



Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: **Servizi alla Persona - Cultura – Sport – Museo - Associazioni**

Palazzo del Capitano Piazza Grande, 7 - primo piano - 53045 Montepulciano (SI)

Telefono: 0578712225 - 0578712227 - 0578712228

Fax: 0578712414

Orario:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:45 alle ore 12:30;

- mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00

	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE	MODULISTICA	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI PAGAMENTO
1.	Servizio Trasporto scolastico	L.R. 19 giugno 1981, n. 53 - delibera G.C. annuale criteri di accesso e compartecipazioni al servizio	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente aggiornati per ogni anno scolastico. La modulistica è comprensiva di fac-simile dichiarazione per delega alla consegna degli alunni a persone terze e fac-simile per autorizzazione* alla discesa in assenza del genitore (*esclusivamente per alunni scuola secondaria inferiore).	Richiesta di servizio da presentare prima dell'avvio dell'Anno Scolastico di norma entro il 31 Luglio di ogni anno; le richieste di servizio pervenute fuori del termine indicato verranno accettate esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti: a) disponibilità di posti sullo scuolabus di riferimento - b) che la richiesta	▪Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C. ▪ Istruttoria pratiche entro il 30 Agosto di ogni anno; ▪ Consegna tesserini entro la prima settimana di Settembre di ogni anno; ▪ La data di consegna dei tesserini può variare in relazione ai calendari Scolastici deliberati dalla Regione Toscana ▪La bollettazione per la riscossione delle quote di compartecipazione al servizio viene		Dott. Smilari Domenico	I fruitori pagano al Comune di Montepulciano la quota mensile, anticipatamente, presso l'Ufficio S.P.I.C o i Centri Civici, appositamente attrezzati per soft ware MU.se., in alternativa tramite pagamenti HOME BANKING (presentazione on line CRO)

					rientri tassativamente nei percorsi programmati. Tali criteri vengono applicati anche per eventuali richieste avanzate da nuovi residenti o spostamenti di residenza all'interno del territorio comunale, in corso di Anno Scolastico.	effettuata anticipatamente e quindi, di norma, l'ultima decade del mese precedente a quello a cui si riferisce il pagamento e comunque secondo un calendario che viene trasmesso alle famiglie.			
2.	Servizio Mensa scolastica	L.R. 19 giugno 1981, n. 53 - delibera G.C. annuale criteri di accesso e compartecipazioni al servizio e fasce ISEE - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii per individuazione quote	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente aggiornati per ogni anno scolastico.	Richiesta di servizio da presentare prima dell'avvio dell'Anno Scolastico di norma entro il 31 Luglio di ogni anno	<ul style="list-style-type: none"> ▪Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C. ▪ Istruttoria pratiche entro il 30 Agosto di ogni anno; ▪ Spedizione autorizzazione al servizio e comunicazione quota servizio entro la prima settimana del mese di settembre. ▪La data della comunicazione può variare in relazione al Calendario Scolastico deliberato dalla Regione Toscana ▪La bollettazione per la riscossione delle quote di 		Dott. Smilari Domenico	I fruitori pagano al Comune di Montepulciano la quota mensile stabilita, anticipatamente, presso l'Ufficio S.P.I.C o i Centri Civici, appositamente attrezzati per software MU.se., in alternativa tramite pagamenti HOME BANKING (presentazione on line CRO)

						compartecipazione al servizio viene effettuata anticipatamente e quindi, di norma, l'ultima decade del mese precedente a quello a cui si riferisce il pagamento e comunque secondo un calendario che viene trasmesso alle famiglie			
3.	Servizi Scolastici Agevolazioni	delibera G.C. annuale criteri di accesso e compartecipazioni al servizio e fasce ISEE - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii. per individuazione quote	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente aggiornati per ogni anno scolastico.	Richiesta di agevolazione per le quote dei servizi scolastici da presentare prima dell'avvio dell'Anno Scolastico di norma entro il 31 Luglio di ogni anno.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C. ▪ Istruttoria pratiche entro il 30 Agosto di ogni anno; ▪ La quota attribuita rimane valida per l'intero Anno Scolastico, indipendentemente dalla scadenza dell'ISEE presentato, salvo nuova richiesta del fruitore per variazioni nucleo/condizione sociale. <p>Le richieste di agevolazione sulle quote dei servizi scolastici può essere presentata anche in tempi diversi e successivi alla data del 31 luglio; in questi casi, la pratica</p>		Dott. Smilari Domenico	

						viene istruita entro 30 giorni e l'agevolazione verrà applicata nella prima fatturazione utile.			
4.	Servizi Scolastici Contributo Regione Toscana "PACCHETTO SCUOLA"	L. R. 26 luglio 2002, n. 32, "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e SS.MM.II.; - D.P.G.R. n. 47/R / 2003 e ss.mm; Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" ed il DPCM 106/2001 attuativo della stessa; Legge 448/98 art. 27 ed i DPCM 320/99 e DPCM 226/00 - Delibera GRT e bando Comunale per ogni anno scolastico	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente aggiornati per ogni anno scolastico.	Richiesta da presentare a seguito della pubblicazione del Bando. I termini sono indicati negli indirizzi della G.R.T. di solito entro il 31 Ottobre di ogni anno Il Bando, pubblicato ogni anno, indica con chiarezza requisiti e modalità di formulazione della graduatoria.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C. ▪ L'Ufficio trasmette alla Provincia di norma entro il 20 dicembre* le graduatorie dei soggetti idonei. (*) le date vengono comunicate di anno in anno con la D.G.R.T di Indirizzo. ▪ Il "Pacchetto Scuola" viene erogato dopo l'avvenuto trasferimento del contributo da parte della Regione Toscana di norma entro 30 giorni dalla reversale di incasso. 		Dott. Smilari Domenico	l'erogazione dei "pacchetto scuola" viene effettuata tramite mandato di pagamento da riscuotere presso Tesoreria Comunale o, su richiesta tramite bonifico bancario.
5.	Servizi Educativi Prima Infanzia - Asilo Nido -	L.R. 32 / 2002 - Regolamento di cui alla D.G.R.T. n. 299/2013 -	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente	Richiesta di servizio da presentare entro il termine previsto	<ul style="list-style-type: none"> Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C. ▪ Formulazione e 		Dott. Smilari Domenico	I fruitori pagano al Comune di Montepulciano

Regolamento comunale per i Servizi Educativi della Prima Infanzia e successivi atti di deroga
- Delibera G.C. annuale criteri di accesso e compartecipazioni al servizio e fasce ISEE - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii per individuazione quote

aggiornati per ogni anno educativo.

dal bando comunale appositamente redatto di norma entro il 5 giugno e entro il 20 novembre di ogni anno. Dato il sensibile "calo" della richiesta di servizio, in presenza di posti liberi, gli atti di deroga prevedono la possibilità di richiesta anche in corso di anno educativo.

pubblicazione graduatoria provvisoria entro 15 giorni dalla scadenza del bando appositamente formulato.

- Termine per la presentazione di eventuali ricorsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria
- Entro 5 giorni dalla scadenza dei ricorsi verrà formulata la graduatoria definitiva.
- L'effettivo inserimento del bambino viene concordato con l'educatore. La tempistica degli inserimenti non è individuabile in quanto è personalizzata e rispetta i comportamenti del bambino e dei genitori.

La bollettazione per la riscossione delle quote di compartecipazione al servizio viene effettuata anticipatamente e quindi, di norma,

le quote mensili stabilite, anticipatamente, presso l'Ufficio S.P.I.C o i Centri Civici, appositamente attrezzati per software MU.se., in alternativa tramite pagamenti HOME BANKING (presentazione on line CRO)

						l'ultima decade del mese precedente a quello a cui si riferisce il pagamento e comunque secondo un calendario che viene trasmesso alle famiglie.			
6.	Servizio Asilo Nido Agevolazioni	delibera G.C. annuale criteri di accesso e compartecipazioni al servizio e fasce ISEE - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii. per individuazione quote	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente aggiornati per ogni anno educativo.	Richiesta di agevolazione per le quote del servizio di Asilo Nido da presentare prima dell'avvio dell'Anno Educativo di norma entro il 31 Luglio di ogni anno.	<p>Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttoria pratiche entro il 30 Agosto di ogni anno; ▪ La quota attribuita rimane valida per l'intero Anno Educativo, indipendentemente dalla scadenza dell'SEE presentato, salvo nuova richiesta presentata dal fruitore per variazioni nucleo/condizione sociale. ▪ Le richieste di agevolazione sulle quote del Servizio Asilo Nido possono essere presentate anche in tempi diversi e successivi alla data del 31 luglio; in questi casi, la pratica viene istruita entro 30 giorni e l'agevolazione verrà applicata nella prima 		Dott. Smilari Domenico	

						fatturazione utile.			
7.	Attività Extrascolastica Servizi Estivi per Minori	T.U. EE.LL 267/2000 - Delibere annuali di accesso e compartecipazioni	Gabriella Gallorini	la modulistica, oltre ad essere diffusa presso gli Istituti Scolastici, viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente aggiornata annualmente.	Richiesta di servizio da presentare entro il termine previsto dai Bandi Comunali, appositamente predisposti per ogni servizio istituito nell'anno di riferimento, di norma entro il 30 maggio di ogni anno.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricezione richieste presso Ufficio S.P.I.C. , debitamente corredata da ricevuta di pagamento della quota di iscrizione e di eventuale certificazione medica, laddove la natura dell'iniziativa lo preveda. ▪ Istruttoria pratiche entro 20 giorni dalla scadenza del bando di riferimento delle varie iniziative; ▪ Informativa alle famiglie entro 25 giorni dalla scadenza del bando. 		Dott. Smilari Domenico	I richiedenti pagano le quote di iscrizione stabilite dall'A.C. per ogni attività programmata, anticipatamente e, presso l'Ufficio S.P.I.C o in alternativa tramite bollettini c/c postale - bonifici bancari.
8.	Servizio MUSEO CIVICO VISITE SU RICHIESTA per gruppi di minimo 10 persone per periodi: dal 7 gennaio al 14 marzo di ogni anno e dal 3 novembre al 3 dicembre di ogni anno	DELIBERE CONSILIARI ANNUALI		Non esiste modulistica	le richieste vengono inoltrate <u>almeno 7 giorni feriali prima della data programmata per la visita</u> , direttamente al gestore del Museo, anche via fax 0578 717300 o e-mail: civico.museo@libero.it in carta libera indicando chiaramente il giorno della visita ed il numero dei	Il personale del Museo risponde <u>entro 3 giorni</u> dalla data di ricezione della richiesta		Dott. Smilari Domenico	

					partecipanti il nome e le generalità del richiedente ed i recapiti telefonici e di posta elettronica o fax.				
9.	SERVIZIO VACANZE MARINE ANZIANI	T.U. EE.LL 267/2000 - Delibere annuali di accesso e compartecipazioni	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente aggiornati per ogni anno educativo.	Richiesta di servizio da presentare entro il termine previsto dai Bandi Comunali, appositamente predisposti.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricezione richieste presso Ufficio S.P.I.C. , debitamente corredata da ricevuta di pagamento della quota di iscrizione e di certificazione medica. ▪ Verifica e istruttoria pratiche entro 30 giorni dalla scadenza del bando di riferimento delle varie iniziative; ▪ Informativa entro 10 giorni dalla completata istruttoria delle pratiche. 		Dott. Smilari Domenico	I richiedenti pagano in due fasi distinte: 1^ FASE quota di iscrizione al servizio al momento della presentazione della richiesta di servizio - 2^ FASE, successiva all'informativa di accoglimento della richiesta e di sistemazione, pagamento della quota a saldo del servizio - Sia le quote di iscrizione che quelle di saldo, vengono pagate presso l'Ufficio S.P.I.C o in alternativa tramite bollettini c/c postale - bonifici bancari di cui il

									richiedente deve consegnare copia all'Ufficio.
10	SERVIZI SOCIALI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - Anziani / Disabili / Indigenti	D.Lgs. n. 267 T.U. EE.LL. - L. 328 dell'8.11.2000 - L.R. n. 41 del 24.2.2005 - convenzione tra Società della Salute e Azienda USL 7 di Siena e Comuni Zona Socio Sanitaria aggiornata periodicamente - Delibera G.C. annuale criteri di accesso e compartecipazioni al servizio e fasce ISEE - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii per individuazione quote	Gabriella Gallorini	La modulistica, approvata dal Regolamento dei Servizi Sociali di Zona, è reperibile presso il Segretariato Sociale - Distretto di Montepulciano - Via A. A. Baldi -, in quanto la richiesta deve essere compilata di concerto con l'Assistente Sociale di riferimento che redige la relazione sociale professionale.	Le richieste possono essere inoltrate in qualsiasi momento - non esistono termini di presentazione - La concessione del "Servizio di assistenza Domiciliare" è subordinata ad un tetto massimo annuale di ore disponibili in relazione agli stanziamenti di Bilancio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪► L'istruttoria ha inizio dal momento della presentazione della "Pratica" (richiesta del soggetto interessato al servizio e relazione), da parte del Segretariato Sociale. ▪ ► Concessione del Servizio entro 15 giorni dalla data di ricezione della "Pratica" (data protocollo del Comune) ▪► Comunicazione al richiedente e al Segretariato Sociale per la predisposizione del Servizio entro 5 giorni dalla data di concessione del Servizio di Assistenza domiciliare ▪► Verifica delle ore di fruizione entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione da parte del competente servizio USL - Bollettazione 		Dott. Smilari Domenico	I pagamenti delle quote di compartecipazione vengono effettuati sulla base della effettiva fruizione di ore di servizio presso Ufficio S.P.I.C. del Comune o tramite bollettino di c.c. postale ovvero bonifico bancario, mensilmente secondo la scadenza indicata dagli Uffici.

						quota e spedizione entro 5 giorni dalla verifica			
11	SERVIZI SOCIALI SERVIZIO DI PASTO A DOMICILIO - Anziani / Disabili / Indigenti	D.Lgs. n. 267 T.U. EE.LL. - L. 328 dell'8.11.2000 - L.R. n. 41 del 24.2.2005 - convenzione tra Società della Salute e Azienda USL 7 di Siena e Comuni Zona Socio Sanitaria aggiornata periodicamente - Delibera G.C. annuale criteri di accesso e compartecipazioni al servizio e fasce ISEE - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii per individuazione quote	Gabriella Gallorini	La modulistica, approvata dal Regolamento dei Servizi Sociali di Zona, è reperibile presso il Segretariato Sociale - Distretto di Montepulciano - Via A. A. Baldi -, in quanto la richiesta deve essere compilata di concerto con l'Assistente Sociale di riferimento che redige la relazione sociale professionale.	Le richieste possono essere inoltrate in qualsiasi momento - non esistono termini di presentazione -	<ul style="list-style-type: none"> ▪► L'istruttoria ha inizio dal momento della presentazione della "Pratica" (richiesta del soggetto interessato al servizio e relazione), da parte del Segretariato Sociale. ▪► Concessione del Servizio entro 15 giorni dalla data di ricezione della "Pratica" (data protocollo del Comune) ▪► Comunicazione al richiedente e al Segretariato Sociale per la predisposizione del Servizio entro 5 giorni dalla data di concessione del Servizio di Pasto a Domicilio. ▪► Verifica dei pasti distribuiti entro 15 giorni dal ricevimento dei D.D.T. da parte della Ditta che gestisce il servizio (di norma entro la prima decade del mese successivo a quello di fruizione) - Bollettazione quota e 		Dott. Smilari Domenico	I pagamenti delle quote di compartecipazione vengono effettuati sulla base della effettiva fruizione del servizio presso Ufficio S.P.I.C. del Comune o tramite bollettino di c.c. postale ovvero bonifico bancario, mensilmente secondo la scadenza indicata dagli Uffici.

						spedizione entro 5 giorni dalla verifica			
12	Agevolazioni Servizi di Assistenza Domiciliare e Pasto a Domicilio	delibera G.C. annuale criteri di accesso e compartecipazioni al servizio e fasce ISEE - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii. per individuazione quote	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente.	Le richieste di agevolazione devono essere presentate all'Ufficio S.P.I.C. - Non esistono termini per la presentazione ma chi ritiene di avere i requisiti per rientrare tra le fasce agevolate, per la loro immediata applicazione dovrà presentare la richiesta al momento dell'avvio del servizio.	► Le richieste di agevolazione, per chi ritiene di averne i requisiti, devono essere presentate al momento dell'avvio del servizio. ► Le richieste di Agevolazione possono anche essere presentate in tempi diversi, in questo caso, la pratica viene istruita entro 30 giorni e l'applicazione della quota agevolata decorrerà dalla prima fatturazione utile. ► La validità dell'applicazione della quota agevolata corrisponde alla validità dell'attestazione ISEE. Quindi, i fruitori, ad ogni scadenza della certificazione ISEE devono ripresentare la richiesta.		Dott. Smilari Domenico	
13	SERVIZI SOCIALI - CONTRIBUTI / SUSSIDI E BUONI SPESA	D.Lgs. n. 267 T.U. EE.LL. - L. 328 dell'8.11.2000 - L.R. n. 41 del 24.2.2005 - convenzione tra Società della	Gabriella Gallorini	La modulistica, approvata dal Regolamento dei Servizi Sociali di Zona, è reperibile presso il Segretariato Sociale - Distretto di Montepulciano - Via A. A. Baldi -, in	Le richieste possono essere inoltrate in qualsiasi momento - non esistono termini di presentazione -	►► L'istruttoria ha inizio dal momento della presentazione della "Pratica" (richiesta del soggetto interessato al servizio e		Dott. Smilari Domenico	L'erogazione dei contributi viene effettuata tramite mandato di pagamento da

		Salute e Azienda USL 7 di Siena e Comuni Zona Socio Sanitaria aggiornata periodicamente - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii per individuazione quote		quanto la richiesta deve essere compilata di concerto con l'Assistente Sociale di riferimento che redige la relazione sociale professionale.		relazione), da parte del Segretariato Sociale. <ul style="list-style-type: none"> ▪ ► Concessione del Servizio entro 10 giorni dalla data di ricezione della "Pratica" (data protocollo del Comune) ▪ ► Comunicazione al richiedente e al Segretariato Sociale. 			riscuotere presso la Tesoreria Comunale / ovvero, in relazione all'importo o alla richiesta, tramite bonifico bancario
14	SERVIZI SOCIALI - RICOVERO IN STRUTTURE PROTETTE RSA - CONTRIBUTO DI COMPARTECIPAZIONE ALLA RETTA -	D.Lgs. n. 267 T.U. EE.LL. - L. 328 dell'8.11.2000 - L.R. n. 41 del 24.2.2005 - convenzione tra Società della Salute e Azienda USL 7 di Siena e Comuni Zona Socio Sanitaria aggiornata periodicamente - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii per individuazione quote	Gabriella Gallorini	La modulistica, approvata dal Regolamento dei Servizi Sociali di Zona, è reperibile presso il Segretariato Sociale - Distretto di Montepulciano - Via A. A. Baldi -, in quanto la richiesta deve essere compilata di concerto con l'Assistente Sociale di riferimento che redige la relazione sociale professionale.	Le richieste possono essere inoltrate in qualsiasi momento - non esistono termini di presentazione -	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ► L'istruttoria ha inizio dal momento della presentazione della "Pratica" (richiesta del soggetto interessato al servizio e relazione), da parte del Segretariato Sociale. ▪ ► CONCESSIONE CONTRIBUTO per compartecipazione parziale alla retta di ricovero: entro 15 giorni dalla data di ricezione della "Pratica" (data protocollo del Comune) ▪ ► Comunicazione al richiedente, al Segretariato Sociale e alla Struttura ospitante. 		Dott. Smilari Domenico	L'erogazione dei contributi avviene - di fatto - mediante pagamento della fattura rimessa dalla struttura ospitante - autorizzata dal Servizio dell'USL competente - tramite bonifico bancario entro i termini previsti dalla vigente normativa.
15	SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTO	Legge 431 / 1998 - Decreto del Ministro dei Lavori	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e	Richiesta da presentare a seguito della	Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C.		Dott. Smilari Domenico	L'erogazione dei "contributi ad

<p>AD INTEGRAZION E DEL CANONE DI AFFITTO-</p>	<p>Publici 7 giugno 1999 - Delibera G.R.T. e delibera Giunta Comunale per individuazione criteri e formulazione bando annuale - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii</p>		<p>nel sito dell'Ente aggiornati annualmente in base al bando</p>	<p>pubblicazione del Bando. I termini sono indicati nel bando approvato dal Comune di solito <u>entro il mese di maggio di ogni anno</u> - Il bando, pubblicato ogni anno, indica con chiarezza requisiti e modalità di formulazione della graduatoria.</p>	<p>Istruttoria: <ul style="list-style-type: none"> ▪Entro 20 giorni dalla data di scadenza del bando l'ufficio istruisce e verifica la completezza delle domande e i requisiti dei richiedenti e formula la graduatoria provvisoria che viene approvata dalla Commissione preposta ▪L'Ufficio pubblica la graduatoria entro 5 giorni dalla data del verbale della Commissione che resta pubblicata per 10 giorni consecutivi; contemporaneamente e alla pubblicazione viene effettuata l'informazione ai richiedenti ▪I ricorsi devono essere presentati entro i 10 giorni di pubblicazione ▪L'ufficio entro i 5 giorni successivi dal termine della pubblicazione, esamina i ricorsi ed approva la graduatoria definitiva degli aventi diritto e informa tutti i richiedenti </p>			<p>integrazione del canone di affitto" viene effettuata tramite mandato di pagamento da riscuotere presso Tesoreria Comunale o, sulla base dell'importo o della richiesta, tramite bonifico bancario.</p>
					<p>▪Entro il 15</p>			

						<p>settembre la graduatoria dei soggetti idonei viene trasmessa alla Regione Toscana.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entro il mese di gennaio dell'anno successivo vengono richieste le ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento del canone di affitto ▪ I contributi ad integrazione dei "Canoni di Affitto" vengono erogati ad avvenuta acquisizione delle certificazioni richieste e previo trasferimento del contributo da parte della Regione Toscana. 			
16	SERVIZI SOCIALI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIAL E PUBBLICA	L.R. 96 del 20.12.1996 - Bando comunale periodico - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e nel sito dell'Ente aggiornati in base al bando	Richiesta da presentare a seguito della pubblicazione del Bando. Il bando pubblicato periodicamente, indica con chiarezza termini di presentazione della domanda, requisiti e modalità di formulazione della graduatoria secondo quanto	Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C. Istruttoria: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entro 60 giorni dal termine per la presentazione delle domande l'Ufficio redige la graduatoria provvisoria che rimane pubblicata per 30 giorni consecutivi. I ricorsi possono essere presentati nei 30 giorni di 		Dott. Smilari Domenico	

					previsto dalla normativa vigente in materia.	pubblicazione; Entro 60 giorni dalla pubblicazione, il responsabile del procedimento inoltra alla Commissione Comunale la graduatoria insieme alle opposizioni presentate, corredate dalle relative domande. Entro 90 giorni dal ricevimento degli atti la Commissione Comunale nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 96/96, decide sulle opposizioni e formula la graduatoria definitiva, previa effettuazione del sorteggio tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio. La graduatoria definitiva è immediatamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi e costituisce provvedimento definitivo.			
17	SERVIZI SOCIALI ALLOGGI A	L.R. 96 del 20.12.1996 - Bando comunale	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C e	Richiesta da presentare a seguito della	Le richieste vengono presentate all'Ufficio S.P.I.C.		Dott. Smilari Domenico	

CANONE CONCORDAT O	approvato con delibera di Giunta Comunale - D.Lgs. 109/98 ss.mm.ii		nel sito dell'Ente aggiornati in base al bando	pubblicazione del Bando. Il Bando viene approvato e pubblicato in relazione alla effettiva disponibilità di alloggi e indica con chiarezza termini di presentazione della domanda, requisiti e modalità di formulazione della graduatoria secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.	ISTRUTTORIA: entro i 30 giorni successivi al termine fissato nel Bando per la presentazione delle domande, l'Ufficio procede all'istruttoria e alla verifica delle richieste e procede alla eventuale integrazione dei documenti mancanti, interpellando i diretti interessati; nei 15 giorni successivi si procede all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto bando di concorso ed elabora e approva la graduatoria provvisoria che viene pubblicata all'Albo Pretorio per 20 giorni. I ricorsi devono essere presentati durante i 20 giorni della pubblicazione Entro 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi il responsabile del procedimento inoltra alla Commissione Comunale le opposizioni			
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

						presentate, corredate dalla eventuale documentazione allegata alle stesse. Entro 15 giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti, la Commissione decide sulle opposizioni, e formula la graduatoria definitiva.			
18	ASSEGNI DI MATERNITA'	D.Lgs. 31.03.98, n. 109;- D.P.C.M. del 07.05.99 , n. 221- Decreto del Ministro per la Solidarietà Sociale del 15.07.99 n. 306;deliberazione CC. del 29.09.99 n. 85 - DPCM del 21.12.2000, n°452 - DPCM del 25.05.2001, n°337 - D.Lgs.3 maggio 2000, n° 130 - msg. 482/2000 (LETTERA 06/05/2002 Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - Circolare 35/2010 - Gazzette Ufficiali annuali sulla rivalutazione della misura degli assegni.	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente - nel sito dell'INPS.	Richiesta da presentare all'Ufficio S.P.I.C. entro 6 mesi dalla data del parto - La domanda per l'assegno può essere presentata dalle donne che non percepiscono l'indennità di maternità erogata dall'INPS (o da altri enti previdenziali) né alcun trattamento economico (retribuzione) da parte del datore di lavoro per il periodo di maternità.	► ISTRUTTORIA PRATICA entro 30 giorni dalla data di presentazione (Prot. del Comune) - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E TRASMISSIONE DATI ALL'INPS PER IL PAGAMENTO entro 15 giorni dalla data di fine istruttoria ► L'assegno viene concesso con provvedimento del Comune ed è pagato dall'INPS, in un'unica soluzione, entro 45 giorni dalla data di ricevimento dei dati trasmessi dal Comune.		Dott. Smilari Domenico	L'erogazione avviene a cura dell'INPS
19	ASSEGNI PER IL NUCLEO	D.Lgs. 31.03.98, n. 109;- D.P.C.M. del	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione	Richiesta da presentare	► ISTRUTTORIA PRATICA VERIFICA		Dott. Smilari	L'erogazione avviene a cura

FAMILIARE	<p>07.05.99 , n. 221- Decreto del Ministro per la Solidarietà Sociale del 15.07.99 n. 306;deliberazione CC. del 29.09.99 n. 85 - DPCM del 21.12.2000, n°452 - DPCM del 25.05.2001, n°337 - D.Lgs.3 maggio 2000, n° 130 - msg. 482/2000 (LETTERA 06/05/2002 Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - Circolare 35/2010 - Gazzette Ufficiali annuali sulla rivalutazione della misura degli assegni.</p>		<p>presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente - nel sito dell'INPS.</p>	<p>all'Ufficio S.P.I.C. entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello dell'anno di riferimento Richiesta ammessa per nucleo familiare composto almeno da un genitore e tre minori di anni 18 che siano figli propri e sui quali esercita la potestà genitoria. Ai figli minori del richiedente sono equiparati i figli del coniuge, nonché i minori ricevuti in affidamento preadottivo. Il genitore e i tre minori devono far parte della stessa famiglia anagrafica.</p>	<p>REQUISITI entro 30 giorni dalla data di presentazione (Prot. del Comune) - PROVVEDIMENTO DI ACCETTAZIONE / NEGAZIONE E TRASMISSIONE DATI ALL'INPS PER IL PAGAMENTO entro 15 giorni dalla fine dell'istruttoria ► Il Comune, dopo avere controllato la sussistenza di tutti i requisiti, concede o nega l'assegno con un proprio provvedimento, e lo comunica a chi ha presentato la richiesta. In caso di concessione, trasmette all'INPS i dati necessari per il pagamento. L'INPS paga gli assegni con cadenza semestrale posticipata: pertanto, saranno erogati due assegni, ciascuno con l'importo totale dovuto nel semestre precedente, sulla base dei dati trasmessi dal Comune almeno 45 giorni prima della scadenza dello stesso.</p>		Domenico	dell'INPS
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	-----------

20	INTERVENTI DI SOSTEGNO FINANZIARIO IN FAVORE DELLE FAMIGLIE E DEI LAVORATORI IN DIFFICOLTA'	L.R. T. del 2 Agosto 2013 n° 45 - D.Lgs. 109/98 ss.mm.i	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente - e reperibile nel sito Regione Toscana	RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER NUOVI NATI - CON DECORRENZA DALL'ANNO 2013 - Le richieste possono essere presentate all'Ufficio S.P.I.C. del Comune, ovvero inserite ON LINE nel sistema applicativo della Regione Toscana SAF45 - La richiesta relativa all'anno di riferimento deve essere presentata entro il 31 Gennaio dell'Anno successivo.	RICEZIONE ED ISTRUTTORIA DELLA PRATICA : ► entro 30 giorni dalla data della ricezione (ns. prot. o data inserimento on line da parte del richiedente)► entro 30 giorni dal ricevimento del Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti penali l'ufficio emette l'atto di concessione/diniego e validazione on line tramite applicativo SAF45 per l'erogazione a cura della Regione Toscana (legge di nuova istituzione - la prassi deve essere consolidata)			L'erogazione avviene a cura della Regione Toscana
					RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER FAMIGLIE NUMEROSE (almeno 4 figli a carico) - CON DECORRENZA DALL'ANNO 2013 - Le richieste possono essere presentate all'Ufficio S.P.I.C. del Comune, ovvero inserite	RICEZIONE ED ISTRUTTORIA DELLA PRATICA : ► entro 30 giorni dalla data della ricezione (ns. prot. o data inserimento on line da parte del richiedente)► entro 30 giorni dal ricevimento del Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi		Dott. Smilari Domenico	L'erogazione avviene a cura della Regione Toscana

					ON LINE nel sistema applicativo della Regione Toscana SAF45 - La richiesta relativa all'anno di riferimento deve essere presentata entro il 31 Gennaio dell'Anno successivo.	pendenti penali l'ufficio emette l'atto di concessione/diniego e validazione on line tramite applicativo SAF45 per l'erogazione a cura della Regione Toscana (legge di nuova istituzione - la prassi deve essere consolidata)			
					RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER FAMIGLIE CON FIGLI DISABILI (Handica permanente grave di cui art. 3 - comma 3 Legge 104/92 - CON DECORRENZA DALL'ANNO 2013 - Le richieste possono essere presentate all'Ufficio S.P.I.C. del Comune, ovvero inserite ON LINE nel sistema applicativo della Regione Toscana SAF45 - La richiesta relativa all'anno di riferimento deve essere presentata entro il 31	RICEZIONE ED ISTRUTTORIA DELLA PRATICA : ▶ entro 30 giorni dalla data della ricezione (ns. prot. o data inserimento on line da parte del richiedente)▶ entro 30 giorni dal ricevimento del Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti penali l'ufficio emette l'atto di concessione/diniego e validazione on line tramite applicativo SAF45 per l'erogazione a cura della Regione Toscana (legge di nuova istituzione - la prassi deve essere consolidata)		Dott. Smilari Domenico	L'erogazione avviene a cura della Regione Toscana

					Gennaio dell'Anno successivo.				
21	CONCESSIONE E PATROCINIO DEL COMUNE PER ASSOCIAZIONE LOCALE - PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE	T.U. EE.LL 267/2000 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI : DELIBERA C.C. 42/2013	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	<p>► Richieste di patrocinio da parte dell'Associazione locale con promozione cumulativa a cura del Comune - da presentare entro il 31 Ottobre di ogni anno (programmazioni anno successivo a quello di presentazione della richiesta).</p> <p>► Richieste di Patrocinio del Comune senza auspicare alla promozione cumulativa a cura del Comune, non necessitano di particolare modulistica, da presentare in carta semplice (almeno 40 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa), indicando chiaramente la ragione sociale dell'Associazione, il titolo dell'iniziativa, una</p>	<p>► Richieste di patrocinio da parte dell'Associazione locale con promozione cumulativa a cura del Comune - da presentare entro il 31 Ottobre di ogni anno (programmazioni anno successivo a quello di presentazione della richiesta):</p> <p>ISTRUTTORIA ENTRO 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle richieste 31 Ottobre di ogni anno</p> <p>► FORMALIZZAZIONE ATTO FINALE (DECRETO DEL SINDACO) ENTRO 15 GIORNI dalla revisione della programmazione delle iniziative che emerge dall'istruttoria, da parte della CONSULTA / GIUNTA COMUNALE (in assenza della Consulta delle</p>		Dott. Smilari Domenico	

					breve descrizione e gli obiettivi che si pone l'iniziativa. I recapiti telefonici e di posta ordinaria ed eventualmente di posta elettronica.	Associazioni). ► INFORMAZIONE alle Associazioni Locali ENTRO 10 giorni dal Decreto Sindacale / Delibera Giunta Comunale.			
22	CONCESSIONE E PATROCINIO DEL COMUNE PER ASSOCIAZIONE LOCALE - NUOVE INIZIATIVE	T.U. EE.LL 267/2000 E STATUTOCOMUNALE - REGOLAMENTO PER I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI C.C. 42/2013	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	► Richieste di Patrocinio del Comune per eventi, iniziative e manifestazioni non programmate (di nuova istituzione e programmazione) , possono anche essere presentate in carta semplice (almeno 40 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa), indicando chiaramente la ragione sociale dell'Associazione , il titolo dell'iniziativa, una breve descrizione e gli obiettivi che si pone l'iniziativa. I recapiti telefonici e di posta ordinaria ed eventualmente di posta elettronica.	► ISTRUTTORIA E FORMALIZZAZIONE E ATTO FINALE (DECRETO DEL SINDACO/ DELIBERA DI GIUNTA) ENTRO 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta (ns. protocollo) ► INFORMAZIONE al richiedente ENTRO 7 giorni dal Decreto Sindacale / Delibera Giunta Comunale.		Dott. Smilari Domenico	
23	CONCESSIONE	T.U. EE.LL	Gabriella	la modulistica viene	► Richieste di	► ISTRUTTORIA E		Dott.	

	E PATROCINIO DEL COMUNE DI MONTEPULCI ANO PER SOGGETTI PRIVATI - ASSOCIAZION I - ENTI E ISTITUZIONI	267/2000 E STATUTOCOMUN ALE	Gallorini	messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	Patrocinio del Comune per eventi, iniziative e manifestazioni organizzati da soggetti privati, Associazioni (diverse da quelle locali iscritte all'Albo), possono anche essere presentate in carta semplice (almeno 40 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa), indicando chiaramente le generalità / ragione sociale , il titolo dell'iniziativa, una breve descrizione e gli obiettivi che si pone l'iniziativa. I recapiti telefonici e di posta ordinaria ed eventualmnte di posta elettronica del soggetto richiedente.	FORMALIZZAZION E ATTO FINALE (DELIBERA DI GIUNTA) ENTRO 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta (ns. protocollo) ► INFORMAZIONE al richiedente ENTRO 7 giorni dalla data di esecutività della Delibera Giunta Comunale.		Smilari Domenico	
24	CONCESSION E CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER ASSOCIAZION	T.U. EE.LL 267/2000 E STATUTOCOMUN ALE	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	► Richieste di Contributi e/o benefici economici (sedi - strutture - collaborazioni - sulo pubblico)	► ISTRUTTORIA E FORMALIZZAZION E ATTO FINALE (DELIBERA DI GIUNTA) ENTRO 30 giorni dalla data di presentazione		Dott. Smilari Domenico	

I, ENTI,
ISTITUZIONI E
SOGGETTI
PRIVATI

devono essere presentate separatamente dalle richieste di patrocinio ►Le richieste possono anche essere presentate in carta semplice (almeno 40 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa), indicando chiaramente le generalità / la ragione sociale, le finalità e la destinazione del contributo eventualmente richiesto; per i benefici economici (suolo pubblico, strutture comunali, collaborazioni) devono essere indicati chiaramente : data e ora di utilizzo - luogo e mtq. che si intendono utilizzare e ogni altra informazione necessaria alla quantificazione del beneficio). I recapiti telefonici e di posta

della richiesta (ns. protocollo)
► INFORMAZIONE al richiedente ENTRO 7 giorni dalla data di esecutività della Delibera Giunta Comunale.

					ordinaria ed eventualmente di posta elettronica del richiedente.				
25	ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI	T.U. EE.LL 267/2000 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI : DELIBERA C.C. 42/2013	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	La domanda di iscrizione da presentare all'Ufficio S.P.I.C. unitamente alla seguente documentazione: a)copia dell'atto costitutivo e dello statuto; b)elenco di coloro che ricoprono le diverse cariche associative; c)relazione concernente l'attività associativa svolta nell'ultimo biennio, nonché i dati finanziari di acquisizione ed utilizzazione delle risorse (non sono tenute a produrre tale documentazione le Associazioni di nuova costituzione); d)elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione nonché dei beni mobili; e)un	► ISTRUTTORIA E FORMALIZZAZIONE E ATTO FINALE (DELIBERA DI GIUNTA) ENTRO 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta (ns. protocollo) ► INFORMAZIONE al richiedente ENTRO 7 giorni dalla data di esecutività della Delibera Giunta Comunale.		Dott. Smilari Domenico	

					modello statistico previsto dal Comune di Montepulciano concernente i dati sull'attività dell'Associazione e sui soci aderenti.				
26	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - CONCESSIONE E IN USO LOCALI COMUNALI -	T.U. EE.LL 267/2000 E DELIBERA ANNUALE DI GIUNTA COMUNALE INDIVIDUAZIONE QUOTE E TARIFFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	RICHIESTE NON CONTINUATIVE: La richiesta, da presentare all'Ufficio S.P.I.C. almeno 15 giorni prima della data prevista per l'uso del locale, deve essere corredata dalla ricevuta di costituzione deposito cauzionale e di copia del versamento della quota stabilita per l'uso del locale di interesse. La richiesta deve essere firmata anche nella parte dell'informativa, per presa visione. Il deposito cauzionale viene restituito dopo l'utilizzo e previa verifica di assenza di danni alla struttura o alle cose e di	► ISTRUTTORIA ENTRO 7 giorni dalla data di presentazione della richiesta (ns. protocollo) ► INFORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE all'uso al richiedente ENTRO 10 giorni dalla data della richiesta (ns. protocollo).			I pagamenti del deposito cauzionale (c/o Ufficio Economato) e delle quote per l'uso dei locali comunali presso Ufficio S.P.I.C. del Comune o tramite bollettino di c.c. postale ovvero bonifico bancario.

					presa visione di avvenuta pulizia che è a carico del richiedente.				
27	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI - CONTINUATIVI E	T.U. EE.LL 267/2000 E DELIBERA ANNUALE DI GIUNTA COMUNALE INDIVIDUAZIONE QUOTE E TARIFFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	RICHIESTE CONTINUATIVE: La richiesta, da presentare all'Ufficio S.P.I.C. almeno 40 giorni prima della data prevista per l'uso del locale, deve essere corredata dalla ricevuta di costituzione deposito cauzionale e di copia del versamento della quota stabilita per l'uso del locale di interesse. La richiesta deve essere firmata anche nella parte dell'informativa, per presa visione. Il deposito cauzionale viene restituito dopo l'utilizzo previa verifica di assenza di danni alla struttura o alle cose e di presa visione di avvenuta pulizia che è a carico del richiedente.	► ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE AL PRESIDENTE DEL COMITATO DI PARTECIPAZIONE ENTRO 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta (ns. protocollo) ► INFORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE all'uso al richiedente <u>ENTRO 5 giorni</u> dalla data di ricezione del <u>PARERE del Comitato di Partecipazione</u> (data ns. protocollo).		Dott. Smilari Domenico	I pagamenti del deposito cauzionale (c/o Ufficio Economato) e delle quote mensili (da versare anticipatamente) per l'uso dei locali comunali presso Ufficio S.P.I.C. del Comune o tramite bollettino di c.c. postale ovvero bonifico bancario.
28	SERVIZI A	T.U. EE.LL	Gabriella	la modulistica viene	La richiesta, da	► ISTRUTTORIA			I pagamenti

	DOMANDA INDIVIDUALE - CONCESSIONE IN USO TEATRO CONCORDI	267/2000 E DELIBERA ANNUALE DI GIUNTA COMUNALE INDIVIDUAZIONE QUOTE E TARIFFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Gallorini	messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	presentare all'Ufficio S.P.I.C. almeno 30 giorni prima della data prevista per l'uso del locale deve essere debitamente corredata ricevuta di versamento della quota e della DICHIARAZIONE che garantisca la presenza della squadra di sicurezza e antincendio durante la realizzazione dell'iniziativa per cui vengono richiesti i locali comunali, tale squadra deve essere individuata secondo le prescrizioni della vigente normativa;	ENTRO 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta (ns. protocollo) ► INFORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE all'uso al richiedente ENTRO 20 giorni dalla data della richiesta (ns. protocollo).			delle quote per l'uso del Teatro possono essere effettuati presso Ufficio S.P.I.C. del Comune o tramite bollettino di c.c. postale ovvero bonifico bancario.
29	CONCESSIONE E USO PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DA PARTE DI PRIVATI, ENTI, ISTITUZIONI E	T.U. EE.LL 267/2000 E DELIBERA PERIODICA INDIVIDUAZIONE TARIFFE ORARIE	Gabriella Gallorini	la modulistica viene messa a disposizione presso l'Ufficio S.P.I.C - nel sito dell'Ente -	LA RICHIESTA PER L'USO DI PALESTRE SCOLASTICHE EXTRA ORARIO DI LEZIONI DEVE ESSERE INDIRIZZATA ALL'ISTITUTO SCOLASTICO	► TRASMISSIONE NULLA OSTA ALL'ISTITUTO SCOLASTICO ENTRO 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta (ns. protocollo) ► INFORMAZIONE		Dott. Smilari Domenico	I pagamenti delle quote per l'uso delle PALESTRE (anticipati) possono essere effettuati presso Ufficio S.P.I.C. del

	ASSOCIAZION I				COMPRESIVO DI COMPETENZA ED AL COMUNE DI MONTEPULCIAN O PER IL NULLA OSTA (agli istituti). La richiesta deve essere chiara e contenere tutti i riferimenti generalità / Ragione Sociale - iniziative che si intendono svolgere / giorni e orari di utilizzo; recapiti telefonici, indirizzi e di posta elettronica, nome del referente.	E AUTORIZZAZIONE / ovvero diniego all'uso e quantificazione importo mensile per detto uso ► ENTRO 15 giorni <u>dalla data</u> <u>di acquisizione di</u> <u>accoglimento</u> <u>favorevole da parte</u> <u>dell'organismo</u> <u>competente</u> <u>dell'Istituto</u> <u>Scolastico</u> (ricezione data ns. protocollo).			Comune o tramite bollettino di c.c. postale ovvero bonifico bancario e la ricevuta deve essere consegnata o recapitata tramite fax o posta elettronica all'Ufficio Comunale competente.
30	ACQUISTI O AFFIDAMENT O SERVIZI IN ECONOMIA CON O SENZA AFFIDAMENT O DIRETTO - PER LE COMPETENZE AFFIDATE AL SETTORE	D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.	Gabriella Gallorini			Le pratiche vengono effettuate nei tempi utili alla soddisfazione dei servizi di riferimento. -Vengono rispettate le esigenze della varie fasi di approvazione del Bilancio - vengono rispettati i tempi ed i criteri previsti dalla vigente normativa -		Dott. Smilari Domenico	
31	GARE PER AFFIDAMENT O GESTIONE E	D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.	Gabriella Gallorini			Vengono rispetti i tempi ed i criteri previsti dalla normativa vigente in		Dott. Smilari Domenico	

	CONCESSION E DI SERVIZI					materia			
32	LIQUIDAZION E FATTURE	d.Lgs. 231/2002 - Direttiva 2000/35/CE / D.Lgs. 192/2012	Gabriella Gallorini			Vengono rispettati i termini previsti dalla normativa, salvo accordi diversi sempre previsti dalla normativa di riferimento		Dott. Smilari Domenico	
33	ISTANZE VARIE					Risposte nei termini di cui alla vigente normativa		Dott. Smilari Domenico	