche attraverso l'erogazione di nuovi servizi a sostegno degli stessi e l'allargamento della vendite con i prodotti di cosmetica, di prima infanzia e da banco.</p>
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<p>I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione e alla provincia (fino alla totale attuazione della Legge Del Rio). L'operatività dell'ente in questo contesto così</p>	

		particolare è quindi sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. L'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Relativamente a questa missione le spese sono state inserite nei vari servizi attinenti.	
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Rientrano in questa missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.	La green economy rappresenta oggi una fra le sfide più interessanti e allo stesso tempo un'opportunità occupazionale. La riduzione delle emissioni e l'efficienza energetica devono essere tra gli obiettivi principali quando si parla di ambiente. Sul piano produttivo, l'orientamento al mercato e la competitività dell'agricoltura si arricchiscono di una importante innovazione: una maggiore attenzione allo sviluppo rurale (che associa alla conservazione del paesaggio la protezione dell'ambiente, la qualità e sicurezza dei prodotti alimentari e il benessere degli animali) e alla multifunzionalità dell'agricoltura.
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del riscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono gestite da società a capitale pubblico più che di servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.	
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende la concessione di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie o comunque legate alla collettività	
19	Relazioni internazionali	Attualmente le risorse di questa Missione si trovano allocate sia nella Missione Turismo	
20	Fondi e accantonamenti	Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità, l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, dalla loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto fra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). L'incremento è dovuto all'obbligo di copertura del 100% che è avvenuto in modo progressivo negli anni	
50	Debito pubblico	La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro	

		<p>pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente. Da rilevare che questa Amministrazione non ricorre all'assunzione di Mutui dall'anno 2013, sfruttando in alternativa il ricorso a Contributi Regionale e Nazionali (in alcuni casi anche di partner americani, vedi la ristrutturazione del ForteZZa) e l'utilizzazione di Avanzi d'amministrazione accantonati per investimenti.</p>	
60	Anticipazioni finanziarie	<p>Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria per conto del comune. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro i limiti stabiliti dalla legge ossia pari ai cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli stanziamenti previsti in bilancio sono puramente indicativi in quanto questa Amministrazione comunale non è mai ricorsa all'anticipazione di Tesoreria avendo sia una notevole velocità di pagamenti che di incassi, permettendo di arrivare alla fine di ogni anno finanziario con un'ottima giacenza di cassa, come si evince dalla tabella che segue: FONDO CASSA AL 31 dicembre di ogni anno</p> <p>ANNO 2011 6.109.487,80 ANNO 2012 6.914.206,22 ANNO 2013 7.646.408,26 ANNO 2014 7.977.828,08 ANNO 2015 7.470.713,76 ANNO 2016 6.125.685,24 ANNO 2017 6.504.876,09</p> <p>Attualmente il Servizio di Tesoreria è gestito dalla Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a la cui convenzione è stata rinnovata agli stessi patti e condizioni.</p>	

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Organi istituzionali							
		0,00	0	439.186,17	417.055,61	412.726,87	412.726,87	-5,04
2	Segreteria generale							
		0,00	0	838.843,12	694.786,51	694.786,51	694.786,51	-17,17
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
		0,00	0	398.258,19	408.257,02	408.257,02	408.257,02	+2,51
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
		0,00	0	196.335,60	164.335,60	164.335,60	164.335,60	-16,30

5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
		0,00	0	2.419.336,93	1.148.802,36	1.145.318,84	1.145.318,84	-52,52
6	Ufficio tecnico							
		0,00	0	491.277,42	206.626,74	166.626,74	166.626,74	-57,94
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
		0,00	0	206.916,32	185.491,34	121.141,34	121.141,34	-10,35
8	Statistica e sistemi informativi							
		0,00	0	71.190,00	107.840,00	107.840,00	107.840,00	+51,48
10	Risorse umane							
		0,00	0	60.471,30	46.518,59	46.518,59	46.518,59	-23,07
11	Altri servizi generali							
		0,00	0	1.025.226,25	837.742,89	836.694,74	836.694,74	-18,29
Totale		0,00	0,00	6.147.041,30	4.217.456,66	4.104.246,25	4.104.246,25	

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Polizia locale e amministrativa							
		0,00	0	702.342,10	591.904,59	591.873,38	591.873,38	-15,72
Totale		0,00	0,00	702.342,10	591.904,59	591.873,38	591.873,38	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Istruzione prescolastica							
		0,00	0	59.709,73	47.046,90	46.980,65	46.980,65	-21,21
2	Altri ordini di istruzione non universitaria							
		0,00	0	1.569.614,95	301.172,96	298.514,22	298.514,22	-80,81
4	Istruzione universitaria							
		0,00	0	12.257,49	11.774,54	11.267,23	11.267,23	-3,94
6	Servizi ausiliari all'istruzione							
		0,00	0	883.120,71	881.900,05	881.251,70	881.251,70	-0,14
7	Diritto allo studio							
		0,00	0	33.518,00	33.518,00	33.518,00	33.518,00	0,00
Totale		0,00	0,00	2.558.220,88	1.275.412,45	1.271.531,80	1.271.531,80	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico							
		0,00	0	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
		0,00	0	1.072.927,48	677.968,33	676.468,08	676.468,08	-36,81
Totale		0,00	0,00	1.187.927,48	677.968,33	676.468,08	676.468,08	

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sport e tempo libero							
			0	242.786,65	137.242,53	145.760,33	145.760,33	-43,47
2	Giovani							
			0	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-37,50
Totale			0,00	250.786,65	142.242,53	150.760,33	150.760,33	

Missione: 7 Turismo

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo							
		0,00	0	339.254,87	228.630,00	228.830,00	228.830,00	-32,61
		Totale	0,00	0,00	339.254,87	228.630,00	228.830,00	228.830,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Urbanistica e assetto del territorio							
			0	487.024,54	336.869,90	333.023,27	333.023,27	-30,83
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
		0,00	0	166.169,64	215.794,65	27.253,19	27.253,19	+29,86
Totale		0,00	0,00	653.194,18	552.664,55	360.276,46	360.276,46	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Difesa del suolo							
		0	491.794,86	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
		0	365.933,17	253.057,96	253.057,96	253.057,96	-30,85	
3	Rifiuti							
		0	2.880.685,80	3.025.698,89	3.025.469,75	3.025.469,75	+5,03	
4	Servizio idrico integrato							
		0	223.225,80	186.527,40	181.906,89	181.906,89	-16,44	
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
		0	263.059,76	46.500,00	46.500,00	46.500,00	-82,32	
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
		0	1.217,00	1.217,00	1.217,00	1.217,00	0,00	
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale			0,00	4.225.916,39	3.513.001,25	3.508.151,60	3.508.151,60	

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
2	Trasporto pubblico							
			0	136.924,00	136.924,00	136.924,00	136.924,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali							
			0	2.855.350,41	1.520.421,27	1.066.433,90	1.066.433,90	-46,75
Totale			0,00	2.992.274,41	1.657.345,27	1.203.357,90	1.203.357,90	

Missione: 11 Soccorso civile

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sistema di protezione civile							
			0	27.940,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00	-35,79
Totale			0,00	27.940,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
			0	316.497,44	277.787,29	277.678,44	277.678,44	-12,23
2	Interventi per la disabilità'							
			0	5.300,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	+32,08
3	Interventi per gli anziani							
			0	159.500,00	168.000,00	168.000,00	168.000,00	+5,33
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
			0	51.396,78	40.926,97	40.435,98	40.435,98	-20,37
5	Interventi per le famiglie							
			0	300.731,51	288.900,00	288.900,00	288.900,00	-3,93
6	Interventi per il diritto alla casa							
			0	66.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	+3,03
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali							
			0	291.664,26	274.420,59	274.420,59	274.420,59	-5,91
9	Servizio necroscopico e cimiteriale							
			0	737.971,91	160.971,18	359.824,39	359.824,39	-78,19
Totale			0,00	1.929.061,90	1.286.006,03	1.484.259,40	1.484.259,40	

Missione: 13 Tutela della salute

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
7	Ulteriori spese in materia sanitaria							
			0	203.000,00	244.000,00	244.000,00	244.000,00	+20,20
Totale			0,00	203.000,00	244.000,00	244.000,00	244.000,00	

Missione: 14 Sviluppo economico e competitivita'

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Industria PMI e Artigianato							
			0	10.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-60,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
			0	272.615,66	274.075,06	274.075,06	274.075,06	+0,54
4	Reti e altri servizi di pubblica utilita'							
			0	162.715,34	153.560,34	153.560,34	153.560,34	-5,63
Totale			0,00	445.331,00	431.635,40	431.635,40	431.635,40	

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
3	Sostegno all'occupazione							
			0	69.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	69.200,00	0,00	0,00	0,00	

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma		Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
			0	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00
Totale			0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Fonti energetiche							
			0	201.741,26	197.366,15	125.997,09	125.997,09	-2,17
Totale			0,00	201.741,26	197.366,15	125.997,09	125.997,09	

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali							
			0	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00
Totale			0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Fondo di riserva							
			0	83.334,45	62.304,60	70.347,64	70.347,64	-25,24
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità							
			0	898.345,36	605.650,16	605.650,16	605.650,16	-32,58
3	Altri fondi							
			0	214.358,87	22.500,00	0,00	0,00	-89,50
Totale			0,00	1.196.038,68	690.454,76	675.997,80	675.997,80	

Missione: 50 Debito pubblico

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
			0	761.633,15	773.523,41	774.853,44	774.853,44	+1,56
Totale			0,00	761.633,15	773.523,41	774.853,44	774.853,44	

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Restituzione anticipazione di tesoreria							
			0	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Totale			0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro							
				2.982.000,00	2.982.000,00	2.982.000,00	2.982.000,00	0,00
				2.982.000,00	2.982.000,00	2.982.000,00	2.982.000,00	
Totale				2.982.000,00	2.982.000,00	2.982.000,00	2.982.000,00	

SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

La spesa di personale prevista per l'anno 2018, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, è inferiore al valore medio della spesa del triennio precedente alla data di entrata in vigore del comma 557-quater della legge n. 296/2006 (ex art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014), cioè il triennio 2011-2013, anche alla luce dell'interpretazione della deliberazione n. 27/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che risulta certificata al 25,38% e una spesa media di personale di € 3.151.213,37.

L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni" emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Decreto 8.5.2018 sono state certificate e registrate dalla Corte dei Conti in data 12.7.2018.

12. Piano triennale dei fabbisogni del personale

Con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 22.1.2018 si è proceduto ad approvare il Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 ed il relativo piano occupazionale annuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017.

Successivamente con delibera della Giunta Comunale del 30/07/2018 si è proceduto ad adeguare e aggiornare il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2018/2020 a seguito dei pensionamenti avvenuti nel corrente anno 2018 che, sulla base delle normative vigenti, permettono di programmare le assunzioni nell'anno seguente con un turnover pari al 100%.

STABILIZZAZIONE

Il piano triennale del fabbisogno è coerente con le linee programmatiche e le previsioni di spesa contenute negli strumenti di programmazione nonché con i dettami della Legge 296/06 e ss.mm., del D.L. 90/2014, della delibera n. 26/2015 C.d.C. Sezione autonomie, della Legge 190/2014, e del D.L. 78/2015. Sulla base di quanto previsto dall'art. 20 c.1 del D.Lgs. 75/2017 e delle successive Linee guida e circolari della Presidenza del CdM- FP, si è proceduto alla stabilizzazione di due unità di personale nell'anno 2018 (n. 1 Istruttore Amm.voC1 e n. 1 Istruttore Operatore di Vigilanza C1) nel rispetto della capacità assunzionale 2017 e resti e si è programmato la stabilizzazione di due ulteriori unità di personale nel 2019 con la stessa normativa (n. 1 Istruttore Contabile C1 e n. 1 Istruttore Amm.vo part time 18 h Cat. C1)

Di seguito la programmazione assunzionale relativamente alle assunzioni di personale a tempo determinato, nel rispetto del vincolo imposto dal D.L. 78/2010 e del personale a tempo indeterminato, nel rispetto dell'art. 1 commi 557 e seguenti della Legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i. in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio:

<i>Profilo professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>N. posti</i>	<i>Modalità di assunzione</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>note</i>
PROGRAMMA ASSUNZIONI 2018					
Istr. Vigilanza – Agente P.M.	C1	1	art.20 c. 1 D.Lgs. 75/2017		
Istr. Amministrativo-Contabile	C1	1	art.20 c. 1 D.Lgs. 75/2017		Già avvenuta
Istr. Amministrativo-Contabile	C1	1	Reinternalizzazione personale da società interamente partecipata		Del. C.d.C. sez. reg. Toscana n. 174/13/PAR
Coll. Professionale tecnico	B3	1	Comandato da altra p.a.		Delib. n. 91/2016/SRCPIE/PAR
Istr. Vigilanza – Agente P.M.	C1			x	
Ausiliario del traffico	B3	1		x	
Istr. Amministrativo-Contabile	C1	2		proroga ex D. Lgs. 75/2017 e pt. 3.2.6 circolare PCM-DPF n. 3/2017	Di cui n. 1 full time e n. 1 part time
Coll. Professionale tecnico	B3	5		x	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010
Coll. Professionale cuoco	B3	1		x	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010
Coll. Professionale amministrativo messo	B3	1		x	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010

Istr. Direttivo farmacista	D1	1		x	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010
PROGRAMMA ASSUNZIONI 2019					
Istr. Amministrativo- Contabile	C1	2	art.20 c. 1 D.Lgs. 75/2017		Di cui n. 1 full time e n. 1 part time
Coll. Professionale tecnico	B3	1	Mobilità esterna		art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
Istruttore Vigilanza Agente P.M.	C1	1	Mobilità esterna		art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
Istruttore Amministrativo- contabile	C1	2	Mobilità esterna		art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
Collaboratore Professionale Cuoco	B3	1	Selezione o concorso pubblico con capacità assunzionale		Previa attivazione art. 34 bis e art. 30 D.Lgs. 165/2001
Coll. Professionale amministrativo - messo	B3	1	Selezione o concorso pubblico con capacità assunzionale		Previa attivazione art. 34 bis e art. 30 D.Lgs. 165/2001
Collaboratore Professionale operaio specializzato servizi tecnici	B3	1	Selezione o concorso pubblico con capacità assunzionale		Previa attivazione art. 34 bis e art. 30 D.Lgs. 165/2001
Esecutore amministrativo Part time 18 h	B1	2	Collocamento obbligatorio		Legge 68/99
Istr. Vigilanza - Agente P.M.	C1	2		x	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010
Coll. Professionale tecnico	B3	6		x	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010
Istr. Direttivo farmacista	D1	1		x	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010
Istruttore Amm.vo	C1	2		X	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010
PROGRAMMA ASSUNZIONI 2020					
Istr. Amministrativo- Contabile	C1	1	Selezione o concorso pubblico con capacità assunzionale		
Coll. Professionale tecnico	B3	1	Selezione o concorso pubblico con capacità assunzionale		
Istr. Vigilanza - Agente P.M.	C1	2		x	Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010

Coll. Professionale tecnico	B3	6		x	<i>Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010</i>
Istr. Direttivo farmacista	D1	1		x	<i>Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010</i>
Istruttore Amministrativo Contabile	C1	2		x	<i>Art. 9 c. 28 D.L. 78/2010</i>

13.Programma triennale delle opere pubbliche e piano dismissioni

VISTA la delibera C.C. n. 108 del 21/12/17 con la quale è stato approvato il Programma Triennale OO.PP. 2018-2020 e l'Elenco annuale 2018;

Con successiva e ultima deliberazione C.C. n. 49 del 25/06/2018 è stato integrato e modificato nel modo che segue:

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE MONTEPULCIANO COMUNE DI

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria 2018	Disponibilità finanziaria 2019	Disponibilità finanziaria 2020	Importo totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.506.000,00	343.549,45	0,00	1.849.549,45
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art 53 coomi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	730.000,00	200.000,00	400.000,00	1.330.000,00
Altro	532.000,00	250.000,00	0,00	782.000,00
Totali	2.768.000,00	793.549,45	400.000,00	3.961.549,45

	Importo
Accantonamenti di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anni	0,00

SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEPULCIANO

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

DESCRIZIONE INTERVENTO	PRIORITA'	STIMA DEI COSTI DEL PROGGAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato
		2018	2019	2020	Totale	S/N	Importo
COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE PEEP A GRACCIANO	2	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	N	0,00
ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO AUTORIMESSA COMUNALE MONTEPULCIANO STAZIONE	1	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	N	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	1	280.000,00	200.000,00	200.000,00	680.000,00	N	0,00
INTERVENTI PUNTUALI PER L'AMPLIAMENTO DI VIA TOTONA NEL CAPOLUOGO	2	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00
ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI TEATRO POLIZIANO	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00
RIFACIMENTO DISTRIBUZIONE ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO STORICO DI MONTEPULCIANO	1	0,00	343.549,45	0,00	343.549,45	N	0,00
RIFACIMENTO CONDOTTA IDRICA E SOTTOSERVIZI IN VIA FONTE AL GIUNCO	1	100.000,00	250.000,00	0,00	350.000,00	N	0,00
REALIZZAZIONE LOCULI E OSSARI NEL CIMITERO DI S. CHIARA	2	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO MEDIE CAPOLUOGO	2	1.341.000,00	0,00	0,00	1.341.000,00	N	0,00
AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI	1	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	N	0,00
	Totale	2.768.000,00	793.549,45	400.000,00	3.961.549,45		0,00

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI MONTEPULCIANO**

ELENCO ANNUALE

DESCRIZIONEINTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA'	STIMA TEMPI DI ESECUZIONE	
					INIZIO LAVORI	FINE LAVORI
COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE PEEP A GRACCIANO	GIORGIO FANCIULLI	125.000,00	125.000,00	COP	04/2018	02/2019
ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO AUTORIMESSA COMUNALE MONTEPULCIANO STAZIONE	ROSATI ROBERTO	122.000,00	122.000,00	ADN	03/2018	04/2018
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ASFALTATE	ROSATI ROBERTO	280.000,00	680.000,00	CPA	03/2018	04/2018
INTERVENTI PUNTUALI PER L'AMPLIAMENTO DI VIA TOTONA NEL CAPOLUOGO	GIORGIO FANCIULLI	150.000,00	150.000,00	MIS	04/2018	01/2019
ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI TEATRO POLIZIANO	ROSATI ROBERTO	400.000,00	400.000,00	ADN	02/2018	04/2018
RIFACIMENTO CONDOTTA IDRICA E SOTTOSERVIZI IN VIA FONTE AL GIUNCO	ROSATI ROBERTO	100.000,00	350.000,00	MIS	04/2018	01/2019
REALIZZAZIONE LOCULI E OSSARI NEL CIMITERO DI S. CHIARA	GIORGIO FANCIULLI	250.000,00	250.000,00	MIS	02/2018	02/2019
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO MEDIE CAPOLUOGO	ROSATI ROBERTO	1.341.000,00	1.341.000,00	ADN	03/2018	01/2019
	TOTALE	2.768.000,00				

RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE-ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O DELLE VALORIZZAZIONI TRIENNIO 2017-2019, AI SENSI DELL'ART. 58 COMMA 1 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/08 CONVERTITO IN L. N. 133 DEL 06/08/08

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/08, convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" prevede, al comma 1, che *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"*;

CONSIDERATO che per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, ciascun Ente individua i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'individuazione deve essere operata con delibera dell'organo di governo, e cioè ad opera della Giunta Comunale, e deve avvenire sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'Ente;

RILEVATO, altresì, che l'inserimento degli immobili nel piano ha delle conseguenze di rilievo, in quanto ne determina la conseguente classificazione nell'ambito del patrimonio disponibile (senza la necessità di specifici atti ulteriori) e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica (strumentale alla successiva valorizzazione o dismissione);

RICONOSCIUTA, inoltre, l'ulteriore importanza dell'indicata ricognizione, in quanto gli elenchi di immobili individuati, resi pubblici nelle forme previste per ciascuna tipologia di enti, in assenza di precedenti trascrizioni, hanno effetto dichiarativo della proprietà e producono gli effetti della trascrizione (di cui all'articolo 2644 del codice civile), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione catastale del bene, producendo un effetto che ha lo scopo di garantire la migliore vendibilità del bene, favorendo così la certezza dell'acquisto da parte dei possibili compratori, evitando una serie di problematiche sulla relativa proprietà;

VISTA la ricognizione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, effettuata dall'Area Gestione Patrimonio Manutenzioni/LL.PP. sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, così suddivisa (allegati alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 316/2017):

- a) Elenco fabbricati disponibili;
- b) Elenco fabbricati indisponibili;
- c) Elenco fabbricati demaniali;
- d) Elenco terreni disponibili;
- e) Elenco terreni indisponibili;
- f) Elenco terreni demaniali;

VISTO che sulla base di tali elenchi sono stati individuati gli immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e dato atto che detti immobili, riassunti nella seguente tabella:

ALIENAZIONI TRIENNIO 2018-2020

	DESCRIZIONE BENE	Fg.	Part.	VALORE STIMATO €
1	FABBRICATO IN VIA F.LLI BRASCHI N. 133- ACQUAVIVA	85	73 sub. 3	18.950,00
2	PORZIONE DI FABBRICATO DI CIVILE ABITAZIONE IN VIA F.LLI BRASCHI N. 176 - ACQUAVIVA	107	11 sub. 1-10-13	24.000,00
3	FABBRICATO (Legnaia) IN VIA F.LLI BRASCHI SNC ACQUAVIVA	107	11 sub. 11	800,00
4	LOTTE TERRENO IN ZONA P.I.P. TOTONA A MONTEPULCIANO	135	239 (parte)- 238-237-236- 235-430-422- 249 (parte)- 250-251-214- 252-253-274- 254-78-255- 256-40	380.000,00
5	AREA VIA GALIMBERTI NEL CAPOLUOGO (M IC 08a)	98	1314-1211- 1209-1312- 899	110.000,00
6	FABBRICATO RURALE IN VIA MARTIENA SNC NEL CAPOLUOGO	118	1076	375.000,00
7	TERRENO IN VIA DEI PINI A S.ALBINO	163	920	14.321,28
8	TERRENI VARI E RESEDI DI VARIE SUPERFICI			35.678,72
9	EX SCUOLA ELEMENTARE S.ALBINO	163	157 Sub 1-2-3-4	360.000,00
	TOTALE			1.318.750,00

E con la seguente tempificazione delle procedure previste per l'alienazione dei suddetti immobili è la seguente :

	DESCRIZIONE BENE	VALORE STIMATO			TEMPIFICAZIONE RISCOSSIONI DA STIPULA CONTRATTO		
		ANNO DI ESPLETAMENTO GARA DI VENDITA			ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
		2016	2017	2018			
1	FABBRICATO IN VIA F.LLI BRASCHI AL N. 133- ACQUAVIVA	18.950,00			18.950,00		
2	PORZIONE DI FABBRICATO IN VIA F.LLI BRASCHI N. 176 - ACQUAVIVA	24.000,00			24.000,00		
3	FABBRICATO (Legnaia) IN VIA F.LLI BRASCHI SNC ACQUAVIVA	800,00			800,00		
4	LOTTE TERRENO IN ZONA P.I.P. TOTONA A MONTEPULCIANO		380.000,00		380.000,00		
5	AREA VIA GALIMBERTI (M IC 08a)			110.000,00	110.000,00		
6	FABBRICATO RURALE IN VIA MARTIENA NEL CAPOLUOGO		375.000,00		150.000,00	225.000,00	
7	TERRENO IN VIA DEI PINI A S.ALBINO	14.321,28			14.321,28		
8	TERRENI VARI E RESEDI DI VARIE SUPERFICI			35.678,72	35.678,72		
9	EX SCUOLA ELEMENTARE S.ALBINO			360.000,00	360.000,00		
	TOTALE				1.093.750,00	225.000,00	

14. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.510.299,79			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.221.128,93	15.156.778,93	15.156.778,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.577.605,52	14.481.925,49	14.481.925,49
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>605.650,16</i>	<i>605.650,16</i>	<i>605.650,16</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	773.523,41	774.853,44	774.853,44
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-130.000,00	-100.000,00	-100.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	130.000,00	100.000,00	100.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0	0	0
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.298.022,45	715.000,00	715.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,0	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-130.000,00	-100.000,00	-100.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.168.022,45	615.000,00	615.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0	0	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0	0	0
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0	0	0

15.Vincoli di finanza pubblica.

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA				
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	11.329.652,00	11.329.652,00	11.329.652,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	402.252,63	402.252,63	402.252,63
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	3.489.224,30	3.424.874,30	3.424.874,30
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.298.022,45	715.000,00	715.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	14.577.605,52	14.481.925,49	14.481.925,49
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	605.650,16	605.650,16	605.650,16
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	13.961.955,36	13.866.275,33	13.866.275,33
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.168.022,45	615.000,00	615.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	22.500,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	1.145.522,45	615.000,00	615.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	229.000,00	129.000,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		1.182.673,57	1.261.503,60	1.390.503,60

16. STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01.01 - Organi istituzionali				
	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	439.186,17	280.284,81	63,82	0,00
PROGRAMMA 01.02 - Segreteria generale				
	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	838.843,12	459.707,61	54,80	0,00
PROGRAMMA 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	398.258,19	175.603,82	44,09	0,00
PROGRAMMA 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	196.335,60	94.028,77	47,89	0,00
PROGRAMMA 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.218.041,05	691.884,49	56,80	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.201.295,88	1.101.137,24	91,66	0,00
PROGRAMMA 01.06 - Ufficio tecnico				
	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	281.440,63	139.537,46	49,58	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	209.836,79	71.851,79	34,24	0,00
PROGRAMMA 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	206.916,32	114.964,85	55,56	0,00
PROGRAMMA 01.08 - Statistica e sistemi informativi				
	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	71.190,00	50.910,09	71,51	0,00
PROGRAMMA 01.10 - Risorse umane				
	Stanziamiento competenza	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato

	(escluso F.p.v.)			
Titolo 1 - Spese correnti	60.471,30	36.662,08	60,63	0,00

PROGRAMMA 01.11 - Altri servizi generali

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	956.679,25	487.341,98	50,94	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.547,00	63.547,00	92,71	0,00

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza**PROGRAMMA 03.01 - Polizia locale e amministrativa**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	655.746,50	327.285,33	49,91	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.595,60	40.595,60	87,12	0,00

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA 04.01 - Istruzione prescolastica**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	59.709,73	42.853,42	71,77	0,00

PROGRAMMA 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	323.014,34	253.370,74	78,44	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.246.600,61	246.700,61	19,79	0,00

PROGRAMMA 04.04 - Istruzione universitaria

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	12.257,49	6.187,64	50,48	0,00

PROGRAMMA 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	877.120,71	685.586,23	78,16	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	5.959,70	99,33	0,00

PROGRAMMA 04.07 - Diritto allo studio

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	33.518,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**PROGRAMMA 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 2 - Spese in conto capitale	115.000,00	6.841,39	5,95	0,00

PROGRAMMA 05.02 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	670.927,48	572.521,79	85,33	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	402.000,00	22.168,60	5,51	0,00

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**PROGRAMMA 06.01 - Sport e tempo libero**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	159.909,99	119.279,22	74,59	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.876,66	80.447,06	97,07	0,00

PROGRAMMA 06.02 - Giovani

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	8.000,00	8.000,00	100,00	0,00

MISSIONE 07 - Turismo**PROGRAMMA 07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	339.254,87	264.650,62	78,01	0,00

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**PROGRAMMA 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	315.124,52	182.618,28	57,95	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	171.900,02	49.171,60	28,60	0,00

PROGRAMMA 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	36.219,40	18.251,96	50,39	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	129.950,24	4.950,24	3,81	0,00

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**PROGRAMMA 09.01 - Difesa del suolo**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 2 - Spese in conto capitale	491.794,86	491.553,30	99,95	0,00

PROGRAMMA 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	296.179,21	154.483,28	52,16	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	69.753,96	11.956,00	17,14	0,00

PROGRAMMA 09.03 - Rifiuti

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	2.880.685,80	2.795.059,91	97,03	0,00

PROGRAMMA 09.04 - Servizio idrico integrato

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	193.540,80	136.043,46	70,29	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	29.685,00	29.685,00	100,00	0,00

PROGRAMMA 09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	46.500,00	9.724,52	20,91	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	216.559,76	216.559,76	100,00	0,00

PROGRAMMA 09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.217,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'**PROGRAMMA 10.02 - Trasporto pubblico**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	136.924,00	136.219,70	99,49	0,00

PROGRAMMA 10.05 - Viabilita' e infrastrutture stradali

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	930.390,93	568.593,93	61,11	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.924.959,48	1.317.561,38	68,45	0,00

MISSIONE 11 - Soccorso civile**PROGRAMMA 11.01 - Sistema di protezione civile**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	27.940,00	20.000,00	71,58	0,00

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	316.497,44	254.715,53	80,48	0,00

PROGRAMMA 12.02 - Interventi per la disabilita'

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	5.300,00	3.700,00	69,81	0,00

PROGRAMMA 12.03 - Interventi per gli anziani

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	159.500,00	44.694,01	28,02	0,00

PROGRAMMA 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
--	--	---------	-----------------	-----------------------------

PROGRAMMA 12.05 - Interventi per le famiglie

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	300.731,51	166.872,91	55,49	0,00

PROGRAMMA 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	66.000,00	23.753,00	35,99	0,00

PROGRAMMA 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
--	--	---------	-----------------	-----------------------------

PROGRAMMA 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	189.877,03	99.978,81	52,65	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	548.094,88	54.230,73	9,89	0,00

MISSIONE 13 - Tutela della salute**PROGRAMMA 13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	203.000,00	172.293,24	84,87	0,00

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'**PROGRAMMA 14.01 - Industria PMI e Artigianato**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00

PROGRAMMA 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	272.615,66	234.027,95	85,85	0,00

PROGRAMMA 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	162.715,34	125.309,11	77,01	0,00

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**PROGRAMMA 15.03 - Sostegno all'occupazione**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	69.200,00	69.200,00	100,00	0,00

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**PROGRAMMA 16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	19.000,00	18.081,48	95,17	0,00

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**PROGRAMMA 17.01 - Fonti energetiche**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	134.991,26	65.877,31	48,80	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	66.750,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**PROGRAMMA 18.01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	2.600,00	2.600,00	100,00	0,00

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**PROGRAMMA 20.01 - Fondo di riserva**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	83.334,45	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 20.02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	898.345,36	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 20.03 - Altri fondi

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	138.791,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	75.567,87	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 - Debito pubblico**PROGRAMMA 50.02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	761.633,15	359.750,79	47,23	0,00

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie**PROGRAMMA 60.01 - Restituzione anticipazione di tesoreria**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**PROGRAMMA 99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.982.000,00	1.317.465,60	44,18	0,00

