

## **REPORT GENERALE DEL SEGRETARIO PRO TEMPORE SU OBIETTIVI SPECIFICI E ORDINARI PO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021**

In coerenza con la crescita qualitativa e di profilo istituzionale avviata negli ultimi anni , il Comune di Montepulciano ha confermato anche nel corso dell'anno 2021 il profilo direzionale complessivo, grazie all'azione di coordinamento generale assicurata dal Segretario Generale, con una attenta strategia ispirata al mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi e delle attività comunali che sul piano concreto si è caratterizzata con l'istituzionalizzazione del tavolo delle posizioni organizzative e della cabina di regia sull'andamento dei contratti durante emergenza Covid 19, quale strumenti di raccordo e sintesi tra indirizzo politico e attività gestionale operativa .

Si è così consolidata la crescita manageriale richiesta dall'Amministrazione con la partecipazione attiva dei Responsabili di Area che , anche attraverso il tavolo di cui sopra, e il coordinamento unitario dell'Ente assicurata dalla figura di vertice del Segretario Generale hanno raggiunto, con impegno e professionalità, gli obiettivi assegnati.

I risultati conseguiti sono significativi rispetto alle attese , come dimostrano gli allegati al presente documento .

Gli obiettivi specifici affidati alla responsabilità del Segretario Generale sono stati tutti completati e hanno fortemente caratterizzato, in senso istituzionale e di crescita dell'Amministrazione, le scelte programmatiche del Comune, con risultati, come conseguimento degli obiettivi assegnati in termini, in quasi la totalità dei casi di " eccellente " (100%). Anche sulla performance organizzativa di Ente si registra significativo valore di apprezzabile (90%).

Al fine di contribuire ad una riflessione attenta sulle dinamiche sviluppate si fa riferimento all'azione svolta con riguardo ad alcuni ambiti di attività ed ai risultati che sono stati raggiunti in termini di progetti realizzati.

Il ruolo del Segretario Generale si caratterizza, com'è noto, quale figura di vertice dell'Amministrazione e riassume quindi la responsabilità complessiva dell'azione svolta sia in termini di obiettivi raggiunti sia in termini di legalità, trasparenza e buon andamento dell'Ente.

Un sensibile miglioramento si registra sui punti che possiamo definire storicamente "deboli" dell'organizzazione comunale, derivanti soprattutto dalla scarsa comunicazione fra i vari Responsabili.

La prosecuzione della già citata cabina di regia nell'emergenza Covid -19, in attuazione della deliberazione GC n. 80 del 06.04.2020 ha consentito di affiancare all'apporto individuale, già qualitativamente e professionalmente elevato, anche un embrionale "gioco di squadra" che, oltre ad accrescere la stima nelle relazioni professionali interne, ha consentito, anche nel 2021, di gestire i principali rapporti contrattuali e convenzionali dell'ente senza alterare gli equilibri di bilancio.

Per iniziativa del Segretario Generale sono stati organizzati periodici incontri, nell'ambito del tavolo dei Responsabili di Area per la discussione dei temi di lavoro più rilevanti e lo sviluppo di una mentalità manageriale nella conduzione complessiva dell'Ente ,compresa la gestione delle risorse assegnate (umane, finanziarie e strumentali) .

Una criticità, infatti, riscontrata, specie in alcuni settori, è l' iniziale scarsa propensione a gestire le proprie risorse, in questo caso finanziario, secondo la logica e le funzioni dell'art. 107 del TUEL 267/2000 come risultanti dalla introduzione della nuova contabilità comunale di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118.

Si tende cioè ancora a non abbandonare del tutto la "vecchia" impostazione degli impegni finanziari affidati al sistema della ragioneria anziché entrate a pieno titolo e consapevolezza nella gestione delle risorse sia in Entrata che in Spesa. Non risulta ancora completamente assimilato il nuovo meccanismo del superamento dei residui.

Per iniziativa del Segretario Generale sono stati svolti vari incontri fra i Responsabili di area per rimuovere gli ostacoli predetti e avviare la formazione di una mentalità professionale nuova e moderna attingendo proprio alle qualità professionali dei funzionari dell'Ente. L'obiettivo, in parte già perseguito nel corso degli ultimi anni, sta consentendo a ciascun Responsabile di agire consapevolmente e a ragion veduta nel contesto del sistema contabile nuovo, per gli ambiti di competenza affidati alla responsabilità individuale e superare gli ostacoli indotti da una concezione meramente ragionieristica verso una moderna concezione aziendale delle risorse e dei risultati.

Sul fronte gestione dei residui In occasione del c.d. Riaccertamento Ordinario 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 14/03/2022, il Comune ha dato seguito al disposto del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti quegli impegni per i quali non è stata verificata l'obbligazione sottostante. Da tale operazione discende il risultato di amministrazione, nella sua componente derivante dalla gestione residui.

Che l'operazione di Riaccertamento ha dato sinteticamente i seguenti risultati:

<b>Totale Residui attivi 2020 e annualità precedenti</b>	<b>-1.524.628,17</b>
- Cancellazioni per insussistenza	-61.461,91
- Cancellazioni per inesigibilità	-15.050,10
- Cancellazioni per dubbia e difficile esazione	-1.434.740,59
- Cancellazione per minori entrate accertate	-34.517,06
<b>Totale cancellazioni residui attivi 2020 e precedenti</b>	<b>-1.545.769,66</b>
<b>Maggiori accertamenti</b>	
- Totale maggiori accertamenti residui attivi 2020 e precedenti	<b>+21.141,49</b>
<b>Residui passivi 2020 e annualità precedenti</b>	<b>-310.999,40</b>
- Cancellazioni residui passivi 2020 e precedenti per economie	<b>-310.694,59</b>
- Cancellazioni residui passivi 2020 e precedenti insussistenti	<b>-304,81</b>

Inoltre a tale operazione, si è provveduto alla verifica puntuale dei residui attivi, che rappresentano crediti esigibili e non incassati. Il volume dei crediti scaduti e non incassati, ai sensi del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2, obbliga questa amministrazione ad accantonare una quota del risultato di amministrazione a copertura del potenziale insoluto delle poste iscritte a residuo.

<b>Andamento gestione residui</b>								
Titolo	Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui incassati	Residui al 31/12	
		Maggiori residui	Minori residui	Totale				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.533.949,26	5.134,00	1.176.714,76	-1.171.580,76	5.362.368,50	1.681.893,11	3.680.475,39	
2 Trasferimenti correnti	251.139,62	0,00	9.592,03	-9.592,03	241.547,59	209.753,36	31.794,23	
3 Entrate extratributarie	1.712.264,90	16.007,49	359.374,99	-343.367,50	1.368.897,40	642.364,24	726.533,16	
4 Entrate in conto capitale	447.332,26	0,00	0,00	0,00	447.332,26	337.180,14	110.152,12	
6 Accensione Prestiti	1.099.094,28	0,00	0,00	0,00	1.099.094,28	210.758,16	888.336,12	
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	185.720,50	0,00	87,88	-87,88	185.632,62	12.956,27	172.676,35	
<b>Totale</b>	<b>10.229.500,82</b>	<b>21.141,49</b>	<b>1.545.769,66</b>	<b>-1.524.628,17</b>	<b>8.704.872,65</b>	<b>3.094.905,28</b>	<b>5.609.967,37</b>	

Titolo	Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui pagati	Residui al 31/12
		Maggiori residui	Minori residui	Totale			
1 Spese correnti	3.025.363,68	0,00	217.412,64	-217.412,64	2.807.951,04	2.518.670,63	289.280,41
2 Spese in conto capitale	712.357,51	0,00	93.498,44	-93.498,44	618.859,07	566.880,44	51.978,63
4 Rimborso Prestiti	2.484,01	0,00	0,01	-0,01	2.484,00	2.484,00	0,00
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	226.580,32	0,00	88,31	-88,31	226.492,01	29.252,22	197.239,79
<b>Totale</b>	<b>3.966.785,52</b>	<b>0,00</b>	<b>310.999,40</b>	<b>-310.999,40</b>	<b>3.655.786,12</b>	<b>3.117.287,29</b>	<b>538.498,83</b>

### Anzianità dei residui attivi al 31/12/2021

Titolo		Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	986.452,79	1.247.629,93	1.446.392,67	1.771.967,14	5.452.442,53
2	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	14.249,84	17.544,39	183.954,35	215.748,58
3	Entrate extratributarie	0,00	42.317,89	334.185,10	350.030,17	748.473,15	1.475.006,31
4	Entrate in conto capitale	39.274,37	41.461,74	0,00	29.416,01	226.357,79	336.509,91
6	Accensione Prestiti	550.014,34	0,00	338.321,78	0,00	389.000,00	1.277.336,12
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	110.490,09	24.382,35	26.453,20	11.350,71	0,00	172.676,35
<b>Totale</b>		<b>699.778,80</b>	<b>1.094.614,77</b>	<b>1.960.839,85</b>	<b>1.854.733,95</b>	<b>3.319.752,43</b>	<b>8.929.719,80</b>

### Anzianità dei residui passivi al 31/12/2021

Titolo		Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
1	Spese correnti	0,00	11.869,95	99.449,73	177.960,73	2.565.503,25	2.854.783,66
2	Spese in conto capitale	895,95	0,00	6.443,42	44.639,26	452.297,12	504.275,75
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.333,49	1.333,49
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	123.886,07	26.500,09	32.406,92	14.446,71	7.000,37	204.240,16
<b>Totale</b>		<b>124.782,02</b>	<b>38.370,04</b>	<b>138.300,07</b>	<b>237.046,70</b>	<b>3.026.134,23</b>	<b>3.564.633,06</b>

Sul versante Entrate è stato fortemente valorizzato il nuovo sistema di valutazione della performance e di graduazione delle posizioni organizzative come stimolo per una futura gestione responsabile delle acquisizioni delle risorse anche con velocizzazione delle operazioni di rendicontazione nei riguardi del settore lavori pubblici.

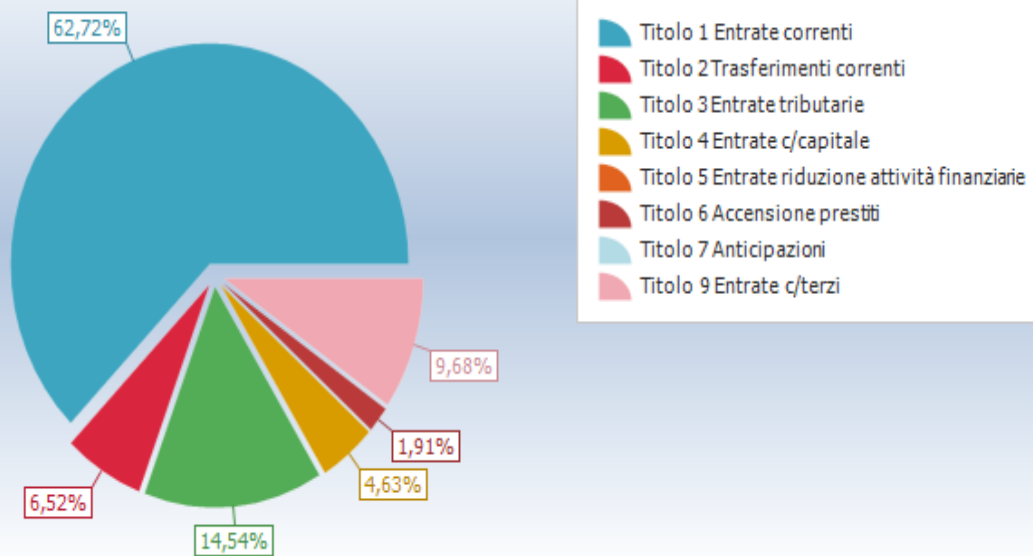
Per questo occorre far sì che ciascun Responsabile di area continui a gestire con adeguata professionalità il sistema delle risorse da acquisire e le programmi in termini di investimenti e di spese correnti secondo i programmi e le esigenze dell'Amministrazione.

La gestione di competenza dell'esercizio 2021, invece, può essere sinteticamente rappresentata dal seguente prospetto:

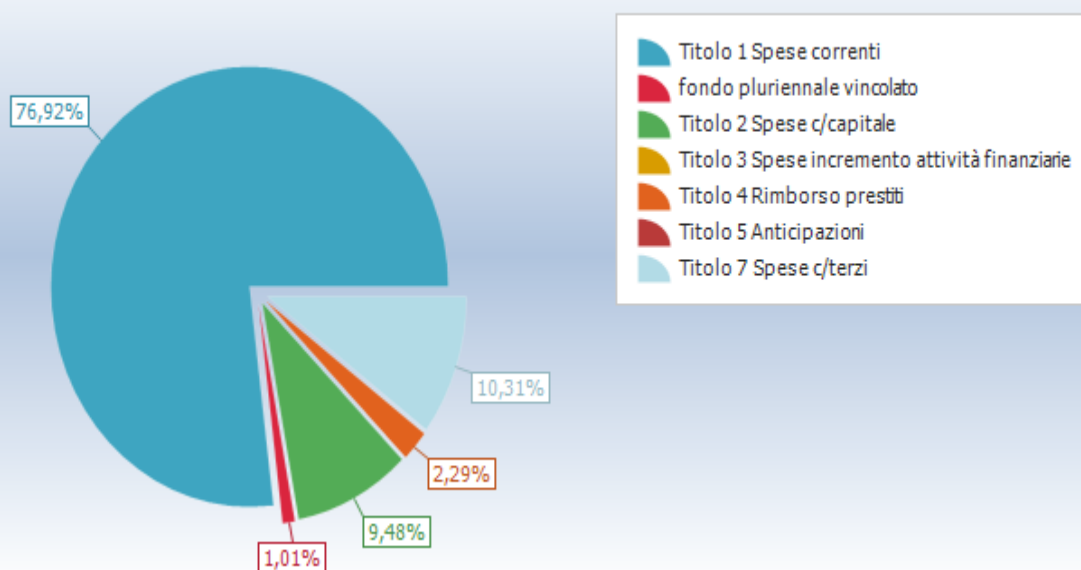
## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.813.855,17			
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.551.330,39		Disavanzo di amministrazione	0,00	
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	231.287,87				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.540.388,85				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 Entrate correnti	12.756.292,46	12.666.218,43	Titolo 1 Spese correnti	14.687.153,30	14.640.320,68
			fondo pluriennale vincolato	192.305,32	
Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.326.681,67	1.352.480,68			
Titolo 3 Entrate tributarie	2.956.270,81	2.850.161,90	Titolo 2 Spese c/capitale	1.809.781,01	1.924.364,33
			fondo pluriennale vincolato	3.223.298,30	
Titolo 4 Entrate c/capitale	942.461,18	1.053.283,53	Titolo 3 Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 Entrate riduzione attività finanziarie	0,00	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>	17.981.706,12	17.922.144,54	<b>Totale spese finali</b>	19.912.537,93	16.564.685,01
Titolo 6 Accensione prestiti	389.000,00	210.758,16	Titolo 4 Rimborso prestiti	436.523,62	437.674,13
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 Anticipazioni	0,00	0,00	Titolo 5 Anticipazioni	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate c/terzi	1.968.271,04	1.981.227,31	Titolo 7 Spese c/terzi	1.968.271,04	1.990.522,89
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	20.338.977,16	20.114.130,01	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	22.317.332,59	18.992.882,03
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	25.661.984,27	25.927.985,18	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	22.317.332,59	18.992.882,03
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO COMPETENZA/FONDO CASSA</b>	3.344.651,68	6.935.103,15
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	25.661.984,27	25.927.985,18	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	25.661.984,27	25.927.985,18

## Accertamenti



## Impegni



### EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (accertamenti e impegni)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	231.287,87
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00

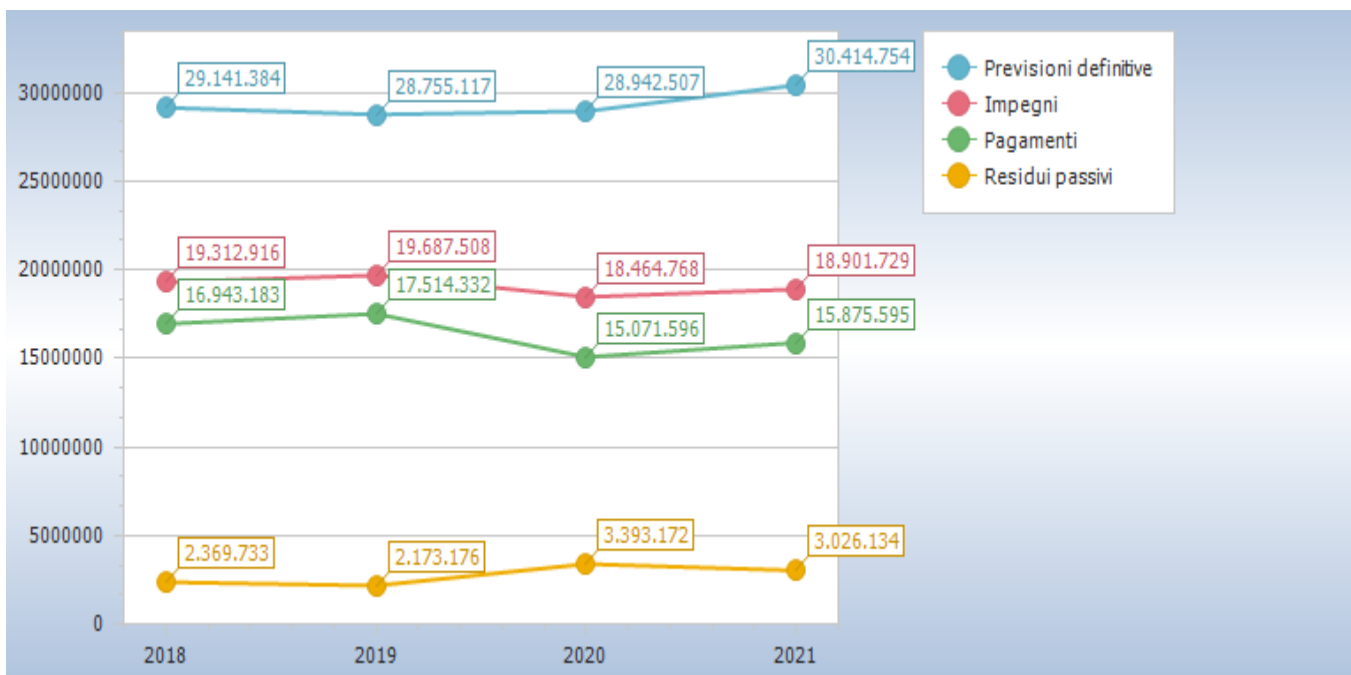
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.039.244,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.687.153,30
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
<i>D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	<i>192.305,32</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	436.523,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
<i>F2) Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>1.954.550,57</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	886.083,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	200.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	32.754,76
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>3.007.879,66</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	70.214,49
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	212.957,54
<b>02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>2.724.707,63</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-361.647,05
<b>03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.086.354,68</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.665.246,54
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.540.388,85
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.331.461,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	200.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	32.754,76
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.809.781,01
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.223.298,30
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>336.772,02</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	166.008,99
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>170.763,03</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>170.763,03</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>3.344.651,68</b>
- Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	70.214,49
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	378.966,53
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>2.895.470,66</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-361.647,05
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>3.257.117,71</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.007.879,66
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	886.083,85
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	70.214,49



- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	-361.647,05
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	212.957,54
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>2.200.270,83</b>

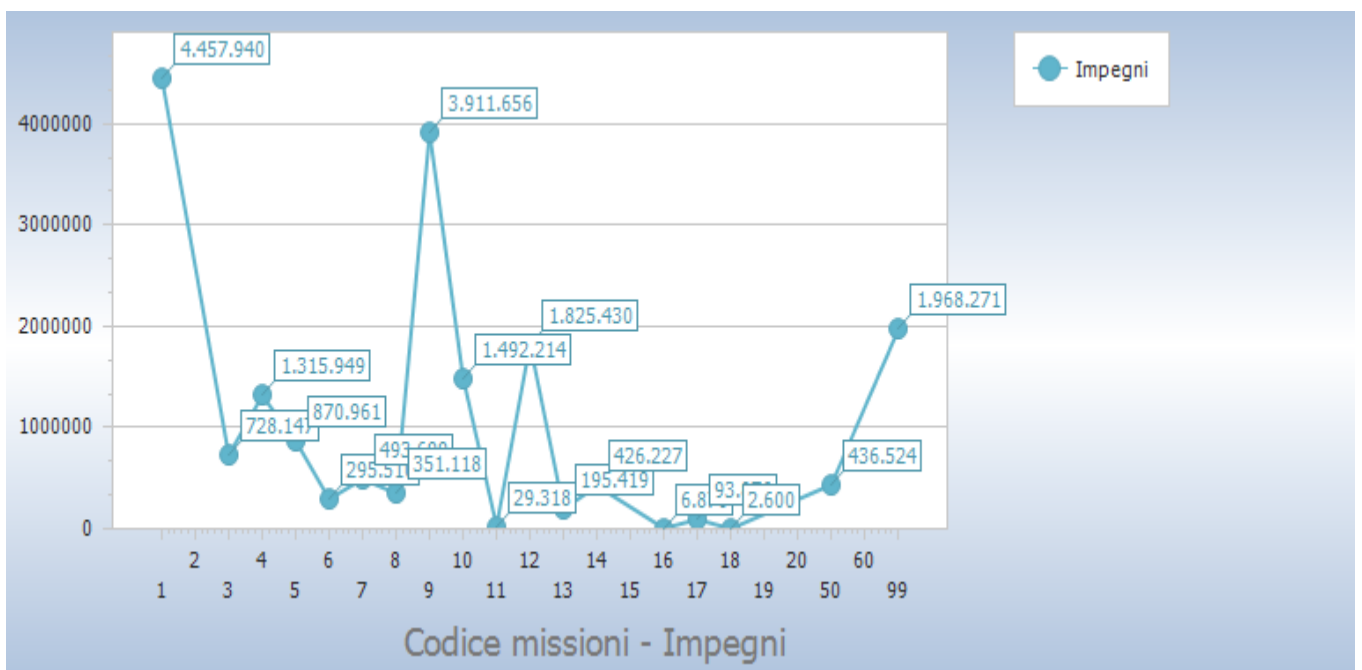
Riepilogo Titoli SPESE						
Macroaggregato	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
1. Spese correnti	17.410.038,52	14.687.153,30	85,30	12.121.650,05	82,53	2.565.503,25
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	192.305,32					
2. Spese in conto capitale	8.927.715,91	1.809.781,01	31,73	1.357.483,89	75,01	452.297,12
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.223.298,30					
3. Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Rimborso Prestiti	455.000,00	436.523,62	95,94	435.190,13	99,69	1.333,49
5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Uscite per conto terzi e partite di giro	3.122.000,00	1.968.271,04	63,05	1.961.270,67	99,64	7.000,37
<b>Totale</b>	<b>30.414.754,43</b>	<b>18.901.728,97</b>	<b>70,01</b>	<b>15.875.594,74</b>	<b>83,99</b>	<b>3.026.134,23</b>



## Riepilogo missioni

Missione	Somme stanziarie	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Pagamenti	%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.739.261,96	4.457.940,43	86,73	3.902.703,70	87,54	555.236,73
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	599.141,49					
03 Ordine pubblico e sicurezza	963.018,93	728.146,99	78,77	585.793,72	80,45	142.353,27
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	38.570,47					
04 Istruzione e diritto allo studio	2.901.692,54	1.315.949,19	54,59	1.018.801,89	77,42	297.147,30
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	490.888,63					
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.185.344,35	870.961,05	89,36	768.975,94	88,29	101.985,11
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	210.730,37					
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.126.880,26	295.510,18	29,32	87.459,44	29,60	208.050,74
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	118.923,16					
07 Turismo	517.328,00	493.699,32	95,43	215.198,37	43,59	278.500,95
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	825.180,38	351.117,90	66,81	272.764,89	77,68	78.353,01
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	299.656,11					
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.254.405,48	3.911.655,62	76,50	3.484.123,79	89,07	427.531,83
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	141.003,79					
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.405.818,51	1.492.213,88	68,55	1.212.171,36	81,23	280.042,52
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.228.977,18					
11 Soccorso civile	29.690,57	29.317,82	98,74	23.340,91	79,61	5.976,91
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.150.079,67	1.825.429,96	96,73	1.392.072,01	76,26	433.357,95
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	262.850,29					
13 Tutela della salute	239.880,63	195.419,03	90,88	130.512,91	66,79	64.906,12
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	24.862,13					
14 Sviluppo economico e competitività	468.939,80	426.227,13	90,89	319.926,50	75,06	106.300,63

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	6.869,81	6.869,81	100,00	6.869,81	100,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	113.476,00	93.876,00	82,73	55.818,70	59,46	38.057,30
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2.600,00	2.600,00	100,00	2.600,00	100,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.407.287,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	455.000,00	436.523,62	95,94	435.190,13	99,69	1.333,49
60 Anticipazioni finanziarie	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	3.122.000,00	1.968.271,04	63,05	1.961.270,67	99,64	7.000,37
<b>Totale</b>	<b>30.414.754,43</b>	<b>18.901.728,97</b>	<b>70,01</b>	<b>15.875.594,74</b>	<b>83,99</b>	<b>3.026.134,23</b>

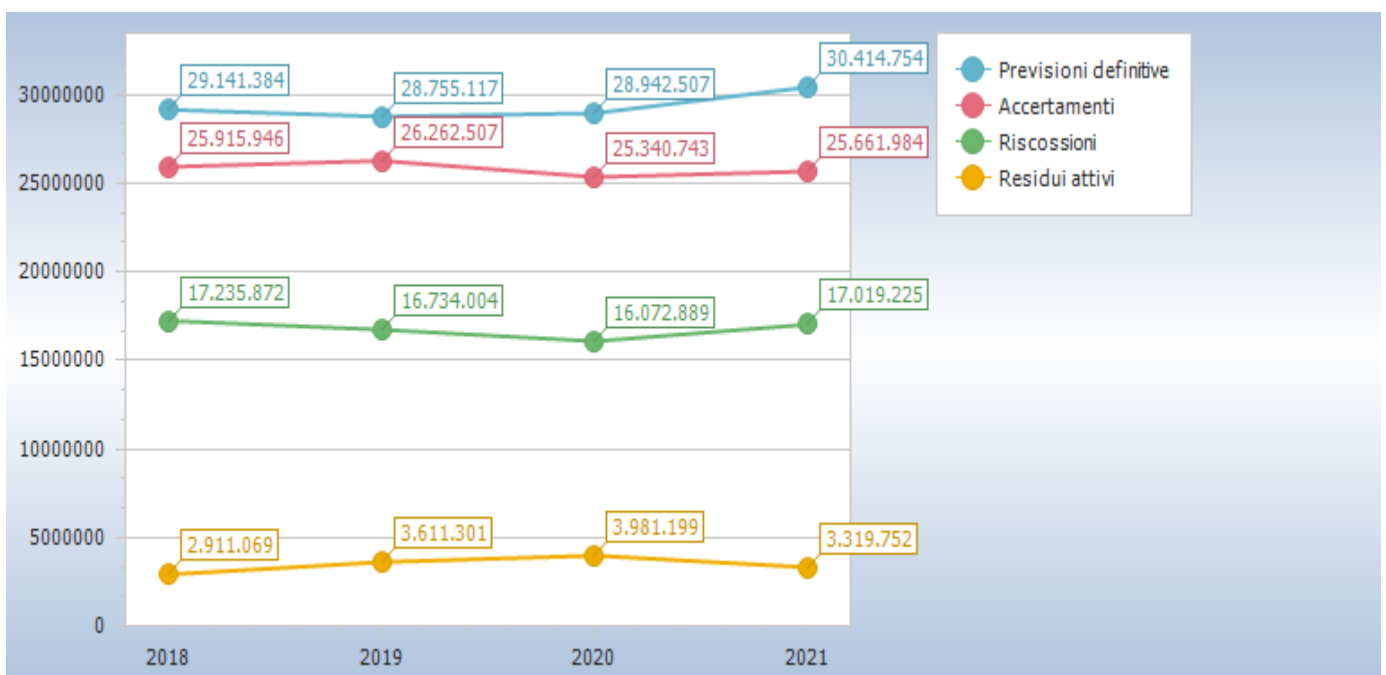


<b>Missione</b>	<b>Titolo 1</b>	<b>Titolo 2</b>	<b>Titolo 3</b>	<b>Titolo 4</b>	<b>Titolo 5</b>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.046.164,93	411.775,50	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	668.073,13	60.073,86	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.145.175,99	170.773,20	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	686.922,37	184.038,68	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	267.058,46	28.451,72	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	493.699,32	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	247.307,15	103.810,75	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.892.229,20	19.426,42	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	1.160.805,63	331.408,25	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	29.317,82	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.325.407,33	500.022,63	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	195.419,03	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	426.227,13	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	6.869,81	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	93.876,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	436.523,62	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>14.687.153,30</b>	<b>1.809.781,01</b>	<b>0,00</b>	<b>436.523,62</b>	<b>0,00</b>

### Riepilogo Titoli ENTRATE

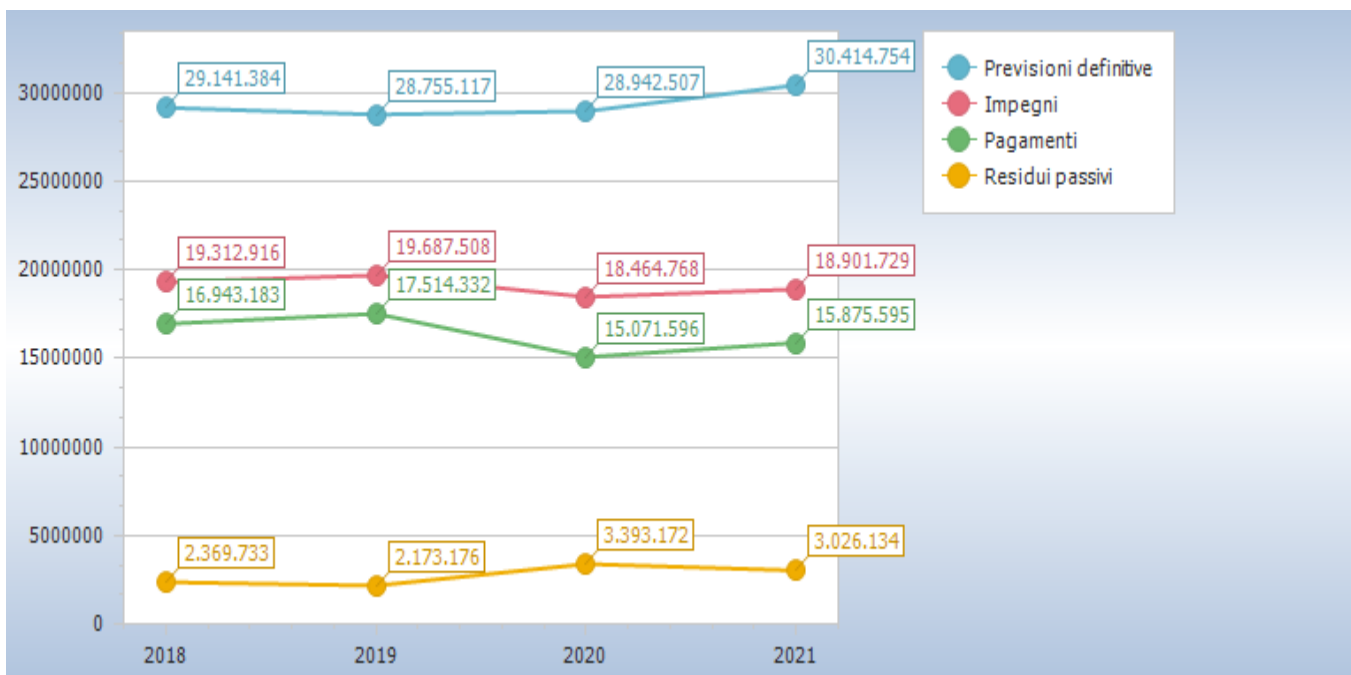
<b>Tipologia</b>	<b>Somme stanziare</b>	<b>Accertato</b>		<b>Incassato</b>		<b>Residui attivi</b>
		<b>Accertamenti</b>	<b>%</b>	<b>Reversali</b>	<b>%</b>	
0. Avanzo di amministrazione/Utilizzo fondo pluriennale vincolato	5.323.007,11	5.323.007,11	100,00	0,00	0,00	0,00
1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.232.458,72	12.756.292,46	104,28	10.984.325,32	86,11	1.771.967,14

2. Trasferimenti correnti	1.357.131,56	1.326.681,67	97,76	1.142.727,32	86,13	183.954,35
3. Entrate extratributarie	2.990.831,28	2.956.270,81	98,84	2.207.797,66	74,68	748.473,15
4. Entrate in conto capitale	4.100.325,76	942.461,18	22,99	716.103,39	75,98	226.357,79
5. Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Accensione Prestiti	789.000,00	389.000,00	49,30	0,00	0,00	389.000,00
7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Entrate per conto terzi e partite di giro	3.122.000,00	1.968.271,04	63,05	1.968.271,04	100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>30.414.754,43</b>	<b>25.661.984,27</b>	<b>84,37</b>	<b>17.019.224,73</b>	<b>66,32</b>	<b>3.319.752,43</b>



Riepilogo Titoli SPESE						
Macroaggregato	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
1. Spese correnti	17.410.038,52	14.687.153,30	85,30	12.121.650,05	82,53	2.565.503,25
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	192.305,32					
2. Spese in conto capitale	8.927.715,91	1.809.781,01	31,73	1.357.483,89	75,01	452.297,12
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.223.298,30					
3. Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Rimborso Prestiti	455.000,00	436.523,62	95,94	435.190,13	99,69	1.333,49
5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Uscite per conto terzi e partite di giro	3.122.000,00	1.968.271,04	63,05	1.961.270,67	99,64	7.000,37
<b>Totale</b>	<b>30.414.754,43</b>	<b>18.901.728,97</b>	<b>70,01</b>	<b>15.875.594,74</b>	<b>83,99</b>	<b>3.026.134,23</b>



Riepilogo missioni						
Missione	Somme stanziarie	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Pagamenti	%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.739.261,96	4.457.940,43	86,73	3.902.703,70	87,54	555.236,73
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	599.141,49					
03 Ordine pubblico e sicurezza	963.018,93	728.146,99	78,77	585.793,72	80,45	142.353,27
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	38.570,47					
04 Istruzione e diritto allo studio	2.901.692,54	1.315.949,19	54,59	1.018.801,89	77,42	297.147,30
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	490.888,63					
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.185.344,35	870.961,05	89,36	768.975,94	88,29	101.985,11
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	210.730,37					
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.126.880,26	295.510,18	29,32	87.459,44	29,60	208.050,74
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	118.923,16					
07 Turismo	517.328,00	493.699,32	95,43	215.198,37	43,59	278.500,95

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	825.180,38	351.117,90	66,81	272.764,89	77,68	78.353,01
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	299.656,11					
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.254.405,48	3.911.655,62	76,50	3.484.123,79	89,07	427.531,83
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	141.003,79					
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	3.405.818,51	1.492.213,88	68,55	1.212.171,36	81,23	280.042,52
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.228.977,18					
11 Soccorso civile	29.690,57	29.317,82	98,74	23.340,91	79,61	5.976,91
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.150.079,67	1.825.429,96	96,73	1.392.072,01	76,26	433.357,95
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	262.850,29					
13 Tutela della salute	239.880,63	195.419,03	90,88	130.512,91	66,79	64.906,12
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	24.862,13					
14 Sviluppo economico e competitivita'	468.939,80	426.227,13	90,89	319.926,50	75,06	106.300,63
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	6.869,81	6.869,81	100,00	6.869,81	100,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	113.476,00	93.876,00	82,73	55.818,70	59,46	38.057,30
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2.600,00	2.600,00	100,00	2.600,00	100,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.407.287,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	455.000,00	436.523,62	95,94	435.190,13	99,69	1.333,49
60 Anticipazioni finanziarie	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	3.122.000,00	1.968.271,04	63,05	1.961.270,67	99,64	7.000,37
<b>Totale</b>	<b>30.414.754,43</b>	<b>18.901.728,97</b>	<b>70,01</b>	<b>15.875.594,74</b>	<b>83,99</b>	<b>3.026.134,23</b>

L'adeguato tempismo degli atti di programmazione operativa-finanziaria ha consentito all'amministrazione comunale di gestire da subito per l'intero esercizio annuale di riferimento le proprie risorse ed obiettivi. Cio' a maggior ragione in un anno, eccezionalmente più complesso ed incerto, come il 2021 in cui è continuata l'emergenza pandemica.

Costituisce obiettivo di alta valenza strategica e funzionale la gestione del servizio contratti, trasversale e strategico per tutte le aree e servizi comunali, sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale. Si è avviato un percorso di semplificazione, che porterà più evidenti risultati nei prossimi anni, che consentirà il ricorso dei cittadini a questo tipo di servizio in condizioni di efficienza e di risparmio di spesa: dal punto di vista organizzativo è stato raggiunto un accordo operativo e di collaborazione con la

società in house “Montepulciano Servizi srl” per un supporto tecnico, garantito anche nella cabina di regia per la revisione dei contratti in ambito Covid-19, che consentirà di risparmiare alcune spese sostenute prima esternamente per prestazioni specialistiche anche per tutto il 2021. Oltre alla semplificazione si è prestata particolare cura alla qualità dei testi contrattuali anche in un’ottica di revisione di quelli esistenti.

Sul versante del Personale si è realizzata l’attesa strategia riorganizzativa dell’Ente che ha consentito di velocizzare l’approntamento delle diverse soluzioni, di favorire la riaggregazione per competenze funzionali dei servizi, di programmare ed attuare nuove assunzioni, di espletare, infine, le procedure relative e di mobilità con un recupero di efficienza elevato e una utilizzazione produttiva delle risorse anche in ambito dell’emergenza da Covid-19 col il ricorso a lavoro agile che è stato programmato e attuato anche sulla base Piano Operativo del lavoro agile approvato insieme al Piano performance con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 29.03.2021.

Ciò ha portato ad una condivisa distribuzione delle risorse contrattuali per l’efficientamento e lo sviluppo di “best practice” in ordine alle relazioni sindacali grazie all’atteggiamento collaborativo e propositivo, consolidatosi negli anni e confermato anche nel 2021, delle rappresentanze sindacali interne e provinciali che tutelano al meglio gli interessi dei lavoratori.

Si registra nel 2021 anche il seguente evidente risparmio di spesa operato nell’ambito della segreteria generale che se validato contestualmente dal nucleo di valutazione con la presente relazione, comporterà il beneficio positivo di un incremento della parte variabile del fondo per il salario accessorio per il personale dipendente.

L’art. 43 della L. 449/1997, infatti, ricollegabile più in generale alla definizione delle risorse aggiuntive ex art. 15, comma 5 (parte variabile) del CCNL 1999, relativi a processi finalizzati all’accrescimento dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, risulta ancora applicabile anche alla luce del nuovo contratto nazionale funzioni locali, integrandosi con le disposizioni contenute nell’art. 16 del D.L. n.98/2011.

L’applicazione dell’art. 43 della L.449/1997 risulta ancora richiamato dall’art. 67 comma 3 del nuovo contratto funzioni enti locali.

Il piano di razionalizzazione che è stato proposto per l’anno 2021 da parte della segreteria generale, aggiuntivo rispetto a quello presentato da altre aree e servizi, prevede un risparmio in via prudenziale rispetto allo stanziamento assestato nei seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario di tali importi:

CAPITOLO	IMPORTO DISPONIBILE
101119	6.534,69
105113	3.272,00
102146	1.000,00
104112	2.797,21
Totale	13.603,90



Per cui il 50% delle somme destinate alla razionalizzazione pari a € 6.801,95 su un totale di € 13.603,90 può essere destinato ad incremento sulla parte variabile del fondo 2021 (da erogarsi solo ad obiettivi raggiunti come lo sono effettivamente stati ).

La segreteria insieme al CED si sono impegnati raggiungendo i propri obiettivi di risparmio nella seguente attività di "Implementazione piattaforma gestione integrata sedute consiliari - II^ FASE"

La seconda fase del progetto è articolata per tutto il 2022 , con l'avvio definitivo del servizio Consigli.cloud, piattaforma per la gestione delle sedute di Consiglio e Commissioni.

Dopo breve formazione finalmente nel corso del 2021 le sedute si sono svolte con la nuova piattaforma che costituirà un ottima risorsa anche nella fase post-emergenziale fatta salva la necessaria regolamentazione.

Nello specifico, mediante l'utilizzo della piattaforma in cloud sono state poste in atto queste attività sempre con buon esito:

Caricamento delle pratiche all'ordine del giorno del consiglio nella piattaforma, le quali sono di immediata consultazione da parte di tutti i consiglieri.

Invio diretto delle pratiche ai consiglieri comunali, mediante la piattaforma.

La trascrizione viene salvata e allegata ad ogni delibera.

Durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale è possibile la votazione elettronica (presenza, videoconferenza, misto).

Si avvertito un netto miglioramento della trascrizione della discussione, delle pratiche poste all'Ordine del Giorno della seduta e cio' ha determinato un minor tempo nella formalizzazione pubblicazione delle deliberazioni poste all'ordine del giorno soprattutto con riferimento al primo punto delle comunicazioni che richiedeva in passato un numero di ore maggiore di lavoro delle unità preposte.

L'agevolazione per il cittadino che accede alla Sezione "Trasparenza" del sito del Comune nella ricerca dei vari punti trattati in modo più veloce ed intuitivo. Il risultato della ricerca sarà un video con lo scorrimento del testo.

La possibilità di utilizzare anche per altre riunioni la piattaforma che potrà essere resa fruibile in occasioni di altri eventi ovvero finalità istituzionali ovvero ancora in favore dell'associazionismo organizzato locale.

L'impianto istallato e reso funzionante risponde alle direttive vigenti in materia.

Finalità effettivamente raggiunte: Digitalizzazione e dematerializzazione procedure di assistenza organi, riduzione dei tempi di sbobinamento, immediata consultazione delle pratiche da parte dei consiglieri, e consultazione del cittadino delle pratiche che saranno discusse nella seduta, con possibilità una volta terminata la seduta di riascoltare gli interventi dei consiglieri comunali. Possibilità di accedere nel 2022 grazie alla gestione "in cloud" alle specifiche misure di e linee di finanziamento del PNRR.

Tra i risultati raggiunti uno che sicuramente va rimarcato, oltre a quelli sopra citati e a riportati nelle schede di valutazione dei dipendenti coinvolti nel progetto, già compilate e inviate al Comune è stato il grado di coinvolgimento anche degli amministratori sia nell'implementazione del progetto, compresa la fase di scelta della piattaforma, che in quella formativa. Una volta sperimentata ed iniziato l'utilizzo c'è

stato un apprezzamento generale da parte dei consiglieri sulle funzionalità e piattaforma del nuovo sistema implementato . Il voto elettronico in tempi reali che appare sul display costituisce altresì una forma di trasparenza importante per il cittadino che segue anche da casa i lavori del Consiglio.

La somma incrementata, che è disponibile come è attestato dalle evidenze contabili e confermabile dal servizio finanziario, sarà destinata alle risorse di cui all'art.70 quinquies c.1 CCNL 21.05.2018 per € 4.001,95, in aggiunta al budget stabilito ai sensi all'art.37 c.4 CCDI 2019/2021 (5,5% delle risorse totali del fondo), e per € 2.800,00 a progetto specifico destinato al personale della Segreteria Generale (più 1 unità CED) , già consegnato e depositato presso l'ufficio personale, secondo gli utilizzi prefigurati nel parere Aran n.19932/2015 al Comune di Scandicci.

L'intero processo di ammodernamento, razionalizzazione e semplificazione della macchina amministrativa è stato seguito direttamente dal Segretario Generale anche per l'anno 2021 con la collaborazione e la responsabilità gestionale del Responsabile di Area via via competenti.

Raggiunto anche l'obiettivo della formazione professionale con particolare attenzione, oltre a quella tradizionale di aggiornamento e approfondimento nelle materie di competenza degli uffici comunale, alle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza .

Nel 2021, infatti, sotto il coordinamento del Segretario Generale (che è anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) si è continuato, in modalità videoconferenza e non in presenza causa l'emergenza, nel percorso di Formazione anticorruzione e trasparenza per così dire "integrata" e "intelligente".

Con il supporto di un tutor/facilitatore esperto sono stati organizzati una serie di incontri per aggiornare in maniera congiunta il piano per la prevenzione della corruzione . Il percorso ha previsto anche la presenza di un tutor /facilitatore ed è stato denominato "Anticorruzione Intelligente", concentrato molto sulla mappatura dei processi.

E' stato avviato anche un percorso sui principali temi della prevenzione corruzione anche con docenti di alcune Università italiane coordinate da quella di Siena . Tra i temi affrontati anche la normativa sull'antiriciclaggio.

Nel corso del 2021, altrettanto, importanti e costanti sono state le direttive del Segretario Generale nei riguardi dei Responsabili di area ai fini della trasparenza, accessibilità e pubblicazione degli atti, in conformità con le indicazioni dell'ANAC . Su quest'ultimo versante, pur cercando di recuperare la situazione pregressa, il sistema informatico rimane ancora non sfruttato pienamente, per una migliore espressione dell'azione degli uffici e alla organizzazione relativa al fine di evitare lavoro suppletivo nel corretto popolamento delle sezioni di amministrazione trasparente. A tal scopo sarebbe importante procedere per il futuro ad organizzare un aggiornamento formativo sulla logica "learning by doing" per ottimizzare questi processi.

Più in generale su sempre su temi quali la legalità e trasparenza dell'azione dell'Ente anche nel 2021 non si registra alcun fatto né relativo a vicende penali né relativo a procedimenti sanzionatori, confermando una struttura solida e sana della P.A.

Più nello specifico il Segretario in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ha costantemente aggiornato i Responsabili di Area e collaboratori con numerose comunicazioni e note operative ( come da specifico obiettivo di performance organizzativa . Secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 2, TUEL,

il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e, soprattutto, funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. In tale prospettiva, ancorché il legislatore abbia eliminato l'obbligatorietà del parere del Segretario generale, l'art. 97 del TUEL ha potenziato la posizione di garanzia del Segretario generale concernente la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, intestandogli precisi obblighi di protezione (collaborazione e assistenza nei confronti degli organi dell'ente) e di controllo (sovrintendenza e coordinamento nei confronti dei dirigenti ex art. 97 comma 4, TUEL), cosicché la funzione di assistenza giuridico-amministrativa impone al Segretario comunale l'adozione di iniziative atte a orientare e mantenere l'azione amministrativa dell'ente nell'ambito dei canoni della legalità.

L'effettivo espletamento di tale funzione nell'anno 2021 trova riscontro nelle comunicazioni e note operative di cui sopra e nei diversi interventi di supervisione e correzioni preventiva e collaborativa di determinazioni, proposte di delibere e procedure come da documentazione in atti.

Gli effetti dell'azione svolta dal Segretario Generale trova risponidenza con l'attività e obiettivi raggiunti evidenziati dagli esiti dei controlli interni successivi sulla regolarità amministrativa e dal non significativo contenzioso amministrativo apertosi nel 2021.

Anche nel 2021 causa Covid-19 sono stati disciplinati e svolti i lavori della Giunta del Consiglio Comunale e delle commissioni (compresa la conferenza dei capigruppo) in modalità telematica e non in presenza che sostanzialmente consentono di esprimere un giudizio positivo sull'assistenza agli organi come confermato anche da tutte le forze politiche (sia di maggioranza che di opposizione) oggi rappresentate nell'assise cittadina. I capigruppo hanno apprezzato, infatti, che nonostante il ritorno in presenza sia auspicabile gli organi in modalità da remoto e telematica hanno sostanzialmente funzionato con particolare riferimento alle sessioni delle commissioni consiliari .

Sul versante delle competenze normativo-regolamentari molto importante e con soddisfacenti risultati è stato il percorso di revisione statutaria in ambito di Commissione Affari Generali. Un'opera di ammodernamento , semplificazione e condivisione sul testo. Sul sito sono riportati gli altri testi regolamentari approvati, grazie anche ad una proficua collaborazione tra uffici commissioni consiliari competenti . In particolare :

- con deliberazione del Consiglio Comunale n°12 del 26.02.2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n°72 del 07.04.2021 sono state approvate le Linee Guida per la disciplina di incarichi legali del Comune di Montepulciano.

La performance organizzativa dell'Ente è riepilogata nel prospetto allegato ( tabella 1) è stata raggiunta al 90% , percentuale che per l'anno 2021. come previsto dall'allegato "C" deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 29.03.2021.

Gli obiettivi ordinari e specifici (di area) del Segretario Generale sono stati raggiunti al 100 %.

Lo stato di raggiungimento degli obiettivi di performance, specifici della Segreteria e ordinari sono riepilogati nella tabelle allegate (tabella 2 e tabella 3) .

Segretario Generale

Raggiungimento obiettivi di performance organizzativa	Raggiungimento obiettivi individuali (specifici)	Valutazione delle competenze capacità
90% 36 su 40 come previsto dall'allegato "C" deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 29.03.2021.	30 su 30	È rimessa alla scheda di valutazione che produrrà l'ente a firma del Sindaco

Per quanto riguarda i Responsabili delle Posizioni Organizzative i risultati a livello di obiettivi specifici e ordinari sono stati molto significativi e soddisfacenti come riportato nel prospetto riepilogativo che segue:

Responsabile PO	n. obiettivi specifici assegnati	n. obiettivi specifici raggiunti	Grado di raggiungimento obiettivi specifici in termini percentuali	n. obiettivi ordinari assegnati	n. obiettivi ordinari raggiunti	Grado di raggiungimento obiettivi ordinari in termini percentuali	Valutazione Finale emergerà dalla scheda di valutazione 2021 a firma del Sindaco
Area Finanziaria -Contabile	6	6	100%	88	88	100%	Vedi sopra
Amministrativa	14	13*	100%	41	39**	100%	Vedi sopra
Edilizia ed Ambiente	9	9	100%	26	26	100%	Vedi sopra
Polizia Municipale	15	15	100%	16	16	100%	Vedi sopra
Urbanistica	11	11	89,70%	18	18	100%	Vedi sopra
LL.PP, Manutenzioni e Patrimonio	29	29	93,70%	16	16	100%	Vedi sopra

La presente relazione, aggiornata a quella trasmessa all'OdV del 31.08.2020 è anche formulata, avuto riguardo al combinato disposto del D.Lgs. n. 150/2009, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 267/2000, con specifico riferimento alla valutazione della performance 2021 rispetto agli obiettivi specifici e ordinari assegnati alla Posizione Organizzativa "Segreteria Generale", del quale il sottoscritto è stato incaricato nel corso dell'anno oltre agli obiettivi specifici e ordinari, assegnati alle altre Posizioni organizzative.

12/09/2022

Giulio Nardi

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale