

COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

Relazione sulla Performance 2022

PREMESSA

La presente **Relazione sulla performance 2022** trova fondamento normativo nell'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150 del 7 ottobre 2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance.

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede, infatti, l'attivazione di un **ciclo generale di gestione della performance** al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'**ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi**.

In particolare, la Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ancora, attraverso di essa vengono esposti ai cittadini, in maniera trasparente ed intellegibile, i risultati ottenuti con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.

La Relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Area che del personale non apicale, atteso che i risultati raggiunti in termine di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

In tale prospettiva, si è provveduto ad elaborare la presente **Relazione sulla performance del Comune di Montepulciano** (semplificata in ragione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente) che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Montepulciano nel corso dell'anno 2022 si è assestato sui seguenti dati:

- popolazione residente al 31/12/2022: n. 13274 abitanti;
- condizione giuridica: l'Ente non è stato commissariato;
- condizione finanziaria: l'Ente non ha dichiarato né il dissesto né il predissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;
- territorio: il territorio comunale di Montepulciano è caratterizzato da tre zone disomogenee: quella di alta collina, caratterizzata da aree boschive e piccoli seminativi, quella di media collina con coltivazione di vigneti e oliveti e quella di valle caratterizzata da coltivazioni per lo più estensive di tipo cerealicolo;
- economia: il territorio di Montepulciano è caratterizzato da un'economia fortemente legata al settore dell'agricoltura. Nel territorio comunale risultano oltre 700 aziende impegnate nel settore primario e gli addetti risultano essere il 35% del totale delle unità locali attive nei vari settori produttivi. Le produzioni tipiche locali sono un vero e proprio volano dello sviluppo territoriale ed il fulcro di tutte è il Vino Nobile di Montepulciano la cui filiera è importantissima per il territorio dal punto di vista sia economico che sociale. La realtà poliziana custodisce altresì numerose altre produzioni tipiche di eccellenza quali quella dell'olio, della susina mascina e molte altre. Sul territorio comunale si trovano anche allevamenti di ovini per la produzione di prodotti caseari d'eccellenza premiati a livello internazionale e di bovini di razza chianina in selezione, altra eccellenza tipica legata alla Valdichiana. Assai importante è anche il turismo, favorito dalla bellezza naturalistica del paesaggio collinare caratterizzato da una fitta vegetazione boschiva. Si tratta di un settore assolutamente trainante per il quale, grazie alla valorizzazione delle sue eccellenze, Montepulciano si è ritagliato un ruolo importante nel panorama internazionale, creando nuove opportunità di crescita e cercando di presentare elementi di novità da inserire nell'offerta turistica, coinvolgendo parti di territorio sino ad oggi mai interessate, se non marginalmente, dai flussi turistici;

- servizi a favore dei cittadini: nonostante i tagli imposti dalla finanza pubblica, l'Ente ha costantemente mantenuto i servizi esistenti tramite il finanziamento con fondi propri e con trasferimenti da parte di altri Enti;
- struttura organizzativa: pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato le funzioni amministrative previste dall'art. 113 del TUEL, sia proprie che conferite con leggi statali o regionali, ed ha assicurato tutti gli adempimenti ed i servizi di propria competenza, rivolti ai cittadini utenti ed agli Organi istituzionali.

L'ORGANIZZAZIONE E LE PRIORITA' STRATEGICHE

A seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019, la governance del Comune di Montepulciano risulta essere la seguente:

SINDACO: Michele ANGIOLINI

GIUNTA COMUNALE: Beniamino BARBI (Assessore esterno)

Emiliano MIGLIORUCCI

Lucia Rosa MUSSO (Assessore esterno)

Alice RASPANTI (Assessore esterno – Vicesindaco)

Monja SALVADORI

CONSIGLIO COMUNALE: Michele ANGIOLINI

Alberto MILLACCI

Emiliano MIGLIORUCCI

Gianluca FE'

Monja SALVADORI

Eleonora CONTUCCI

Cecilia QUADRENNI

Lara PIERI

Chiara PROTASI

Luca RUBEGNI

Andrea CIOLFI

Lucia MACCARI

Gianfranco MACCARONE

Gian Luca ANDREOZZI

Eleonora FARALLI

Teresa VOLPE

Mauro BIANCHI

L'attività della Amministrazione comunale guidata dal Sindaco Michele ANGIOLINI si è svolta e continua a svolgersi nel rispetto del Programma di Governo presentato al Consiglio comunale il cui elemento caratterizzante è costituito da una serie di azioni determinanti e qualificanti per promuovere e valorizzare Montepulciano e la sua variegata ed eccezionale offerta turistica con l'obiettivo di trasformare l'intero territorio comunale in una destinazione da visitare e da vivere.

E ciò senza mai dimenticare che nel territorio di Montepulciano e nella intera Valdichiana tutte le attività sono strettamente legate e correlate l'una all'altra, dall'agricoltura, al commercio, al turismo, alla cultura. Non è, infatti, possibile pensare all'agricoltura senza meditare sui benefici che questa può portare al turismo, senza considerare le ricadute ai settori della ristorazione e dell'ospitalità e, del pari, non è possibile pensare al turismo senza collegarlo al grandissimo patrimonio culturale di Montepulciano.

Peraltro, non è neppure pensabile lo sviluppo e la crescita economica di un territorio senza che *in primis* non si tenga conto delle esigenze dei residenti ai quali deve rivolgersi prioritariamente l'azione amministrativa.

E ciò in quanto tra gli obiettivi principali da conseguire vi è quello di erogare servizi alla collettività amministrata: l'Ente locale, infatti, si pone come istituzione di rappresentanza degli interessi locali,

come interprete dei bisogni oltre che gestore della maggior parte degli interventi di carattere finale, anche quando programmati da altri soggetti o istituti territoriali di ordine superiore.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO

Sulla base del quadro normativo di riferimento disciplinante l'attività istituzionale degli enti locali ed il suo funzionamento la struttura organizzativa del Comune di Montepulciano è concepita per Aree (strutture organizzative di primo livello) ed ha subito alcune rivisitazioni nel corso dell'anno 2022.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 94 in data 2 maggio 2022 è stata operata una prima riorganizzazione dell'Ente, ritenuta necessaria a fronte di alcuni trasferimenti di personale e del Segretario comunale dottor Giulio Nardi che ha ricoperto l'incarico sino al 31 marzo 2022.

A fronte di tale atto la struttura organizzativa dell'Ente è stata declinata su nn. 7 Aree e precisamente:

Area Amministrativa

Area Economico finanziaria

Area ambiente – TPL

Area edilizia privata

Area urbanistica

Area OO.PP. Lavori Pubblici – Manutenzione del patrimonio

Area Polizia Municipale

Infine, con deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022 si è proceduto ad una ulteriore riorganizzazione dell'Ente che ha interessato soprattutto le Aree tecniche nella necessità di predisporre una apposita unità operativa per i progetti legati al PNRR ed in conseguenza della quale l'attuale assetto del Comune di Montepulciano risulta declinato su nn. 6 Aree e risulta essere il seguente:

Area Amministrativa – Responsabile di Area dott.ssa Grazia TORELLI

Area Economico finanziaria – Responsabile di Area dott. ssa Simonetta GAMBINI

Area Gestione e Manutenzione Patrimonio – Ambiente – TPL – Responsabile di Area Arch. Francesco PAPARONI

Area Urbanistica – Edilizia privata – Responsabile di Area Arch. Massimo BERTONE

Area Opere Pubbliche – PNRR – Responsabile di Area Ing. Roberto ROSATI

Area Polizia Municipale – Responsabile di Area Comandante Luca BATIGNANI

A fronte di quanto sopra, va evidenziato che l'anno 2022 ha visto l'avvicinarsi delle PP.OO. nei vari settori di riferimento, il trasferimento di uno dei Responsabili ad altra Amministrazione ed il conferimento temporaneo dell'incarico di Posizione Organizzativa ad una dipendente di categoria D normalmente incardinata in altro settore.

In conseguenza di ciò, per l'anno di riferimento, gli obiettivi di performance sono stati relazionati da un numero di Responsabili superiore a quello dei Settori organizzativi sopra meglio specificati, come sarà precisato più avanti nell'ambito della presente Relazione.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Montepulciano è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 207 del 12 agosto 2019.

In particolare, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Montepulciano nonché alla crescita delle competenze professionali dei propri dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Sistema dell'Ente si muove e lavora essenzialmente lungo due direttrici: **la performance organizzativa e la performance individuale.**

La performance organizzativa è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che una entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione) apporta attraverso

la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'organizzazione di appartenenza ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La performance individuale è caratterizzata da obiettivi strettamente connessi alla struttura di appartenenza, non ricompresi nella performance organizzativa e da obiettivi comportamentali connessi alle competenze da possedere per il profilo ed il ruolo ricoperto.

LE FASI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Gli atti di programmazione alla base del ciclo della performance dell'Ente sono le Linee programmatiche di mandato ed il DUP.

Le fasi del ciclo di gestione della performance possono essere così sintetizzate e schematizzate:

Programmazione: nella fase di programmazione vengono definiti gli **OBIETTIVI** in coerenza con le priorità politiche e con i programmi che l'Amministrazione ha individuato negli strumenti di pianificazione del mandato (principalmente Linee programmatiche di mandato) e compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione dell'Ente e con i vincoli di finanza pubblica: gli obiettivi vengono successivamente affidati alle unità organizzative per la loro realizzazione.

Monitoraggio: nella fase di monitoraggio a seguito della approvazione del Piano della Performance, tutti i dipendenti, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, sono chiamati ad un costante riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere rispetto agli obiettivi da perseguire. In caso di rilevazione di accadimenti o informazioni che potrebbero comportare un significativo scostamento rispetto agli obiettivi prefissati, ogni soggetto, affinché vengano avviate azioni di verifica e di eventuale riequilibrio, è tenuto ad informare il proprio referente. Gli interventi di riequilibrio saranno posti in essere dagli organi a ciò competenti eventualmente anche con il coinvolgimento ed il supporto del Nucleo di Valutazione.

Valutazione: la fase di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale si estrinseca nel confronto tra i target individuali a preventivo ed i risultati effettivamente conseguiti. La misurazione della performance organizzativa e della performance individuale dei Responsabili di Area compete al Nucleo di Valutazione e si fonda essenzialmente sul grado di raggiungimento in cui degli

obiettivi affidati. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei propri dipendenti compete a ciascun Responsabile di Area.

In particolare, con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 23 luglio 2019, il Consiglio comunale ha approvato definitivamente il programma di mandato del Sindaco maggio 2019 – maggio 2024 in cui sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti ed interventi, per definire le linee di azione di governo per l'intero periodo di riferimento.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 26 luglio 2021 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024, che è stato successivamente presentato al Consiglio comunale che ne ha preso atto senza osservazioni da parte dei Consiglieri comunali, e con deliberazione del Consiglio comunale n. 95 in data 30 dicembre 2021 si è provveduto ad approvare la Nota di aggiornamento al DUP medesimo.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10 gennaio 2022, è stato approvato il PEG 2022/2024 (PEG finanziario) e con deliberazione n. 3, in pari data, è stato approvato il **Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 che funge anche da Piano della Performance andando, altresì ad integrare il PEG finanziario** succitato.

Con tale ultimo atto la Giunta comunale, in relazione alle linee di mandato, ha affidato ai Responsabili – Titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Settore le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generale e strategici.

LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE. AVVIO E MODALITA' SEMPLIFICATA

A fronte della particolare complessità del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 207 in data 12 agosto 2009, delle difficoltà applicative dello stesso riscontrate soprattutto in sede di valutazione della performance 2021 e nelle more della predisposizione di un nuovo Sistema, più adeguato alla dimensionalità dell'Ente e, soprattutto, maggiormente consono alle necessità operative di un Ente senza dirigenti, è stata valutata, da parte della sottoscritta Segretario comunale, la possibilità di adottare una procedura di valutazione semplificata che, in particolar modo, rendesse più snelle e maggiormente intelleggibili,

anche in un'ottica di trasparenza, le Relazioni sulla attività svolta dai Responsabili nell'anno di riferimento e sui risultati dagli stessi conseguiti: tale possibilità è stata sottoposta al componente unico del Nucleo di Valutazione dottor Luca Del Frate che ha pienamente condiviso tale modalità operativa.

In tale prospettiva, con nota mail in data 19 febbraio 2023 (e con successivo sollecito in data 13 aprile 2023) è stato chiesto a tutti i Responsabili di Area Titolari di Posizione Organizzativa di predisporre e trasmettere al Segretario comunale per il successivo inoltro al Nucleo di Valutazione **“una relazione descrittiva e discorsiva che, partendo dagli obiettivi assegnati a ciascun Settore (...) ne specifichi per ognuno l'avvenuto raggiungimento, il raggiungimento parziale (dal punto di vista sostanziale e/o temporale) o il mancato raggiungimento esplicitando, nelle ultime due ipotesi, le motivazioni al riguardo. La relazione potrà altresì contenere anche ulteriori brevi considerazioni ritenute esplicative circa la attività posta in essere nell'anno in questione sempre in riferimento agli obiettivi in questione oppure, soprattutto, per quanti abbiano ricoperto il ruolo di PO solo per un determinato periodo dell'anno o per coloro i cui Settori siano stati interessati da cambiamenti strutturali conseguenti a riorganizzazioni dell'Ente, osservazioni concernenti ulteriori procedimenti NON riguardanti attività ordinaria e non espressamente riconducibili agli obiettivi succitati (...)**”.

Congiuntamente alla predisposizione delle suddette Relazioni, ai Responsabili di Area è stato richiesto di **“avviare il processo valutativo del personale dipendente assegnato all'Area di competenza”**.

Come precedentemente accennato, tale metodologia semplificata è stata attuata di concerto con il Nucleo di Valutazione che ha, seppure informalmente, fornito il proprio *placet* alla richiesta così formulata ai Titolari di PO con propria mail di risposta al Segretario comunale, sempre in data 19 febbraio 2023.

LE RELAZIONI DEI RESPONSABILI DI AREA SULLA ATTIVITA' SVOLTA E LA CONSEQUENTE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI A CIASCUN SETTORE

A seguito della richiesta formulata dalla sottoscritta Segretario comunale e di un successivo sollecito, le Relazioni dei Responsabili di Area sono pervenute nel seguente ordine temporale ed in numero

superiore a quello delle attuate strutture organizzative dell'Ente per le motivazioni che sono state precedentemente esplicitate:

- 1) Area amministrativa – Responsabile dott.ssa Grazia TORELLI: relazione in data 18 aprile 2023;**
- 2) Area manutenzione, patrimonio ed ambiente – Responsabile arch. Francesco PAPARONI: relazione in data 20 aprile 2023;**
- 3) Area edilizia privata – Responsabile arch. Claudia NERI: relazione in data 26 aprile 2023;**
- 4) Area Ambiente / TPL – Responsabile arch. Claudia NERI: relazione in data 26 aprile 2023;**
- 5) Area Polizia Municipale – Responsabile comandante Luca BATIGNANI: relazione in data 29 aprile 2023;**
- 6) Area ambiente edilizia privata – Responsabile Ing. Massimo DUCHINI: relazione in data 2 maggio 2023;**
- 7) Area manutenzione e patrimonio – Responsabile Ing. Roberto ROSATI: relazione in data 8 maggio 2023;**
- 8) Area Lavori Pubblici – Responsabile Ing. Roberto ROSATI: relazione in data 8 maggio 2023;**
- 9) Area finanziaria – Responsabile dott.ssa Simonetta GAMBINI: relazione in data 22 maggio 2023;**
- 10) Area Urbanistica edilizia Privata – Responsabile Arch. Massimo BERTONE: relazione in data 30 maggio 2023.**

Le relazioni presentate dai Responsabili di Area sono state tempestivamente trasmesse a cura del sottoscritto Segretario comunale al Nucleo di valutazione e precisamente con le seguenti note a mezzo e-mail:

mail in data 22 maggio 2023 – TORELLI, DUCHINI, PAPARONI, NERI, BATIGNANI

mail in data 25 maggio 2023 – GAMBINI

mail in data 31 maggio 2023 – ROSATI

mail in data 5 giugno 2023 – BERTONE

Con nota mail in data 26 maggio 2023 è stato, infine, inviato al Nucleo di valutazione un Report schematico sullo stato di attuazione delle misure di trasparenza distinto per Area di riferimento e relativo Responsabile.

GLI OBIETTIVI PERSEGUITI ED IL LIVELLO DI PERFORMANCE RAGGIUNTO DA CIASCUN RESPONSABILE DI AREA

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile di Area dott. ssa Grazia TORELLI – periodo di riferimento: anno 2022.

La unità organizzativa di primo livello denominata “Area amministrativa” non ha subito mutamenti strutturali ed organizzativi nel corso dell’anno 2022 e la Responsabile della Area medesima, dott.ssa Grazia TORELLI ha ricoperto tale ruolo per l’intero periodo di riferimento.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 14

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 14

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA MANUTENZIONE, PATRIMONIO, AMBIENTE, TPL – Responsabile di Area Arch. Francesco PAPARONI – periodo di riferimento: 1 novembre / 31 dicembre 2022.

La unità organizzativa di primo livello attualmente denominata “Area manutenzione, patrimonio, ambiente, TPL” è stata così declinata con la deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022 e con decreto sindacale n. 54/2022 la responsabilità dell’ Area in questione è stata attribuita, a decorrere dal 1 novembre 2022, all’ Arch. Francesco PAPARONI.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 14

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 14

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA EDILIZIA PRIVATA – Responsabile di Area Arch. Claudia NERI – periodo di riferimento: 1 maggio / 31 ottobre 2022.

La unità organizzativa di primo livello denominata “Area edilizia privata” è stata così strutturata sino al 31 ottobre 2022 per poi confluire nella “Area Urbanistica – edilizia privata”, come da deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022, dal 1 novembre 2022. La responsabilità di Area è stata attribuita con decreto sindacale n. 19/2022, dal 1 maggio al 31 ottobre 2022, all’arch. Claudia NERI.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 6

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 6

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA AMBIENTE / TPL – Responsabile di Area Arch. Claudia NERI – periodo di riferimento: 1 luglio / 31 ottobre 2022.

La unità organizzativa di primo livello denominata “Area Ambiente/TPL” è stata così strutturata sino al 31 ottobre 2022 per poi confluire nella “Area Gestione e Manutenzione Patrimonio – Ambiente – TPL”, come da deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022, dal 1 novembre 2022. La responsabilità di Area è stata attribuita con decreto sindacale n. 43/2022, dal 1 luglio al 31 ottobre 2022, all’arch. Claudia NERI.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 2

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 2

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile di Area Comandante Luca BATIGNANI – periodo di riferimento: 1 gennaio / 31 dicembre 2022.

La unità organizzativa di primo livello “Area Polizia Municipale” non ha subito mutamenti strutturali ed organizzativi nel corso dell’anno 2022 ed il Responsabile di tale Area comandante Luca BATIGNANI ha ricoperto il ruolo in questione per tutto il periodo di riferimento.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze.

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 15

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 15

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA EDILIZIA PRIVATA – Responsabile di Area Ing. Massimo DUCHINI – periodo di riferimento: 1 gennaio / 30 aprile 2022.

La unità organizzativa di primo livello “Area edilizia privata” è stata così strutturata (come già evidenziato per la PO Arch. Claudia NERI) sino al 31 ottobre 2022 per poi confluire nell’ “Area Urbanistica – Edilizia privata” come da deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022. La responsabilità di tale Area è stata attribuita dal 1 gennaio al 30 aprile 2022 all’ ing. Massimo DUCHINI.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 6

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 6

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA AMBIENTE – TPL – Responsabile di Area Ing. Massimo DUCHINI – periodo di riferimento: 1 gennaio / 30 aprile 2022.

La unità organizzativa di primo livello “Area ambiente – TPL” è stata così strutturata (come già evidenziato per la PO Claudia NERI) sino al 31 ottobre 2022 per poi confluire nell’ “Area Gestione e Manutenzione Patrimonio – Ambiente – TPL” come da deliberazione della Giunta Comunale n. 208

in data 19 settembre 2022. La responsabilità di tale Area è stata attribuita dal 1 gennaio al 30 aprile 2022 all'Ing. Massimo DUCHINI.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 2

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 2

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – Responsabile Ing. Roberto ROSATI – periodo di riferimento: 1 gennaio / 31 ottobre 2022.

La unità organizzativa di I livello “Area Gestione e manutenzione del patrimonio” è stata così strutturata sino al 31 ottobre 2022 per confluire successivamente nell’ “Area Gestione e manutenzione patrimonio – Ambiente – TPL” come da deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022. La responsabilità di tale Area è stata attribuita dal 1 gennaio al 31 ottobre 2022 all'Ing. Roberto ROSATI.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 6

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 6

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA LAVORI PUBBLICI – Responsabile Ing. Roberto ROSATI – periodo di riferimento: 1 gennaio / 31 dicembre.

La unità organizzativa di I livello “Area Lavori pubblici” è stata accorpata all’ “Area gestione e manutenzione del patrimonio” sino al 31 ottobre 2022 per poi essere scissa da quest’ultima e confluire nell’ “Area Opere Pubbliche – PNRR” come da deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022. La responsabilità di tale Area è stata attribuita per tutto l’anno 2022 all'Ing. Roberto ROSATI.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI (appalti): nn. 36

OBIETTIVI RAGGIUNTI (lavori conclusi): nn. 16

Grado di raggiungimento obiettivi: 44,44%

AREA ECONOMICO- FINANZIARIA – Responsabile di Area dott.ssa Simonetta GAMBINI – periodo di riferimento: 1 gennaio / 31 dicembre 2022.

La unità organizzativa di I livello “Area economico-finanziaria” non ha subito modifiche strutturali o cambiamenti organizzativi nel corso dell’anno 2022. La responsabilità dell’Area è stata attribuita alla dottoressa Simonetta GAMBINI che la ha ricoperta per tutto l’anno di riferimento.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 5

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 5

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

AREA URBANISTICA – Responsabile di Area Arch. Massimo BERTONE – periodo di riferimento: 1 gennaio / 31 dicembre 2022.

La unità organizzativa di I livello “Area Urbanistica” è stata così strutturata sino al 31 ottobre 2022 per poi confluire dal 1 novembre 2022 come da deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022 nell’“Area Urbanistica – edilizia privata”. La responsabilità dell’Area è stata attribuita per l’anno 2022 all’arch. Massimo BERTONE che la ha ricoperta per tutto l’anno di riferimento.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 10

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 7

OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI: nn. 3

Grado di raggiungimento obiettivi: 84%

**AREA EDILIZIA PRIVATA – Responsabile di Area Arch. Massimo BERTONE – periodo di riferimento:
1 novembre / 31 dicembre 2022.**

L'unità organizzativa di I livello "Area edilizia privata" (come già rilevato per le PP.OO. Claudia NERI e Massimo DUCHINI) è stata collegata all'"Area ambiente – TPL" sino al 31 ottobre 2022 per poi confluire, come da deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 19 settembre 2022, nell'"Area Urbanistica – Edilizia privata" la cui responsabilità è stata attribuita dal 1 novembre all'Arch. Massimo BERTONE.

La Relazione fornita attesta le seguenti risultanze:

OBIETTIVI ASSEGNATI: nn. 5

OBIETTIVI RAGGIUNTI: nn. 5

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

N.B. L' Arch. Massimo BERTONE ha ricoperto dal 1 maggio al 30 giugno 2022 l'incarico di PO per l'Area Ambiente – TPL ed ha attestato nella sua Relazione che per tale Area nel periodo di riferimento ha svolto esclusivamente "attività emergenziali ed improcrastinabili" non riconducibili "agli obiettivi di performance di tale Area".

LA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il Sistema di valutazione della performance del Segretario comunale è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 125 in data 13 luglio 2020 e tiene conto della circostanza che il servizio di Segreteria comunale viene gestito in forma associata con il Comune di Torrita di Siena.

Oggetto del Sistema di valutazione sono le prestazioni individuali del Segretario comunale in riferimento ad obiettivi predefiniti in un arco temporale di riferimento ed alle competenze esercitate nell'organizzazione ed utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Sono, quindi, due i piani di valutazione presi in esame per la determinazione dei risultati:

- 1) Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (Aspetto quantitativo – Risultati);**
- 2) Valutazione delle capacità/competenze (Aspetto qualitativo).**

In data 8 maggio 2023 è stata redatta dalla sottoscritta Segretario comunale la propria Relazione sulla attività svolta dal 1 giugno al 31 dicembre 2022 che si è peraltro articolata in assenza di formale attribuzione di obiettivi specifici di performance.

Con nota mail in pari data la Relazione è stata trasmessa al Sindaco ed al Nucleo di Valutazione.

.....

La presente Relazione sulla Performance 2022, redatta in forma sintetica, deve essere approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del comune di Montepulciano ai fini dell'accesso ai sistemi premianti.

Montepulciano 27 giugno 2023

Il Segretario comunale

Antonella FACCHIELLI