



Relazione sulla Performance 2020

PREMESSA

La Relazione sulla performance del Comune di Montepulciano relativa all'anno 2020 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dall'ente nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione comunale.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs.n. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un “ciclo” ormai consolidato nel Comune di Montepulciano.

La Relazione 2020 mette in evidenza come i risultati del ciclo gestionale appena trascorso sia stato condizionato in maniera molto incisiva dalla crisi emergenziale da Covid-19 ancora in corso con ovvie ripercussioni sull'attività di programmazione e di gestione dell'ente .

La Relazione sulla performance per l'anno 2020 non può, come non mai, prescindere da una sintetica analisi del contesto istituzionale che ha condizionato le aspettative di inizio anno e gli obiettivi strategici da perseguire, in una prospettiva di ente che si è andata man mano ridefinendo nel fronteggiare una fase di emergenza epocale .

Il D. lgs. 150/09, attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La Relazione sulla Performance 2020 mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati. In ogni caso, vengono in questa sede rendicontati i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Occorre rilevare da subito che deve essere migliorato l'aspetto della condivisione con tutto il personale, la rilevazione del grado di strategicità degli obiettivi ed un loro più evidente collegamento con il nuovo programma di mandato politico 2019-2024, che, che per il suo primo vero e intero esercizio (2020) ha dovuto fare i conti con la situazione di emergenza straordinaria verificatasi .

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno, in particolare riferito al programma politico che pone le basi all'organizzazione dell'ente i risultati finali raggiunti e rendicontati dalle Posizioni Organizzative e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2020.

Per Linee programmatiche 2019-2024 – Programma di Governo Sindaco Angiolini Michele di cui alla Deliberazione n. 51 del 23.07.2019 si rinvia a quanto contenuto al seguente link: <https://www.comune.montepulciano.si.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/organ-di-indirizzo-politico-amministrativo> dove sono consultabili anche la Relazione di fine mandato 2014-2019 e la Relazione di inizio mandato 2019-2024 .

1. DATI GENERALI DELL'ENTE

Il Comune di Montepulciano al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri cittadini, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che hanno determinato l'azione amministrativa nell'anno 2019.

1.1 Il contesto esterno

<i>Dati relativi alla popolazione</i>	<i>al 31 12 2019</i>	<i>al 31.12 2020</i>
Popolazione	13.697	13.708

1.1.1 L'emergenza Covid-19

L'Organizzazione mondiale della sanità in data 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e, con provvedimento dell'11 marzo 2020, ha dichiarato il COVID-19 "pandemia".

Tale emergenza ha determinato un significativo impatto sulla gestione finanziaria e contabile degli enti locali e quindi anche del Comune di Montepulciano. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi e reiterati provvedimenti emanati in via d'urgenza, con le relative restrizioni, hanno impattato fortemente sulla gestione delle Amministrazioni pubbliche.

La situazione di chiusura delle attività economiche e produttive, combinata con le restrizioni disposte in relazione alla circolazione delle persone, insieme alle esigenze di intervento per fronteggiare le situazioni di maggiore bisogno, ha comportato l'insorgenza di maggiori spese e di minori entrate, soltanto parzialmente compensate dalle minori spese registrate (utenze acqua, energia elettrica, carburanti scuolabus, servizi parzialmente erogati come mensa scolastica e trasporti scolastici) e dagli incrementi delle entrate derivanti dalle misure governative attivate (trasferimenti per spese specifiche COVID come buoni pasto agli indigenti, centri estivi o per coprire minori entrate specifiche come TOSAP, Imposta di Soggiorno, IMU e il fondo per mantenimento delle funzioni fondamentali)

Per avere una visione sull'impatto finanziario che tali restrizioni hanno avuto sul bilancio 2020 rispetto all'anno 2019, si riporta di seguito un'elenco delle minori entrate:

Descrizione Entrata	Accertamenti 2020 (a)	Accertamenti 2019 (b)	Differenza (c)
<i>Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS</i>	4.277.521,00	4.362.041,00	- 84.520,00
<i>Addizionale comunale IRPEF</i>	1.350.356,00	1.369.140,00	- 18.784,00
<i>Imposta di soggiorno</i>	80.086,98	263.320,44	- 183.233,46
<i>Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>	60.243,83	159.044,73	- 98.800,90
<i>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto</i>	79.348,71	120.263,15	- 40.914,44

<i>sulle pubbliche affissioni</i>				
Vendita di beni	1.080,90	151.469,31	-	150.388,41
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (es. mensa e trasporto scolastico)	864.337,51	1.335.868,53	-	471.531,02
<i>Proventi da concessioni su beni</i>	194.208,82	426.639,83	-	232.431,01
<i>Fitti, noleggi e locazioni</i>	133.510,75	142.156,51	-	8.645,76
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	434.077,60	577.127,70	-	143.050,10
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.032,00	21.250,00	-	20.218,00
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	109.583,86	157.933,86	-	48.350,00
Altre entrate correnti n.a.c.	73.456,67	134.999,20	-	61.542,53
<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>	48.602,56	116.545,04	-	67.942,48
Permessi di costruire	203.172,49	287.909,80	-	84.737,31
Totale differenza 2019-2020			-	1.715.089,42

I trasferimenti dello stato, infatti, sarebbero stati insufficienti a coprire un tale impatto negativo sugli equilibri di bilancio, l'amministrazione comunale ha adottato una serie di misure preventive al fine di poter porvi rimedio:

- Con delibera della Giunta Comunale n. 80 del 06.04.2020 sono state approvate linee di indirizzo ai Responsabili di Area, affinché potessero procedere al riesame di tutti i contratti in essere che prevedono delle prestazioni nei confronti del Comune e/o dei cittadini/utenti, in particolare per quelli che hanno subito dei periodi di interruzione e/o sospensione, al fine di valutare le opportune azioni da intraprendere, e la costituzione di una cabina di regia allo scopo di sottoporre costantemente le proposte dei responsabili di Area ad una verifica e ad un monitoraggio della spesa e delle entrate in funzione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, riesame che ha permesso di contabilizzare già nell'assestamento di bilancio di luglio un saldo di minori spese per euro 170.804,53;
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 25.05.2020 è stata approvata la rinegoziazione dei Mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti che ha comportato un risparmio di spesa di euro 658.117,67;
- Sono stati adottati, al fine di monitorare costantemente gli equilibri di bilancio, numero tre assestamenti: uno a luglio 2020 (obbligatorio per legge), uno a ottobre e l'ultimo a novembre.

Inoltre l'Amministrazione, consapevole che:

- pur trattandosi di una emergenza di carattere nazionale e, più ancora, planetario, gli effetti della epidemia si stavano verificando anche a livello locale nel territorio di Montepulciano dove l'emergenza ha prodotto un impatto significativo rispetto al bisogno di cure mediche e ospedaliere, di assistenza ai più fragili e bisognosi, di garanzia di continuità dei servizi essenziali, gestiti in condizioni così rischiose ed eccezionali, con elevatissimi livelli di complessità e rischio.
- in questo territorio, come altrove, l'emergenza aveva danneggiato persone, colpito famiglie e imprese, servizi essenziali e attività commerciali e produttive, in maniera così significativa, che la fase della ripresa e del rilancio, tra l'altro interrotta dalla cd. seconda ondata del contagio, non poteva in alcun modo dipendere solo dal dispiegarsi delle spontanee dinamiche di mercato;
- anche rispetto alle prospettive di rilancio di tutto il tessuto sociale, produttivo e culturale della comunità e del territorio, sarebbe stato essenziale il ruolo delle istituzioni pubbliche, investite della responsabilità di intervenire per sostenere, con varie forme e misure, il mondo del lavoro e le attività di impresa, gli operatori culturali e sociali, per assicurare lo sviluppo e ristabilire le condizioni normali di vita esistenti prima della emergenza.

Ha adottato una serie di misure a sostegno sia del tessuto sociale che economico.

Si elencano di seguito le più significative:

1 - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30.06.2020, come misura straordinaria di carattere tributaria è stato sospeso il pagamento dell'imposta di soggiorno dal 01.06.2020 al 31.12.2020, con un impatto sul bilancio di una minore entrata di circa 180.000,00 euro.

2 - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 15.09.2020 con la quale sono state approvate le tariffe TARI 2020, l'amministrazione ha inteso agevolare con fondi di bilancio per un totale di euro 274.000,00 sia le famiglie che le imprese nel seguente modo:

- Utenze domestiche: esenzioni del pagamento della TARI per l'anno 2020, ai soggetti con reddito ISEE inferiore ad euro 10.000,00, per un costo complessivo di euro 30.000,00 a carico del bilancio comunale 2020;
- Utenze non domestiche (riduzioni di cui alla lettera b): agevolazioni per le piccole attività commerciali con metratura dei locali inferiore ai 200 mq, per un costo complessivo massimo di euro 29.000,00 a carico del bilancio comunale 2020;
- Utenze non domestiche (riduzione di cui alla lettera c): riduzione del tributo pari al 20% calcolato sulle tariffe 2019, per le categorie e sottocategorie da 1 a 30, con esclusione delle categorie 3,9,10,12 e 25, per un costo complessivo a carico del bilancio comunale 2020 stimato in euro 215.000,00;

3- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09.12.2020 sono state destinati euro 200.000,00 per le seguenti finalità :

- euro 150.000,00 per interventi straordinari voucher a nuclei familiari con figli da 0 a 13 anni;
- euro 50.000,00 per contributi straordinari a micro piccole e medie imprese

Con le sotto elencate deliberazioni sono state approvate variazioni al bilancio di previsione 2020-2022:

ORGANO	NUMERO	DATA	OGGETTO	RATIFICA
GIUNTA	5	13/01/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - VARIAZIONE DI CASSA E ADEGUAMENTO RESIDUI DI BILANCIO AI RESIDUI PRESUNTI AL 01/01/2020	
GIUNTA	11	20/01/2020	RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI PARTE INVESTIMENTI-REIMPUTAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALL'ESERCIZIO	

			FINANZIARIO 2020 E CONSEGUENTI VARIAZIONI DI BILAN	
GIUNTA	35	10/02/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - VARIAZIONE DI CASSA	
CONSIGLIO	11	28/02/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - VARIAZIONE COMPETENZA E CASSA	
GIUNTA	57	02/03/2020	RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI - REIMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 DEI RESIDUI PASSIVI RELATIVI AL SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE 2019 ED AGLI INCARICHI LEGALI - CONSEGUENTI VARIAZIONI DI BILANCIO	
GIUNTA	65	13/03/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA E DI CASSA	
GIUNTA	78	06/04/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E ALTRO - VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	CC. 21 DEL 21/04/2020
GIUNTA	89	04/05/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA PER EMERGENZA COVID-19 E ALTRO	
GIUNTA	90	04/05/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE ANCHE A SEGUITO DELL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	CC. 30 DEL 25/05/2020
GIUNTA	109	15/06/2020	EMERGENZA COVID.19 - CONTRIBUTO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, ECONOMICHE E COMMERCIALI CON SEDE NEL TERRITORIO - INDIRIZZI	CC. 44 DEL 30/06/2020
GIUNTA	119	29/06/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA E DI CASSA	
CONSIGLIO	45	30/06/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - VARIAZIONE DI BILANCIO	

			COMPETENZA E CASSA	
CONSIGLIO	54	31/07/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO	
GIUNTA	152	11/09/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE	CC. 67 DEL 09/10/2020
CONSIGLIO	65	15/09/2020	TARI 2020 - CONFERMA TARIFFE 2019 CON APPLICAZIONE DI RIDUZIONI - VARIAZIONI CONSEGUENTI	
GIUNTA	179	19/10/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - VARIAZIONE DI CASSA	
CONSIGLIO	74	30/10/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – SECONDO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000	
CONSIGLIO	79	30/11/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS 267/2000	
GIUNTA	202	09/12/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - COVID 19 - VARIAZIONI A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 2 DEL D.L. 154/2020	
GIUNTA	203	09/12/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - COVID 19 - VARIAZIONI A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 39 COMMA 5 DEL D.L. 104/2020	
GIUNTA	209	09/12/2020	COVID 19 – MISURE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON FIGLI DA 0 A 13 ANNI, MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI) E ASSOCIAZIONI ISCRITTE AL REPERTORIO COMUNALE E CONTESTUALE PRELEVAMENTO DA FONDO DI RISERVA - DETERMINAZIONI	

Riassumibile sinteticamente nel modo che segue:

Titolo	Stanziamiento iniziale competenza	Variazioni attive	Stanziamiento assestato competenza	Stanziamiento iniziale cassa	Variazioni attive	Stanziamiento assestato cassa
0.Avanzo di amministrazione/Utilizzo fondo pluriennale vincolato	0,00	5.286.654,49	5.286.654,49	0,00	0,00	0,00
1.Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.882.944,24	216.108,77	12.099.053,01	15.267.252,16	-541.572,55	14.725.679,61
2.Trasferimenti correnti	610.211,65	1.462.529,99	2.072.741,64	947.677,23	1.492.970,98	2.440.648,21
3.Entrate extratributarie	3.251.142,32	-744.918,04	2.506.224,28	4.276.132,89	-607.335,79	3.668.797,10
4.Entrate in conto capitale	1.703.947,58	1.301.885,65	3.005.833,23	3.871.363,02	30.234,02	3.901.597,04
5.Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
6.Accensione Prestiti	710.660,00	-310.660,00	400.000,00	1.815.216,02	-310.660,00	1.504.556,02
7.Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
9.Entrate per conto terzi e partite di giro	3.042.000,00	0,00	3.042.000,00	3.217.820,45	16.443,55	3.234.264,00
Totale	21.700.905,79	7.241.600,86	28.942.506,65	29.895.461,77	110.080,21	30.005.541,98

Titolo / Fpv	Stanziamiento iniziale competenza	Variazioni attive	Stanziamiento assestato competenza	Stanziamiento iniziale cassa	Variazioni attive	Stanziamiento assestato cassa
1.Spese correnti	15.113.440,01	1.725.109,70	16.838.549,71	17.115.868,93	6.653,34	17.122.522,27

		0,00	231.287,87	231.287,87			
2.Spese in conto capitale	2.230.612,34	3.397.464,11	5.628.076,45	7.291.073,53	-1.085.385,16	6.205.688,37	
	0,00	2.540.388,85	2.540.388,85				
3.Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	
4.Rimborso Prestiti	814.853,44	-682.649,67	132.203,77	1.180.829,29	-1.047.449,94	133.379,35	
5.Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	
7.Uscite per conto terzi e partite di giro	3.042.000,00	0,00	3.042.000,00	3.243.934,76	169.109,81	3.413.044,57	
Totale	21.700.905,79	4.469.924,14	26.170.829,93	29.331.706,51	-1.927.071,95	27.404.634,56	
		0,00	2.771.676,72	2.771.676,72			
Differenza	0,00	0,00	0,00	0,00	563.755,26	2.037.152,16	2.600.907,42

1.2 Il contesto interno

Organizzazione dell'ente.

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
AREA AMBIENTE ED EDILIZIA PRIVATA	DUCHINI MASSIMO
AREA AMMINISTRATIVA	TORELLI GRAZIA
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	GAMBINI SIMONETTA
AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO	ROSATI ROBERTO
AREA POLIZIA MUNICIPALE	BATIGNANI LUCA
AREA URBANISTICA	BERTONE MASSIMO
SEGRETARIO GENERALE	NARDI GIULIO

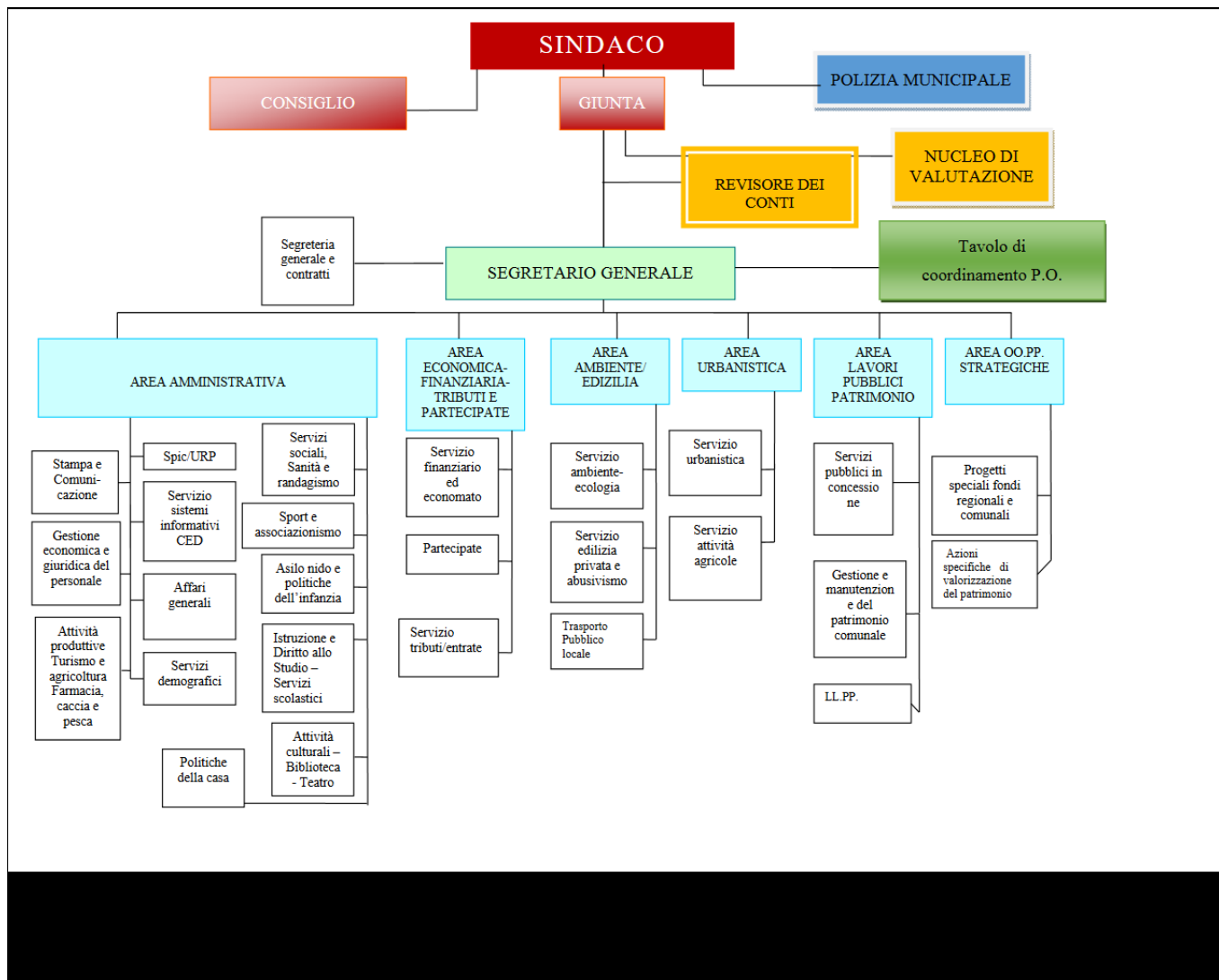
La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo ognuno dei quali assegnato ad un Responsabile di Posizione organizzativa (Centro di Responsabilità) e ad un referente politico quale il Sindaco o Assessore delegato:

C.d.costo	Responsabile	Referente politico
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Sindaco – Michele Angiolini
CONTROLLO DI GESTIONE	SEGRETARIO GENERALE	Sindaco – Michele Angiolini
ORGANI ISTITUZIONALI	SEGRETARIO GENERALE	Sindaco – Michele Angiolini
URP E PARTECIPAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA	Sindaco – Michele Angiolini
PERSONALE	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore - Beniamino Barbi
AFFARI GENERALI	SEGRETARIO GENERALE	Sindaco – Michele Angiolini
INFORMATICA	AREA AMMINISTRATIVA	Sindaco – Michele Angiolini
ANAGRAFE,STATO CIV. ELETT. LEVA	AREA AMMINISTRATIVA	Sindaco – Michele Angiolini
POLIZIA MUNICIPALE	AREA POLIZIA MUNICIPALE	Sindaco – Michele Angiolini
SCUOLA MATERNA	AREA AMMINISTRATIVA	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
SCUOLA ELEMENTARE	AREA AMMINISTRATIVA	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
SCUOLA MEDIA - ALTRE ISTRUZIONE	AREA AMMINISTRATIVA	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
TEATRO	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Lucia Rosa Musso
ATTIVITA' CULTURALI	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Lucia Rosa Musso
TRASPORTO SCOLASTICO	AREA AMMINISTRATIVA	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
ASSISTENZA SCOLASTICA-REFEZIONE	AREA AMMINISTRATIVA	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICA	AREA AMMINISTRATIVA	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
FORMAZIONE (UNIVERSITA')	AREA AMMINISTRATIVA	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
BIBLIOTECA-ARCHIVIO STORICO	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Lucia Rosa Musso
MUSEO	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Lucia Rosa Musso
PISCINA	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice

		Raspanti
IMPIANTI SPORTIVI	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Lucia Rosa Musso
ASILI NIDO	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Emiliano Migliorucci
SERVIZI PER L'INFANZIA	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Emiliano Migliorucci
SERVIZI PER ANZIANI	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Emiliano Migliorucci
ALTRI SERVIZI SOCIALI	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Emiliano Migliorucci
RANDAGISMO	AREA AMMINISTRATIVA	Sindaco – Michele Angiolini
CENTRO SOCIALE	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Emiliano Migliorucci
PROMOZIONE TURISTICA	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Lucia Rosa Musso
COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Monja Salvadori
FARMACIA	AREA AMMINISTRATIVA	Assessore – Monja Salvadori
CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMATO	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI E PARTECIPATE	Assessore - Beniamino Barbi
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI E PARTECIPATE	Assessore - Beniamino Barbi
TRIBUTI	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI E PARTECIPATE	Assessore - Beniamino Barbi
TRASPORTI PUBBLICI E SERVIZI	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Assessore - Beniamino Barbi
GEST. BENI DEMANIALI - PROGETTAZ.	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
OPERE PUBBLICHE - PROGETTAZIONE SERVIZI GEN.	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
VIABILITA' E SEGNALETICA	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
EDILIZIA PRIVATA	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Sindaco – Michele Angiolini
TUTELA AMBIENTE	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Assessore – Emiliano Migliorucci

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
SMALTIMENTO RIFIUTI E N.U.	AREA AMBIENTE ED EDILIZIA	Assessore – Emiliano Migliorucci
ARREDO URBANO E VERDE	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti
SERVIZI CIMITERIALI	AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Vice Sindaco - Assessore – Alice Raspanti

Con delibera di Giunta n. 225 del 10.09.2019 l'organigramma assume questa rappresentazione grafica che mantiene per tutto il 2020 :

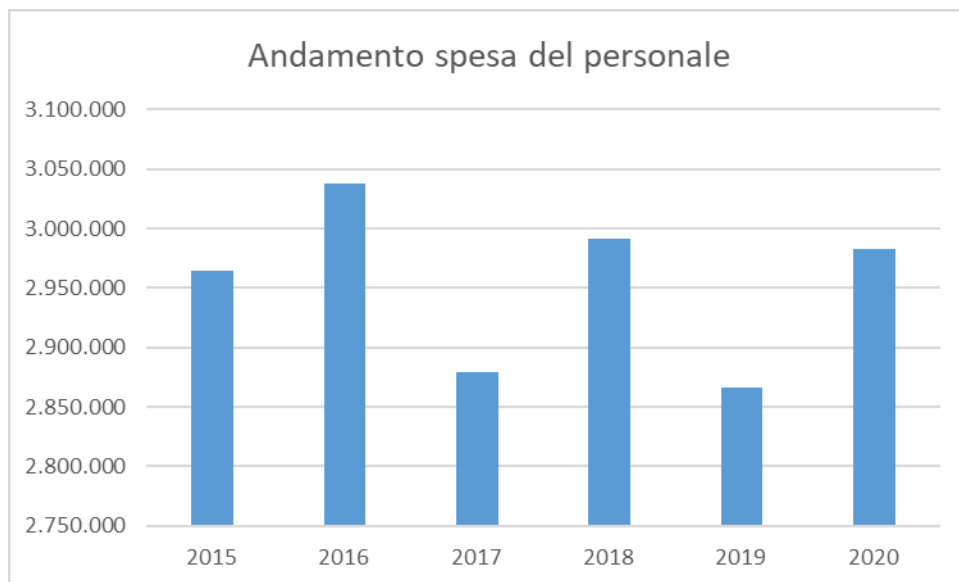


1° ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE DAL 2015 AL 2020 (Valori Assoluti)

	Totale
Dipendenti all'01.01.2020	96
Dipendenti al 31.12.2020	102

Dati e indicatori relativi al personale

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	14.097	14.033	13.984	13.824	13.691	13.595
Dipendenti	103	101	101	98	98	102
Costo del personale	2.964.097	3.037.708	2.879.031	2.991.500	2.866.172	2.982.822,95
N° abitanti per ogni dipendente	137	139	138	141	140	133
Costo medio per dipendente	28.777,64	30.076,31	28.505,26	30.525,51	29.246,66	29.243,36



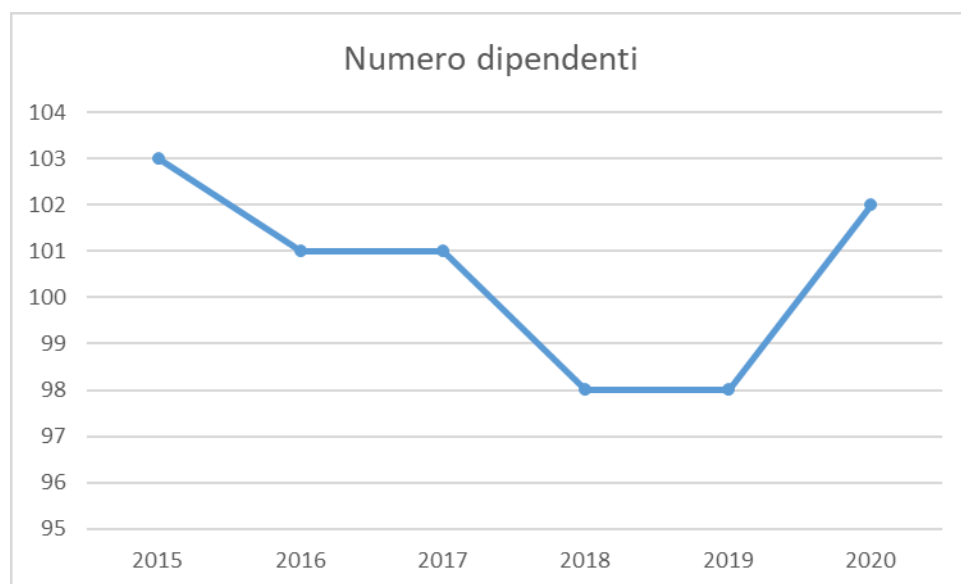
2° INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE (LIMITE MAX DI LEGGE 50%) – dati riferiti al solo Comune (senza includere le partecipate)

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	21,95	23,07	20,88	21,32	20,13	21,51



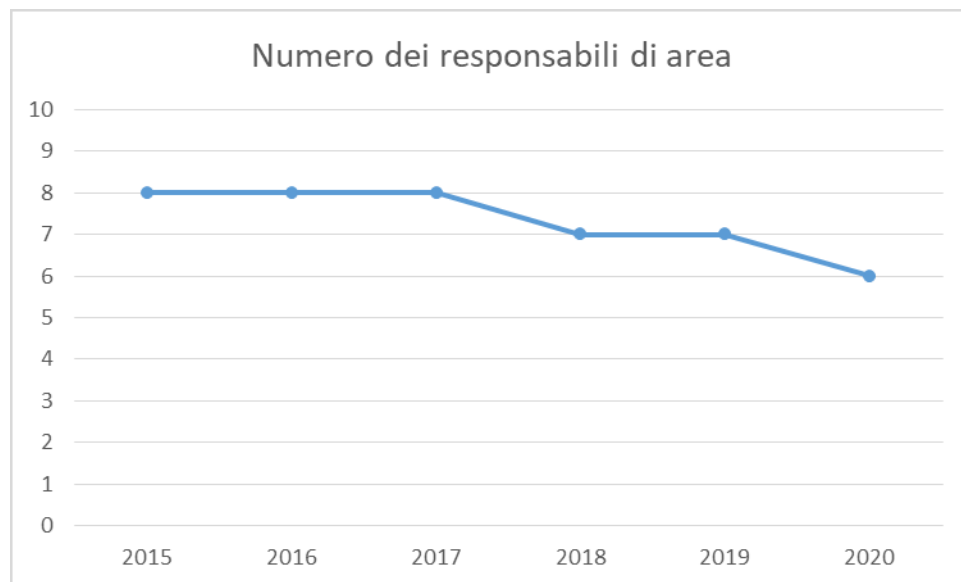
3° ANDAMENTO DIPENDENTI COMUNE DAL 2015 AL 2020

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dipendenti valore assoluto	103	101	101	98	98	102



4° NUMERO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Responsabili PO	8	8	8	7	7	6



2. L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 12.08.2019.

Con deliberazione della G.C. n. 152/2020 sono stati approvati anche i "CRITERI PER IL CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA".

Per il sistema di valutazione del Segretario si rinvia al seguente link: <https://www.comune.montepulciano.si.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

3. ATTI DI PROGRAMMAZIONE

I principali atti di programmazione a cui si deve fare riferimento nel 2020 sono:

- le Linee programmatiche 2019-2024 – Programma di Governo Sindaco Angiolini Michele di cui alla Deliberazione n. 51 del 23.07.2019 si rinvia a quanto contenuto al seguente link <https://www.comune.montepulciano.si.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/organismi-di-indirizzo-politico-amministrativo> dove sono consultabili anche la Relazione di fine mandato 2014-2019 e la Relazione di inizio mandato 2019-2024;
- la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019- 2021 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 96 del 30/12/2019;
 - Il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 30.12.2019.
- il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle performance per l'anno 2019 approvati con deliberazione G.C. n. 22 del 27.01.2020 come modificata, causa emergenza Covid-19, con deliberazione Giunta Comunale n.199 del 30.11.2020 avente ad oggetto " PERSONALE - MONITORAGGIO PERFORMANCE E RIFORMULAZIONE OBIETTIVI 2020 A CAUSA EMERGENZA COVID 19 – AGGIORNAMENTO PIANO RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITA' 2020 E APPROVAZIONE GRIGLIA PROGETTI SPECIFICI – DETERMINAZIONI".

4. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Presidente della Provincia, ai Consiglieri Provinciali, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

5. I RISULTATI - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020

L'assetto organizzativo di riferimento è quello approvato con delibere di Giunta n. 128 del 23.04.2019 e n. 225 del 10.09.2019 e, quindi ancora, vigente al 31.12.2020.

Il nucleo di valutazione nella validazione degli obiettivi, agli esiti delle verifiche effettuate e delle evidenze oggettivamente emerse, dal colloquio e dalla documentazione messa a disposizione ha attribuito secondo questa scala di giudizi :
grado di partecipazione e contributo al risultato

Il responsabile non ha assicurato una partecipazione costante rilevabile ai fini della valutazione.	0
Il responsabile ha contribuito occasionalmente al conseguimento degli obiettivi:	5
Il responsabile ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo saltuario e non continuativo	10
Il responsabile ha contribuito al conseguimento degli obiettivi nel rispetto delle indicazioni fornite	15
Il responsabile ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo apprezzabile	20
Il responsabile ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo particolarmente apprezzabile	25
Il responsabile ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo eccellente	30

Di seguito si riportano i dati sintetici rispetto al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici e ordinari e altri elementi di valutazione comportamentali presenti nel format/schede di valutazione esistenti.

Responsabile PO	n. obiettivi specifici assegnati	n. obiettivi specifici raggiunti	Grado di raggiungimento obiettivi specifici in termini percentuali	n. obiettivi ordinari assegnati	n. obiettivi ordinari raggiunti	Grado di raggiungimento obiettivi ordinari in termini percentuali	Giudizio complessivo Da riportare nella scheda di valutazione 2020
Area Finanziaria-Contabile	8	8	Eccellente	57	57	100%	Eccellente
Amministrativa	13	13	Eccellente	43	43	100%	Eccellente
Edilizia ed Ambiente	4	4	Eccellente *	25	25		Eccellente
Polizia Municipale	13	12	Eccellente **	14	12	100%**	Eccellente
Urbanistica	6	5	Eccellente***	18	15	100%***	Eccellente
LL.PP, Manutenzioni e Patrimonio	30	30		24	24	100%	Eccellente

* n. 1 obiettivo 95% raggiunto: si tratta dell'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. A seguito emergenza coronavirus ci sono state difficoltà nell'esecuzione degli incontri e sopralluoghi previsti. Sono stati quindi presi contatti con il gestore per dematerializzare il questionario di gradimento. I dati ufficiali dell'indagine di customer non sono ancora pervenuti ma il gestore Sei Toscana srl ma ha informato che *"Sostanzialmente abbiamo registrato dati che considerato il momento Covid sono positivi rispetto alle indagini precedenti"*.

** n. 14 obiettivi ordinari assegnati - 12 eseguiti

educazione stradale nelle scuole non eseguito causa COVID19

verifica ottemperanza nuovo regolamento suolo pubblico. Per effetto del COVID19 è stato rilasciato suolo pubblico in deroga al regolamento.

n. 14 obiettivi specifici assegnati - 13 eseguiti

incontri con gli studenti per il corretto uso della strada. Non eseguito causa COVID19

Preme precisare che per effetto dello stato emergenziale COVID19, questo Comando ha eseguito numerosi servizi di OP disposti dal Questore e controllo alle Ordinanze emesse dalla Prefettura e dal Sindaco, non inseriti negli obiettivi sopra riportati.

*** Non si è raggiunto l'obiettivo prefissato circa l'adozione del PSI a causa dell'estremo prolungamento della fase precedente (Conferenza regionale di Copianificazione) che ha visto, per decisione dei Sindaci della Unione dei Comuni, rinviata la firma del relativo Verbale di quasi sei mesi

Non si è raggiunto completamente il livello quantitativo dell'obiettivo relativo i PAPMAA in quanto, per una sola pratica, pur avendo predisposto il Servizio competente l'atto di approvazione, nella fase di verifica finale da parte del Responsabile sono emerse alcune incongruenze nei documenti depositati, indice potenziale di eventuali abusi edilizi commessi, che hanno necessitato di un approfondimento istruttorio

Non si è raggiunto completamente il livello quantitativo dell'obiettivo relativo il Rilascio dei Condoni in quanto, per due pratiche, pur avendo predisposto gli atti propedeutici il rilascio, è mancata nella fase finale da parte dei referenti privati della pratica, il pagamento tempestivo delle integrazioni degli oneri concessori relativi

Non si è raggiunto completamente il livello quantitativo dell'obiettivo relativo la redazione dei report di monitoraggio entro il 2020, in quanto, benché redatti in bozza, non sono stati elaborati in tempo o in maniera esaustiva tutti i dati necessari a causa delle radicali trasformazioni organizzative a causa COVID "

Complessivamente la valutazione delle Posizioni organizzative per l'anno 2020 è la seguente:

Area	<i>Raggiungimento obiettivi validati dal NdV Contributo al risultato</i>	<i>grado di responsabilità e adeguatezza prestazione</i>	<i>Comportamento organizzativo</i>	<i>Totale</i>
1 Amministrativa	30,00	30,00	40,00	100,00
2 Polizia Municipale	30,00	30,00	40,00	100,00
3 Economico-Finanziaria , Tributi Partecipate	30,00	30,00	40,00	100,00
4 Edilizia ed Ambiente	30,00	30,00	35,00	95,00
5 Urbanistica	30,00	30,00	35,00	95,00
6 Lavori Pubblici e Patrimonio	30,00	30,00	35,00	95,00

Segretario Generale

<i>Raggiungimento obiettivi di performance organizzativa</i>	<i>Raggiungimento obiettivi individuali</i>	<i>Valutazione delle competenze capacità</i>	<i>Totale</i>
30,00 (85%)	35,00	30,00	95,0

Fanno parte integrante e sostanziale le relazioni/report su obiettivi specifici ed ordinari dei Responsabili di Area anche se non materialmente allegate come da documentazione in atti e messa a disposizione del Nucleo di Valutazione.

5.1. REPORT GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In coerenza con la crescita qualitativa e di profilo istituzionale avviata negli ultimi anni, il Comune di Montepulciano ha confermato anche nel corso dell'anno 2020 il profilo direzionale complessivo, grazie all'azione di coordinamento generale assicurata dal Segretario Generale, con una attenta strategia ispirata al mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi e delle attività comunali che sul piano concreto si è caratterizzata con l'istituzionalizzazione del tavolo delle posizioni organizzative quale strumento di raccordo e sintesi tra indirizzo politico e attività gestionale operativa.

Si è così consolidata la crescita manageriale richiesta dall'Amministrazione con la partecipazione attiva dei Responsabili di Area che, anche attraverso il tavolo di cui sopra, e il coordinamento unitario dell'Ente assicurata dalla figura di vertice del Segretario Generale hanno raggiunto, con impegno e professionalità, gli obiettivi assegnati.

I risultati conseguiti sono significativi rispetto alle attese, come dimostrano gli allegati al presente documento.

A causa emergenza Covid-19 con deliberazione G.C. n.199/2020 sono stati ricalibrati gli obiettivi sia di performance organizzativa che individuale (obiettivi specifici).

Gli obiettivi specifici affidati alla responsabilità del Segretario Generale sono stati tutti completati e hanno fortemente caratterizzato, in senso istituzionale e di crescita dell'Amministrazione, le scelte programmatiche del Comune, con risultati, come conseguimento degli obiettivi assegnati alle aree, in termini, in quasi la totalità dei casi di "eccellente" (100%). Solo una PO si attestato sul comunque significativo valore di apprezzabile.

Al fine di contribuire ad una riflessione attenta sulle dinamiche sviluppate si fa riferimento all'azione svolta con riguardo ad alcuni ambiti di attività ed ai risultati che sono stati raggiunti in termini di progetti realizzati.

Il ruolo del Segretario Generale si caratterizza, com'è noto, quale figura di vertice dell'Amministrazione e riassume quindi la responsabilità complessiva dell'azione svolta sia in termini di obiettivi raggiunti sia in termini di legalità, trasparenza e buon andamento dell'Ente.

Un sensibile miglioramento si registra sui punti che possiamo definire storicamente "deboli" dell'organizzazione comunale, derivanti soprattutto dalla scarsa comunicazione fra i vari Responsabili.

L'implementazione della già citata cabina di regia nell'emergenza Covid -19, in attuazione della deliberazione GC n. 80 del 06.04.2020 ha consentito di affiancare all'apporto individuale, già qualitativamente e professionalmente elevato, anche un embrionale "gioco di squadra" che, oltre ad accrescere la stima nelle relazioni professionali interne, ha consentito di gestire i principali rapporti contrattuali e convenzionali dell'ente senza alterare gli equilibri di bilancio.

Per iniziativa del Segretario Generale sono stati organizzati periodici incontri, nell'ambito del tavolo dei Responsabili di Area per la discussione dei temi di lavoro più rilevanti e lo sviluppo di una mentalità manageriale nella conduzione complessiva dell'Ente ,compresa la gestione delle risorse assegnate (umane, finanziarie e strumentali) .

Ulteriore criticità, infatti, riscontrata, specie in alcuni settori, è l' iniziale scarsa propensione a gestire le proprie risorse, in questo caso finanziario, secondo la logica e le funzioni dell'art. 107 del TUEL 267/2000 come risultanti dalla introduzione della nuova contabilità comunale di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118.

Si tende cioè ancora a non abbandonare del tutto la "vecchia" impostazione degli impegni finanziari affidati al sistema della ragioneria anziché entrate a pieno titolo e consapevolezza nella gestione delle risorse sia in Entrata che in Spesa. Non risulta ancora completamente assimilato il nuovo meccanismo del superamento dei residui.

Per iniziativa del Segretario Generale sono stati svolti vari incontri fra i Responsabili di area per rimuovere gli ostacoli predetti e avviare la formazione di una mentalità professionale nuova e moderna attingendo proprio alle qualità professionali dei funzionari dell'Ente . L'obiettivo, in parte già perseguito nel corso degli ultimi anni, sta consentendo a ciascun Responsabile di agire consapevolmente e a ragion veduta nel contesto del sistema contabile nuovo, per gli ambiti di competenza affidati alla responsabilità individuale e superare gli ostacoli indotti da una concezione meramente ragionieristica verso una moderna concezione aziendale delle risorse e dei risultati.

Con la già citata delibera della Giunta Comunale n. 80 del 06.04.2020 sono state approvate linee di indirizzo ai Responsabili di Area, affinché gli stessi potessero procedere al riesame, durante l'emergenza Covid-19 di tutti i contratti in essere che prevedessero delle prestazioni nei confronti del Comune e/o dei cittadini/utenti, in particolare per quelli che hanno subito dei periodi di interruzione e/o sospensione, al fine di valutare le opportune azioni da intraprendere, e la costituzione di una cabina di regia allo scopo di sottoporre costantemente le proposte dei responsabili di Area ad una verifica e ad un monitoraggio della spese e delle entrate in funzione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, riesame che ha permesso di contabilizzare già nell' assestamento di bilancio di luglio un saldo di minori spese per euro 170.804,53. Un risultato sicuramente apprezzabile.

Sul fronte gestione dei residui In occasione del c.d. **Riaccertamento Ordinario 2020**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 08/03/2020, il Comune ha dato seguito al disposto del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti quegli impegni per i quali non è stata verificata l'obbligazione sottostante. Da tale operazione discende il risultato di amministrazione, nella sua componente derivante dalla gestione residui.

Che l'operazione di Riaccertamento ha dato sinteticamente i seguenti risultati:

Residui attivi 2019 e annualità precedenti	
Cancellazioni per insussistenza	1.869,77
Cancellazioni per inesigibilità	58.045,18
Cancellazioni per dubbia e difficile esazione	220.771,08
Totale cancellazioni residui attivi 2019 e precedenti	280.686,03
Maggiori accertamenti	
Totale maggiori accertamenti residui attivi 2019 e precedenti	17.743,78
Residui passivi 2019 e annualità precedenti	
Cancellazioni residui passivi 2019 e precedenti	115.856,25

Inoltre a tale operazione, si è provveduto alla verifica puntuale dei residui attivi, che rappresentano crediti esigibili e non incassati. Il volume dei crediti scaduti e non incassati, ai sensi del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2, obbliga questa amministrazione ad accantonare una quota del risultato di amministrazione a copertura del potenziale insoluto delle poste iscritte a residuo.

Andamento gestione residui								
Titolo		Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui incassati	Residui al 31/12
			Maggiori residui	Minori residui	Totale			
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.662.591,98	3.460,93	204.863,51	-201.402,58	4.461.189,40	632.196,67	3.828.992,73
2	Trasferimenti correnti	362.406,57	14.070,00	26.634,18	-12.564,18	349.842,39	279.831,76	70.010,63
3	Entrate extratributarie	1.648.797,55	212,85	49.188,34	-48.975,49	1.599.822,06	754.357,88	845.464,18
4	Entrate in conto capitale	648.188,05	0,00	0,00	0,00	648.188,05	405.580,56	242.607,49
6	Accensione Prestiti	1.104.556,02	0,00	0,00	0,00	1.104.556,02	5.461,74	1.099.094,28
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	191.823,25	0,00	0,00	0,00	191.823,25	29.690,86	162.132,39
Totale		8.618.363,42	17.743,78	280.686,03	-262.942,25	8.355.421,17	2.107.119,47	6.248.301,70

Titolo		Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui pagati	Residui al 31/12
			Maggiori residui	Minori residui	Totale			

1	Spese correnti	2.072.016,21	0,00	110.009,28	-110.009,28	1.962.006,93	1.594.229,32	367.777,61
2	Spese in conto capitale	156.619,90	0,00	5.846,97	-5.846,97	150.772,93	138.279,74	12.493,19
4	Rimborso Prestiti	1.175,58	0,00	0,00	0,00	1.175,58	1.175,57	0,01
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	371.044,57	0,00	0,00	0,00	371.044,57	177.701,91	193.342,66
Totale		2.600.856,26	0,00	115.856,25	-115.856,25	2.485.000,01	1.911.386,54	573.613,47

Anzianità dei residui attivi al 31/12/2020

Titolo		Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	635.699,56	724.763,26	1.111.941,58	1.356.588,33	2.704.956,53	6.533.949,26
2	Trasferimenti correnti	0,00	1.675,72	15.285,70	53.049,21	181.128,99	251.139,62
3	Entrate extratributarie	217.012,86	66.199,30	144.049,05	418.202,97	866.800,72	1.712.264,90
4	Entrate in conto capitale	51.863,08	139.934,72	42.642,38	8.167,31	204.724,77	447.332,26
6	Accensione Prestiti	760.772,50	0,00	0,00	338.321,78	0,00	1.099.094,28
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	87.249,74	23.816,27	24.406,65	26.659,73	23.588,11	185.720,50
Totale		1.752.597,74	956.389,27	1.338.325,36	2.200.989,33	3.981.199,12	10.229.500,82

Anzianità dei residui passivi al 31/12/2020

Titolo		Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
1	Spese correnti	0,00	13.818,00	110.918,00	243.041,61	2.657.586,07	3.025.363,68
2	Spese in conto capitale	0,00	3.994,07	2.055,70	6.443,42	699.864,32	712.357,51
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,01	0,00	2.484,00	2.484,01
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	103.447,16	26.812,28	27.481,65	35.601,57	33.237,66	226.580,32
Totale		103.447,16	44.624,35	140.455,36	285.086,60	3.393.172,05	3.966.785,52

Sul versante Entrate è stato fortemente valorizzato il nuovo sistema di valutazione della performance e di graduazione delle posizioni organizzative come stimolo per una futura gestione responsabile delle acquisizioni delle risorse anche con velocizzazione delle operazioni di rendicontazione nei riguardi del settore lavori pubblici.

Per questo occorre far sì che ciascun Responsabile di area continui a gestire con adeguata professionalità il sistema delle risorse da acquisire e le programmi in termini di investimenti e di spese correnti secondo i programmi e le esigenze dell'Amministrazione.

La gestione di competenza dell'esercizio 2020, invece, può essere sinteticamente rappresentata dal seguente prospetto:

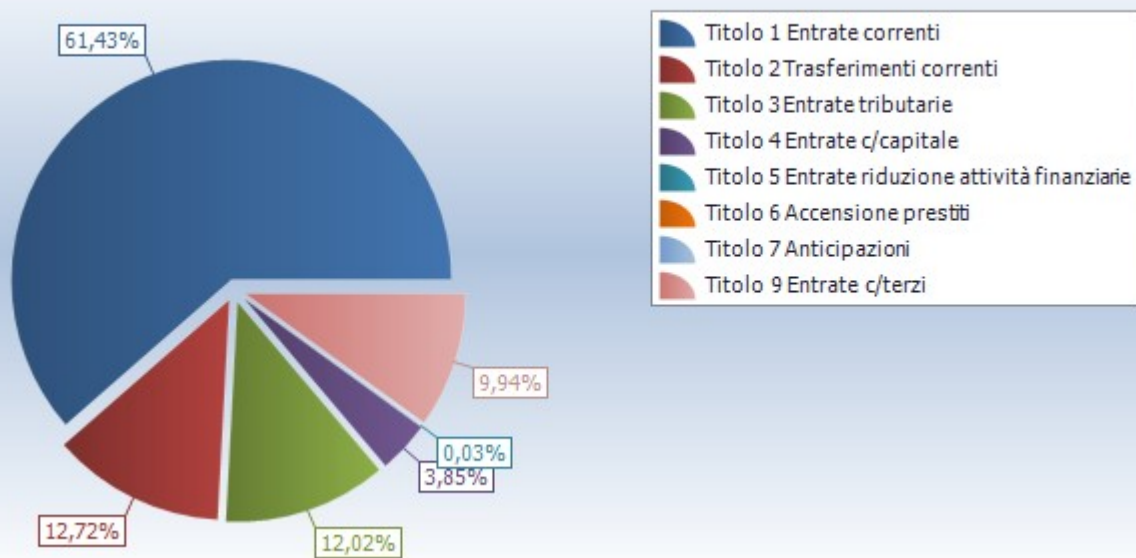
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI

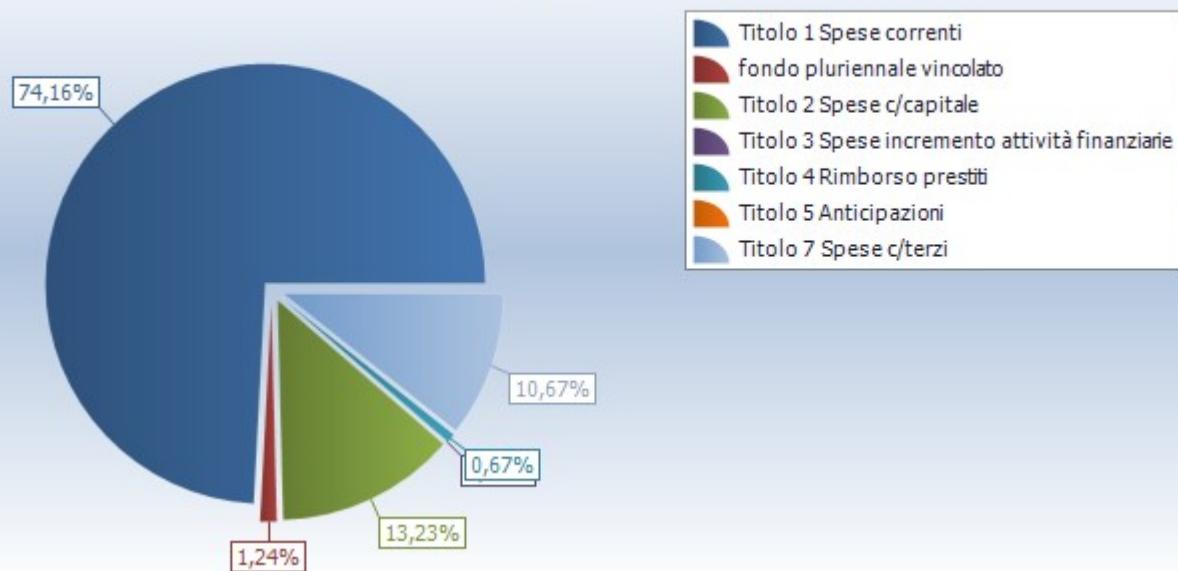
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.616.828,94			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.473.530,46		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	204.935,18				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.608.188,85				
Titolo 1 Entrate correnti	12.319.396,77	10.246.636,91	Titolo 1 Spese correnti	13.865.659,64	12.802.302,89
			fondo pluriennale vincolato	231.287,87	
Titolo 2 Trasferimenti correnti	2.551.803,15	2.650.505,92			
Titolo 3 Entrate tributarie	2.410.666,17	2.298.223,33	Titolo 2 Spese c/capitale	2.473.794,80	1.912.210,22
			fondo pluriennale vincolato	2.540.388,85	
Titolo 4 Entrate c/capitale	771.706,84	972.562,63	Titolo 3 Spese incremento attività finanziarie	6.489,26	6.489,26
			fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 Entrate riduzione attività finanziarie	6.489,26	6.489,26			
Totale entrate finali	18.060.062,19	16.174.418,05	Totale spese finali	19.117.620,42	14.721.002,37
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	5.461,74	Titolo 4 Rimborso prestiti	124.798,12	123.489,69
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 Anticipazioni	0,00	0,00	Titolo 5 Anticipazioni	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate c/terzi	1.994.026,23	2.000.128,98	Titolo 7 Spese c/terzi	1.994.026,23	2.138.490,48
Totale entrate dell'esercizio	20.054.088,42	18.180.008,77	Totale spese dell'esercizio	21.236.444,77	16.982.982,54

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.340.742,91	22.796.837,71	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.236.444,77	16.982.982,54
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO COMPETENZA/FONDO CASSA	4.104.298,14	5.813.855,17
TOTALE A PAREGGIO	25.340.742,91	22.796.837,71	TOTALE A PAREGGIO	25.340.742,91	22.796.837,71

Accertamenti



Impegni



EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (accertamenti e impegni)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	204.935,18

AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.281.866,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.865.659,64
<i>D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	<i>231.287,87</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	124.798,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
<i>F2) Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		3.265.055,64
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	271.842,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	80.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	32.754,76
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		3.584.142,88

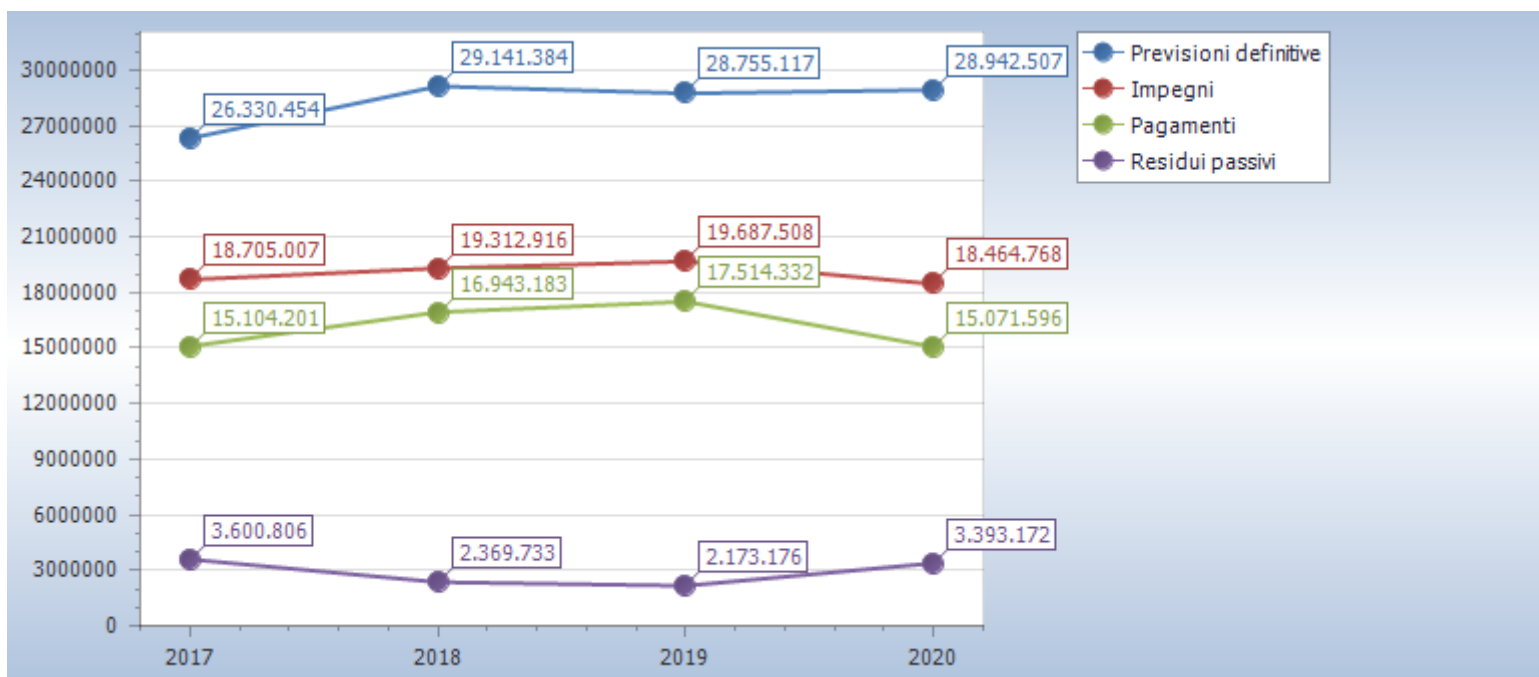
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.568.175,98
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	435.110,93
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.580.855,97
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	788.684,70
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		792.171,27
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.201.688,46
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.608.188,85
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	778.196,10
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	80.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	6.489,26
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	32.754,76
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.473.794,80
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.540.388,85
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00

Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		520.155,26
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	63.300,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	295.399,42
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		161.455,84
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-63.300,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		224.755,84
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	6.489,26
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	6.489,26
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		4.104.298,14
- Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.631.475,98
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	730.510,35
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.742.311,81
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	725.384,70
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.016.927,11
O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.584.142,88

Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	271.842,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	1.568.175,98
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	788.684,70
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	435.110,93
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		520.329,27

Riepilogo Titoli SPESE						
Macroaggregato	Somme stanziata	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
1. Spese correnti	17.069.837,58	13.865.659,64	82,34	11.208.073,57	80,83	2.657.586,07
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	231.287,87					
2. Spese in conto capitale	8.168.465,30	2.473.794,80	43,95	1.773.930,48	71,71	699.864,32
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.540.388,85					
3. Spese per incremento attività finanziarie	30.000,00	6.489,26	21,63	6.489,26	100,00	0,00

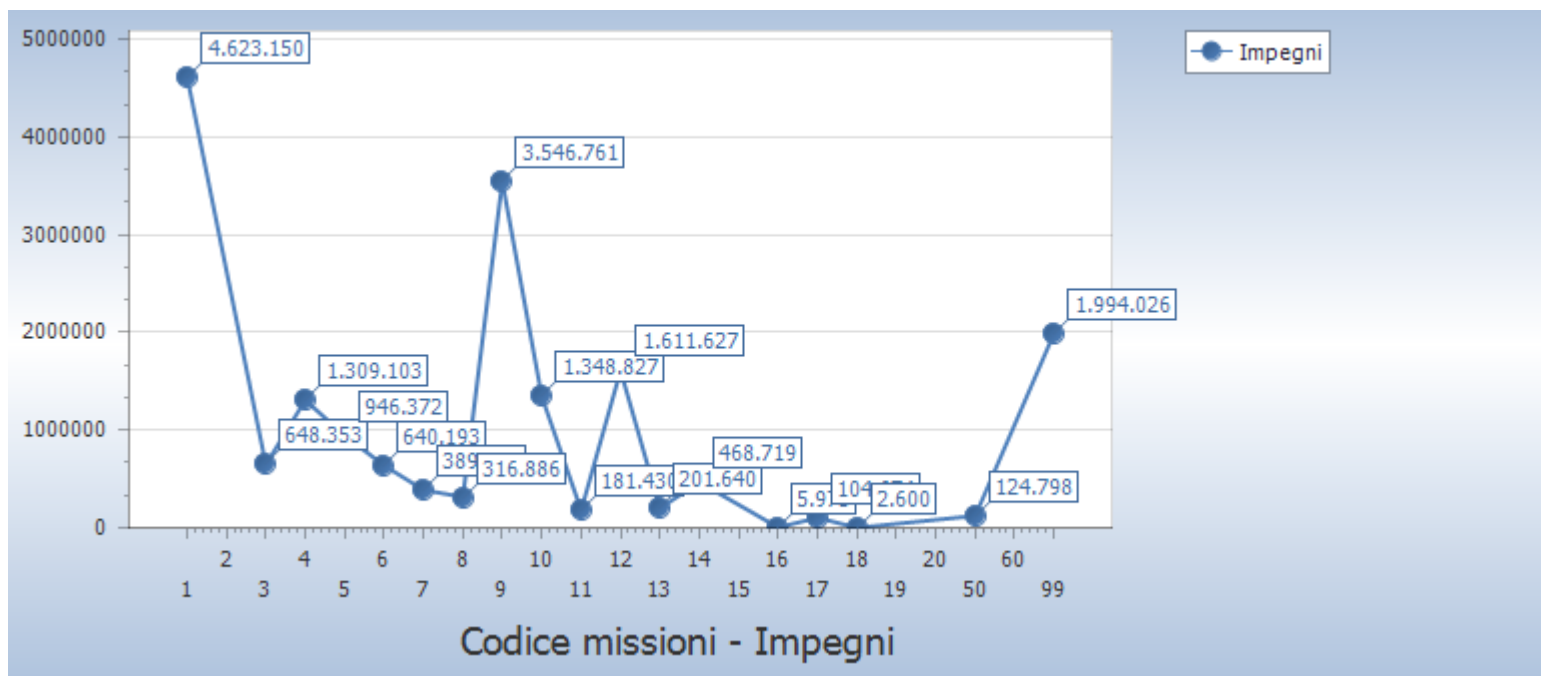
4. Rimborso Prestiti	132.203,77	124.798,12	94,40	122.314,12	98,01	2.484,00
5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Uscite per conto terzi e partite di giro	3.042.000,00	1.994.026,23	65,55	1.960.788,57	98,33	33.237,66
Totale	28.942.506,65	18.464.768,05	70,55	15.071.596,00	81,62	3.393.172,05



Riepilogo missioni

Missione	Somme stanziati	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Pagamenti	%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.926.340,14	4.623.149,69	86,82	3.961.743,09	85,69	661.406,60
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	601.343,25					
03 Ordine pubblico e sicurezza	750.430,41	648.353,33	90,31	576.800,86	88,96	71.552,47
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	32.541,00					
04 Istruzione e diritto allo studio	2.821.883,25	1.309.103,33	54,90	906.344,93	69,23	402.758,40
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	437.276,26					
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	1.217.806,19	946.372,35	79,69	838.640,22	88,62	107.732,13
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.236,85					
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	720.546,98	640.192,54	88,85	346.424,60	54,11	293.767,94
07 Turismo	423.607,37	389.634,32	91,98	165.199,86	42,40	224.434,46
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	861.588,01	316.885,84	67,00	271.619,82	85,72	45.266,02
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	388.618,53					
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.928.544,40	3.546.761,14	72,64	2.843.552,19	80,17	703.208,95
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	45.553,23					
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	2.333.686,68	1.348.827,45	71,95	1.116.069,34	82,74	232.758,11
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	458.935,90					

11 Soccorso civile	206.248,26	181.430,27	87,97	91.695,24	50,54	89.735,03
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.557.538,10	1.611.626,97	90,52	1.273.265,30	79,00	338.361,67
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	777.171,70					
13 Tutela della salute	224.003,05	201.640,12	90,02	145.729,64	72,27	55.910,48
14 Sviluppo economico e competitività	486.360,30	468.719,29	96,37	352.400,08	75,18	116.319,21
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.972,98	5.972,98	100,00	5.972,98	100,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	153.597,09	104.674,08	68,15	90.627,14	86,58	14.046,94
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2.600,00	2.600,00	100,00	2.408,02	92,62	191,98
20 Fondi e accantonamenti	1.647.549,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	132.203,77	124.798,12	94,40	122.314,12	98,01	2.484,00
60 Anticipazioni finanziarie	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	3.042.000,00	1.994.026,23	65,55	1.960.788,57	98,33	33.237,66
Totale	28.942.506,65	18.464.768,05	70,55	15.071.596,00	81,62	3.393.172,05

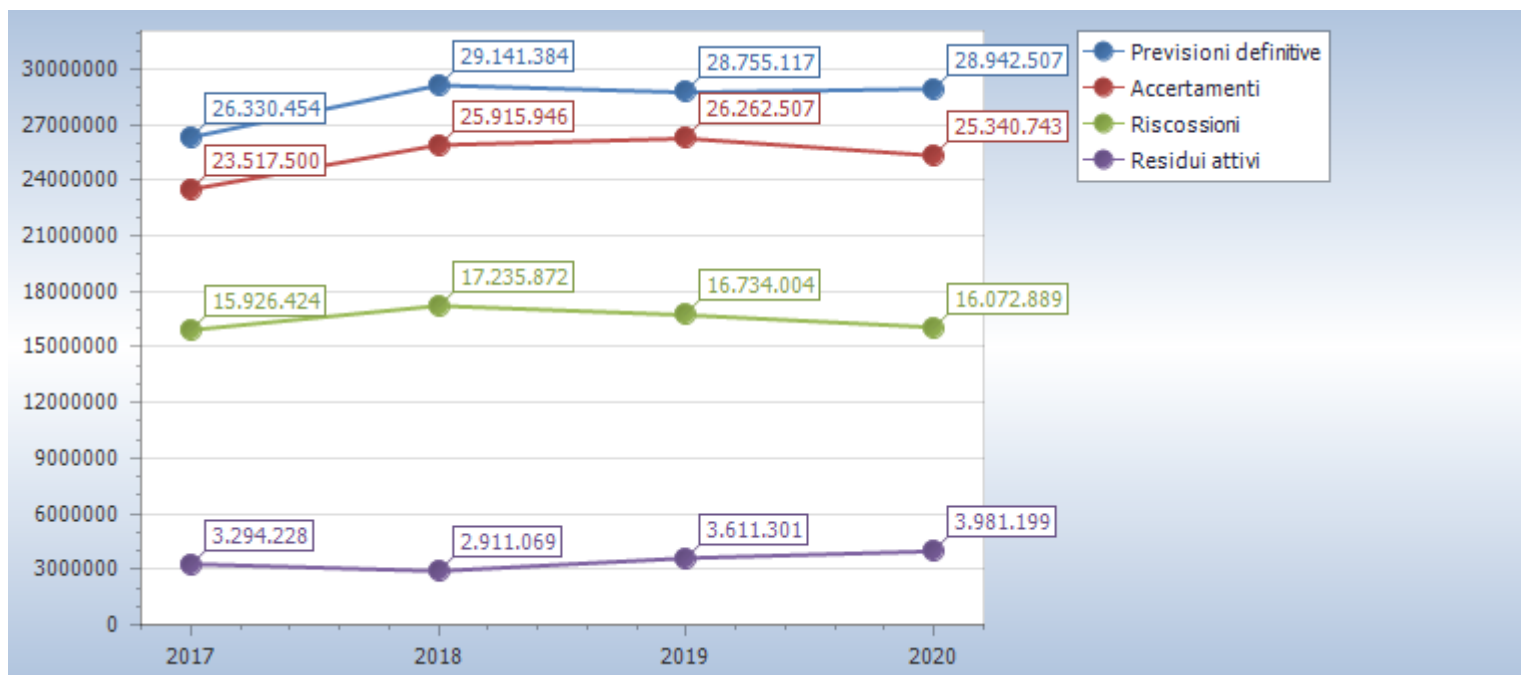


Missione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.068.516,26	548.144,17	6.489,26	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	642.329,15	6.024,18	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.054.092,59	255.010,74	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	692.800,46	253.571,89	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	254.233,83	385.958,71	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	389.634,32	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	248.372,57	68.513,27	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.313.560,91	233.200,23	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	1.138.707,78	210.119,67	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	181.430,27	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.131.375,03	480.251,94	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	201.640,12	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	468.719,29	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.972,98	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	71.674,08	33.000,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	124.798,12	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.865.659,64	2.473.794,80	6.489,26	124.798,12	0,00

Riepilogo Titoli ENTRATE						
Tipologia	Somme stanziare	Accertato		Incassato		Residui attivi
		Accertamenti	%	Reversali	%	
0. Avanzo di amministrazione/Utilizzo fondo pluriennale vincolato	5.286.654,49	5.286.654,49	100,00	0,00	0,00	0,00
1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.099.053,01	12.319.396,77	101,82	9.614.440,24	78,04	2.704.956,53
2. Trasferimenti correnti	2.072.741,64	2.551.803,15	123,11	2.370.674,16	92,90	181.128,99
3. Entrate extratributarie	2.506.224,28	2.410.666,17	96,19	1.543.865,45	64,04	866.800,72
4. Entrate in conto capitale	3.005.833,23	771.706,84	25,67	566.982,07	73,47	204.724,77
5. Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	30.000,00	6.489,26	21,63	6.489,26	100,00	0,00
6. Accensione Prestiti	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Entrate per conto terzi e partite di giro	3.042.000,00	1.994.026,23	65,55	1.970.438,12	98,82	23.588,11
Totale	28.942.506,65	25.340.742,91	87,56	16.072.889,30	63,43	3.981.199,12



Sul piano delle risorse strumentali significativa è stata l'adozione dei "piani di razionalizzazione". Con deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 27.02.2018 è stato adottato il "PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2018/2020-(ART. 16 D.L. N. 98/2011)".

La rendicontazione del piano effettuata nell'anno 2020 (in riferimento all'anno 2019 in coerenza con la norma - art. 16 del DL 98/2011 - e le indicazioni delle Corte dei conti ha dato il risultato così sintetizzabile e documentato in atti.

Con la presente relazione si dà atto del raggiungimento dell'obiettivo e dell'effettiva disponibilità delle risorse fermo restando che tale quota di salario accessorio sarà erogabile a conclusione della procedura prevista dall'art. 44 e previa acquisizione del parere del responsabile economico finanziario e successivamente quello del Revisore dei Conti.

L'art. 43 della L. 449/1997, ricollegabile più in generale alla definizione delle risorse aggiuntive ex art. 15, comma 5 (parte variabile) del CCNL 1999, relativi a processi finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio – risulta ancora applicabile anche alla luce del nuovo contratto nazionale funzioni locali, integrandosi con le disposizioni contenute nell'art. 16 del D.L. n.98/2011.

L'applicazione dell'art. 43 della L.449/1997 risulta ancora richiamato dall'art. 67 comma 3 del nuovo contratto funzioni enti locali.

Alla luce di questa concreta razionalizzazione nella costituzione del fondo salario accessorio 2020 è stato inserito, fra l'altro, l'importo di € 7.152,20 come risorse variabili fuori limite e derivanti dal 50% dell'importo del piano razionalizzazione dell'anno 2020.

Le economie indicate sono effettivamente realizzate e nello specifico, nell'ottica di conseguire risparmi di gestione l'Area Manutenzione Patrimonio e LL.PP. - come definiti al comma 5 dell'art. 43 della sopra citata norma - ha proceduto a reinternalizzare il servizio di videosorveglianza dell'ascensore e dei cancelli del giardino Poggiofanti che ora viene svolto da personale interno e che ha comportato un risparmio di € 9.250,40 e di questo il 50% economia di bilancio e il restante 50% ad integrazione del fondo salario accessorio e l'area amministrativa ha conseguito una economia sui premi assicurativi dell'ente pari a €5.000,00 inseriti nel piano di razionalizzazione (di cui il 50% economia di bilancio e il restante 50% ad integrazione del fondo salario accessorio) a fronte di un miglioramento anche delle coperture e della qualità delle polizze nonché dell'attività di recupero che dimostra una attenta gestione del servizio assicurazioni:

ANDAMENTO USCITE – ASSICURAZIONE				
ANNO 2020				ANNO 2019
CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIATO ASSESTATO	LIQUIDATO	
101116	Assicurazioni organi istituzionali	56.381,70 €	46.604,32 €	61.165,13
105119	Assicurazioni beni demaniali	26.000,00 €	26.000,00 €	23.700,00
106113	Assicurazioni ufficio tecnico	8.000,00 €	8.000,00 €	6.500,00
111103	Assicurazioni segreteria	6.500,00 €	6.500,00 €	5.000,00
301119	Assicurazioni P.M.	8.000,00 €	8.000,00 €	6.500,00
406119	Assicurazioni Scuolabus	2.500,00 €	2.500,00 €	3.000,00
502108	Assicurazioni Museo	7.500,00 €	6.236,08 €	6.008,25
903110	Assicurazioni NU	9.700,00 €	9.700,00 €	7.368,00
TOTALE		124.581,70 €	113.540,40 €	119.241,38 €

Il risparmio si rileva non solo nell'anno 2020 bensì si registra un trend di economie di spese anche rispetto agli anni precedenti mantenendo inalterati i cespiti assicurati e il valore degli stessi che, in alcuni casi, sono stati aggiornati al valore attuale.

Altrettanto importante è il risultato ottenuto in ordine alla parte entrata derivante dal recupero delle spese per danni al patrimonio che dimostra una attenta disamina della documentazione e una oculata gestione di recupero da altre compagnie assicurative

		ANNO 2020	ANNO 2019	ANNO 2018	ANNO 2017
CAPITOLO	DESCRIZIONE	ACCERTATO	ACCERTATO	ACCERTATO	ACCERTATO
3050100	RIMBORSO DANNI AL PATRIMONIO DA COMPAGNIE ASSICURATIVE - U. 105124	41.185,19 €	13.991,62 €	16.725,28 €	6.494,00 €

Il seguente prospetto riepiloga il piano di razionalizzazione annualità 2020:

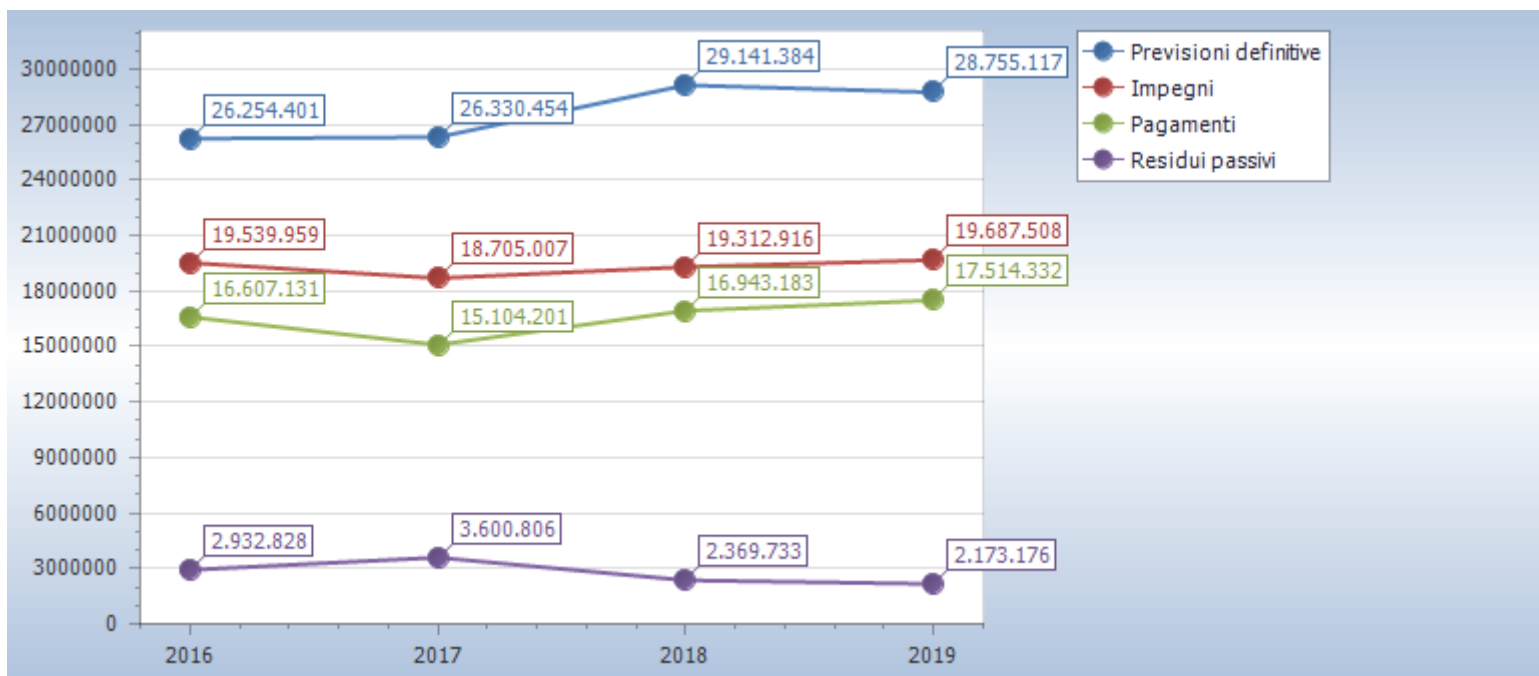
COMUNE DI MONTEPULCIANO					
"PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2020"					
AREA TECNICA					
<i>Capitolo in Uscita</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Stanziate Bilancio anno 2020</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Importo Razion. 2020</i>
801118	Razionalizzazione VIDEOSORVEGLIANZA ASCENSORI E APERTURA E CHIUSURA GIARDINI	videosorveglianza	12.959,20	12.959,20	9.250,40
Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 199 del 30/11/2020					

COMUNE DI MONTEPULCIANO					
"PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2020"					
AREA AMMINISTRATIVA					
<i>Capitolo in Uscita</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Stanziato Bilancio anno 2020</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Importo Razion. 2020</i>
101116	Razionalizzazione PREMI ASSICURATIVI A SEGUITO DI NUOVA GARA	assicurazioni organi istituzionali	72.000,00	72.000,00	5.000,00

Sempre sul versante delle spese viceversa si è favorita la velocizzazione delle operazioni nel rispetto della correttezza e trasparenza.

Riepilogo Titoli SPESE						
Macroaggregato	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
1. Spese correnti	16.631.299,06	14.240.695,57	86,69	12.375.053,75	86,90	1.865.641,82
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	204.935,18					
2. Spese in conto capitale	7.793.294,90	2.397.400,79	57,28	2.290.625,03	95,55	106.775,76
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.608.188,85					

3. Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Rimborso Prestiti	773.523,41	754.220,95	97,50	753.045,38	99,84	1.175,57
5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Uscite per conto terzi e partite di giro	3.057.000,00	2.295.190,58	75,08	2.095.608,19	91,30	199.582,39
Totale	28.755.117,37	19.687.507,89	78,93	17.514.332,35	88,96	2.173.175,54



Riepilogo missioni

Missione	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Pagamenti	%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.407.272,78	4.744.535,61	88,10	4.219.644,47	88,94	524.891,14
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.021.648,46					
03 Ordine pubblico e sicurezza	739.285,16	633.979,77	86,22	588.874,25	92,89	45.105,52
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.999,18					
04 Istruzione e diritto allo studio	2.732.004,50	1.245.453,15	53,70	1.058.551,99	84,99	186.901,16
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	412.523,91					
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	1.194.835,78	881.404,64	98,32	848.714,77	96,29	32.689,87
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	298.354,65					

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	524.636,57	153.100,03	60,41	124.678,61	81,44	28.421,42
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	271.192,97					
07 Turismo	565.181,63	553.697,12	97,97	318.001,74	57,43	235.695,38
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	540.069,73	417.686,31	81,74	361.149,98	86,46	56.536,33
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29.066,67					
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.050.924,61	3.756.523,55	97,64	3.390.022,10	90,24	366.501,45
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	203.500,89					
10 Trasporti e diritto alla mobilità'	2.689.975,84	2.117.454,35	87,95	2.028.581,40	95,80	88.872,95
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	282.455,17					
11 Soccorso civile	18.676,89	18.676,89	100,00	10.000,00	53,54	8.676,89
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.808.400,38	1.386.812,54	89,41	1.169.213,35	84,31	217.599,19
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.257.382,13					
13 Tutela della salute	237.400,00	204.990,90	86,35	139.334,04	67,97	65.656,86
14 Sviluppo economico e competitività'	324.785,67	300.478,30	92,52	223.989,40	74,54	76.488,90
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	89.880,00	89.880,00	100,00	89.880,00	100,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	21.290,00	19.220,66	90,28	14.948,66	77,77	4.272,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	163.616,15	111.613,35	85,45	77.504,83	69,44	34.108,52
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	33.000,00					
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2.600,00	2.589,19	99,58	2.589,19	100,00	0,00

20 Fondi e accantonamenti	1.313.758,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	773.523,41	754.220,95	97,50	753.045,38	99,84	1.175,57
60 Anticipazioni finanziarie	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	3.057.000,00	2.295.190,58	75,08	2.095.608,19	91,30	199.582,39
Totale	28.755.117,37	19.687.507,89	78,93	17.514.332,35	88,96	2.173.175,54

L'adeguato tempismo degli atti di programmazione operativa-finanziaria ha consentito all'amministrazione comunale di gestire da subito per l'intero esercizio annuale di riferimento le proprie risorse ed obiettivi. Cio' a maggior ragione in un anno, eccezionalmente più complesso ed incerto, come quello in cui è scattata l'emergenza pandemica.

Costituisce obiettivo di alta valenza strategica e funzionale la gestione del servizio contratti, trasversale e strategico per tutte le aree e servizi comunali, sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale. Si è avviato un percorso di semplificazione, che porterà più evidenti risultati nei prossimi anni, che consentirà il ricorso dei cittadini a questo tipo di servizio in condizioni di efficienza e di risparmio di spesa: dal punto di vista organizzativo è stato raggiunto un accordo operativo e di collaborazione con la società in house "Montepulciano Servizi srl" per un supporto tecnico, garantito anche nella cabina di regia per la revisione dei contratti in ambito Covid-19, che consentirà di risparmiare alcune spese sostenute prima esternamente per prestazioni specialistiche anche per tutto il 2020. Oltre alla semplificazione si è prestata particolare cura alla qualità dei testi contrattuali anche in un'ottica di revisione di quelli esistenti.

Sul versante del Personale si è realizzata l'attesa strategia riorganizzativa dell'Ente che ha consentito di velocizzare l'approntamento delle diverse soluzioni, di favorire la riagggregazione per competenze funzionali dei servizi, di programmare ed attuare nuove assunzioni, di espletare, infine, le procedure relative e di mobilità con un recupero di efficienza elevato e una utilizzazione produttiva delle risorse anche in ambito dell'emergenza da Covid-19 col il ricorso a lavoro agile che è stato programmato, attuato e rendicontato per obiettivi come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n.199/2020 avente ad oggetto - MONITORAGGIO PERFORMANCE E RIFORMULAZIONE OBIETTIVI 2020 A CAUSA EMERGENZA COVID 19 – AGGIORNAMENTO PIANO RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITA' 2020 E APPROVAZIONE GRIGLIA PROGETTI SPECIFICI - DETERMINAZIONI .

Tutti ciò ha portato alla distribuzione delle risorse contrattuali per l'efficientamento e lo sviluppo di "best practice" in ordine alle relazioni sindacali grazie all'atteggiamento collaborativo e propositivo, consolidatosi negli anni e confermato anche nel 2020, delle rappresentanze sindacali interne e provinciali che tutelano al meglio gli interessi dei lavoratori.

L'intero processo di ammodernamento, razionalizzazione e semplificazione della macchina amministrativa è stato seguito direttamente dal Segretario Generale con la collaborazione e la responsabilità gestionale del Responsabile di Area via via competenti.

Raggiunto anche l'obiettivo della formazione professionale con particolare attenzione, oltre a quella tradizionale di aggiornamento e approfondimento nelle materie di competenza degli uffici comunale, alle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza .

Nel 2020, infatti, sotto il coordinamento del Segretario Generale (che è anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) si è continuato, in modalità videoconferenza e non in presenza causa l'emergenza, nel percorso di Formazione anticorruzione e trasparenza per così dire "integrata" e "intelligente".

A partire da novembre sono stati organizzati una serie di incontri per aggiornare in maniera congiunta il piano per la prevenzione della corruzione . Il percorso ha previsto anche la presenza di un tutor /facilitatore ed è stato denominato "Anticorruzione Intelligente", concentrato molto sulla mappatura dei processi, analisi del benessere organizzativo e attività propedeutica all'approvazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Nel corso del 2020, altrettanto, importanti e costanti sono state le direttive del Segretario Generale nei riguardi dei Responsabili di area ai fini della trasparenza, accessibilità e pubblicazione degli atti, in conformità con le indicazioni dell'ANAC (obiettivo collettivo n. 4) . Su quest'ultimo versante, pur cercando di recuperare la situazione pregressa, il sistema informatico rimane ancora non sfruttato pienamente, per una migliore espressione dell'azione degli uffici e alla organizzazione relativa al fine di evitare lavoro suppletivo nel corretto popolamento delle sezioni di amministrazione trasparente. A tal scopo sarebbe importante procedere per il futuro ad organizzare un aggiornamento formativo sulla logica "learning by doing" per ottimizzare questi processi.

Più in generale su sempre su temi quali la legalità e trasparenza dell'azione dell'Ente anche nel 2019 non si registra alcun fatto né relativo a vicende penali né relativo a procedimenti sanzionatori, confermando una struttura solida e sana della P.A.

Più nello specifico il Segretario in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ha costantemente aggiornato i Responsabili di Area e collaboratori con n. 12 comunicazioni e n. 14 note operative (obiettivo di performance organizzativa nn. 1.1) . Secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 2, TUEL, il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e, soprattutto, funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine

alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. In tale prospettiva, ancorché il legislatore abbia eliminato l'obbligatorietà del parere del Segretario generale, l'art. 97 del TUEL ha potenziato la posizione di garanzia del Segretario generale concernente la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, intestandogli precisi obblighi di protezione (collaborazione e assistenza nei confronti degli organi dell'ente) e di controllo (sovrintendenza e coordinamento nei confronti dei dirigenti ex art. 97 comma 4, TUEL), cosicché la funzione di assistenza giuridico-amministrativa impone al Segretario comunale l'adozione di iniziative atte a orientare e mantenere l'azione amministrativa dell'ente nell'ambito dei canoni della legalità.

L'effettivo espletamento di tale funzione nell'anno 2020 trova riscontro nelle comunicazioni e note operative di cui sopra e nei diversi interventi di supervisione e correzioni preventiva e collaborativa di determinazioni, proposte di delibere e procedure come da documentazione in atti.

Gli effetti dell'azione svolta dal Segretario Generale trova rispondenza con l'attività e obiettivi raggiunti evidenziati nelle relazioni rimesse a firma dei Responsabili di Area che si allegano in calce. Tale coerenza è evincibile dagli esiti dei controlli interni successivi sulla regolarità amministrativa e dal non significativo contenzioso amministrativo apertosi nel 2020.

Di seguito si riporta anche l'andamento dell'attività Servizi legali dell'anno 2020:

rif.civilia/fil e archivio	OGGETTO/MOTIVAZIONE	RIF. CAUSA			RIF. LEGALE INCARICATO		atto/attività dell'Ente contestato/a
		RGN	anno avvio	Grado giudizio/autorità giudiziaria	legale Comune	atto incarico	
CONTE N. 1/2020	ISTANZA AMMISSIONE ALLO STATO PASSIVO DELLA PROCEDURA CONCORSALE DI ELITE INSURANCE COMPANY DISCIPLINATA DAL DIRITTO DI GIBILTERRA PER RECUPERO CREDITO DI CUI ALLA SENTENZA TRIB. SIENA N. 636/2019-		2020	Diritto di Gibilterra	Avv. Chiara Jannuzzi	DELG. N. 24/2020- DET. N. 204/2020	Nessuna è l'ente che deve recuperare la somma di polizza fidejussoria in quanto la compagnia ass.va è garante di appaltatore di contratto lavori

CONTE N. 2/2020	RICORSO AL CONSIGLIO DI STATO PROMOSSO DA GALLI MANFREDO CONTRO SENTENZA TAR TOSCANA N. 962/2019 RESA SUL RICORSO R.G. 745/2006	798/2020 SEZ. IV	2020	Consiglio di Stato	Avv. Manneschi Marco	DELG. N. 26/2020 DET. N. 206/2020	Ordinanza Area Tecnica Nuord n. 30/2006 (demolizione opere edilizie abusive) e atti conseguenti
CONTE N. 3/2020	RICORSO AL CAPO DELLO STATO PROMOSSO DA E.R. PER ANNULLAMENTO DCC 54/2019 E TRASPOSIZIONE IN SEDE GIURISDIZIONALE OVVERO INNANZI AL TAR DELLA TOSCANA	598	2020	TAR della Toscana	Avv. Luisa Gracili	DELG.N. 100/2020 DET. N. 570/2020	Delibera C.C. n. 54/2019 e atti conseguenti relativi all'approvazione della Variante al Piano Strutturale ed al Piano Operativo comunale
CONTE N. 4/2020	RICORSO AL TAR DELLA TOSCANA PER ANNULLAMENTO DELIBERA C.C. N. 54/2019 PROMOSSO DA SOCIETA' ALBERGO SAN BIAGIO DI PAGLIAI GIACOMO -			TAR della Toscana		Non costituzione decisa con COMUNICAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 4 DEL 11/05/2020	Delibera C.C. n. 54/2019 e atti conseguenti

CONTE N. 5/2020	RICORSO AL TAR DELLA TOSCANA PROMOSSO DA P:F: PER ANNULLAMENTO ORDINANZA EDILIZIA N.112/2020 -	973/2020	2020	TAR della Toscana	Avv. Chiara Jannuzzi	DELG. N. 175/2020 DET. N. 1199/2020	Ordinanza Edilizia n. 112/2020
CONTE N. 6/2020	DECRETO PENALE DI CONDANNA N.801/17 PER ABUSI EDILIZI E DECRETO CITAZIONE A GIUDIZIO PER OPPOSIZIONE A D.P.C.		2020	Tribunale di Siena		Non costituzione decisa con COMUNICAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 12/10/2020	Ordinanze abusi edilizi

CONTE N. 7/2020	ATTO DI CITAZIONE INNANZI AL TRIBUNALE DI SIENA PROMOSSO DA B:F. SPA CONTRO COMUNE DI MONTEPULCIANO + ALTRI		2020	Tribunale di Siena	Avv. Leonardo Piochi	DELG. N. 185/2020 DET. N. 1295/2020	Mancati pagamenti
--------------------	---	--	------	-----------------------	----------------------------	---	----------------------

A partire dalla dichiarazione di emergenza per Covid-19 sono stati disciplinati e svolti i lavori della Giunta del Consiglio Comunale e delle commissioni (compresa la conferenza dei capigruppo) in modalità telematica e non in presenza che sostanzialmente consentono di esprimere un giudizio positivo sull'assistenza agli organi come confermato anche da tutte le forze politiche (sia di maggioranza che di opposizione) oggi rappresentate nell'assise cittadina. I capigruppo hanno apprezzato, infatti, che nonostante il ritorno in presenza sia auspicabile gli organi in modalità da remoto e telematica hanno sostanzialmente funzionato con particolare riferimento alle sessioni delle commissioni consiliari .

Sul versante delle competenze normativo-regolamentari di seguito si riportano i più significativi atti strategici adottati nell'anno 2020 dal Consiglio Comunale nonostante l'emergenza Covid-19:

<u>REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL' ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AI SISTEMI INFORMATICI GESTIONALI DEL COMUNE</u>	06 Novembre 2020
<u>REGOLAMENTO COMUNALE PER CONCESSIONE CONTRIBUTI, PATROCINI, VANTAGGI ECONOMICI E PER UTILIZZO STEMMA E MARCHI DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO</u>	06 Novembre 2020
<u>REGOLAMENTO IMU ANNO 2020</u>	11 Giugno 2020
<u>REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI</u>	05 Giugno 2020

La performance organizzativa dell'Ente è riepilogata nel seguente prospetto è stata raggiunta all'85% , percentuale che per l'anno 2020 si legherà esclusivamente alla valutazione del Segretario Generale :

Piano degli obiettivi specifici 2020 e performance organizzativa Ente					
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2020	Risultato
1.1	30%	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione	Garantire la conoscenza del PTPC attraverso ulteriori momenti formativi: entro 31.12 almeno 4 H pro capite	100%	Raggiunto vedi documentazione in atti
			Invio comunicazioni periodiche su prevenzione alla corruzione per favorire autoformazione: almeno 10 entro 31.12	>= 10	n. 12 comunicazioni e n. 14 note operative: raggiunto
			Monitoraggio ed attuazione PTPC: almeno un report di tutte le PO entro 31.12. 2020	Invio questionario entro il 31.10.2020.	https://www.comune.montepulciano.si.it/images/trasparenza/controlli_1_20/quadro_riepilogativo_questionario_monitoraggio_su_prevenzione_corruzione_e_trasparenza.pdf Raggiunto

			Sorteggio campioni e report semestrali controlli interni: 2 su 2 (sorteggi) 1 su 2 (report).	Entro il 30.04.2020 nuovo atto organizzativo controlli interni. Report I semestre entro il 31.10.2020 raggiunto	https://www.comune.montepulciano.si.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione Raggiunto
1.3	10%	Garantire integrità e trasparenza	Segnalazioni su mancato aggiornamento sezioni amministrazioni trasparenza assegnate come da griglia allegata al PTCPT ai Responsabili	Segnalazioni = azioni di aggiornamento eseguite tempestivamente.	Non ci sono state segnalazioni nel 2020 quindi non c'è stata necessità di azioni conseguenti Raggiunto
1.4	10%	Garantire integrità e trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione	punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del NdV (di cui alla delibera ANAC per l'anno 2020 i punteggi massimi	Solo l'82% è superiore al 90% quindi non raggiunto

				attribuibili per ciascuna cella = 90%	
1.5	10%	Innovazione e flessibilità dell'organizzazione	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital): SI/NO Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no". Raggiunto	<p>Con il supporto del Responsabile del Servizio personale è stato accertato: protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital): SI procedura di gestione 1. presenze-assenze, 2. ferie-permessi, 3. missioni: SI</p> <p>Raggiunto</p>
1.6	5%	Digitalizzazione	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento > 0 <	Presso servizio finanziario è attestabile con certezza che il n. delle reversali di reversali con Pago PA è superiore al 60% reversali : Raggiunto

				60% Raggiunto	
1.7	5%	Digitalizzazione	Percentuale di servizi full digital	<p>N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati > 0 < 25%</p> <p>Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di</p>	<p>Ecco l'elenco dei servizi attivati fornito dalla RDT con numero di accessi ai servizi:</p> <p>1) DOMANDA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO COVID 19 PER IL SOSTEGNO ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DELLA RISTORAZIONE, DEL TERZIARIO E DELL'ARTIGIANATO DEL TERRITORIO COMUNALE DI MONTEPULCIANO 162</p> <p>2) Domanda per il riconoscimento e l'assegnazione di VOUCHER destinati ai nuclei familiari con figli di età compresa tra 0 e 13 anni per l'anno 2020 368</p> <p>3) Domanda per l'erogazione di contributi ad Associazioni Culturali, Sportive, Sociali, Ricreative e del Tempo Libero per l'anno 2020 41</p> <p>4) buoni alimentari 15</p> <p>5) iscrizione al servizio mensa 212</p> <p>6) pacchetto scuola anno scolastico 2020/21 34</p> <p>7) agevolazioni utenze idriche per aziende 2</p> <p>8) integrazione canoni locazione 4</p> <p>9) ABBATTIMENTO QUOTE FREQUENZA SCUOLE INFANZIA PRIVATE PARITARIE PER BAMBINI "ANTICIPATARI 1</p> <p>10) Domanda per l'assegnazione in locazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica 2</p> <p>11) Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico cat. C1 3</p>

				documenti.	Raggiunto
1.8	5%	Politiche di spending review	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili =< 2019 Metri quadrati disponibili: per il computo si rimanda alla circolare dell'Agenzia del Demanio n. 20494 del 2012.	Come da conteggi congiunti tra ufficio tecnico e servizio finanziario , la spesa nel 2019 è stata pari ad € 373.328,20 come da estrazione del pagato dai capitoli. Nel 2020 la spesa è stata di € 333.215,01 perché sono iniziati gli effetti positivi e auspicati del project con Enel Sole. Il risparmio è stato di 40.113,19 €. : raggiunto.
1.9	20%	Innovazione e flessibilità dell'organizzazione	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio > 0 < 0,40 (tra 0,1 e 40%) raggiunto	https://www.comune.montepulciano.si.it/images/trasparenza/PERFORMANCE/POLA_21.pdf Vedasi in aprticolare pagg. 14 -15 POLA : Raggiunto

	5%	Politiche di spending review	Adozione piano di razionalizzazione e risparmi effettivamente conseguiti	Economie di spesa 2020 >= economia di spesa 2019	ANNO 2020 € 7.125,20 - ANNO 2019 € 12.850,00, non raggiunto
--	----	------------------------------	--	--	---

5.2. GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE

La presente relazione è anche formulata, avuto riguardo al combinato disposto del D.Lgs. n. 150/2009, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 267/2000, con specifico riferimento alla valutazione della performance 2020 rispetto agli obiettivi individuali assegnati alla Posizione Organizzativa “Segreteria Generale”, del quale il sottoscritto è stato incaricato nel corso dell’anno.

Al riguardo, premesso che:

- con Deliberazione n. 225 del 09/09/2019 la Giunta Comunale ha modificato l’articolazione ed il riparto di competenze della Struttura Organizzativa Comunale, procedendo ad un “riassetto” della stessa ha scorporato dell’Area Amministrativa (con Responsabile di P.O.) i servizi “SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI attribuendo al responsabilità al il Segretario Generale dell’Ente. In particolare, stante la riorganizzazione di cui sopra, rientrano, invece, nella competenza della Segreteria Generale affari generali e assistenza agli organi, contratti, trasparenza ed anticorruzione e le ulteriori funzioni aggiuntive :
 - Titolare del potere sostitutivo ai sensi dell’art. 2 comma 9 bis della Legge 241/90,
 - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica,
 - Presidenza delle Commissioni di gara nei casi di impedimento, assenza ovvero potenziali conflitti di interesse dei Responsabili, nonché
 - per procedure complesse,
 - Responsabile della accessibilità, che espletterà tale funzione con il supporto tecnico del CED,
 - Funzioni derivanti dalla piena applicazione del D.L. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012 in materia di controlli interni preventivi e successivi nonché sul controllo di gestione strategico così come definiti nel regolamento comunale vigente,
 - Predisposizione e coordinamento degli obiettivi, previ opportuni passaggi di condivisione con i responsabili nell’ambito della redazione PEG/Piano della Performance .

Con successiva deliberazione stante la sopra richiamata Deliberazione G.C. n. 199/2020, la Giunta Comunale ha approvato la conseguente modifica del PEG 2020 riassegnando le risorse di entrata e di spesa al Segretario Generale.

Tutto ciò premesso, con riferimento agli obiettivi di performance aventi valenza ed annuale, si evidenzia il raggiungimento degli stessi con riferimento all'arco temporale di diretta responsabilità come segue. In particolare:

DUP 2020				Piano degli obiettivi specifici 2020 Area Segreteria Generale				
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2020
1		2	Segreteria Generale	1.1.	50%	Assistenza Organi	Progetto miglioramento attività di verbalizzazione e gestione sedute consiliari	Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n.19/2020 del15.04.2020: raggiunto
					30%		Controllo di gestione su attuazione attuazione attività deliberativa	Allegati sub 9) e 10) Deliberazione GC n. 64 del 29.03.2021: raggiunto
				1.2	20%	Ottimizzazione	Riduzione tempi di pubblicazione	75%: raggiunto in quanto

					e semplificazione procedure Segreteria Generale	delibere consiliari < = 15 gg. Lavorativi	Le delibere totali di CC del 2020 sono state n. 97 di cui 77 (oltre 75%) sono state pubblicate entro i 15 giorni
--	--	--	--	--	--	---	--

5.3 PROGETTI FINALIZZATI DI AREE E SERVIZI

L'Ente ha individuato specifici progetti finalizzati al conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti in appositi atti deliberativi preventivi, come da documentazione in atti e oggetto di finanziamento ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL del comparto funzioni locali. Tali progetti sono stati proposti all'Amministrazione, dai Responsabili di Area, entro il termine indicato in avviso/call inviata per mail dal Segretario Comunale ai Responsabili, completi delle seguenti indicazioni: a. Data di inizio e conclusione b. Modalità di attuazione c. Aspettative di risultato (indicatori) d. Risorse umane individuate e. Stima delle ore di lavoro richieste .

Le "aspettative di risultato", come da documentazione in atti sono state espresse mediante l'utilizzo di indicatori da cui si evince il beneficio apportato all'amministrazione utilizzando almeno una delle seguenti prospettive: efficienza, efficacia, economicità, adempimento, garanzia. L'ammontare delle somme stabilito dall'amministrazione sarà ripartito, tra i dipendenti che effettivamente abbiano preso parte ai progetti, in proporzione al punteggio conseguito, nel rispetto di apposita scheda valutativa seguenti criteri: a) Aspetti qualitativi comportamentali; b) grado di partecipazione e attività concretamente svolte nel progetto c) Aspetti legati ai risultati ottenuti.

I progetti riepilogati nella sotto riportata tabella sono stati portati a compimento con eccellenti risultati come da reportistica in atti e, dunque, trasmessa e sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione con la presente relazione:

	AREA	PROPONENTE	TITOLO PROGETTO	N. PERSONALE COINVOLTO	SOMMA EROGABILE A CONSUNTIVO per l'anno 2020	SOMMA EROGABILE A CONSUNTIVO per l'anno 2021	TRASMISSIONE REPORT	PRRESENZA INDICATORI E RISULTATI RAGGIUNTI ATTESI
1,00	AMMINISTRATIVA	TORELLI GRAZIA	SERVIZIO COMUNICAZIONE PROMOZIONALE - gestione candidatura "COMMUNITY OF SPORT 2021 VALDICHIANA SENESE - assistenza comitato tecnico scientifico - progetto 2020-2021	1,00	500,00	700,00	44.360,00	SI
2,00	AMMINISTRATIVA	TORELLI GRAZIA	SERVIZIO CED – DIGITAL MINDSET E GSUITE durante il periodo di emergenza sanitaria e lockdown – cablatatura immobile del patrimonio comunale	1,00	700,00		44.360,00	SI
3,00	AMMINISTRATIVA	TORELLI GRAZIA	SERVIZIO PERSONALE - introduzione del buono pasto elettronico e aggiornamento piattaforma in cloud	2,00	1.200,00		44.360,00	SI
4,00	AMMINISTRATIVA	TORELLI GRAZIA	SERVIZI SOCIALI – conseguimento degli obiettivi con obbligo di presenza durante il periodo di emergenza sanitaria e lockdown e gestione delle risorse	2,00	1.200,00		44.360,00	SI

			straordinarie assegnate					
5,00	AMMINISTRATIVA	TORELLI GRAZIA	SERVIZIO AL CITTADINO - apertura nuovo servizio comunale "UFFICIO DI PROSSIMITA' a servizio del Comune di Montepulciano e dell'ambito Valdichiana	2,00	800,00	1.400,00	44.360,00	SI
6,00	AMBIENTE EDILIZIA	DUCHINI MASSIMO	SERVIZIO AMBIENTE - monitoraggio straordinario servizio igiene urbana	1,00	800,00		44.365,00	SI
7,00	AMBIENTE EDILIZIA	DUCHINI MASSIMO	SERVIZIO EDILIZIA - redazione nuovo regolamento edilizio comunale - 2° annualità	3,00	2.369,23		44.365,00	SI
8,00	ECONOMICO FINANZIARIO	GAMBINI SIMONETTA	SERVIZI FINANZIARI - attività straordinarie dei servizi finanziari riconducibili all'emergenza Covid-19 per il mantenimento delle funzioni fondamentali dell'ente	3,00	3.000,00		44.365,00	SI
9,00	MANUTENZIONE E LL.PP.	ROSATI ROBERTO	SERVIZIO MANUTENZIONE - Sistemazione edifici scolastici per adeguamento alle normative sul distanziamento sociale per il COVID-19	Tutti il personale dell'Ufficio	7.600,00		44.368,00	SI

####	URBANISTICA	BERTONE MASSIMO	SERVIZIO CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA - VERIFICA IMPIANTI PUBBLICITARI - 2° ANNUALITA'	2,00	500,00	1.500,00	44.376,00	SI
####	POLIZIA MUNICIPALE	BATIGNANI LUCA	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO DI MONTEPULCIANO (Nuova Ordinanza ZTL e rinnovo permessi)	Tutto il personale	-	4.000,00	-	NO - CAUSA EMERGENZA COVID IL PROGETTO E' STATO EFFETTUATO INTERAMENTE ANNO 2021 (v. email comandante 18/06/2021)
####	SEGRETERIA GENERALE/CED	GIULIO NARDI	Implementazione progetto innovazione tecnologica ed impiantistica nell'attività di assistenza, organi, contratti e conferenze dei servizi - I^ FASE	3,00	1.500,00		44.382,00	
####	MONTEPULCIANO SERVIZI SRL	STEFANO BIAGIOTTI	Integrazione Sit/Tributi	3,00	1.500,00		44.361,00	SI
			TOTALE GENERALE		21.669,23	7.600,00		

6. ULTERIORI VERIFICHE E CONTROLLI RELATIVI ALL'ANNO 2020

6.1. CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE : Le linee programmatiche di mandato sono il documento che definisce la strategia di medio termine - coincidente con il mandato elettorale . Sulla scorta di quanto delineato nelle linee programmatiche di mandato sono stati individuati e descritti nel

Documento Unico di Programmazione (DUP), di cui all'articolo 170 del TUEL, i programmi ed i progetti da conseguire nell'arco temporale cui il documento si riferisce, compatibilmente con le relative previsioni di entrata e spesa. La verifica conclusiva della realizzazione dei programmi e dei progetti è stata effettuata in sede di approvazione del rendiconto della gestione dove è stata espressa valutazione dell'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Si rinvia, pertanto alla relazione di cui agli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 approvata con deliberazione consiliare n. 32 del 30.04.2021.

Sempre in un'ottica di controllo di gestione più orientato all'attività amministrativo- procedimentale e al collegamento tra indirizzi di Giunta e Consiglio e loro attuazione operativo-gestionale da alcuni anni è stato approntato un sistema di verifica del completamento degli adempimenti di attuazione delle deliberazioni, approvate del Consiglio Comunale e della Giunta competenza di ciascun area di attività anche in un'ottica di rendere spediti e trasparenti i tempi e le modalità di esecuzione della volontà deliberativa degli organi . Per l'anno 2020 il monitoraggio sul controllo gestione è rilevabile a questi link:

https://www.comune.montepulciano.si.it/images/trasparenza/Anticorruzione/all_9_schema_relativo_al_controllo_di_gestione_Consiglio_ann_o_2020_1.pdf

https://www.comune.montepulciano.si.it/images/trasparenza/Anticorruzione/all_10_schema_relativo_al_controllo_di_gestione_Giunta_ann_o_2020_2.pdf

6.2. CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE E SULLA QUALITA' DEI SERVIZI : il sistema dei controlli sulle società partecipate è anch'esso riassunto nella sopra citata relazione allegata al rendiconto ultimo approvato. L'ultimo bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 30.11.2020 . Con delibera del Consiglio Comunale n. 90 del 29 Dicembre 2020 è stata approvata, ai sensi dell'Art. 20, commi 1 e 2 del D. Lgs 175/2016 (Tusp), la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montepulciano e la relazione tecnica sull'attuazione della revisione e razionalizzazione delle partecipazioni delle partecipazioni.

Il controllo di qualità dei servizi erogati è realizzato sulla base del piano esecutivo di gestione, attraverso la misurazione degli indicatori e target -obiettivo presenti nel piano dettagliato degli obiettivi /piano della performance indicatori e target.

Indagini e questionari, effettuati nel 2020, sul gradimento dei servizi offerti sono consultabili al seguente link nel sito istituzionale in “amministrazione trasparente” :

<https://www.comune.montepulciano.si.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/servizi-in-rete>

Nell’anno 2020 sono stati assegnati oltre che ai settori e servizi comunali anche alla società in “house” come Montepulciano Servizi srl di cui esponiamo il seguente andamento dei risultati raggiunti :

Obiettivi strategici ed operativi per la società e per la valutazione dell’Amministratore Unico e della Società per l’anno 2020 .

Obiettivi strategici ed operativi per la società e per la valutazione dell’**Amministratore Unico** e della **Società** per l’anno 2020.

n.	Azione Programmatica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Personale coinvolto della Società	Tipo di indicatore	Target	Pesatura obiettivi	Verifiche	Note
1	Promozione cultura della legalità	Aggiornamento annuale azioni per prevenzione della corruzione e trasparenza	Adozione delle misure minime ed obbligatorie per tipologia societaria, previste norme di legge e dagli atti di regolazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	2	4	Report sull’attuazione degli adempimenti	10%	Proceduto all’adozione del piano triennale e iscrizione ANAC. Verifica OIV del 30/07/2020 esito positivo.	Obiettivo raggiunto

2	Promozione cultura della legalità	Obblighi normativi e rafforzamento controllo analogo	Rafforzamento governance pubblica attraverso autorizzazione formale preventive: 1) del/i Consiglio/i Comunale/i su operazioni di gestione straordinaria su aperture di credito ovvero ricorso ad altri strumenti finanziari, modifiche statutarie nonché percorsi di alienazione e valorizzazione del patrimonio societario compresi gli interventi di manutenzione straordinaria; 2) della/e Giunta/e Comunale/i in materia di ricorso a consulenze, procedure assuntive e determinazioni tariffarie	1	1	(n. procedure avviate/ n. procedure autorizzate preventivamente) = 1	5%	n. 12 procedure avviate/ n. 12 procedure autorizzate preventivamente) = 1	Obiettivo raggiunto
3	Garantire la trasparenza e l'integrità	Obblighi normativi e rafforzamento controllo analogo	Utilizzo da parte della SUA della CUC dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senesi per procedure di scelta del contraente per importi superiori a €.40.000,00	1	1	(n. procedure sopra i €.40.000,00 / n. procedure svolte da CUC) = 1	5%	n.0 procedure sopra i €.40.000,00 / n. 0 procedure svolte da CUC = 1	Obiettivo raggiunto
4	Garantire la trasparenza e l'integrità	Obblighi normativi e rafforzamento controllo analogo	Utilizzo da parte della SUA della CUC dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senesi per procedure di scelta del contraente per importi superiori a €.5.000,00	1	1	(n. procedure sopra i €.5.000,00 / n. procedure svolte da CUC) = 1	5%	n. 1 procedure sopra i €.5.000,00 / n. 1 procedure svolte da CUC = 1	Obiettivo raggiunto
5	Garantire la trasparenza e l'integrità	Obblighi normativi e rafforzamento controllo analogo	Adozione regolamento controllo autocertificazioni	1	4	Entro 31/03/2020	5%	Predisposto piano triennale e definita iscrizione ANAC	Obiettivo raggiunto

6	Gestire la trasparenza e l'integrità	Obblighi normativi e rafforzamento controllo analogo	Adeguamento sito internet secondo la normativa	1	4	Approvazione regolamento di assunzione del personale entro 30/06/ 2020	5%	Adottato in data 01/08/2019	Obiettivo raggiunto
7	Razionalizzazione delle società e organismi partecipati	Politiche aziendali di spending review	Contenimento delle spese generali	4	3	Rapporto ¹ : $\frac{Kga/F_{2020}}{Kga/F_{2018}}$	20%	33,00<34,90	Obiettivo raggiunto il dato Kga/F_{2020} non tiene in considerazione il rateo riferito all'appalto alla Maggioli per la PM in quanto falserebbe il dato.
8	Razionalizzazione delle società e organismi partecipati	Politiche aziendali di spending review	Contenimento spese personale	4	3	Rapporto: $\frac{Kld/F_{2020}}{Kld/F_{2018}^2}$	15%	9,67<17,5	Obiettivo raggiunto il dato Kld/F_{2020}
9	Lean Thinking e le leve per il cambiamento organizzativo	Performance organizzativa ed economica	Migliorare performance finanziaria societaria	4	3	Ricavi da prestazioni 2020 > Ricavi da prestazioni 2018 ³	5%	144.621,67>114.339,79	Obiettivo raggiunto
10	Lean Thinking e le leve per il cambiamento organizzativo	Performance organizzativa ed economica	Migliorare performance di efficacia e efficienza	4	2	TARI competenza 2020: Incasso c/tesoriere / stanziamento assestato (conto 1015102) > 75%	5%	82,05%>75%	I dati delle performance per l'anno 2020 sono stati determinati sulla scorta

¹ Si prende in riferimento il Kga/F_{2018} in quanto il 2019 è stato un anno di transizione.

² Si prende in riferimento il Kld/F_{2018} in quanto il 2019 è stato un anno di transizione.

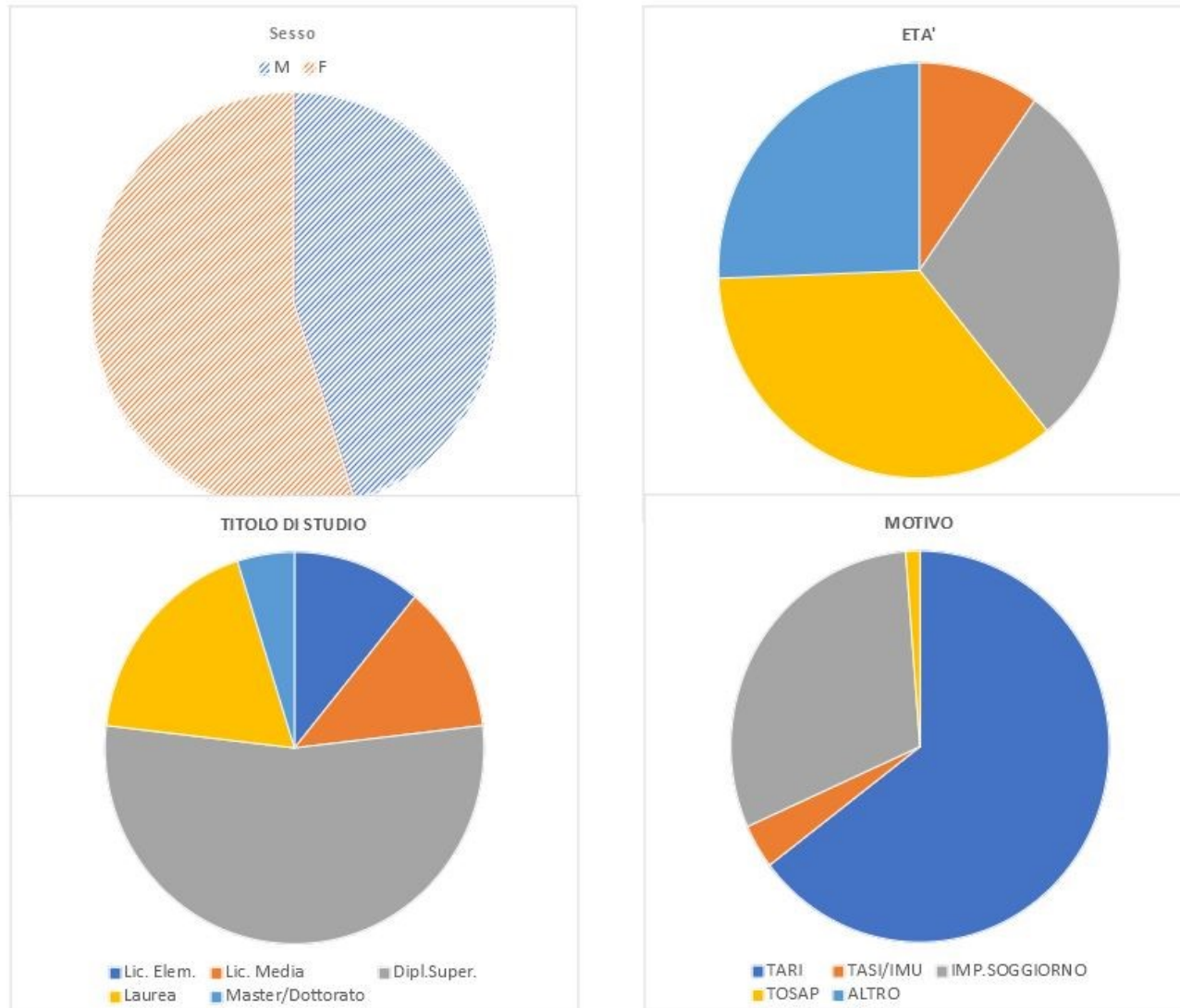
³ Si prende in riferimento i ricavi da prestazioni 2018 in quanto il 2019 è stato un anno di transizione.

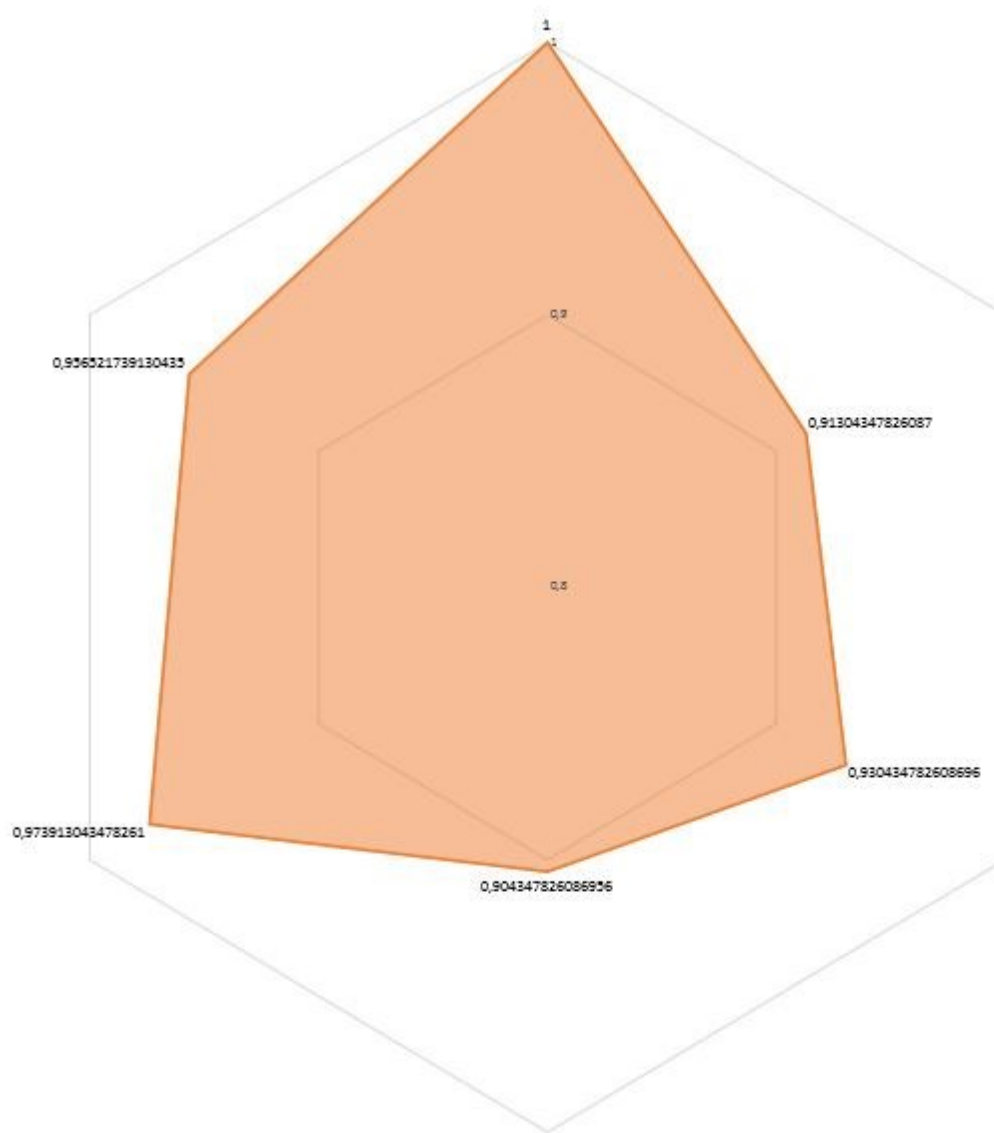
						IMU competenza 2020: Importo versato/ Importo dovuto > 75%	5%	79,88%>75%	della base imponibile totale senza considerare le agevolazioni per la pandemia COVID_19 e dei provvedimenti Governativi a sostegno delle imprese che hanno interessato i tributi de quo. Ciò porta ad una percentuale maggiore rispetto a quella indicata.	
11	Lean Thinking e le leve per il cambiamento organizzativo	Implementazione sistema misurazione della performance interna	Elaborazione piano obiettivi gestionali societari da assegnare ai dipendenti	4	4	Entro il 28/02/2020	5%	Adottato in data 19/01/2021	Obiettivo raggiunto Piano di programma 2021-2022	
12	Lean Thinking e le leve per il cambiamento organizzativo	Implementazione di sistema accountability	Predisposizione report annuale sulla gestione complessiva per successiva presentazione al comitato di controllo ed indirizzo, alla/e Giunta/e Comunale/i e al al/i Consiglio/i Comunale/i e	4	4	Entro il 31/01/2021	5%	Comitato di coordinamento del 19/01/2021 e successiva delibera di C.C. n. 11 del 26/02/2021	Obiettivo raggiunto	
13	Politiche di Area	Servizi ai comuni e di area	Ingresso di almeno un nuovo socio pubblico	1	2	Entro il 31/12/2020	5%	Target da considerare se la governance si è attivata	Non pertinente in quanto la proprietà non si è attivata	
							100,00%			

Tipo di indicatore- 1: indicatore di efficacia; 2: indicatore di efficienza; 3: indicatore di economicità; 4: indicatore qualità dei servizi e/o temporali.

Tipo indicatore	Peso
1	15%
2	15%
3	40%
4	30%
Totale	100%

La società, fin dal mese di Agosto 2019, ha distribuito agli utenti un questionario, allegato alla carta di servizi adottata in data 01/08/2019, e dall'elaborazione delle risposte è emerso per l'anno 2020 che:





Dal grafico di cui sopra emerge che i target, per l'anno 2020, hanno riportato ottimi risultati molto prossimi ad 1 e nello specifico:

Target	Risultato	Azioni correttive
Rispetto orario di lavoro	1	Nessuna.
Attesa	91% inferiore a 15 minuti 2% compresa tra 15 e 30 minuti	Il risultato è ottimo ma potremo ancora di più migliorare.
Modulistica	92% è chiara 8 % abbastanza	Nel mese di agosto 2020 si è proceduto a modificare i modelli TA.RI. per renderli più semplici.
Informazioni	84% chiare ed utili 16% chiare	Dal gennaio 2020 si è iniziato dei briefing interni per migliorare il dato.
Operatore	94% molto gentile 6% gentile	Nessuna. Le risorse umane sono a conoscenza del dato 6%, che se anche molto positivo, è possibile il suo miglioramento.
Valutazione esperienza	96% positiva 4% sufficiente	Nessuna.

6.3. CONTROLLI INTERNI E MONITORAGGIO AZIONI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: per i controlli interni 2020 si rinvia all'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.montepulciano.si.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

Il piano della performance 2020 presenta una buona correlazione con le azioni previste in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Con deliberazione della G.C. n. 64 del 29.03.20201 è stata approvata la Relazione al PTPCT 2020 .

Nella redazione del Piano di prevenzione della corruzione dell' Ente, il Comune di Montepulciano ha inteso la "trasparenza" e gli obblighi derivanti dalle normative in materia, non solo come adempimento alle disposizioni sopravvenute, bensì come forma di partecipazione del cittadino alla vita democratica e quindi come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, compresi gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché i risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

L'elaborazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per l'aggiornamento annuale 2020 è stata effettuato nel rispetto delle disposizioni dei vari Piani Nazionali Anticorruzione.

La sezione "Trasparenza" costituisce parte integrante ed essenziale del piano triennale di prevenzione della corruzione.

Nella stesura del documento è stato tenuto conto anche delle modifiche normative introdotte al Codice degli appalti Pubblici, confermando l'impostazione già propria dei piani precedenti, quale strumento di orientamento dei comportamenti organizzativi dell'ente, in un'ottica non solo "volta all'adempimento" ma ponendosi al contempo l'obiettivo del raggiungimento delle seguenti finalità:

- riaffermare il principio costituzionale della "buona amministrazione" (buon andamento e imparzialità);
- creare e mantenere un ambiente di diffusa percezione della necessità di rispettare regole e principi. L'intento è quello di mantenere alta l'attenzione di tutto il personale su questi temi, affinché ciascuno possa fornire il proprio contributo quotidiano al lavoro all'interno del proprio ente e, conseguentemente, al miglioramento del piano;
- recuperare la fiducia di cittadini e imprese verso la pubblica amministrazione.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con validità 2020-2022 è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 27 gennaio 2020 previa consultazione pubblica. Si è inoltre provveduto alla pubblicazione del quadro sinottico inerente il riepilogo e aggiornamento degli obblighi di pubblicazione, tempistica e soggetti responsabili della pubblicazione dell'elenco degli nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente.

I dati e le informazioni di obbligatoria pubblicazione sono costantemente aggiornati per agevolare l'accesso civico di ogni cittadino e per favorire una efficace azione di anticorruzione.

Il ruolo del RPCT, prevalentemente concentrato nell'impulso al raggiungimento di livelli sempre maggiori di efficacia nell'attuazione del PTPC, si è tradotto in continue azioni di monitoraggio e coordinamento in sinergia con i vari Settori e Servizi dell'Ente.

Il RPC ha, inoltre, promosso la partecipazione a interventi formativi di interesse trasversale e specifici al tema dell'anticorruzione, individuandone egli stesso i contenuti. Con la sua attiva partecipazione agli eventi formativi ha contribuito a tradurre in concreti e attuativi i concetti relativi ai principi previsti dal piano.

L'attività di controllo interno è stata regolarmente espletata nel corso dell'anno 2020 secondo le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni. Sono stati redatti 4 report trimestrali .

Il Piano Formativo 2020, come già evidenziato precedentemente. in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ha previsto i dovuti adempimenti in materia formativa e la promozione di una cultura del dipendente pubblico in cui l'attenzione verso fenomeni corruttivi sia parte integrante del lavoro quotidiano.

Ampio spazio è stato dedicato alla formazione sui temi della privacy in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dati personali.

7. CUG

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, è un organismo aziendale composto da dipendenti comunali e da rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali. È costituito ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dall'articolo 21 della Legge 183/2010. Opera per garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione e di violenza, nell'accesso e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro. Promuove, inoltre, ogni iniziativa volta a conciliare vita privata/lavoro. Il CUG sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, il "Comitato per le Pari Opportunità" e il "Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing". Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 26 marzo 2013 sono stati nominati i membri dell'attuale CUG dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 23 del 24 maggio 2013 è stato approvato il Regolamento del Comitato unico di Garanzia quadriennale adottato dal CUG associato dell'Unione. Anche nel corso del 2020 il CUG ha gestito l'attività di competenza.

Montepulciano, 24.08.2021

Il Segretario Generale

F.to digitalmente Giulio NARDI