



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 242

Adunanza del giorno 11-09-2017

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - PESATURA E GRADAZIONE ANNO 2017 - MODIFICA DELG. N. 17 /2017 - DETERMINAZIONI

L'anno Duemiladiciassette, addì Undici del mese di Settembre alle ore 15:00 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
ROSSI ANDREA (Sindaco) GAROSI LUCIANO (Vice Sindaco) ANGIOLINI MICHELE (Assessore esterno) PROFILI FRANCESCA (Assessore esterno) ROSSI FRANCO (Assessore esterno)	TERROSI TIZIANA (Assessore esterno)
5	1

Presiede il Sig. Andrea Rossi Sindaco

Partecipa il Segretario Generale Dott. Michele Pinzuti incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli artt. 8,9 e 10 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31.3.1999 contenenti la disciplina sull'Area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che gli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31.3.1999 consentono di istituire posizioni di lavoro che, attraverso assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, richiedono:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione; lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomie ed esperienza;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012 si è proceduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che lo stesso disciplina, fra l'altro, il ruolo e le funzioni dei Responsabili di Area;

RICORDATO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29.12.2014 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente e individuato le posizioni organizzative distinte per Area di appartenenza confermando i criteri generali di valutazione delle stesse;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 2.2.2015 si è proceduto ad istituire le Responsabilità delle Area già individuate con la delibera surrichiamata e a determinare l'importo delle indennità di posizione e di risultato da corrispondere per l'anno 2015;
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 04.04.2016 "Servizio personale – Area delle Posizioni Organizzative – conferma assetto attuale anno 2016 e graduazione –determinazioni", sono state confermate le Aree già istituite e le indennità da corrispondere al personale incaricato della Responsabilità di Area per l'anno 2016 e fino alla fine del mandato amministrativo, salvo necessità di revisione per nuova organizzazione;

RICODATO che l'organizzazione degli uffici e dei servizi prevede le seguenti Aree di responsabilità:

1. Affari Generali e Comunicazione, URP, Attività Produttive e Turismo, Segreteria Generale e Personale, Servizi Demografici, Servizi Informatici
2. Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Associazioni;
3. Economico - Finanziaria;
4. Ambiente e Edilizia
5. Urbanistica;
6. Manutenzioni Patrimonio e LL.PP.;
7. Valorizzazione Patrimonio/Staff;
8. Polizia Municipale

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 3 del 9.1.2017 con la quale sono state confermate, per l'anno 2017, le aree già istituite con l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dato atto che con successivo provvedimento si sarebbe proceduto a definire le indennità da corrispondere agli incaricati di Posizione Organizzativa per l'anno 2017;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 30.1.2017 avente per oggetto: "Organizzazione degli Uffici e Servizi – area delle posizioni organizzative – pesatura e gradazione anno 2017"

RICORDATO che:

- la previsione dell'art. 4 comma 2 del CCNL dell'1.4.1999 nel sancire la contrattazione decentrata sull'uso delle risorse finanziarie prescrive anche il rispetto della disciplina prevista dall'art. 17;
- L'art. 17 comma 2 lett. c) disciplina in dettaglio il percorso attuativo delle posizioni organizzative senza alcun necessario intervento della contrattazione decentrata;
- L'istituzione delle posizioni organizzative rientra nell'ambito dei poteri di organizzazione degli enti, che vengono esercitati oltretutto nel rispetto dei principi fissati dalle leggi e dalle più specifiche disposizioni contenute nel regolamento degli uffici e dei servizi;
- La graduazione economica delle posizioni organizzative è stabilita unilateralmente dagli enti, previa concertazione dei criteri generali secondo quanto stabilito dall'art. 16 comma 2 lett. b) del CCNL del 31.3.1999;

CONSIDERATO che il Responsabile del Servizio Polizia Municipale ha ulteriori funzioni assegnategli anche in seguito alla convenzione di gestione associata sottoscritta con il Comune di Torrita di Siena e che, per il periodo 1 settembre 2017 -31 dicembre 2017 si ritiene opportuno portare l'importo della posizione organizzativa dagli attuali € 5.247,00 ad € 9.200,00 per i maggiori servizi afferenti all'area e da riparametrata per il periodo de quo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "conferimento di posizioni dirigenziali";

VISTO il CCNL del 31.3.1999;

RICHIAMATO l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 in vigore dal 22.6.2017, il quale prevede che " *a decorrere dal 1 gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 non puo' superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'art. 1 comma 236 della Legge 28.12.2015 n. 208 è abrogato*";

TENUTO conto che rimane garantito il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e delle altre condizioni previste dall'art. 40 comma 3 quinquies D.Lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 54 D.Lgs. 150/2009;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- Di confermare, per l'anno 2017, le Aree già istituite con l'organizzazione degli Uffici e dei servizi come di seguito definite:

1. Affari Generali e Comunicazione, URP, Attività Produttive, Segreteria Generale e Personale, Servizi Demografici, Servizi Informatici, in convenzione per specifici servizi con il Comune di Torrita di Siena;
  2. Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Associazioni;
  3. Economico – Finanziaria in convenzione con il Comune di Torrita di Siena;
  4. Ambiente e Edilizia, in convenzione con il Comune di Torrita di Siena;
  5. Urbanistica;
  6. Manutenzioni Patrimonio e LL.PP.;
  7. Valorizzazione Patrimonio/Staff;
  8. Polizia Municipale, in convenzione con il Comune di Torrita di Siena;
- di dare atto che, dal 1 settembre al 31 dicembre 2017 l'indennità di posizione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale è stabilita in € 9.200,00 annui da riparametrare per il periodo de quo;
  - di dare atto che la spesa trova copertura nel capitolo del Bilancio del corrente esercizio corrispondente al Centro di Costo corrispondente e risulta coperta da economia derivante dalla riparametrazione delle indennità di posizione dei responsabili assegnati alle aree in convenzione con il Comune di Torrita di Siena;
  - di dare atto che rimane garantito il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e delle altre condizioni previste dall'art. 40 comma 3 quinquies D.Lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 54 D.Lgs. 150/2009;
  - Di trasmettere la presente delibera al Servizio Finanziario, all'Ufficio Personale, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ente, al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione;
  - Di disporre la pubblicazione della presente pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito del comune nella sezione "amministrazione trasparente" ;
  - Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Andrea Rossi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
PERSONALE**

Proposta di delibera n. 253 del 07-09-2017

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AREA DELLE  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE - PESATURA E GRADAZIONE ANNO 2017 -  
MODIFICA DELG. N. 17 /2017 - DETERMINAZIONI

Parere ai sensi dell'art. 49 - I comma – T.U.E.L. 267 / 2000 (Regolarità Tecnica)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla pratica DELG - 253 - 2017 si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Dott.ssa Simonetta Gambini)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 12-09-2017 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2017002478

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti

IL MESSO COM.LE

---

***Per copia conforme all'originale***

Lì, 12-09-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti

*Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:*

- Comunicazione ai Capigruppo il 12-09-2017 prot. n. \_\_\_\_\_

### ***ESECUTIVITA'***

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-09-2017

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....
- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione (*art.134 C. 3 D.Lgs. 267/00*).....

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

### **ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.