

**AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO PER L' ACCESSO CIVICO
del Comune di Montepulciano**

Mail e Pec

OGGETTO: segnalazione di ritardo o mancata risposta a richiesta di accesso civico - art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La/il sottoscritta/o COGNOME

NOME

NATA/O A IL

RESIDENTE IN PROV (.....)

VIA n° telef.

Mailpec.....

IN QUALITA' DI
..... [1]

CON RIFERIMENTO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO DATATA
..... INOLTRATA AL RESPONSABILE DELLA
TRASPARENZA TRAMITE [2]

**NON AVENDO RICEVUTO RISPOSTA E NON RISCONTRANDO QUANTO
RICHIESTO**
RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, per
la pubblicazione del/di [3]

Luogo e data Firma [4]
(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di altro soggetto (persona fisica, associazione, persona giuridica, ecc.);
[2] Specificare la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di accesso civico;
[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria (accesso civico semplice) ovvero dati/documento/informazione, detenuti dall'amministrazione ulteriori rispetto a quelli per cui si richiede la pubblicazione obbligatoria (accesso generalizzato) .
[4] copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)