



Comune di Montepulciano
Provincia di Siena
AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO SEGRETERIA SUPPORTO AMMINISTRATIVO –

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione G. C. n.354 del 13.12.2017 con la quale è stato approvato il piano Triennale del Fabbisogno del Personale e la deliberazione della G.C. n. 56 del 18.2.2019 relativamente all'adeguamento del suddetto Piano;

Vista la propria determinazione n. 262 del 22.2.2019, di approvazione del presente avviso;

Il regolamento comunale degli uffici e dei servizi vigente;

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di **mobilità volontaria interna** mediante cambio di profilo professionale per la copertura di n. 1 posti di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C** da assegnare all'area amministrativa – servizio segreteria- supporto amministrativo.

Il presente avviso è riservato al **personale a tempo pieno e indeterminato** dell'Ente in **possesso** della **categoria C** e **con profilo professionale diverso da quello di Istruttore amministrativo e contabile**.

L' idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso. Per l'effettività del trasferimento è comunque necessario il parere favorevole del Responsabile del servizio di appartenenza del candidato risultato idoneo.

I requisiti per l'ammissione sono:

1. essere dipendente del Comune di Montepulciano a tempo pieno e indeterminato;
2. Appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero Categoria Giuridica C **con profilo professionale diverso** da quello di Istruttore amministrativo e contabile.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso:

- a)Cognome e Nome
- b)Luogo e data di nascita;
- c)Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d)Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore di amministrativo e contabile;
- e)di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);

f) di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:

•presentata direttamente al Comune di Montepulciano entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12 del 12 marzo 2019;

•trasmessa tramite PEC _____ personale _____ all'indirizzo comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it, in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 12.3.2019. Nel caso di domanda trasmessa tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta manualmente e il documento scannerizzato;

•inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montepulciano Piazza Grande 1 53045 Montepulciano. Anche in questo caso la domanda dovrà giungere al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del giorno 12.3.2019.

La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità interna pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI

La Commissione, all'uopo nominata, provvederà a effettuare apposito colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso tenendo conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

•conoscenza delle nozioni relative all'ordinamento giuridico e contabile degli Enti locali (TUEL); nozioni relative al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; elementi di diritto amministrativo; normativa in materia di contratti e appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;

•possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo in relazione alle mansioni da svolgere;

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato idoneo al posto da ricoprire.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La convocazione per il colloquio avverrà tramite email inviata all'indirizzo email con dominio del Comune di Montepulciano di cui ogni dipendente dello stesso è dotato (____@comune.montepulciano.si.it).

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione e successivamente ammessi sono tenuti a presentarsi nella data indicata nella suddetta email. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione della procedura di mobilità.

NON SARA' EFFETTUATA NESSUNA ALTRO TIPO DI CONVOCAZIONE OLTRE QUELLO PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO.

Successivamente all'individuazione degli idonei e all'ottenimento del parere favorevole al trasferimento da parte del Responsabile del Servizio di appartenenza, l'Amministrazione potrà in essere gli atti per effettuare il cambio di profilo, atto prodromico al trasferimento effettivo nel nuovo Servizio.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio e la mancata presa in servizio presso il servizio di destinazione entro i termini e modi definiti dall'Amministrazione comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura, oltre che eventuali procedimenti disciplinari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Grazia Torelli. Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.montepulciano.si.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale (numeri telefonici 0578/712226 - 712220) o alle seguenti caselle di posta elettronica: g.torelli@comune.montepulciano.si.it e/o segreteria@comune.montepulciano.si.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente legislazione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montepulciano.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

Società ESSETI Servizi Telematici srl C.F. - P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato, che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi (curriculum allegato in atti), Responsabile dei dati personali (RPD) indirizzo e-mail: esseti@essetiweb.it pec: esseti@pec.essetiweb.it

Montepulciano 25 febbraio 2019

**Il Responsabile area Amministrativa
(Dott.ssa Grazia Torelli)**