



# Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: **Area Amministrativa**

Palazzo comunale Piazza Grande,1 - primo piano - 53045 Montepulciano (SI)

Telefono: 0578712226 o 0578712257 o 0578712219

Fax: 0578712242

Orario: - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:45 alle ore 12:30;

- mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TITOLARE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	MODULISTICA	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI PAGAMENTO
1.	Gestione status dei consiglieri (liquidazione rimborsi ai datori di lavoro)	Art. 79 e 80 del TUEL dlgs 267/2000	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	determina	entro 30 gg dalla protocollazione della richiesta	entro 15 dal ricevimento della fattura	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	bonifico bancario
2.	Gestione status dei componenti delle Commissioni comunali dell'urbanistica, del collegio bellezze naturali e del paesaggio (liquidazione gettoni di presenza e indennità chilometrica)	dlgs 267/2000	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	determina	entro 30 gg dalla protocollazione della richiesta	entro 15 dal ricevimento della fattura	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	bonifico bancario
3.	Gestione status dei componenti delle Commissioni ex art. 8 della L. R. 96/96 (liquidazione)	TUEL E L.R.96/96	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	determina	entro 15 gg dal termine dell'anno	d'ufficio, al termine di ogni anno	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	bonifico bancario

	e gettoni di presenza e indennità kilomtrica)									
4.	Rilascio copie autentiche atti	D.P.R.445/00	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	copia atto richiesto	entro 30 gg dalla istanza	dalla data di protocollazione istanza di parte	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
5.	Accesso agli atti e documenti area amministrativa	L. 241/90	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	copia atti e documenti richiesti	entro 30 gg dalla istanza	dalla data di protocollazione istanza di parte	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
6.	Gestione richieste risarcimenti per sinistri da parte di esterni	d.lgs. 209/2005 , cc e cp	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	trasmissione della denuncia al broker assicurativo, per l'assegnazione alla compagnia assicurativa per la relativa gestione	entro 7 gg dalla presa in carico della richiesta	dalla presa in carico della lettera di richiesta	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
7.	Comunicazione avvenuta registrazione sinistro e riferimenti assicurativi a richiedente esterno	d.lgs.209/2005, cc e cp	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	comunicazione dei riferimenti della compagnia assicurativa che, dopo l'apertura di sinistro, procede per proprio conto fino alla liquidazione del danno o al rigetto della	entro 7 gg dalla presa in carico della comunicazione inviata dal broker	dalla presa in carico della comunicazione del broker	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	

					segnalazione.					
8.	Liquidazione fatture esercizi commerciali convenzionati al ritiro dei buoni pasto dei dipendenti	TUEL d.lgs. 267/00 e CCNL del 14.09.2000 art. 45 e art. 46	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	determina di liquidazione	30 gg dalla protocollazione della fattura	15 gg dalla presa in carico della fattura	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	bonifico bancario
9.	Concorsi	Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, art. 11 comma 5 DPR 487/1994.	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	Bandi di Concorso,	6 mesi dalla prima prova		TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
10.	Reclutamento personale tramite Centro per l'Impiego	Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, Legge Regionale 27/07/2002 n. 32	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	Bandi di Concorso,	6 mesi dalla indizione della selezione		TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
11.	Selezione pubblica per mobilità in ingresso	Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, dlgs 165/2001 art. 30.	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	Bando di mobilità,	Il termine è fissato dalla Commissione, max 6 mesi dal colloquio.		TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
12.	Rilascio certificazioni di servizio e contributive ad uso privato	Normativa vigente in materia previdenziale	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	Comunicazione richiesta - modulistica inps ex inpdap	I termini variano a seconda del tipo di certificazione richiesta.		TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
13.	Pratica per liquidazione TFR per il personale a tempo determinato	Normativa vigente in materia previdenziale	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	modulistica inps ex inpdap	15 gg. dalla cessazione del dipendente		TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	

14.	Pratiche per cessione del quinto (piccoli prestiti e prestiti pluriennali)	Normativa vigente in materia di credito e prestazioni sociali inps ex inpdap	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	modulistica on line inps ex inpdap	7 gg. dalla richiesta		TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
15.	Autorizzazione ad assumere incarichi extra impiego	art. 53 dlgs 165/2001	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	domanda e prospetto comunicazione incarico ente	30 gg. dalla ricezione della richiesta o 45 gg. se il dipendente è comandato in altro ente		TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	
16.	Gestione Commissione elettorale Circondariale - Ricorsi sulla presentazione e approvazione delle liste dei partiti politici in fase di elezioni.	T.U. n. 223/1967 e successive modifiche e integrazioni. Decreti del presidente della Repubblica, Circolari prefettizie	Patrizia Fantacci	Presidente Commissione	Verbali redatti dalla Commissione	Immediato e contestuale alle operazioni elettorali		TAR	Sindaco	
17.	Richiesta documenti per verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e delle autodichiarazioni del 1 e 2 aggiudicatario provvisorio di gare di appalto lavori/forniture/servizi	art. 38 e art. 40 del D.lgs. 163/2006	Patrizia Fantacci	Dr. Domenico SMILARI	Richieste	entro 10 gg dalla conclusione delle operazioni della commissione di gara	dalla conclusione delle operazioni della commissione di gara	TAR	Dott.ssa Simonetta Gambini	