

CHIARA PROTASI



📍 Via di Martiena 31, Montepulciano (SI)

☎ +39 3332300164

✉ chiaprota@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 16/05/1988 | Nazionalità Italiana

Coordinamento didattico su formazione finanziata, Selezione del personale, orientamento professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2016 – a tutt'oggi

I.F.O.A - Istituto Formazione Operatori Aziendali - Firenze

Coordinamento didattico corsi formazione finanziata per disoccupati, **Selezione e Orientamento professionale. Progettazione** formazione finanziata su fondi interprofessionali.

Attività o settore **Selezionatore/ Formatore**

Febbraio 2014 a tutt'oggi

Docente a prestazione occasionale

Docenze di: Organizzazione aziendale, Comunicazione, Team Building, Time management, Problem Solving.

Attività o settore **Formatore**

Gennaio 2016 – 30 Giugno 2016

Contratto a t. determinato

IIS Leonardo Da Vinci, 23022, Chiavenna (SO)

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Docente di Storia e Filosofia

Attività o settore **Istruzione e formazione**

Settembre 2015 – Gennaio 2016

Contratto t. determinato

ELEVEN MARKETING srl - FIRENZE

Selezione e amministrazione del personale

Attività o settore **Selezionatore**

Maggio 2015 – Settembre 2015

Tirocinio Formativo

ATENA SPA – Firenze

Selezione docenti e corsisti, **Gestione** corsi di formazione FORMATEMP e autofinanziati

Attività o settore **Formatore**

Febbraio 2013 – Febbraio 2014

Tirocinio formativo + Contratto di collaborazione

I.F.O.A - Istituto Formazione Operatori Aziendali - Firenze

Progettazione formazione finanziata su fondi interprofessionali,

Gestione corsi formazione aziendale, **selezione e orientamento**

Attività o settore **Formatore**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- 03/2017 **Attestato Sicurezza sul lavoro – Formazione generale + rischio medio – 16 ore**
I.F.O.A - ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI
- 09/2016 – 02/2017 **“AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE” - Executive Master**
Management Academy Sida Group – Sede di Firenze
Esperto nella gestione di processi di ricerca, selezione, formazione e amministrazione del personale
- 11/ 2016 **Certificazione ISIPM - Base - PROJECT MANAGER**
Istituto Italiano di Project Management - ISIPM
- A.A. 2010/2011 –
A.A. 2011/2012 **Laurea Magistrale** in Pedagogia dei processi formativi e Ricerca Filosofica
Votazione: **110 e Lode**. Titolo Tesi: **“Il caso Galileo. Dal Concilio Vaticano II a papa Wojtyla”**.
Università degli Studi di Siena, **Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo**
Sociologia, Psicologia del lavoro, Pedagogia delle organizzazioni.
- A.A. 2007/ 2008 – A.A.
2009/2010 **Laurea Triennale** in Filosofia, Storia e Comunicazione
Votazione: **110 e Lode**. Titolo Tesi: **“Il principio di autorità in Bellarmino. Teologia, Filosofia e Scienza”**.
Università degli Studi di Siena, **Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo**

Lingua madre	Italiana				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Altre lingue	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Certificazione	Inglese	B2	C1	B2	B2
	FCE, EF International Language Centre, Bournemouth				
Certificazione	Francese	B1	B1	A2	A1
	DELF scolaire nivou 1 (unitès A1 – A2)				

**COMPETENZE
PERSONALI**
Competenze comunicative

- Ho migliorato la mia capacità comunicativa e di **public speaking** grazie alle docenze effettuate in aziende private, con l’incarico nella Scuola Pubblica e con l’impegno in varie associazioni
- Ho migliorato la capacità di **negoziazione**, di **mediazione** e **collaborazione** all’interno di gruppi di lavoro, all’università e all’interno delle associazioni.

Competenze organizzative e gestionali

- Sono in grado di lavorare per **obiettivi**
- Sono in grado di **gestire** e **lavorare in gruppo**
- Sono in grado di **adattarmi** a situazioni diverse di lavoro grazie alla mia curiosità e al mio continuo desiderio di apprendere.
- Cerco sempre e velocemente la **soluzione** dei **problemi**.

Competenze professionali

- So **coordinare corsi formativi** con attenzione per la calendarizzazione delle attività, la comunicazione con i docenti e con gli allievi, la preparazione, l'organizzazione e il tutoraggio, oltre alla gestione delle comunicazioni con gli enti finanziatori.
- Riesco a **selezionare** candidati a seconda dei profili richiesti dall'azienda.
- So **gestire un'aula** di studenti e riesco a supportare chi ne ha bisogno nell'apprendimento individuale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office
- Ottima conoscenza sistemi operativi Windows
- Ottima capacità di navigazione Internet
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale di immagini e video acquisita durante lo stage nel settore giornalistico c/o TeleIdeas – emittente televisiva di Chianciano Terme

27/07/2016 **ECDL SPECIALISED – IT- SECURITY** - AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico – ECDL Foundation

19/07/ 2013 **ECDL Certificate – European Computer Driving Licence** - AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico – ECDL Foundation

ULTERIORI INFORMAZIONI**Appartenenza a gruppi / associazioni**

Partecipo all'organizzazione e all'allestimento del Bruscello, spettacolo teatrale che conta 2000 spettatori all'anno, organizzato dalla Compagnia Popolare del Bruscello di Montepulciano (associazione con 150/200 soci), di cui sono anche segretario del Consiglio direttivo.

PATENTE B Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Febbraio 2020

